



---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.11.2018

с. Верхний Услон

КАРАР  
1391

---

Башкарма комитетның «Югары Ослан муниципаль районы муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр күрсәтү турында» 2013 елның 25 февралендәге 188 номерлы карары белән расланган Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы Положениегә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 29 июнендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән) нигезендә һәм Югары Ослан муниципаль районы муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтү практикасын тәртипкә салу максатларында Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 25 февралендәге 188 номерлы карары (Башкарма комитетның 2014 елның 2 маендагы 613 номерлы карары белән расланган өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән) белән расланган Югары Ослан муниципаль районы муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы Нигезләмәгә (алга таба – Нигезләмә) үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә, аларны 1 нче Кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. «Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлегә» муниципаль казна учреждениесенә ведомство буйсынуындагы муниципаль мәдәният

учреждениеләрендә түләүле хезмәтләр күрсәтү бәяләрен һәм күләмнәрен эшләү, булдыру һәм мониторинглау процессын жайга салырга.

3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасары Г. Ф. Камалетдиновага йөкләргә.

**Башкарма комитет  
житәкчесе**

**Л.С. Хакимянов**

Өзерләде һәм  
бастырды  
3 нөсхәдә  
Р.З. Нефедова

## **Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре физик һәм юридик затларга күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр күрсәтү турында Нигезләмә**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

**1.1.** Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы Нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) түбәндәгеләр нигезендә эшләнә:

- Россия Федерациясе Бюджет кодексы;
- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- Россия Федерациясе Салым кодексы;
- Россия Федерациясенә Мәдәният турында 1992 елның 9 октябрәндәге 3612-1 номерлы законнары нигезләре (2017 елның 5 декабрәндәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, № 7-ФЗ Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Бухгалтерлык исәбе турында» 06.12.2011 ел, №402-ФЗ Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 29 июнендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- РФ Хөкүмәтенә «Мәдәният һәм сәнгать оешмаларын хужалык эшчәнлегә һәм финанслау нигезләре турында Нигезләмәне раслау хакында» 1995 елның 26 июнендәге 609 номерлы карары (2002 елның 23 декабрәндәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджет исәбе буенча Инструкцияне раслау турында» 2010 елның 1 декабрәндәге 157Н номерлы боерыгы (өстәмә һәм 2018 елның 31 мартындагы үзгәрешләр белән);
- Югары Ослан муниципаль районы Уставы.

**1.2.** Түләүле хезмәтләр дигәндә, мондый эшчәнлек учреждениенә гамәлгә кую документларында күрсәтелгән очракта, муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга бирелә торган хезмәтләр билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш, шулай ук федераль

законнар белән билгеләнгән муниципаль йөкләмә кысаларында аларның рухи, интеллектуаль, мәгълүмати, мәдәни-ял итү һәм социаль-мәдәни характердагы башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән муниципаль йөкләмә чикләрендә аңлашыла.

**1.3.** Түләүле хезмәтләр Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан ирекле нигездә физик һәм юридик затларның ихтыяжларына туры китереп һәм гражданның шәхси акчалары, оешмалар һәм башка чыганаclar хисабына күрсәтелә.

**1.4.** Түләүле хезмәтләр Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре эшчәнлегендә керем китерә торган эшчәнлеккә карый. Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре, алар өчен булдырылган максатларга ирешүдә хезмәт иткән һәм бу максатларга туры килгән очракта гына, керем китерә торган эшчәнлек алып бара алалар.

**1.5.** Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениесе түләүле хезмәтләрнең төгәл исемлеге Учреждение уставы белән билгеләнә.

**1.6.** Түләүле хезмәтләр оештырганда Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре мәктәпкәчә яшьтәге балалар, укучылар, инвалидлар, чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрләр һәм башка категория гражданны өчен ташламалар финанс, матди-техник һәм оештыру мөмкинлекләрен исәпкә алып бирелә ала. Ташламалар Югары Ослан муниципаль районы мәдәният учреждениесе житекчесе боерыгы белән «Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе белән килешү нигезендә билгеләнә, анда ташламаларның төрләре һәм күләме, шулай ук аларны бирү шартлары һәм вакыты, шул исәптән ташламалар бирелә торган документлар исемлеге билгеләнә.

Түләүле хезмәтләрнең ташламалы шартларында булу тәртибе турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре биналарына килүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла.

## **II. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән керемнәрне планлаштыру һәм куллану тәртибе**

**2.1.** Кулланучылар тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтүдән кергән керемнәрне планлаштыру муниципаль Учреждение эшчәнлегенң санлы күрсәткечләре, шулай ук билгеләнгән тәртиптә расланган һәм килешенгән бәяләр (тарифлар) нигезендә түләүле хезмәтнең һәр конкрет төре буенча гамәлгә ашырыла.

**2.2.** Муниципаль Учреждениеләр ел саен «Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» МКУга чираттагы финанс елына һәм план чорына

түлөүлө хезмэтлэр күрсэтүдөн керемнэр Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында билгелэнгән срокларда, күлэм һәм бәя күрсәткечләре буенча исәп-хисаплар һәм нигезләр белән фаразларны тапшыралар.

### **III. Түлөүлө хезмэтләр күрсәтү тәртибе**

**3.1.** Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният Учреждениеләре физик һәм юридик затларны күрсәтмә мәгълүмат белән тәмин итәргә тиеш:

- учреждениенә эш режимы турында;
- бушлай күрсәтелә торган хезмәт төрләре турында;
- бушлай хезмәт күрсәтү һәм алу шартлары турында;
- аларның бәясе күрсәтелгән түлөүлө хезмәтләр төрләре исемлеге турында;
- гражданның аерым категорияләре өчен ташламалар турында;
- контрольлек итүче органнар һәм оешмалар турында.

**3.2.** Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният Учреждениеләре тарафыннан түлөүлө хезмәтләр күрсәтелгәндә әлегә Учреждениеләрнең билгелэнгән эш режимы саклана, шул ук вакытта түлөүсез нигездә күрсәтелә торган хезмәтләр кимергә һәм аларның сыйфаты начарлануырга тиеш түгел, шулай ук устав эшчәнлегенә урынына яки зыянга түлөүлө хезмәтләр күрсәтү рөхсәт ителми.

