

**СОВЕТ ШАПШИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422708, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
с. Шапши, ул. Ленина, 1



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ШӘПШИ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

422708, Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
Шәпши авылы, Ленин урамы, 1

тел./факс 8(84365) 77-2-36, e-mail: Shap.Vsg@tatar.ru

**РЕШЕНИЕ  
«30» ноябрь 2018 ел**

**КАРАР  
№137**

**Татарстан Республикасы Министрлар  
Кабинетының "Татарстан Республикасы  
Биектау муниципаль районы Шәпше авыл  
жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә  
бердәм башкарма орган буларак түләүсез  
нигездә катнашу яки аның коллегияль  
органы составына керү өчен яллаучы  
(эш бирүче) вәкиленә рөхсәтен алу  
тәртібе турындагы нигезләмәне раслау  
хакында" 2006 ел, 7 нче июнь, 369 нчы  
номерлы карары**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль законның 14 статьясы нигезендә «муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16 статьясы, 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлеге Советы,

**КАРАР:**

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә бердәм башкарма орган буларак идарә итүендә яки аның коллегияль органы составына керүендә түләүсез нигездә катнашу өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиленә рөхсәтен алу тәртібен раслау турында" 2014 ел, 13 май, 340 нчы карары.

2. Үз көчен югалткан дип тану:

Шәпше авыл жирлеге Советының 15.11.2017 №91 «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Шәпше авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленә коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән тыш) Бердәм башкарма орган буларак катнашу яисә аларның коллегияль идарә органнары составына керү тәртібе турындагы нигезләмәне раслау хакында»гы карары.

3. Әлеге карарны Шәпше авыл жирлеге Советының мәгълүмат стендларында, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Биектау муниципаль районы сайтында урнаштыру юлы белән халыкка игълан итәргә.

<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "Татарстан икътисады үсешендә тискәре тенденцияләр чагыла башлады" <http://pravo.tatarstan.ru.>

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымнан калдырам.

Совет Рәисе,  
Жирлек башлыгы

В.А.Беляков

Утверждено  
Решением Совета Шапшинского  
сельского поселения Высокогорского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
от «30» ноября 2018 № 137

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 3 части 1 статьи 16 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 N 50-ЗРТ и определяет процедуру получения муниципальными служащими Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении следующими некоммерческими организациями: общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее – участие в управлении некоммерческими организациями), если это не повлечет за собой конфликт интересов, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Муниципальный служащий не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от прохождения муниципальной службы в Шапшинском сельском поселении Высокогорского муниципального района Республики Татарстан время.

5. Заявление на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) – главе Шапшинского сельского поселения в письменном виде не менее чем за 15 рабочих дней до начала осуществления деятельности по управлению некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес;

даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагаются учредительные документы некоммерческой организации.

7. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (Приложение № 2 к Положению) и передается со всеми приложенными документами главе Шапшинского сельского поселения для изучения и направления уведомления о поступившем заявлении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

8. Уведомление направляется главой сельского поселения в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты поступления.

9. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок работы Комиссии.

10. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при участии в управлении некоммерческой организацией конфликт интересов отсутствует и участие в управлении возможно и не противоречит интересам муниципальной службы в органе местного самоуправления;

б) признать, что участие в управлении некоммерческой организацией может привести или приводит к конфликту интересов и противоречит интересам муниципальной службы в органе местного самоуправления и о невозможности участия в управлении некоммерческой организацией.

Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя (работодателя) – главе сельского поселения.

11. Глава Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан с учетом рекомендаций комиссии принимает мотивированное решение по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению о даче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления либо об отказе в выдаче такого разрешения в случае возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов при его участии в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Копия указанного решения вручается муниципальному служащему под расписку и приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией, а также уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о конфликте интересов или о возможности его возникновения.

13. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на  
участие муниципальных служащих  
Шапшинского сельского поселения  
Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией в  
качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав ее коллегиального  
органа управления

\_\_\_\_\_

(наименование должности и ФИО

\_\_\_\_\_

представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

муниципального служащего)

**Заявление  
на получение разрешения на участие в управлении некоммерческой  
организацией**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность муниципального служащего)  
прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, сфера  
деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично  
или в составе исполнительного органа), наименование должности в организации, основные должностные  
обязанности, описание характера работы (постоянная или срочная)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

(учредительные документы некоммерческой организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. за № \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на  
участие муниципальных служащих  
Шапшинского сельского поселения  
Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в  
качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав ее  
коллегиального органа управления

### Журнал

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3  
к Положению о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на  
участие муниципальных служащих  
Шапшинского сельского поселения  
Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией в  
качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав ее коллегиального  
органа управления

**Разрешение**  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

---

(ФИО, должность муниципального служащего)

разрешается участвовать в управлении некоммерческой организацией

---

---

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой  
организации)

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично  
или в составе исполнительного органа), наименование должности в организации, основные должностные  
обязанности, описание характера работы (постоянная или срочная))

Дата \_\_\_\_\_

Подпись представителя нанимателя \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Положению о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на  
участие муниципальных служащих  
Шапшинского сельского поселения  
Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией в  
качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав ее коллегиального  
органа управления

Отказ в разрешении  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

(ФИО, должность муниципального служащего)

В связи

---

(основания отказа, ссылки на решение Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению)

Отказано в участии в управлении некоммерческой организацией

---

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой  
организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись представителя нанимателя \_\_\_\_\_