



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 ноябрь 2018 ел

**КАРАР**

№ 7122

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гәмәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелдәге 44-ФЗ санлы Федераль законның 1 бүлегенң 3 пункты, 8, 9, 11, 11.1 бүлекләре, Россия Казначылыгының «Россия Федерациясе субъектларының (жирле хакимиятләрнен) башкарма хакимият органнары (вазыйфаи затлары) булып саналган дәүләт (муниципаль) финанс контроле органнары тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль закон үтәлешен контрольдә тотуны гәмәлгә ашыруга гомуми таләпләрне раслау турында» 2018 елның 12 мартындагы 14н санлы Приказы нигезендә

**КАРАР БИРӘМ:**

1. Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гәмәлгә ашыруның административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны, шулай ук «Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәренң рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары, финанс идарәсе башлыгы И.А. Сәгыйдуллинага йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы



И.С. Зуев

Башкарма комитетның  
2018 елның 29 ноябрәндәге  
7122 нче карарына  
кушымта

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан  
муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу  
өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыруның  
административ регламенты

### 1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыруның административ регламенты (алга таба – административ регламент, сатып алулар өлкәсендә контроль эшчәнлеген) сатып алулар өлкәсендә контрольне гамәлгә ашыру тәртибен билгели, аерым алганда:

1) контроль субъектларын тикшерү нигезләре, оештыру тәртибе, предметы, формасы, сроклары, кабатлануы һәм андый тикшерүләреннән нәтижеләрен рәсмиләштерү;

2) контроль органнары күрсәтмәләрен жибәрү, үтәү, гамәлдән чыгаруның тәртибе, сроклары;

3) тикшерүләр үткәргә вәкаләтле вазыйфаи затлар исемлеген, аларның хокуклары, бурычлары һәм жаваплылыгы;

4) контроль субъектлары тарафыннан контроль органнары күрсәтмәләре үтәлмәгәндә, шулай ук контроль субъектларының административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре булган эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат алынганда, контроль органнарының, аларның вазыйфаи затларының эш итү тәртибе;

5) контрольне гамәлгә ашырганда бердәм мәгълүмат системасыннан файдалану, шулай ук бердәм мәгълүмат системасында документ әйләнешен алып бару тәртибе.

2. Сатып алулар өлкәсендә контроль эшчәнлеген законлылык, объективлык, нәтижелелек, бәйсезлек, һөнәри компетентлылык, нәтижеләреннән дөреслеген һәм ачыклык принципларына нигезләнгән.

3. Сатып алулар өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыручы эчке муниципаль финанс контроле органы булып Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеген Башкарма комитетының финанс идарәсенә санала.

4. Сатып алулар өлкәсендә контроль эшчәнлеген Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеген Башкарма комитетының финанс

идарәсенәң түбәндәге муниципаль хезмәткәрләре (алга таба – контроль органының вазыйфай затлары, контроль органы) тарафыннан гамәлгә ашырыла:

1) Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары, финанс идарәсе башлығы (алга таба – Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары);

2) финанс идарәсе башлығы урынбасары;

3) финанс идарәсе башлығы урынбасары, бюджет бүлеге башлығы;

4) финанс идарәсенәң бюджет сәясәте бүлеге башлығы;

5) финанс идарәсе бюджет сәясәте бүлегенәң баш белгечләре.

5. 44-ФЗ санлы Законның 99 маддәсенәң 27 бүлеге нигезендә контроль органы вазыйфай заты түбәндәге хокукларга ия:

1) нигезле запрос нигезендә контроль чаралар үткәрү өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны язма рәвештә соратып алу;

2) контроль чараларны гамәлгә ашырганда, хезмәт таныклығын һәм Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының контроль чара билгеләү турында боерыгы күчәрмәсен күрсәтеп, контроль субъекты биналарына һәм территорияләренә тоткарлыксыз керү, кайтарылган товарларны, башкарылган эшләрне, күрсәтелгән хезмәтләрнең нәтижеләрен күрсәтүне таләп итү, шулай ук контроль буенча кирәкле экспертизалар һәм башка чаралар үткәрү;

3) Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозуларны бетерү турында үтәү мәжбүри булган күрсәтмәләр бирү;

4) сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозулар белән бәйлә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзү, андый административ хокук бозулар турындагы эшләрне Россия Федерациясе законнарында билгеләгән тәртиптә карап тикшерү, һәм аларны булдырмау буенча чаралар күрү;

5) Россия Федерациясе Гражданнар кодексы нигезендә, гамәлгә ашырылган сатып алуларны гамәлдән чыккан дип тану турында дөгъва белән судка, арбитраж судына мөрәжәгать итү.

6. Сатып алулар өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашырганда контроль органы вазыйфай затының бурычлары:

1) норматив хокукый акт таләпләрен үтәү;

2) контроль чараларны Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының контроль чара билгеләү турында боерыгы нигезендә үткәрү;

3) контроль субъекты житәкчесен яки аның вәкаләтле вазыйфай затын Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының контроль чаралар билгеләү турында, күчмә яки камераль тикшерүләр үткәрүне туктату, яңарту, срогын озайту турында, тикшерү төркеменәң составы үзгәрү турында боерыгы күчәрмәсе, шулай ук күчмә яки камераль тикшерүләрнең нәтижеләре белән таныштыру;

4) контроль субъекты житәкчесенә яки аның вәкаләтле вазыйфаи затына (алга таба – контроль субъекты вәкиле) тапшыру яки почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе булган заказлы хат яки адресатның аны алу датасын дәлилләгән башка ысул белән, шул исәптән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, документлар һәм мәгълүматлар, тикшерү актлары, күрсәтмәләр бирү турында запрослар жиберү;

5) Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының камераль яки күчмә тикшерүләр үткәрүнең срогын озайту, камераль яки күчмә тикшерүләр үткәрүне туктату, яңарту турында тиешле боерык чыгарылган көннән башлап 3 эш көннән артмаган срокта боерык күчәрмәсен контроль субъектына жиберү (тапшыру);

6) контроль субъектының запросны алу датасыннан исәпләнә торган запросында контроль субъектының документлар һәм мәгълүматлар тапшыру срогын билгеләү ;

7) жинаять составы билгеләре булган эш итү (эш итмәү) фактлары ачыкланганда, андый факт турындагы мәгълүматны һәм (яки) документларны һәм андый фактны раслый торган башка материалларны, административ регламентның 10 пунктында каралган тәртиптә, хокук саклау органнарына жиберү;

8) башка дәүләт (муниципаль) органы (вазыйфаи затлары) компетенциясенә караган кимчелек билгеләре турында раслаучы хәлләр яки фактлар ачыкланганда, андый хәлләр һәм фактлар турындагы мәгълүматны, административ регламентның 11 пунктында каралган тәртиптә, тиешле органга (вазыйфаи затка) жиберү;

9) планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү турында, аларның нәтижәләре һәм бирелгән күрсәтмәләр турында мәгълүматны 44-ФЗ санлы Законның 99 маддәсенә 24 бүлегендә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2015 елның 27 октябрәндәге 1148 нче карары (алга таба – РФ Хөкүмәтенә 1148 нче карары) белән расланган шикаятьләр, планлы һәм планнан тыш тикшерүләр, алар буенча кабул ителгән карарлар һәм бирелгән күрсәтмәләр реестрын алып бару тәртибендә билгеләнгән срокларда бердәм мәгълүмат системасында һәм (яки) шикаятьләр, планлы һәм планнан тыш тикшерүләр, алар буенча кабул ителгән карарлар һәм бирелгән күрсәтмәләр реестрында урнаштыру;

10) контроль субъекты тарафыннан кимчелекләрне бетерү турында күрсәтмә үтәләшенә контрольне гамәлгә ашыру;

11) контроль органы вазыйфаи затының нигезле запросы буенча, контроль субъекты тарафыннан мәгълүматлар һәм документлар тапшырылмаган яки үз вакытында тапшырылмаган яисә дәрәс булмаган мәгълүмат һәм документлар тапшырылган, контроль субъекты тарафыннан закон бозуларны бетерү турындагы күрсәтмә үтәлмәгән очракларда, Россия Федерациясенә административ хокук бозулар турындагы законнары нигезендә жаваплылык чаралары күрү.

7. Сатып алулар өлкәсендә контроль эшчәнлегә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла. Тикшерүләр күчмә һәм камераль, шулай ук күчмә һәм (яки) камераль тикшерләр кысаларында үткәрелә торган каршы тикшерүләргә бүленә (алга таба – контроль чаралар).

8. Сатып алулар өлкәсендә контроль эшчәнлегә түбәндәгеләргә карата гамәлгә ашырыла (сатып алулар өлкәсендә контроль предметы):

1) 44-ФЗ санлы Законның 18 маддәсендә каралган сатып алулар нигезлеләгенә һәм сатып алуның нигезләнгән булуына таләпләрне үтәү;

2) 44-ФЗ санлы Законның 19 маддәсендә каралган сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру кагыйдәләрен үтәү;

3) бердәнбер тәмин итүче (подрядчы, башкаручы) белән төзелгән һәм план-графикка кертелгән контракт бәясен, контрактның башлангыч (максималь) бәясен нигезләү;

4) тәмин итүче (подрядчы, башкаручы) тарафыннан контракт шартлары бозылган очракта, заказчы тарафыннан җаваплылык чаралары күрү һәм башка гамәлләр кылу;

5) кайтарылган товарның, башкарылган эшнәң (аның нәтижәсенәң) яки күрсәтелгән хезмәтнәң контракт шартларына туры килүе;

6) кайтарылган товарның, башкарылган эшнәң (аның нәтижәсенәң) яки күрсәтелгән хезмәтнәң исәпкә алу документларында үз вакытында, тулысынча һәм дәрәс чагылышы;

7) кайтарылган товардан, башкарылган эштән (аның нәтижәсенән) яки күрсәтелгән хезмәттән файдалануның сатып алуны гамәлгә ашыру максатларына туры килүе.

9. Контроль органның вазыйфаи затлары тарафыннан контроль эшчәнлеген үткәрү нәтижәләре буенча билгеләнгән тәртиптә түбәндәге документлар төзелә:

1) тикшерү акты;

2) кимчеләкләрне бетерү турында күрсәтмә (кимчеләк факты ачыкланган очракта);

3) административ хокук бозу турында беркетмә (административ хокук бозу факты ачыкланган очракта).

10. Жинаять составы билгеләре булган эш итү (эш итмәү) фактлары ачыкланганда, контроль органның вазыйфаи заты, андый факт турындагы мәгълүматны һәм (яки) документларны һәм андый фактны раслый торган башка материалларны Башкарма комитет Житәкчәсе урынбасары боерыгы нигезендә, андый факт ачыкланган көннән башлап 3 эш көне эчендә хокук саклау органнарына жиберә.