Муниципаль Учреждение кулланучы ризалыгы белән житди сәбәпләр аркасында хезмәт күрсәтү вакытын (ремонт эшләре яки пландагы мәдәни чаралар, башка чаралар үткәрү белән бәйләп рәвештә), кулланучыга 2 көннән дә соңга калмыйча хәбәр жибереп, күчәргә хокуклы. Хәбәрнамә формасы хезмәт күрсәтү кагыйдәләре белән билгеләнә.

Кулланучы хезмәт күрсәтү вакытын күчәргә риза булмаса, аңа элек түләнгән, ләкин күрсәтелмәгән хезмәт хакы кире кайтарылуырга тиеш.

**3.3.** Түлөүлө хезмәтләр Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан язма рәвештә төзелә торган килешүләр кысаларында башкарыла.

Түлөүлө хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә килешү формасы, абонемент яки башка документ муниципаль Учреждение житәкчесе тарафыннан эшләнә һәм раслана һәм «Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлгә» МКУ белән килештерелә.

**3.4.** Муниципаль мэдэният Учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләре «Типлаштырылган» һәм «Башка» хезмәтләргә классификацияләнгән.

**3.5.** Муниципаль мэдэният Учреждениеләрендә түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы Нигезләмәләргә яңа редакциядә расларга (әлегә Нигезләмәгә 2,3 нче кушымта).

**3.6.** Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мэдэният Учреждениеләре физик һәм юридик затлар белән түләүле хезмәтләр өчен исәп-хисапларны гамәлгә ашыру Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мэдэният Учреждениесенә шәхси санына акча күчерү юлы белән, квитанция буенча акчалата чаралар белән башкарыла.

Турыдан-туры түләүле хезмәт башкаручы затлар тарафыннан акча алу рөхсәт ителми.

#### **IV. Түләүле хезмәт күрсәтүгә бәяләргә (тарифны) билгеләү тәртибе**

**4.1.** Түләүле хезмәт күрсәтү бәясен (тарифны) исәпләү һәм раслау Югары Ослан муниципаль районы муниципаль бюджет Учреждениеләре эшчәнлегенә төп төрләргә караган хезмәтләр (эшләр) күрсәткән өчен түләүне билгеләү тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

**4.2.** Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән кәргән керемнәргә 75% ы хезмәт хакына жиберелә.

#### **V. Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мэдэният Учреждениесе эшчәнлеген исәпкә алу, контрольдә тоту һәм түләүле хезмәтләр күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплылык**

**5.1.** Муниципаль Учреждениеләр түләүле хезмәтләрнең бюджет, салым һәм статистик исәбен законнарда билгеләнгән тәртиптә алып баралар.

**5.2.** Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мэдэният Учреждениесе эшчәнлеген «Югары Ослан муниципаль районының мэдэният бүлегә» МКУ, тиешле Учреждение җитәкчесе һәм башка вәкаләтле органнар контрольдә тоталар.

**5.3.** Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мэдэният Учреждениеләре эшчәнлеген түләүле хезмәтләр күрсәтү һәм түләүле хезмәтләрдән керемнәргә исәпкә алу өчен әлегә Учреждение җитәкчесе шәхси җаваплылык тоталар.

Башкарма комитетның № 1391  
28.11.2018 карары белән  
расланган Нигезләмә белән  
расланган  
1 нче кушымта

«Килешенгән»  
«Югары Ослан муниципаль  
районының мәдәният бүлеге»  
житәкчесе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Назарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 ел

«Раслыйм»  
«Югары Ослан муниципаль  
районы мәдәният йорты»  
директоры \_\_\_\_\_  
Е.В.Мухаметзянова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 ел

**«Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән клуб  
системасы» муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан түләүле  
хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында  
НИГЕЗЛӘМӘ**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

**1.1.** Әлеге Нигезләмә Югары Ослан муниципаль районының «Үзәкләштерелгән клуб системасы» муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында (алга таба-Нигезләмә) түбәндәгеләр нигезендә эшләнде:

- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- Россия Федерациясе Салым кодексы;
- Россия Федерациясе Бюджет кодексы;
- «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 N 7-ФЗ Федераль закон (29.07.2018 үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән);
- «Бухгалтер исәбе турында» 21.11.1996 N 129-ФЗ Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 29 июнендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Россия Федерациясенң Мәдәният турындагы законнары нигезләре» 09.10.1992 елдагы 361-1 номерлы РФ Законы (2017 елның 5 декабрдәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 07.02.1992 N 2300-1 РФ Законы (04.06.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Бюджет исәбе буенча Инструкцияне раслау турында» 01.12.2010 ел, № 157Н Россия Федерациясе Финанслар министрлыгы боерыгы (31.03.2018, өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенң «Россия Федерациясендә театр сәнгатенә дәүләт ярдәме турында» 1999 елның 25 мартындагы 329 номерлы карары (2002 елның 23 декабрдәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенң «Мәдәният һәм сәнгать оешмаларын хужалык эшчәнлегенә һәм финанслау нигезләре турында Нигезләмәне раслау

хакында» 1995 елның 26 июнендәге 609 номерлы карары (2002 елның 23 декабрдәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы;

- «Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән клуб системасы» муниципаль бюджет учреждениесе Уставы (10.10.2018 елдан кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән).

**1.2.** Әлеге Нигезләмә матди техник базаны ныгыту, агымдагы чыгымнар өчен түләүне тәмин итү, өстәмә түләүләр бирү һәм «Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән клуб системасы» муниципаль бюджет Учреждениесен тотуга чыгымнарны арттыру максатыннан кертелә (алга таба- Учреждение );

**1.3.** Түләүле хезмәтләр халыкның ялын оештыруга, шәхеснең төрле яклап, ижади, күпкырлы үсешенә, үсеп килүче буынны тәрбияләүдә ихтыяжларын тулысынча канәгатьләндерү, шулай ук хезмәт күрсәтүне тәмин итү, үстерү һәм сыйфатын яхшырту, мәдәният Учреждениеләренә матди-техник базасын ныгыту өчен өстәмә финанс чараларын жәлеп итү максатыннан күрсәтелә.

**1.4.** Түләүле хезмәтләр түләүле хезмәтләрдән файдаланучы юридик һәм физик затлар акчалары хисабына түләүле нигездә башкарыла.

