

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Биектау тимер юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13



**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422700, Республика Татарстан, Высокогорский район,
п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, 13

тел./факс 8(84365) 2-35-82, 2-35-85, e-mail: Kselr.Vsg@tatar.ru

КАРАР
6 декабрь 2018 ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 33

**Муниципаль хезмэтләр күрсәтү
буенча технологик схемаларны раслау
турында**

«Дәүләти һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 27 нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, административ реформа үткәрү буенча Хөкүмәт комиссиясе утырышы беркетмәсе белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең технологик схемаларын формалаштыру буенча методик тәкъдимнәргә таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Красносельский авыл жирлегенә Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

1.1. «Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенә территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм аннуирование буенча» муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы (1 нче кушымта);

1.2. «Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенә территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча» муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы (2 нче кушымта).

2. Әлегә карарны Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Красносельский авыл жирлегенә Башкарма комитеты бинасында Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Биектау тимер юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13 нче йорт адресы буенча урнашкан мәгълүмати стендта, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, Биектау муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

3. Карар рәсми басылып чыкканнан соң (халыкка житкерелгәннән) үз көченә керә.

4. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Руководитель Исполнительного комитета
Красносельского сельского поселения

Д.И.Хикматулин

1 нче Кушымта

РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Красносельский авыл жирлеге башкарма комитеты 2018 нче елның 6 нчы декабрдәге 33 нче номерлы Карары белән

«Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 нче бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр»

№ п/п	Параметр	Параметр белемнәре / халәт
1	Хезмәткә күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Красносельск авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны	2015 нче елның 13 нче маеннан 22288
3	Хезмәтнең тулы исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
5	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Биектау муниципаль районының Красносельский авыл жирлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм бетерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 нче елның 20 нче августындагы 18 нче номерды Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының (2018 елның 21 июлендәге 30 номерлы редакциясендә) Башкарма комитеты карары
6	«Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

2 нче бүлек «Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр»

Шартларга бәйлә рәвештә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Подуслуги» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Подуслуги» күрсәтүне туктатып тору нигезләре	«Хезмэт күрсәтүне» туктатып тору вакыты	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмэт күрсәтү» өчен мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (юр. затның урнашкан урыны)	гариза яшәу урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү урыны буенча)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы НПА реквизитлары	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен КБК, шул исәптән МФЦ аша		
«Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте										
16 көн ¹	16 көн	1. Документларны тиешле зат белән тәэмин итү. 2. Тәкъдим ителгән	1. Адреска адреслау объектын бирү турындагы гариза белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенен	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсэн яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт	1. Шәхсэн яки хезмэт күрсәтүче органдагы

¹ Монда һәм алга таба сроklar эш көннәрендә исәпләнә

	<p>документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, житди зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый.</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>2014 елның 19 декабрдәге 1221 номерлы карары (алга таба – Кагыйдәләр) белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренәң 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте.</p> <p>2. Ведомствоара гарызнамәгә җавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын бирү яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән.</p> <p>3.Адреслы объектны бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен бирелгән документлар мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән, РФ законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән.</p> <p>4. Адресы объектка бирү яисә аның адресын</p>						<p>күрсәтүче органга яисә КФҮгә.</p> <p>2. Почта аша яисә) электрон жиберүләр</p>	<p>вәкаләтле вәкил яки КФҮ аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	---	---

			гамэлдэн чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдэләрдә күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3 нче бүлек «Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар»

№ п/п	«Подхезмәтләр» алу хокукы булган затлар категорияләре	«Ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте							
1.	Физик затлар	1. Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслый торган документ: Паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычлылык	Ышанычның нотриаль расланган күчәрмәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына нәтиҗәле булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ:	Анда түбәндәгеләр булырга тиеш: вазыйфай затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычлылык	Юридик зат гаризасы тарафыннан имзаланган һәм мөрәжәгать итүче мөһерә белән таныкланган яисә ышанычнамәнең нотариаль