11. Башка дәүләт (муниципаль) органы (вазыйфаи затлары) компетенциясенә караган кимчеләк билгеләре турында раслаучы хәлләр яки фактлар ачыкланганда, контроль органның вазыйфаи заты андый хәлләр һәм фактлар турындагы мәгълүматны Башкарма комитет Житәкчәсе урынбасары боерыгы нигезендә, андый хәлләр һәм фактлар ачыкланган көннән башлап 10 эш көне эчендә тиешле органга (вазыйфаи затка) жиберә.

12. Контроль органы вазыйфай затлары тарафыннан контроль чаралар кысаларында төзелгән барлык документлар контроль чара материалларына теркәлә, исәпкә алына һәм саклана, шул исәптән автоматлаштырылган мәгълүмат системаларын кулланып.

13. 44-ФЗ санлы Законның 99 мaddәсендәге 11 бүлекнең 5 пунктында каралган контроль эшчәнлеген гамәлгә ашырганда сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасыннан файдалану, шулай ук сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасында документ әйләнешен алып бару, Россия Казначылыгының 2015 елның 30 декабрендәге 26н санлы Приказы һәм РФ Хөкүмәтенең 1148 нче карары белән расланган Сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасыннан файдалану Тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

Сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасында урнаштыру өчен мәжбүри документлар булып күчмә һәм камераль тикшерү нәтижәләре турында административ регламентның 51 пункты нигезендә төзелгән хисап, административ регламентның 51 пунктының 1 пунктчасы нигезендә контроль субъектына бирелгән күрсәтмә тора.

14. Контроль органының вазыйфай затлары контроль чараларны гамәлгә ашыру процессында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

15. Сатып алу өлкәсендә эшчәнлекне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет урнашкан Татарстан Республикасы, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 376 кабинет адресы буенча Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарының шәхси кабул итүе кысаларында, турыдан-туры;

Башкарма комитетның эш графигы:

Дүшәмбе – жомга	8.00 – 17.00
Төшке ял	12.00 – 13.00
Шимбә, якшәмбе	Ял көне

2) телефон элементәсе чараларын кулланып, белешмә телефоны буенча: 8 (8552) 30-55-44;

3) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында <http://www.nabchelny.ru> (алга таба – шәһәрнең рәсми сайты);

4) мөрәҗәгатьләргә жибәрү өчен: [Nche.fbp@tatar.ru](mailto:Nche.fbp@tatar.ru) электрон почтасы аша;

5) Татарстан Республикасы, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 376 кабинет адресы буенча почта аша хат жибәрәп.

16. Административ регламентның 15 пунктында бәян ителгән мәгълүмат контроль орган урнашкан урындагы стендларда һәм «Интернет» челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында урнаштырыла.

17. Контроль чараларны гамэлгә ашыру процедураларына түбәндәгеләр керә:

- 1) контроль чараны билгеләү;
- 2) контроль чараны үткәрү;
- 3) контроль чараны үткәрү нәтижәләрен гамэлгә ашыру.

18. Контроль эшчәнлеген гамэлгә ашыру буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

## 2 бүлек. Контроль чараны билгеләү тәртибе

19. Планлы тикшерү үткәрүне башлау өчен нигез булып, контроль органы контроль чараларының расланган планы нигезендә кабул ителгән, Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының контроль чара билгеләү турындагы боерыгы тора.

20. Чираттагы елга тикшерүләр планына кергү өчен контроль субъектын сайлап алу критерийлары түбәндәгеләр:

1) шундый тикшерү үткәрелгән моменттан соң бер ел узу, шундый тикшерү дигәндә, контроль органы тарафыннан карап тикшерү планлаштырылган аналогик мәсьәләләр буенча контроль субъекты эшчәнлегенә карата үткәрелгән (үткәрү планлаштырылган) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнарының контроль чарасы аңлашыла;

2) сатып алулар өлкәсендә гамәлдәге законнарны бозу билгеләре булу турында дәүләт (муниципаль) финанс контроле органнарыннан, бюджет керемәнен баш администраторларыннан, бюджет средстволары белән төп эш итүчеләрдән кергән, шулай ук сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасы мәгълүматларын анализлау нәтижәләре буенча ачыкланган мәгълүмат.

21. Бер контроль субъектына карата планлы тикшерүләр үткәрүнең кабатлануы елга 1 тапкырдан артык булырга тиеш түгел.

Контроль субъекты тикшерелә торган чор – агымдагы чор (ай, квартал, ел) һәм (яки) агымдагы елдан алдагы ел.

22. Контроль органының вазыйфай заты агымдагы елның 1 декабрә кадәр административ регламентка 2 нче кушымтада каралган форма буенча чираттагы елга контроль чаралар планын әзерли һәм аны раслау өчен Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына жиберә.

23. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары чираттагы елга контроль чаралар планын карап тикшерә һәм аны агымдагы елның 25 декабрә кадәр раслый.

24. Контроль чараларның еллык планына үзгәрешләр кергү, чираттагы елга тикшерүләр планын раслаган тәртиптә, Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары боерыгы белән гамэлгә ашырыла, түбәндәге очракларда:

- 1) контроль субъектын ликвидацияләү, үзгәртеп оештыру;
- 2) каршы тора алмаслык хәлләр килеп чыгу.

25. Контроль органы чираттагы елга контроль чаралар планы расланган моменттан башлап өч эш көне эчендә, аны «Интернет» челтәрәндә шәһәрнең рәсми сайтында урнаштыра.