**1.5.** Мәдәният Учреждениеләренә түләүле хезмәтләре Учреждениеләренә финанс-хужалык эшчәнлегенә бер өлеше булып тора һәм РФ Бюджет кодексы, РФ Гражданлык кодексы, РФ Салым кодексы, Учреждение Уставлары, әлеге Нигезләмә, башка гамәлдәге норматив-хокукый актлар белән жайга салына.

**1.6.** Әлеге Нигезләмә түләүле хезмәтләр күрсәтүнең төп кагыйдәләрен һәм халыкка түләүле хезмәтләр күрсәткәндә Учреждениегә куела торган таләпләрне; бирелгән түләүле хезмәтләр өчен исәп-хисап тәртибен; түләүле хезмәтләр күрсәткән өчен Учреждениеләр тарафыннан алына торган акчаларны исәпкә алу тәртибен билгели.

**1.7.** Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләрне «Типовой» буларак классификацияли (Нигезләмәгә 1 нче кушымта).

**1.8.** Әлеге Нигезләмә югары органнар рәсми кул куйган көннән үз көченә керә.

## **2. Халыкка түләүле хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль мәдәният Учреждениесенә куела торган таләпләр**

**2.1.** Учреждениенә түләүле хезмәтләр исемлегә Учреждение уставы нигезендә төзелә.

**2.2.** Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр килешүнең типлаштырылган формасы буенча шөгыльләнүче яки аларның законлы вәкилләре белән килешү төзелә. Учреждение килешү төзәргә сорала торган хезмәт күрсәтү мөмкинлегә булганда язмача бурычлы һәм килешү төзүгә карата, законда һәм башка норматив хокукый актларда каралган очрактардан тыш, бер кулланучыга өстенлек бирә алмый.

**2.3.** Учреждение шөгыльләнүчеләргә яки аларның законлы вәкилләренә түләүле хезмәтләр турында дәрәс мәгълүмат (шул исәптән урында урнаштыру юлы белән) бирергә тиеш:



- күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр исемлеге, аларны бирү тәртибе;
- түләүле хезмәтләрнең бәясе һәм аларны түләү тәртибе;
- гражданнарның аерым категорияләренә ташламалар бирү тәртибе.

**2.4.** Учреждение шулай ук шөгыльләнүчеләрнең яки аларның законлы вәкилләренең таләбе буенча танышу өчен бирергә тиеш:

- Устав;
- килешү үрнәкләре, шул исәптән түләүле хезмәтләр күрсәтү турында да.

**2.5.** Учреждение шөгыльләнүчеләргә яки аларның законлы вәкилләренә аларның үтенече буенча килешү һәм тиешле түләүле хезмәтләр турында мәгълүматлар хәбәр итәргә тиеш.

**2.6.** Шөгыльләнүче яки аларның законлы вәкилләре күрсәтелә торган түләүле хезмәтләрне килешүдә күрсәтелгән тәртиптә һәм срокта түләргә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне раслаучы документ алырга тиеш.

**2.7.** Бирелгән хезмәтләргә вакытында түләмәү очрагында Учреждение администрациясе түләүле хезмәтләр күрсәтүне бурычларны тулысынча түләп бетергәнчегә кадәр туктатуга хокуклы.

**2.8.** Түләүле хезмәтләр күрсәтүгә килешүләр төзегән Учреждение һәм шөгыльләнүче һәм аларның законлы вәкилләре килешүдә һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган җаваплылыкка ия.

**2.9.** Күрсәтелгән түләүле хезмәтләрнең кимчелекләре, шул исәптән аларны тулы күләмдә күрсәтмәгән очракта, кулланучы үз теләге белән таләп итәргә хокуклы:

- түләүсез хезмәт күрсәтү;
- күрсәтелгән хезмәт хакының тиешле кимүе;
- күрсәтелгән хезмәттәге җитешсезлекләрне бетерү буенча аларга тотылган чыгымнарны үз көчләре белән яки өченче затлар тарафыннан каплау.

**2.10.** Хезмәт алучы килешүне өзеп, килешүдә билгеләнгән срокта күрсәтелгән хезмәтләрнең җитешсезлекләре башкаручы тарафыннан бетерелмәгән яисә сизелерлек характерга ия булса, зыянны тулысынча каплауны таләп итәргә хокуклы.

**2.11.** Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган акчаларны керемнәр һәм чыгымнар сметаларында каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә максатчан билгеләнеше буенча финанс дисциплинасын катгый үтәп һәм матди кыйммәтләрне һәм акча средстволарын экономияләп тотарга тиеш.

**2.12.** "Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән клуб системасы» муниципаль бюджет Учреждениесе эшчәнлеге белән җитәкчелек итүне халыкка түләүле хезмәт күрсәтү буенча билгеләнгән тәртиптә кулланучыларга түләүле хезмәт күрсәтү сыйфаты өчен җаваплы Учреждение директоры башкара; административ җитәкчелек итә, финанс-хужалык эшчәнлеге өчен җаваплы була, смета, финанс һәм хезмәт дисциплинасын үтәүне, милекнең сакланышын, матди һәм башка кыйммәтләрне саклай.

### **3. Түләүле хезмәтләр күрсәтүне оештыру**

**3.1.** Халыкка түләүле хезмәтләр күрсәтү Учреждение җитәкчесе боерыгы нигезендә оештырыла, һәм ул түләүле хезмәтләр күрсәтүче һәм җитештерә

торган барлык хезмэтләрнең эшчәнлеген координацияли, аерым алынган бүлек компетенциясе кысаларыннан чыга торган мәсьәләләрне хәл итә, түләүле хезмэтләр житештерү өчен тулаем җавап бирә.

**3.2.** Учреждение житәкчесе түләүле хезмэтләр оештыру өчен җавап бирә, ә нәкъ менә:

- белгечләрне сайлай;
- түләүле хезмэт күрсәтү вакытын билгели;
- күрсәтелә торган хезмэтләрнең сыйфатын контрольдә тотат;
- хезмэт өчен түләгән затлар һәм хезмәткәрләр белән низаглы ситуацияләрне хәл итә.

**3.3.** Турыдан-туры түләүле хезмэт күрсәтүче белгечләр аны үтәүнең тулылыгы һәм сыйфаты өчен шәхси җаваплы.

**3.4.** Түләүле хезмэтләр күрсәткәндә Учреждениенең билгеләнгән эш режимы саклана, шул ук вакытта түләүсез нигездә хезмэтләр кимергә һәм аларның сыйфаты начарланарга тиеш түгел.