		паспорт	ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына чыннан да булырга тиеш				таныкланган күчермәсе мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләрне гамәлгә ашыруга ышаныч
--	--	---------	--	--	--	--	--

4 нче бүлек «Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар»

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче «хезмәт күрсәтүләр» алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тугыру
«Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	1 экз. Оригинал	Юк	Рус телендә тугырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АРга 1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 экз. (билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләрне гамәлгә ашыруга ышаныч	1 экз. (билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
4	Документлар	Адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм	1 экз. Оригинал	Аңа (аларга) хокук күчәмсез мөлкәтнең	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче «хезмәт күрсәтүләр» алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		(яисә) таныклык торган документлар		бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта	телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәҗә булырга тиеш		
5	Документлар	Күчәтсез милек объектларының кадрлар паспортлары, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан да күбрәк адресация объекты барлыкка килә.	1 экз. Оригинал	Күчәтсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәҗә булырга тиеш	-	-
6	Документлар	Адресация объекты төзелешенә рәхсәт һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт	1 экз. Оригинал	Төзелә торган адреска адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче «хезмәт күрсәтүләр» алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					вакытына дәрәс булырга тиеш		
7	Документлар	Кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы	1 экз. Оригинал	Жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
8	Документлар	Адресация объектының кадрлар паспорты	1 экз. Оригинал	Адресы кадастр исәбенә куелган объектка бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
9	Документлар	Адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка	1 экз. Оригинал	Күчәмсез милек объектлары	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

№ п/ п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче «хезмәт күрсәтүләр» алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		килүгә китерә торган бинаны яңадан төзөгәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты		(биналар) бер һәм аннан да күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта	телендә рәсмиләштерелг ән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш		

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жиберүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жиберелә	Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнен рәвешләре (шаблоннары) һәм ведомствоара гарызнамәгә җавап	Ведомствоара гарызнамә формаларын тутыру һәм ведомствоара гарызнамәгә җавап үрнәкләре
«Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми мәгълүмат	ЖҮО БК	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО БК	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жирле үзидарә органының торак урынны торак булмаган	Гомуми мәгълүмат	ЖҮО БК	ИК ОМС	Нет	5 көн	Юк	Юк

	бинага яки торак булмаган бинага күчөрү турындагы карары							
	Адресация объекты буенча соратыла торган күчөмсөз мөлкәтнең Бердәм дәүләт кадастрында булмасы турында хәбәр	Адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта	ЖҮО БК	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Төп характеристикалар һәм күчөмсөз милек объектына теркәлгән хокуклар турында күчөмсөз мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Кагыйдәләренң 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адрес объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта;	ЖҮО БК	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк

6 нчы бүлек «Хезмэт күрсәтү нәтижәсе»

№ п/п	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документлар/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/документларга карата таләпләр	Нәтижә үзенчәлеге (уңай/тискәре)	"Хезмэт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларның формасы	Нәтижә булган документ/документлар үрнәге «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮ дә
«Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте								
1	Адресын бирү, үзгәртү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар (күрсәтмә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БК житәкчесе тарафыннан имзалана	уңай		АР га 2 нче кушымта	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яки КФҮ дәге вәкил аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Юк	Юк			