26. Планнан тыш тикшерүләр Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары боерыгы нигезендә түбәндәге нигезләрдә үткәрелә:

1) сатып алуда катнашучыдан яисә жәмәгать берләшмәсенәң яки юридик затлар берләшмәсенәң жәмәгать контролен гамәлгә ашыручылардан контроль субъектының эш итүенә (эш итмәвенә) шикаятле мөрәжәгать алыну;

2) дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарын һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый (хокукый) актларны бозу турында мәгълүмат керү;

3) 44-ФЗ санлы Законның 99 маддәсендәге 22 бүлекнең 2 пункты, 27 бүлекнең 3 пункты нигезендә элек бирелгән күрсәтмәне үтәү срогы чыккан очракта;

4) административ регламентның 51 пунктының 3 пунктчасында каралган очракта.

27. Контроль органының вазыйфай заты планлы контроль чара үткәрү көненә кадәр биш эш көненән дә соңга калмый яисә планнан тыш контроль чара үткәрү көненә кадәр ике эш көне алдан Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына имзалау өчен түбәндәгеләрне жиберә:

1) административ регламентка 3 нче кушымтада каралган форма буенча планлы контроль чара билгеләү турында боерык проекты;

2) административ регламентка 4 нче кушымтада каралган форма буенча тикшерү үткәрү турында белдерү кәгазе проекты.

28. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары планлы контроль чара билгеләү турында боерык, контроль чара үткәрү турында белдерү кәгазе проектларын бер эш көне эчендә имзалый.

29. Контроль органының вазыйфай заты Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары тарафыннан планлы контроль чара билгеләү турында боерык, контроль чара үткәрү турында белдерү кәгазе проектларын имзаланган көнне теркәү журналына теркәп куя.

Контроль органының вазыйфай заты теркәлгән контроль чара билгеләү турында боерыкны, контроль чара үткәрү турында белдерү кәгазен планлы тикшерү үткәрү көненә кадәр 3 эш көне алдан яисә планнан тыш тикшерү үткәрү көненә кадәр 24 сәгать алдан контроль субъектына жиберә.

### 3 бүлек. Контроль чаралар үткәрү тәртибе

30. Камераль тикшерү контроль органның бер вазыйфай заты яки контроль органның тикшерү төркеме тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

Күчмә тикшерү контроль органның ике вазыйфай затыннан да ким булмаган составтагы тикшерү төркеме тарафыннан үткәрелә.



Контроль органның тикшерү төркеме житәкчесе итеп контроль органның административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзүгә вәкаләтле вазыйфаи заты билгеләнә.

Камераль тикшерү контроль органының бер вазыйфаи заты тарафыннан үткәрелгән очракта, контроль органның әлеге вазыйфаи заты административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзүгә вәкаләтле булырга тиеш.

Контроль чара үткәрүгә вәкаләтләнгән контроль органның тикшерү төркеме вазыйфаи затларының составы үзгәрү, шулай ук контроль органның вазыйфаи затын алмаштыру (камераль тикшерү бер вазыйфаи зат тарафыннан үткәрелгәндә) Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары боерыгы белән рәсмиләштерелә.

31. Камераль тикшерү контроль орган урнашкан урында, контроль органының запросы буенча контроль субъекты тарафыннан бирелгән документлар һәм мәгълүмат, шулай ук сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасы мәгълүматларын анализлау нәтижәсендә алынган документлар һәм мәгълүматлар нигезендә үткәрелә.

32. Камераль тикшерүне үткәрү срогы контроль органның запросы буенча контроль субъекты тарафыннан тапшырылган документларны һәм мәгълүматларны алган көннән башлап 20 эш көннән артырга тиеш түгел.

33. Камераль тикшерү контроль органының бер вазыйфаи заты (камераль тикшерү бер вазыйфаи зат тарафыннан үткәрелгәндә) яисә контроль органының тикшерү төркеме тарафыннан үткәрелгәндә, контроль органның запросы буенча контроль субъекты тарафыннан тапшырылган документларның һәм мәгълүматның тулылыгы, контроль субъектыннан шундый документларны һәм мәгълүматны алган көннән башлап 3 эш көне эчендә тикшерелә.

34. Контроль субъекты тарафыннан тапшырылган документлар һәм мәгълүматның тулылыгын тикшерү нәтижәләре буенча, административ регламентның 33 пункты нигезендә, контроль субъектының соралган документлар һәм мәгълүматны тулы күләмдә тапшырмавы билгеле булган очракта, административ регламентның 38 пункты 4 пунктчасы нигезендә, контроль субъекты тарафыннан тапшырылган документларның һәм мәгълүматның тулылыгын тикшерү тәмамланган көннән соң, камераль тикшерүне үткәрү туктатыла.

Административ регламентның 41 пункты нигезендә, Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының камераль тикшерү үткәрүне туктату турында боерыгының күчәрмәсен жибәрү белән бер үк вакытта тикшерү үткәрү өчен кирәкле, житмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру турында запрос та кабат жибәрелә.

Контроль органның кабат жибәрелгән запросы буенча контроль субъекты тарафыннан документлар һәм мәгълүмат тапшырылмаган очракта, административ регламентның 38 пункты 4 пунктчасы нигезендә тикшерүне туктату срогы узгач, тикшерү яңартыла.

Контроль субъекты тарафыннан документлар һәм мәгълүмат тапшырылмау факты тикшерү нәтижәләре буенча төзелә торган актта язылып куела.

35. Күчмә тикшерү контроль субъектының урнашкан урыны яки фактик эшчәнлек алып барган урыны буенча үткәрелә.