**3.5.** Түләүле хезмэтләр белгечләр яки оешмалар җәлеп иткән Учреждениенең штат хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелә.

#### **4. Күрсәтелгән түләүле хезмэтләр өчен бәяләрне формалаштыру тәртибе**

**4.1.** Түләүле хезмэт күрсәткәндә Учреждениеләрнең финанс чаралары чыганаclarы булып гражданның шәхси акчасы; предприятиеләр, оешмалар, учреждениеләр акчасы; закон белән тыелмаган башка чыганаclar тора.

**4.2.** Түләүле хезмэт күрсәтүгә бәяләрнең преysкуранның исәпләү өчен үзкыйммәте факттагы чыгымнардан чыгып билгеләнә һәм эшнең 1 сәгәте өчен бәя билгеләнә.

**4.3.** Үзкыйммәт агымдагы елның турыдан-туры чыгымнарын анализлау нигезендә формалаша, анда хезмэт хакына исәпләнгән барлык өстәмә түләүләрне дә исәпкә алып, хезмэт хакы, накладнойлы чыгымнар һәм Россия Федерациясенең бюджет классификациясе тарафыннан билгеләнгән статьялар буенча формалаштырылган факттагы чыгымнар кертелә.

**4.4.** Күрсәтелә торган түләүле хезмэтләрнең һәр төре буенча калькуляция төзелә, анда хезмэтләрнең үзкыйммәте түбәндәге элементларга бүленә:

- хезмэт өчен түләү чыгымнары;
- социаль ихтыяжларга акча күчерү;
- матди чыгымнар;
- төп фондларны амортизацияләү;
- башка чыгымнар.

**4.5.** Күрсәтелә торган түләүле хезмэтләр өчен түләү: кулланучы – юридик зат тарафыннан – казначылык органның ачылган шәхси счетларга акчасыз күчерү; кулланучы – физик зат тарафыннан – бланкларны катгый хисап (билгеләнгән үрнәктәге билетлар, квитанцияләр һ.б.) кулланып акча белән исәп-хисап ясау юлы белән башкарылырга тиеш.

**4.6.** Түләүле хезмэтләр күрсәтүдән кәргән керемнәрнең 75% ы хезмэт хакына жиберелә.

## **5. Түлөүлө хезмэтлэр күрсэтүдән акча исэбен алу**

**5.1.** Учреждениенен түлөүлө хезмэтлэр күрсэтү буенча керемнэр һәм чыгымнар сметасы чикләрендә милекне эксплуатациялүгә һәм матди-техник базаны үстерүгә бэйле чыгымнарны түлөргә хокуклы:

- өлөшчә коммуналь хезмэтлэр өчен;
- өлөшчә ваклап сату челтәрендә, шулай ук предприятие, учреждение эшчәнлеге өчен кирәкле жиһазлар һәм башка чаралар сатып алган өчен;
- хезмэт килешүләр буенча өстәмә белгечләрне Учреждениенен штат составы хезмэткәрләренен саны һәм хезмэт хакы фонды лимитыннан тыш жәлеп иткән өчен тулысынча.

**5.2.** Учреждение түлөүлө хезмэтлэр күрсэтүдән алынган акчаларын һәм бюджет акчаларын аерым бухгалтерия һәм статистика исэбен оештыра.

**5.3.** Учреждение тарафыннан түлөүлө хезмэтлэр күрсэтүдән алына торган акчалар эшмәкәрлек һәм керем китерә торган башка төр эшчәнлектән алынган акчаларны исэпкә алу буенча казначылык органнарында ачылган шәхси сәтта туплана.

**5.4.** Учреждение билгеләнгән вакытта югарыда торучы органга киләсе финанс елына исэпләнгән документация белән түлөүлө хезмэтлэр өлөшендә керемнэр һәм чыгымнар сметасын тәкъдим итә.

**5.5.** Сметаның керем өлөшенә расшифровкада киләсе финанс елына түлөүлө хезмэт күрсэтү төрләре буенча түлөүлө хезмэтлэр күрсэтүдән планлаштырылган керемнэр күрсәтелә.

**5.6.** Түлөүлө хезмэтлэр күрсэтүдән алынган акчаларны кабул итү һәм файдалану турындагы белешмэлэр гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль мәдәният Учреждениесенен айлык, квартал саен һәм еллык хисаплылыгына кертелә.

«Югары Ослан муниципаль  
районының Үзәкләштерелгән клуб  
системасы» муниципаль бюджет  
учреждениесе тарафыннан түләүле  
хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында  
№1391 28.11.2018ел Нигезләмәгә  
1 нче кушымта

«Раслыйм»

«Югары Ослан муниципаль  
районы мәдәният йорты»

директоры \_\_\_\_\_

Е.В.Мухаметзянова

**«Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән клуб системасы »  
муниципаль бюджет учреждениесенә түләүле хезмәтләр исемлегә**

№	Хезмәт күрсәтү исеме	Хезмәт күрсәтү бәясе
1.	Яшьләр дискотекасы.	50.00 (1 кеше өчен)
2.	Бәйрәм дискотекасы.	100.00 (1 кеше өчен)
3.	Халыкның төрле категорияләре өчен ял кичәсе (яшьләр, яшүсмерләр, өлкәннәр, пенсионерлар).	200.00 (1 кеше өчен)
4.	Театрлаштырылган тамаша (спектакль, мюзикл, концертлар һәм башка төрле тамаша чаралары).	150.00 (1 кеше өчен)
5.	Аниматорлар катнашында Яңа ел театральләштерелгән (комплекслы) чаралар.	250.00 (1 кеше өчен)
6.	Вақытлыча файдалануга бина бирү (туй, юбилей, һөнәри бәйрәмнәр үткәрү, презентацияләр, сәүдә)	8000.00 (24 сәгать)
7.	Вақытлыча файдалануга тавыш бирә торган аппаратураны бирү (туй, юбилей, һөнәри бәйрәмнәр).	3000.00 (6 сәгать)
8.	Коммерция нигезендә чаралар үткәрү максатында вақытлыча файдалануга бина бирү (концерт программалары, театр куелышлары, цирк тамашалары, презентацияләр, сәүдә һәм тд.).	Касса жымыннан 20%.
9.	Шәхси күчмә чаралар оештыру һәм үткәрү буенча хезмәт күрсәтү (музыкаль бизэлеш, дөньяви бизэлеш).	1000.00 (1сәгать өчен)
10.	Савыт-саба комплектын вақытлыча файдалануга бирү.	2000.00
11.	Бина янындагы территорияне вақытлыча файдалануга бирү (сәүдә, аттракционнар, реклама чаралары һәм башкалар).	500.00 (Сәгать)