7 бүлек «Подуслуги» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Процедуран ы (процессны) башкару сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың рәвешләре
«Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Хезмәтне күрсәтүче орган белгече:</p> <p>мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели;</p> <p>мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә;</p> <p>сорауны тутыруның дөреслеген тикшерә;</p> <p>тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара;</p> <p>мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә,</p>	15 минут	Орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк
2	Гаризаны һәм документларны теркәү	<p>Орган белгече беркетелгән документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда запросны терки.</p> <p>Электрон документ һәм электрон документлар комплекты формасына</p>	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Процедуран ы (процессны) башкару сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың рәвешләре
		<p>гариза кERGӘндә орган белгече мөрәжәгать итүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм теркәп бара, шулай ук электрон документлар формасында тапшырылган файлларның исемнәре исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Гаризаны РИК тикшерүенә жибәрә</p> <p>Почта юлламасы рәвешендә кERGән ихтыяж эшлекле житештерү буенча инструкция нигезендә әйләнешнең электрон документы системасында теркәлә.</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара гарызны формалаштыру һәм жибәрү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.</p>	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче	3-5 көн	Мәгълүматлар	Технологик тәэмин	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Процедуран ы (процессны) башкару сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың рәвешләре
	гарызнамәгә жавап юнәлеше	белгечләр сорауга җавап җибәрә		китерүчеләр белгече	итү	
5	Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү	<p>Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:</p> <p>гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече гамәлгә ашыра:</p> <p>- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУПның _____ муниципаль берәмлектә бирелгән почта адреслары булу турында сорау эзерләү;</p> <p>"БТИ" РГУП белгече гарызнамәдә күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән почта адреслары булу турында</p>	3 көн	Орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Процедуран ы (процессны) башкару сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың рәвешләре
		<p>белешмә эзерли.</p> <p>Бүлек белгече, РГУПтан жавап алганнан соң, "БТИ" гамәлгә ашыра:</p> <p>адресация объектына яисә мотивлаштырылган кире кагу объектына почта адресын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;</p> <p>кадар проектын башкарма комитет житәкчесе белән килештерү.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе, карар проектын имзальй яки дәлилләнгән кире кагу проектын жибәрә һәм Бүлек белгеченә жибәрә.</p> <p>Бүлек белгече адресация объектына бирү, адресын үзгәртү яки дәлилләнгән кире кагу турындагы карарны терки, номер тапшыра.</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>ЖҮО БК житәкчесе</p> <p>Орган белгече</p>		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә тапшыра йә почта аша адрес объектына бирү, адресын үзгәртү яисә дәлилләнгән кире кагу турында Башкарма комитет карарын жибәрә.</p>	1 көн	Орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) башкару сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның рәвешләре
		КФҮ аша гариза кергәндә хезмәт нәтижәсен, КФҮ адресына теркәлү көнендә юллы				

8 нче бүлек «Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан "хезмәт күрсәтү" срогы һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Подуслуги» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	"Хезмәтләр күрсәтү" гаризасын үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүне" бирү тәртибен һәм "хезмәт күрсәтүне" алу барышында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы"
«Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте						
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы	1. Порталлар. 2. Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	1.Электрон документ формасында гариза гади	1. Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсэн, почта аша	Дәүләт пошлинасын түләү гариза бирүчеләр тарафыннан	1.Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Судтан алда

<p>(функцияләр). 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы 3. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.</p>	<p>яисә КФҮ аша кабул ителә. 2. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында гамәлгә ашырыла</p>	<p>кредит оешмалары аша кулдагы яисә кулдагы булмаган исәп-хисап юлы белән гамәлгә ашырыла.</p>	<p>итүченең шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон</p>	<p>(судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3. ЖҮО электрон почтасы</p>
--	--	--	--	---	--	--

2018 нче елның 6 нчы декабрдәге 33 нче номерлы Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Красносельский авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең «Белешмә (выписка) бирүнең
технологик схемасы**

1 нче бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр»

№ п/п	Параметр	Параметр белемнәре / халәт
1	Хезмәткә күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Красносельский авыл жирлеге Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	2015 нче елның 14 нче мае 22305
3	Хезмәтнең тулы исеме	Белешмә (өземтәләр) бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Белешмә (өземтәләр) бирү
5	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Биектау муниципаль районы Красносельск авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Красносельский авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 нче елның 20 нчы августындагы 17 нче номерлы карары (2018 нче елның 21 нче декабрдәге 29 нчы номерлы редакциядә)
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

2 нче бүлек «Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр»

Шартларга бэйле рәвештә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Подуслуги» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Подуслуги» күрсәтүне туктатып тору нигезләре	"Хезмэт күрсәтүне" туктатып тору вакыты	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмэт күрсәтү» өчен мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (юридик затның яшәу урыны)	гариза яшәу урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү урыны буенча)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы НПА реквизиитлары	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу КБК, шул исәптән через МФЦ		
услуга «Выдача справки (выписки)»										
3 көн ²	3 көн	1. Документларны тиешле зат белән тәэмин итү. 2. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮгә. 2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яки КФҮ аша. 2. Почта яки

² Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	"Подхезмэтлэр" алуга хоукуы булган затлар категорияләре	«Ярдәмче хезмэтләр» алуга мөрәжәгать итүченең тиешле категория хоукуына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмэт күрсәтүләр» алуга хоукуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хоукуына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хоукукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хоукукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте							
1	Физичек затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычлылык	Ышанычның ноталар белән расланган күчәрмәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына нәтижәле булырга тиеш

4 бүлек «Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар»

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	2 экз. оригинал	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә тутырыла Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп кайта	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АР га 1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 экз. (оригинал яисә билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермә)	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирү	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
3.	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләр раслый торган документ	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләрне гамәлгә ашыруга ышаныч	1 экз. (оригинал яисә билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.	-	-
4	Йорт китабы		1 экз. оригинал	яшәү урыныннан белешмә алу өчен, китаптан	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне		

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
				өземтә алу өчен, алдагы яшәү урыныннан белешмә алу өчен йә гаилә составы турында белешмә алу өчен, йә үлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
5	Үлем турында таныклык		1 экз. оригинал	үлем көненә үлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
6	соратып алына торган адрес (паспорты, туу турында таныклык, никахлашу турында		1 экз. (билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	гаилә составы турында белешмә алу һәм үлгән кешенең яшәү урыныннан үлем көненә белешмә	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
	таныклык) буенча теркәлгән гайләнең барлык әгъзаларының туганлыгын раслый торган документлар.			алу өчен			

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

<p>Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә жиберүче орган (оешма) исеме</p>	<p>Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жиберелә</p>	<p>Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә рәвешләре (шаблоннары) һәм ведомствоара гарызнамәгә җавап</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә формаларын тутыру һәм ведомствоара гарызнамәгә җавап үрнәкләре</p>
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<p>«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте</p>								

6 нчы бүлек «Хезмэт күрсәтү нәтижәсе»

№ п/п	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документлар/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	"Хезмэт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/ документларның формасы	«Подуслуги» нәтижәсе булган документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮд ә
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте								
1	Белешмә (өземтә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	БК ЖҮОның бланкасында	Юк	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән	1 көн	1 көн
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	БК ЖҮОның бланкасында	Юк			

7 нче бүлек «Подуслуги» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) башкару сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның рәвешләре
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте						
1	Гариза кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү	15 минут	Орган белгече	Документацион тәэмин итү	АРга 1 нче Кушымта
2	Сораштырылган документларны эзерләү һәм раслау	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече - белешмә (выписка) эзерли; документлар (белешмәләр) булмаганда, бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; белешмә (өземтә) яисә бирүдән баш тарту турында хат жибәрә ЖҮО житәкчесе имзасына. ЖҮО БК житәкчесе белешмә яки баш тарту турында хат имзальй	1 көн 1 көн	Орган белгече ЖҮО БК житәкчесе	Документацион тәэмин итү	Юк
3	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Белгеч хезмәт нәтижәсен терки һәм гариза биргән урында ук бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза биргән урында шәхсән үзе биргән йә хатны почта яки электрон юллама белән жибәрә торган баш тарту турында хат эзерли.	1 көн	Орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

8 нче бүлек «Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче	«Хезмәт күрсәтү»	«Хезмәтләр	Хезмәтне	«Подуслуги»	«хезмәтләр	«Подуслуги»
------------------	------------------	------------	----------	-------------	------------	-------------

<p>тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы</p>	<p>күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы</p>	<p>күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы</p>	<p>күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы</p>	<p>күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы</p>
<p>«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте</p>						
<p>1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәткә хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Электрон документ рәвешендә гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.</p>	<p>Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында гамәлгә ашырыла</p>	<p>Хезмэт түләүсез бирелә</p>	<p>1.Дәүләт хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Судтан алда (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3. ЖҮО электрон почтасы</p>