36. Күчмә тикшерү үткәрү срогы 30 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

37. Күчмә тикшерү үткәрү барышында контроль субъектының документтагы һәм фактик эшчәнлеген өйрәнү буенча контроль гамәлләр башкарыла.

Документларны өйрәнү буенча контроль гамәлләр финанс, бухгалтерлык, хисап документларын, сатып алуларны планлаштыру һәм гамәлгә ашыру турында документларны һәм контроль субъектының, материал җаваплы вазыйфай затларының телдән һәм язмага аңлатмаларын исәпкә алып, башка документларын анализлау һәм контроль буенча башка гамәлләрне тормышка ашыру юлы белән үткәрелә.

Фактик эшчәнлекне өйрәнү буенча контроль гамәлләр карау, инвентаризацияләү, күзәтү, яңадан исәпләү, экспертиза, контроль үлчәүләр һәм контроль буенча башка гамәлләрне тормышка ашыру юлы белән үткәрелә.

38. Контроль органы вазыйфай затының (камераль тикшерү бер вазыйфай зат тарафыннан үткәрелгәндә) яисә контроль органның тикшерү төркеме җитәкчесенең нигезле мөрәжәгәте нигезендә Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары тарафыннан кабул ителгән боерык буенча күчмә яки камераль тикшерүне үткәрү, түбәндәге очрақларда гомуми срогы 30 эш көненнән артмаган срогга туктатыла:

1) каршы тикшерү үткәргән чорга, ләкин 20 эш көненнән дә артык түгел;  
2) экспертизалар оештыру һәм үткәрү чорына, ләкин 20 эш көненнән дә артык түгел;

3) контроль чара үткәрүгә тоткарлык һәм (яки) контроль чара үткәрүдән читләшү чорына, ләкин 20 эш көненнән дә артык түгел;

4) административ регламентның 34 пункты нигезендә контроль органының кабаттан жибәрелгән запросы буенча контроль субъекты тарафыннан документлар һәм мәгълүмат тапшыру өчен кирәкле чорга, ләкин 10 эш көненнән дә артык түгел;

5) контроль органының вазыйфай затына (камераль тикшерү бер вазыйфай зат тарафыннан үткәрелгәндә) яисә контроль органының тикшерү төркеменә бәйсез сәбәпләр буенча, алга таба контроль чаралар үткәрү мөмкин булмаган хәлләр булганда, каршы тора алмаслык хәлләр килеп чыгуны да кертеп, 20 эш көненнән артмаган чорга.

39. Күчмә һәм камераль тикшерү үткәрүне яңарту турында боерык Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары тарафыннан 2 эш көненнән артмаган срогга кабул ителә:

1) административ регламентның 38 пунктының 1, 2 пунктчалары нигезендә каршы тикшерү һәм (яки) экспертиза үткәрү тәмамланганнан соң;

2) тикшерү үткәрүне туктатуның административ регламентның 38 пунктының 3-5 пунктчаларында күрсәтелгән сәбәпләре бетерелгәннән соң;

3) тикшерү үткәрүне туктатуның административ регламентның 38 пунктының 3-5 пунктчаларында күрсәтелгән срогы чыкканнан соң.

40. Күчмә һәм камераль тикшерү үткәрү срогы Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары боерыгы буенча 10 эш көненнән дә артмаган срогга озайтылырга мөмкин.

Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының контроль чара срогын озайту турында боерыгы контроль органы вазыйфаи затының (камераль тикшерү бер вазыйфаи зат тарафыннан үткәрелгәндә) яисә контроль органның тикшерү төркеме житәкчесенен нигезле мөрәжәгате нигезендә кабул ителә.

Контроль чараның срогын озайту өчен нигез булып, тикшерү үткәрү барышында контроль субъекты эшчәнлегендә дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнары һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый (хокукый) актлар бозылу турында, өстәмә өйрәнүне таләп итече мәгълүмат алыну тора.

41. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының күчмә яки камераль тикшерүне үткәрү срогын озайту, күчмә яки камераль тикшерү үткәрүне туктату, яңарту турында боерыклары административ регламентка 5 нче кушымтада каралган форма буенча рәсмиләштерелә, анда тикшерүне үткәрү срогын озайту, тикшерү үткәрүне туктату, яңарту нигезләре күрсәтелә.

Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының күчмә яки камераль тикшерүне үткәрү срогын озайту, күчмә яки камераль тикшерү үткәрүне туктату, яңарту турында боерыгы күчәрмәсе, тиешле боерык чыгарылганнан соң 3 эш көненнән дә артмаган срогга, контроль субъектына жибәрелә (тапшырыла).

42. Күчмә һәм камераль тикшерү кысаларында, контроль органы вазыйфаи затының (камераль тикшерү бер вазыйфаи зат тарафыннан үткәрелгәндә) яисә контроль органның тикшерү төркеме житәкчесенен нигезле мөрәжәгате нигезендә Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары тарафыннан кабул ителгән боерык буенча каршы тикшерү оештырыла.

Каршы тикшерү үткәргәндә дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарын һәм аның нигездә кабул ителгән норматив хокукый (хокукый) актларны бозу фактларын билгеләү һәм (яки) раслау яисә кире кагу максатларында контроль гамәлләр үткәрелә.

43. Каршы тикшерү, административ регламентның 30, 35, 37 пунктлары нигезендә күчмә һәм камераль тикшерүләр өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

Каршы тикшерүнең срогы 20 эш көненнән артырга тиеш түгел.