\* Хезмәт күрсәткән өчен әлегә финанс суммалары күпсәләп эш тәҗрибәсеннән килеп чыккан

Башкарма комитетның № 1391  
28.11.2018 карары белән  
расланган Нигезләмә белән  
расланган  
2 нче кушымта

«Килешенгән»  
«Югары Ослан муниципаль  
районының мәдәният бүлеге»  
житәкчесе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Назарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 ел

«Раслыйм»  
«Югары Ослан муниципаль  
районы Үзәкләштерелгән  
китапханәләр системасы»  
МБУ директоры  
\_\_\_\_\_ Н.А.Карасева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 ел

**«ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ҮЗӘКЛӘШТЕРЕЛГӘН КИТАПХАНӘЛӘР СИСТЕМАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ТАРАФЫННАН  
ТҮЛӘҮЛЕ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮ ТӘРТИБЕ ТУРЫНДА  
НИГЕЗЛӘМӘ**

**1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР**

1.1.Түләүле хезмәтләр «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесеннән файдаланучыларга бюджеттан тыш финанслау кысаларында күрсәтелә һәм жайга салынулы инициативалы эшчәнлек рәвешенә булып тора:

- Россия Федерациясе Граждан һәм Бюджет кодексы;
- Россия Федерациясе Салым кодексы;
- «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, №7-ФЗ Федераль закон;
- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;
- «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 07.02.1992 ел, №2300-1 Россия Федерациясе Законы (04.06.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 49-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 19 июлендәге 211-ФЗ номерлы -Федераль закон белән расланган өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Мәдәният турында Россия Федерациясе законнары нигезләре» 1992 елның 9 октябрдәге 3612-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (2017 елның 5 декабрдәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән) ;
- «Китапханә эше турында» 29.12.1994 ел, № 78-ФЗ Федераль закон (2016 елның 3 июлендәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән);
- «Китапханәләр һәм китапханә эше турында» 1998 елның 21 октябрдәге 1818 номерлы Татарстан Республикасы Законы (2017 елның 13 ноябрдәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән);
- «Бухгалтер исәбе турында» 21.11.1996 ел, №129-ФЗ Федераль закон (29.07.2018өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән),

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 1995 елның 26 июнендәге 609 номерлы карары (2002 елның 23 декабрендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән) белән расланган хужалык эшчәнлегенә нигезләре һәм мәдәният һәм сәнгать оешмаларын финанслау турында нигезләмә;

- Югары Осман муниципаль районы Уставы;

- «Югары Осман муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет Учреждениесе уставы (13.10.2018 елдан кертелгән үзгәрешләр белән).

1.2. Түләүле хезмәтләр Учреждение файдаланучыларына түбәндәге максаттан күрсәтелә:

- аларның өстәмә ихтыяжларын канәгатьләндерүгә хокукын тормышка ашыру;

- файдаланучыларга нәтижәле ярдәм күрсәтү спектрын киңәйтү;

- китапханә хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгын күтәрү;

- булган ресурс потенциалын куллануны интенсификацияләү;

- китапханә учреждениесенең матди-техник базасын ныгыту ;

- әлеге Нигезләмә Учреждениенең барлык китапханәләренә кагыла.

1.3. Нигезләмә Учреждениенең түләүле хезмәтләрен оештыру һәм бирүнең һәм күрсәтелгән түләүле хезмәтләр өчен алынган акчаларны бүлүнең бердәм тәртибен билгели.

1.4. Түләүле хезмәтләр-ул Учреждение тарафыннан физик һәм юридик затларга тиешле түләү өчен күрсәтелә торган хезмәтләр (алга таба текст буенча - Кулланучылар) түләүсез күрсәтелә торган хезмәтләренәң һәркем өчен мөмкин булуын һәм сыйфатын саклаганда халыкка гарантияләнгән социаль хезмәт күрсәтү күләмнәреннән тыш.

1.5. Түләүле хезмәтләр керемнәренә арттыруга һәм тәкъдим ителә торган хезмәтләр спектрын киңәйтүгә юнәлдерелгән, аларга тотрыклы базар ихтыяжы барлыкка килгән (базар юнәлешле).

1.6. Учреждение «Типлаштырылган» һәм «Башка» хезмәт күрсәтә ала. Түләүле хезмәтләр исемлегенә Учреждение директоры тарафыннан раслана (Кушымта 1).

1.7. Учреждение тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтү түбәндәге максатлардан башкарыла:

- гражданның өстәмә ихтыяжларын канәгатьләндерүгә хокукын тормышка ашыру ;

- китапханә хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгын арттыру ;

- файдаланучыларга нәтижәле ярдәм күрсәтү спектрын киңәйтү ;

- булган ресурс потенциалын куллануны интенсификацияләү.

1.8. Учреждение «Түләүле хезмәтләр исемлегенә» нигезендә түләүле хезмәтләр күрсәтә.

1.9. Түләүле хезмәтләр исемлегенә бюджеттан финанслана торган төп, эшчәнлек, кулланучылар ихтыяжын, китапханәнең мөмкинлекләрен исәпкә алып төзелә һәм агымдагы базар конъюктурасы контекстында системалы рәвештә төзәтмәләр кертелә.

## **2. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе.**

2.1. Учреждение Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының һәм Югары Ослан муниципаль районының закон һәм башка норматив хокукый актларында каралган очрақларда түләүле хезмәт күрсәтә ала.

2.2. Учреждениенен әлеге эшчәнлек төре Учреждение Уставы белән каралган очрақта түләүле хезмәт күрсәтү хокукына ия.

2.3. Өстәмә түләүле хезмәтләр өчен түләү кулланучы тарафыннан акчалата башкарыла (журналда теркәлеп, китапханә хезмәткәре тарафыннан билгеләнгән үрнәктәге квитанцияләр бирелә).

2.4. Акчалар ай саен акт буенча «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтериясенә тапшырыла, анда аларны үзәкләштерелгән аналитик исәпкә алу алып барыла.

2.5. Учреждение тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган керемнәр аерым махсус исәп-хисапта исәпкә алына һәм аның мөстәкыйль күрсәтмәсенә керә.

### **3. Бәя хасил итү өчен түләүле хезмәтләр.**

3.1. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләргә бәяләр Россия Федерациясенә, РФ субъектларының һәм жирле үзидарә органнарының гамәлдәге законнары нигезендә һәм хезмәт күрсәтү берәмлегенә үзкыйммәтне билгеләү процессы нигезендә билгеләнә.

3.2. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләргә бәяләр түбәндәге нигездә исәпләнә:

- хезмәт күрсәтүләрнең икътисадый нигезләнгән үзкыйммәте ;
- Учреждениенен матди базасын үстерү һәм камилләштерү мөмкинлекләре;
- түләүле хезмәтләр күрсәткәндә Учреждение эшенең рентабельлеге тотрыклы базар ихтыяжы барлыкка килгән;

3.3. Түләүле хезмәтләрнең бәясе калькуляцияләр нигезендә формалаштырыла:

- матди һәм хезмәт чыгымнары ;
- накладнойлы чыгымнар ;
- нигезле табыш.

3.4. Исәпләнгән бәя куллану ихтыяжын канәгатьләндерми торган очрақта, Учреждение «Мәдәният турында Россия Федерациясе законнары нигезләре» нең 52 статьясы нигезендә кулланучыларның ихтыяжы нигезендә үз бәясен мөстәкыйль билгеләргә хокуклы.

3.5. Түләүле хезмәтләргә гамәлдәге бәяләрне үзгәртү Учреждение тарафыннан башкарыла.

3.6. Түләүле хезмәтләр бәясен яңадан карау өчен нигез булып тора:

- кулланучылар ихтыяжын арттыру ;
- тышкы факторлар белән бәйле рәвештә хезмәт күрсәтүгә киткән чыгымнарның 5% тан артык артуы (кимүе);
- конкрет хезмәтләр житештерүдә мәшгуль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы системасы, формалары һәм принциплары РФ законнарындагы үзгәрешләр.

3.7. Санап үтелгән факторларның берсе булса да түләүле хезмәт күрсәтүләргә бәяләрне үзгәртү турындагы мәсьәләне карау өчен нигез булып тора.

#### **4. Түлөүлө хезмэтлэр буенча керемнэр һәм чыгымнар сметасын формалаштыру һәм үтәү.**

4.1. Түлөүлө хезмэтлэрнең күләмен билгеләүче төп план документы булып керемнэр һәм чыгымнар сметасының состав өлөшө булып торган керемнэр һәм чыгымнар сметасы тора.

4.2. Түлөүлө хезмэтлэр күрсәтүдән алынган акчалар түбәндәгеләр өчен кулланыла:

- яңа китаплар сатып алу;
- хезмэт хакы.

4.3. Түлөүлө хезмэтлэр күрсәтүдән кергән керемнэр расланган смета нигезендә тотыла.

4.4. Алдагы елга бюджеттан тыш акчаларның калган өлөшө ағымдагы финанс елында ағымдагы елның 1 гыйнварына калган акчалар буларак исәпкә алынырга һәм Учреждениенә керемнәре һәм чыгымнары сметасында исәпкә алынырга тиеш.

4.5. 75% түлөүлө хезмэтлэр күрсәтүдән кергән керемнэрнең хезмэт хакына жиберелә.

#### **5. Түлөүлө хезмэтлэр башкаручының һәм кулланучының үзара йөкләмәләре һәм жаваплылыгы.**

5.1. Учреждение кулланучыга күрсәтелә торган хезмэтлэр турында «Кулланучы хокукларын яклау турында» РФ Законының 10 статьясы таләпләренә туры килә торган кирәкле һәм дәрәс мәгълүматны вакытында тапшырырга тиеш.

5.2. Учреждение күзәтү өчен уңайлы урында түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алган мәгълүматны урнаштыра:

- Учреждениенә исеме һәм юридик адресы ;
- Учреждениенә эш режимы ;
- муниципаль Учреждениенә гамәлгә куючының адресы һәм телефоны ;
- Түлөүлө хезмэтлэр исемлегә ;
- Хезмэт күрсәтү бәяләре прейскуранты ;
- «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет Учреждениенә түлөүлө хезмэтлэр күрсәтү тәртибе турында Нигезләмә.

5.3. Түлөүлө хезмэтләрне кулланучылар хезмэт хакын учреждение директоры раслаган «Түлөүлө хезмэтлэр исемлегә» нигезендә түләргә тиеш.

5.4. Кулланучылар һәм Учреждение арасында барлыкка килә торган дөгвалар һәм бәхәсләр яклар килешүе буенча яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

5.5. Түлөүлө хезмэтләрне оештыру һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук бәяләр дисциплинасын үтәгән өчен муниципаль берәмлек администрациясе бүлекчәсе һәм Россия Федерациясенә законнары һәм башка хокукый актлары нигезендә әлегә функцияләр йөкләнгән башка дәүләт органнары һәм оешмалары үз компетенциясе чикләрендә гамәлгә ашыралар.

5.6. Керемнэр турындагы мәгълүматның дәрәслеген һәм финанс ағымнарының үтә күренмәләгән тәэмин итү өчен, Учреждение житәкчәгә ай саен «Югары Ослан районы мәдәният бүлегә» МКУ бухгалтериясе



кассасында эшлэгән акчаларны исәпкә алуны үзәкләштереп алып барырга тиеш.

5.7. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган акчаларны файдаланган өчен «Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» МБУ директоры шәхси җавап тотат.

5.8. Түләүле хезмәтләрне оештыру, тормышка ашыру һәм сыйфаты өчен «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет Учреждениесе администрациясе, структур бүлекчәләр җитәкчеләре, функциональ башкаручылар җаваплы.