44. Контроль органының запросы буенча документлар һәм мәгълүмат тапшырылмаган яки үз вакытында тапшырылмаган яисә дәрәс булмаган документлар һәм мәгълүмат тапшырылган очракта, контроль органы

тарафыннан Россия Федерациясенең административ хокук бозулар турындагы законнары нигезендә жаваплылык чаралары кулланыла.

#### 4 бүлек. Контроль чараларның нәтижеләрен рәсмиләштерү һәм гамәлгә ашыру

45. Каршы тикшерү нәтижеләре контроль органының вазыйфай заты (камераль тикшерү бер вазыйфай зат тарафыннан үткәрелгәндә) яисә контроль органы тикшерү төркеменең барлык әгъзалары (тикшерү тикшерү төркеме тарафыннан үткәрелгәндә) тарафыннан тикшерү үткәрүнең соңгы көнендә акт белән рәсмиләштерелә һәм күчмә яки камераль тикшерү материалларына тиешенчә теркәлә.

Каршы тикшерү нәтижеләре буенча контроль субъектына күрсәтмәләр бирелми.

46. Күчмә яки камераль тикшерү нәтижеләре буенча, контроль чара үткәрү срогы тәмамланган көннән соң килә торган көннән башлап исәпләгәндә 3 эш көненнән артмаган срокта, административ регламентка б нчы кушымтада каралган форма буенча, контроль органының вазыйфай заты (камераль тикшерү бер вазыйфай зат тарафыннан үткәрелгәндә) яисә контроль органы тикшерү төркеменең барлык әгъзалары (тикшерү тикшерү төркеме тарафыннан үткәрелгәндә) тарафыннан имзалана торган акт рәсмиләштерелә.

47. Күчмә яки камераль тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән актка экспертизалар нәтижеләре, фото-, видео- һәм аудиоматериаллар, каршы тикшерү акты (ул үткәрелгән очракта), шулай ук контроль чаралар үткәрү барышында алынган башка материаллар теркәлә.

48. Күчмә яки камераль тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән акт, ул имзаланган көннән башлап 3 эш көненнән дә артмаган срокта, контроль субъекты вәкиленә тапшырылырга (жибәрелергә) тиеш.

49. Контроль субъекты күчмә яки камераль тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән актка язма рәвештәге каршылыгын, андый акты алган көннән башлап 10 эш көненнән дә артмаган срокта бирү хокукына ия.

Контроль субъектының язма рәвештәге каршылыгы тикшерү материалларына теркәлә.

50. Күчмә яки камераль тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән акт, контроль субъектының каршылыклары (алар булган очракта) һәм күчмә яки камераль тикшерүнең башка материаллары Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары тарафыннан карап тикшерелергә тиеш.

51. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары, күчмә яки камераль тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән акты карап тикшерү нәтижеләре буенча, контроль субъектының каршылыкларын (алар булганда) һәм күчмә яки камераль тикшерүнең башка материалларын исәпкә алып, акт имзаланган көннән башлап 30 эш көне эчендә түбәндәгеләр турында боерык чыгара:

1) 44-ФЗ-санлы Законда билгелэнгән очракларда, үтәү мәжбүри булган күрсәтмә бирү турында;

2) күрсәтмә бирү өчен нигезләр булмау турында;

3) планнан тыш күчмә тикшерү үткәру турында.

52. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары тарафыннан, административ регламентның 51 пункттында каралган, югарыда күрсәтелгән боерык имзалану белән бер үк вакытта, тикшерү үткәргәндә ачыкланган һәм контроль субъектының каршылыкларын (алар булганда) карап тикшергәннән соң расланган һәм актта чагылдырылган барлык кимчелекләргә дә үз эченә алган күчмә яки камераль тикшерү нәтижәләре турында хисап та раслана.

Күчмә яки камераль тикшерү нәтижәләре турындагы хисап тикшерүне үткәргән контроль органының вазыйфай заты (камераль тикшерү бер вазыйфай зат тарафыннан үткәрелгәндә) яисә контроль органның тикшерү төркеме житәкчесе тарафыннан имзалана.

Күчмә яки камераль тикшерү нәтижәләре турындагы хисап тикшерү материалларына теркәлә.

53. Контроль субъекты вәкиленә күрсәтмә, административ регламентның 51 пункты 1 пунктчасы нигезендә үтәлү мәжбүри булган күрсәтмә бирелгән көннән башлап 5 эш көннән артмаган срокта жибәрелә (тапшырыла).

54. Күрсәтмә административ регламентка 7 нче кушымтада каралган форма буенча рәсмиләштерелә һәм аны үтәү сроклары күрсәтелгәргә тиеш.

55. Контроль органы күрсәтмәсен билгелэнгән срокта үтәмәгән очракта, әлегә күрсәтмәне үтәмәгән затка карата Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык чаралары кулланыла.