«Югары Ослан муниципаль районының  
Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы»  
муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан  
түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында  
Нигезләмәгә

1 нче кушымта

№ \_\_\_\_\_ 2018ел

« Раслыйм »

« Югары Ослан муниципаль районы  
Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы»  
МБУ директоры

\_\_\_\_\_ Н.А. Карасёва

**«Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесендә күрсәтелә торган түләүле хезмәтләргә база бәяләре**

**ПРЕЙСКУРАНТЫ**

№	Хезмәт күрсәтү исеме	Үлчәү берәмлеге	Хезмәт күрсәтү бәясе
<b>Типлаштырылган хезмәтләр</b>			
1	Популяр (актуаль) әдәбиятның түләүле абонементы	<b>1 китап</b>	<b>10,00 сум</b>
2	Төнгә абонемент	<b>1 китап</b>	<b>10,00 сум + басманың бәясеннән 1,5 тапкыр артыграк нигезе</b>
<b>Башка хезмәтләр</b>			
3	Ксерокопирование хезмәтләре	<b>A4 1 бит 1 биттә 2 бит</b>	<b>5,00 сум 7,00 сум</b>
4	Документларны, рәсемне текстны танымыйча сканлау	<b>A4 1 бит</b>	<b>7,00 сум</b>
5	Документны, рәсемне текстны танып сканлау (схемалар һәм таблицалардан башка)	<b>A4 1 бит</b>	<b>7,00 сум +2 сум, текстны тану өчен кирәкле һәр минут өчен</b>
6	Интернет ресурсларыннан, «КонсультантПлюс» мәгълүмат-хокук системасыннан электрон документларны бастырып чыгару.	<b>A4 1 бит 1 биттә 2 бит</b>	<b>5,00 сум 7,00 сум</b>

«Килешенгән»

«Югары Ослан муниципаль  
районының мәдәният бүлеген» житәкчесе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Назарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 ел

«Раслыйм»

Югары Ослан муниципаль районының  
Туган якны өйрәнү музей директоры  
\_\_\_\_\_ М.С. Шагиахметова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 ел

**«Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музей»  
муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтү  
тәртібе турында**

### **НИГЕЗЛӘМӘ**

**1.1.** Эшмәкәрлек эшчәнлегеннән алынган түләүле хезмәтләр «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениесе физик һәм юридик затларга түбәндәге максат белән бирелә:

- аларның мәгълүмати сорауларын канәгатьләндерүгә хокукын тормышка ашыру;

- нәтижәле ярдәм күрсәтү һәм хезмәтләр спектрын киңәйтү;

- «Югары Ослан муниципаль районы Туган якны өйрәнү музей» МБУнең матди-техник базасын ныгыту.

**1.2.** Әлеге Нигезләмә гамәлдәге норматив-хокукий актлар нигезендә эшләнгән:

– Россия Федерациясе Граждан кодексы;

– Россия Федерациясе Салым кодексы;

– «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 7 февралендәге 2300-1 номерлы Федераль закон (04.06.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

– «Мәдәният турында Россия Федерациясе законнары нигезләре» Россия Федерациясе Законы (05.12.2017 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

– «Россия Федерациясе Музей фонды һәм Россия Федерациясендә музейлар турында» 26.05.1996 ел, № 54-ФЗ Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

– «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, № 7-ФЗ Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

– «Ветераннар турында» 12.01.1995 ел, № 5-ФЗ Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

- «Бухгалтерлык исәбе турында» 06.12.2011 ел, №402-ФЗ Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

– «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 29 июнендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

– РФ Хөкүмәтенең «Мәдәният һәм сәнгать оешмаларын хужалык эшчәнлегә һәм финанслау нигезләре турында Нигезләмәне раслау хакында» 1995 елның 26 июнендәге 609 номерлы карары (2002 елның 23 декабрдәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

- Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджет исәбе буенча Инструкцияне раслау турында» 2010 елның 1 декабрдәге 157Н номерлы боерыгы (өстәмә түләүләр һәм 2018 елның 31 мартындагы үзгәрешләр белән);

- Югары Ослан муниципаль районы Уставы;

- «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» Уставы белән (11.09.2018 үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән).

**1.3.** Түләүле хезмәтләр «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет Учреждениесе тарафыннан бюджеттан тыш финанслау кысаларында күрсәтелә һәм федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе субъекты законнары, Югары Ослан муниципаль районының башка норматив актлары, музей Уставы, әлегә Нигезләмә нигезендә жайга салына торган инициативалы хужалык эшчәнлегә формасы булып тора.

**1.4.** Түләүле хезмәтләр исемлегә бюджеттан финанслана торган төп эшчәнлекне, кулланучылар ихтыяжын һәм «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» мөмкинлекләрен исәпкә алып төзелә; агымдагы базар конъюнктурасы контекстында системалы рәвештә төзәтмәләр кертелә.

**1.5.** Учреждение «Типлаштырылган» һәм «Башка» хезмәт күрсәтә ала. Түләүле хезмәтләр исемлегә «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» директоры тарафыннан раслана (1 нче кушымта).

**1.6.** Күрсәтелә торган түләүле хезмәтләргә бәя калькуляция нигезендә билгеләнә һәм түбәндәгеләргә карап үзгәрәп тора:

- эшнең үзкыйммәте;

- планлаштырылган рентабельлек;

- хезмәтләрнең уникальлегә;

- башкару өчен махсус шартлар (вакыты, катлаулылыгы һ.б.).

Файдаланучыларның аерым категорияләренә «Югары Ослан районының Туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет Учреждениесе администрациясе карары буенча түләүле хезмәтләр түләүсез нигездә күрсәтелә\*(1 нче кушымта).

**1.7.** Кулланучы түләүле хезмәтләр күрсәткән өчен исәп-хисап ясый:

- акчалата;

- акчасыз күчерү.

Жыелган акчалар «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» МБУ директоры тарафыннан Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлегенең бухгалтерия кассасына тапшырыла.

**1.8.** «Югары Ослан районының Туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет Учреждениесе тарафыннан түләүле хезмәтләрдән алынган акчалар аерым сәхәттә исәпкә алына һәм аның мөстәкыйль күрсәтмәсенә керә.

**1.9.** Халыкка, предприятие һәм оешмаларга коллектив та, аерым музей хезмәткәрләре дә, шулай ук килешү нигезендә жәлеп ителгән белгечләр дә түләүле хезмәт күрсәтә ала. Түләүле хезмәтләр башкаручы коллектив, аерым хезмәткәрләр яки белгечләр хезмәт һәм финанс дисциплинасын, килешү шартларын үтәргә тиеш.

**1.10.** Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән керемнәр музейны үстерү һәм камилләштерүгә генә тотыла һәм аларны гамәлгә куючылар һәм башка затлар куллана алмый.

**1.11.** Түләүле хезмәтләр буенча документларны эшләү: түләүле хезмәтләрнең һәр төре буенча боерыклар, нигезләмәләр проектлары, калькуляция проектлары директор тарафыннан гамәлгә ашырыла.