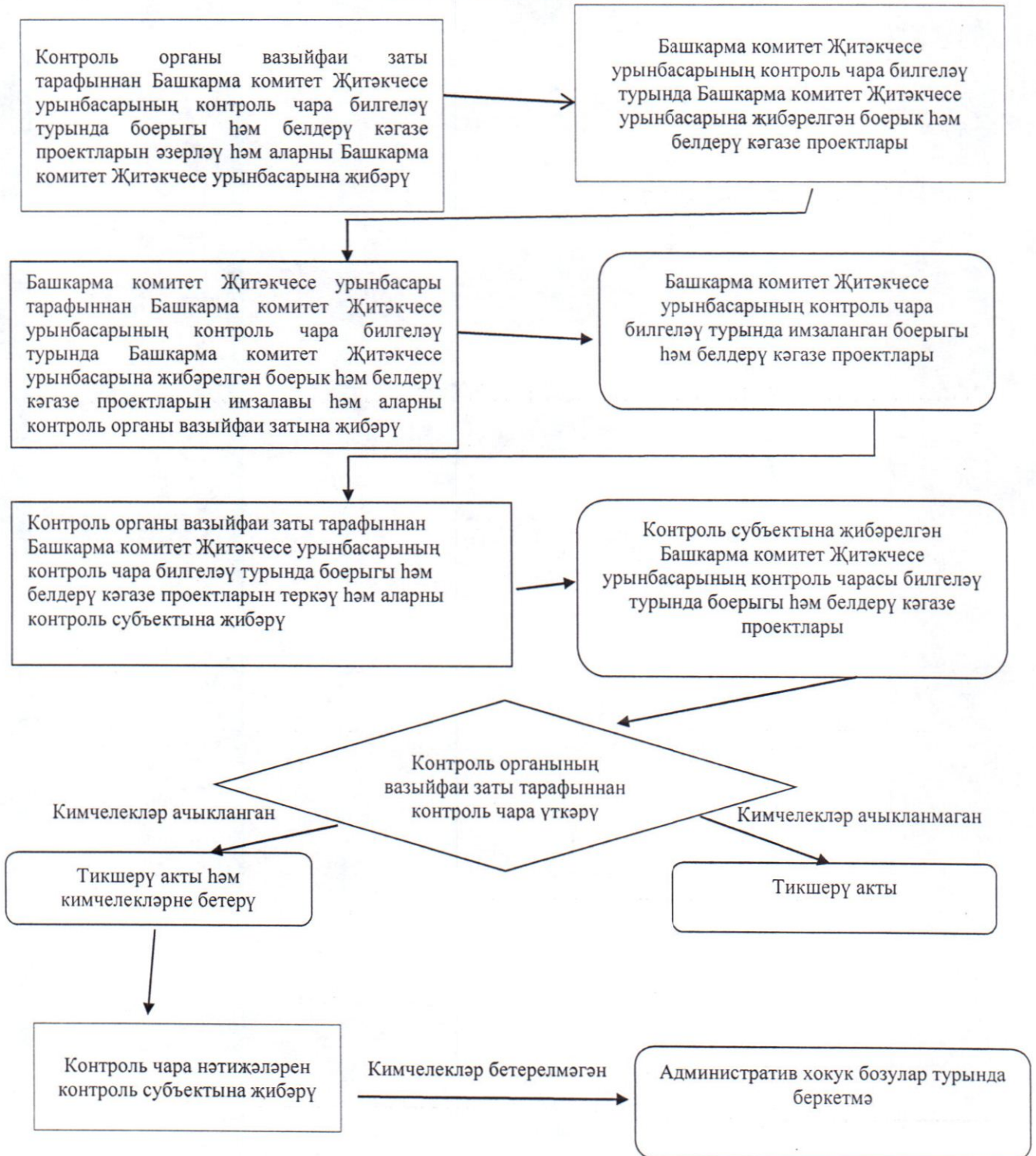
Башкарма комитет  
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыруның административ регламентына 1 нче кушымта

### САТЫП АЛУЛАР ӨЛКӘСЕНДӘ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУНЫҢ БЛОК-СХЕМАСЫ





Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыруның административ регламентына 3 нче кушымта

## Контроль чара билгеләү турында боерык формасы<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ карата  
(контроль субъектының исеме)

(тикшерүнең төрен күрсәтергә: планлы /плансыз күчмә/камераль тикшерүләр, каршы тикшерү)

үткәру турында

\_\_\_\_\_ нигезендә  
(тикшерү үткәрунең хокукый нигезлелеген күрсәтергә)

1. Сатып алулар өлкәсендә контроль кысаларында \_\_\_\_\_  
(контроль субъектының исеме)  
\_\_\_\_\_ карата тикшерү үткәрургә.  
(тикшерү төрен, формасын күрсәтергә<sup>2</sup>)

2. Контроль субъектының урнашкан урыны \_\_\_\_\_.

3. Тикшерү үткәругә вәкаләтле затлар итеп билгеләргә:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

4. Тикшерү үткәругә экспертлар, эксперт оешма вәкилләре сыйфатында түбәндәге затларны жәлеп итәргә:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.А.и. күрсәтергә)

5. Билгеләргә:

1) әлеге тикшерү түбәндәге максатта үткәруләне:

\_\_\_\_\_;

2) түбәндәгеләрне карау әлеге тикшерүнең бурычы булып тора:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Контроль чара билгеләү турындагы боерык Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары бланкында рәсмиләштерелә;

<sup>2</sup> Каршы тикшерү үткәргәндә нинди тикшерү кысаларында (планлы/планнан тыш күчмә/камераль) үткәрулә күрсәтергә



6. Әлеге тикшерүнең предмети булып түбәндәгеләр тора:

---

---

7. Тикшерүне үткәру срогы:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәр

8. Тикшерү үткәрунең максатларына һәм бурычларына ирешү өчен контроль субъекты тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар исемлеге:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

Башкарма комитет  
Житәкчесе урынбасары,  
финанс идарәсе башлыгы

Имза

Имза расшифровкасы

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыруның административ регламентына 4 нче кушымта

Контроль чара үткәреү турында белдерү кәгазе формасы<sup>3</sup>

---



---



---

(контроль субъектының адресы, Ф.И.А.и. – физик зат өчен, контроль субъектының исеме – юридик зат өчен)

Хөрмәтле \_\_\_\_\_ !