**1.12.** Түләүле хезмәтләр буенча документларны эшләү: түләүле хезмәтләрнең һәр төре буенча боерыклар, нигезләмәләр проектлары, калькуляция проектлары директор тарафыннан гамәлгә ашырыла.

**1.13.** Музей директоры район мәдәният бүлегенең баш бухгалтеры белән берлектә музей эшчәнлегенә агымдагы финанс-хужалык контролен оештыра.

**1.14.** Музей халыкка түләүле хезмәтләрнең тиешле төрләрен алу мөмкинлеге, аларны бирү тәртибе турында киң мәгълүматлаштыруны оештыра. Түләүле хезмәтләр турында нигезләмә, аларны бирү тәртибе, номенклатура һәм хезмәт күрсәтү бәяләре музейда кулланучылар өчен уңайлы урында урнаштырыла.

**1.15.** Түләүле хезмәтләр оештыру буенча үз эшчәнлегенә турында музей гамәлгә куючы алдында хисап тотта.

## **2. ТҮЛӘҮЛЕ ХЕЗМӘТЛӘРНЕ БАШКАРУ ТӘРТИБЕ**

**2.1.** Музей тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр бер тапкыр бирелә.

**2.2.** Түләүле хезмәтләрне бер тапкыр башкаруга телдән яки язмача гаризалар кабул ителә. Шул ук вакытта материалны үтәү сроклары, бирү формасы, башкаручы, башкарылган эшнең бәясе билгеләнә.

**2.3.** Түләүле хезмәтләр башкарганда һәм заказчылар, структур бүлекчәләр белән үзара исәп-хисаплар уздырганда башкаручыларга түбәндәгеләрне исәпкә алырга кирәк:

**2.4.** Учреждение кулланучыны түләүсез, һәркем өчен үтемле һәм дөрес мәгълүмат белән тәэмин итәргә тиеш:

1) учреждениенең атамасы һәм урнашу урыны турында (факттагы адрес);

- 2) оешманың эш режимы турында;
- 3) төрлөрө, шартлары, бушлай хезмэт бирү һәм алу турында;
- 4) түләүле хезмәтләр төрлөрө исемлеге, аларны тапшыру тәртибе турында;
- 5) түләүле хезмәтләр бәясе һәм аларны түләү тәртибе турында;
- 6) контрольлек итүче оешмалар турында.

### **3. КУЛЛАНУЧЫЛАРНЫҢ ТҮЛӘҮЛЕ ХЕЗМӘТЛӘР БЕЛӘН БӘЙЛЕ ФИНАНС ОПЕРАЦИЯЛӘРЕН ИСӘПКӘ АЛУ**

**3.1.** Килешү һәм гаризалар музейда түләүле хезмәтләр өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан рәсмиләштерелә. Ул, барлык финанс операцияләре белән бәйле, акча түләүле хезмәтләр башкара.

**3.2.** Түләүле хезмәт күрсәтүдән кәргән керем суммасы мәдәният бүлеге бухгалтериясе кассасына тапшырыла.

**3.3.** Түләүле хезмәтләр преysкуранты төрле категория килүчеләр өчен бәяләр үзгәрү белән карап чыгарыла ала.

### **4. ТҮЛӘҮЛЕ ХЕЗМӘТЛӘРДӘН АЛЫНГАН АКЧАЛАРНЫ КУЛЛАНУ ТӘРТИБЕ**

**4.1.** Түләүле хезмәтләрдән алынган акчалар файдаланырга мөмкин:

- музейның матди-техник базасын ныгыту;
- товар-матди запасларны сатып алу;
- жиһазлар һәм инвентарь сатып алу;
- ремонт үткәрү;
- әдәбият алу;
- социаль-мәдәни чаралар;
- бәяләр һәм инфляция белән бәйле компенсация чаралары;
- музей хезмәткәрләрен бүләкләү;
- музейның матди ярдәме.

**4.2** Түләүле хезмәтләрдән алынган акчаларны тотуның конкрет юнәлешә акчаны тоту сметасы белән билгеләнә.

**4.3** Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән кәргән керемнәрнең 75% хезмәт хакына жиһәрелә.

«Югары Ослан муниципаль  
районының Туган якны өйрәнү  
музее» муниципаль бюджет  
учреждениесе тарафыннан түләүле  
хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында  
Нигезләмәгә 1 нче кушымта  
№ \_\_\_\_\_ 2018ел

«Раслыйм»

«Югары Ослан муниципаль  
районы мәдәният йорты»  
директоры \_\_М.С.Шаһиәхмәтова  
«28» 11.2018

№	Типлаштырылган хезмәтләр	Бәясе, категория		
		Инвалидлар, ятим балалар, музей хезмәткәрләре	Балалар билеты	Олылар билеты
1	Музейда булу	бушлай	25=00	50=00
2	Музей заллары буенча экскурсия (төркем)	бушлай	100=00	100=00
3	Югары Ослан-Печищи жәяүле экскурсиясе	бушлай	100=00	150=00
4	Фонд карау	бушлай	25=00	50=00
5	Музей каталогларын булдыру һәм мәгълүмат бирү	Прейскурант буенча		
6	Лекцияләр үткәрү	бушлай	25=00	50=00
7	Тематик кичәләр үткәрү	бушлай	25=00	50=00
8	Музей экспозицияләре тематикасы буенча тикшеренүләр башкару	200=00		
9	Буклетлар һәм сувенирлар	Прейскурант буенча		

	сату	
	<b>Башка хезмәтләр</b>	
10	А-4 бит күчермәсен ясау	5=00
11	Музей залларында фотога төшерү	25=00
12	Экспонатларны теле-, видео - һәм фотога төшерү коммерция максатларында теләсә кайсын файдалану (репродукцияләр, плакатлар, открыткалар һәм тд. эзерләү өчен) музей дирекциясе рөхсәте белән генә башкарыла ала.	300=00

\* РФ Мәдәният министрлыгының «Унсигез яшькә житмәгән, шулай ук төп һөнәри белем бирү программалары буенча белем алучы затларга музейларга бушлай йөрү тәртибен раслау турында» 2015 елның 17 декабрендәге 3119 номерлы боерыгы нигезендә һәр айның беренче сишәмбесе 18 яшькә житмәгән затларга музейга бушлай йөрү көне булып тора дип билгеләргә.