Моның белән Сызга Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары, финанс идарәсе башлыгының «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_елның № \_\_\_ боерыгы нигезендә «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_елдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_елга кадәр \_\_\_\_\_ карата

(контроль субъектының исеме/Ф.И.А.и. күрсәтергә)

\_\_\_\_\_ тикшерү үткәрелү турында белдерәбез,  
(тикшерүнең төрен, формасын күрсәтергә)

аның предмети: \_\_\_\_\_

Башкарма комитет  
Житәкчесе урынбасары,  
финанс идарәсе башлыгы

Имза

Имза расшифровкасы

<sup>3</sup> Белдерү кәгазе Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары бланкында рәсмиләштерелә

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыруның административ регламентына 5 нче кушымта

Тикшерү үткәру срогын туктату (яңарту, озайту) турында  
боерык формасы <sup>4</sup>

(тикшерү төрен күрсәтергә: планлы /планнан тыш күчмә/камераль тикшерүләр, каршы тикшерү) тикшерүне үткәру срогын туктату (яңарту, озайту) турында

нигезендә

(тикшерү үткәрунен хокукый нигезлеген күрсәтергә)

1. \_\_\_\_\_

(контроль субъектының исеме)

Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елның № \_\_\_\_ боерыгы белән « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәр (елдан соң) башланган \_\_\_\_\_

(тикшерү төрен, формасын күрсәтергә)

тикшерү үткәрунең срогын туктатып торырга (яңартырга, озайтырга).

2. Әлеге боерыкның 1 пункттында күрсәтелгән тикшерү үткәру срогын туктату (яңарту, озайту) турында \_\_\_\_\_

(контроль субъектының исеме/Ф.И.А.и. күрсәтергә)

белдерергә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе урынбасары,  
финанс идарәсе башлыгы

Имза

Имза расшифровкасы

<sup>4</sup> Боерык Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары бланкында рәсмиләштерелә

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыруның административ регламентына б нчы кушымта

Тикшерү акты формасы

ТИКШЕРҮ АКТЫ<sup>5</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

нигезендә

(Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары боерыгы реквизитларын күрсәтергә)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәр \_\_\_\_\_ эш көне эчендә \_\_\_\_\_ карата

(Ф.И.А.и., контроль субъектының исеме)

\_\_\_\_\_ тикшерүләр үткәрелде.

(тикшерүнең төрөн күрсәтергә: планлы/планнан тыш күчмә/камераль тикшерүләр)

Башкарма комитетның тикшерү үткәрүче вазыйфаи затлары:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(Башкарма комитет вазыйфаи затының вазыйфасын, Ф.И.А и.күрсәтергә)
- 2) \_\_\_\_\_ .  
(Башкарма комитет вазыйфаи затының вазыйфасын, Ф.И.А и.күрсәтергә)

Тикшерү үткәрү барышында дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарында һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне бозу ачыкланды/ачыкланмады:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актка теркәлгән документлар:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

Башкарма комитетның  
тикшерү үткәргән вазыйфаи  
зат(лар)ының вазыйфасы

Имза

Имза  
расшифровкасы

<sup>5</sup> Тикшерү акты Башкарма комитетның финанс идарәсе бланкында рәсмиләштерелә

Тикшерү үткәру турындагы боерык белән таныштырылды

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Имза

Имза  
расшифровкасы

(контроль субъекты житәкчесе яисә аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан имзалана)

---

(контроль субъекты житәкчесенең яисә аның вәкаләтле вәкиленең Ф.И.А.и.)

тикшерү акты белән танышудан баш тартты<sup>6</sup>.

Башкарма комитетның  
тикшерү үткәргән вазыйфай  
зат(лар)ының вазыйфасы

Имза

Имза расшифровкасы

---

(контроль субъекты житәкчесенең яисә аның вәкаләтле вәкиленең Ф.И.А.и.)

Башкарма комитетның вазыйфай затына территориягә, биналарга, төзелешләргә,  
корылмаларга яки бүлмәләргә керүенә тоткарлык тудырган<sup>87</sup>.

Башкарма комитетның  
тикшерү үткәргән вазыйфай  
зат(лар)ының вазыйфасы

Имза

Имза расшифровкасы

---

<sup>6</sup> Тикшерү акты белән танышудан баш тарткан очракта, Башкарма комитетның тикшерү үткәргән вазыйфай заты белән тутырыла һәм имзалана

<sup>7</sup> Башкарма комитетның күчмә тикшерү үткәруче вазыйфай затларын территориягә, биналарга, төзелешләргә, корылмаларга яки контроль субъекты бүлмәләренә керүләренә тоткарлык тудырылган очракта

Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыруның административ регламентына 7 нче кушымта

### Кимчелекләрне бетерү турында күрсәтмә <sup>8</sup>

Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарының «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ елның № \_\_\_ боерыгы белән «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_ тикшерү акты нигезендә \_\_\_\_\_ карата үткәрелгән \_\_\_\_\_ нәтижеләре буенча

(тикшерүнең төрен, формасын күрсәтергә)

#### БИЛГЕЛӘНДӘ:

Россия Федерациясе законнарында һәм дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрен сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында башка норматив хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне бозу:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Бәян ителгәннән чыгып,

#### ТАЛӘП ИТӘМ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. Билгеләнгән кимчелекләрне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәр срокта бетерергә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе урынбасары,  
финанс идарәсе башлыгы

Имза

Имза  
расшифровкасы

<sup>8</sup> Күрсәтмә Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары бланкында рәсмиләштерелә