



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 1012

29 ноябрь 2018 г.

**Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының 2017 елның 20 апрелендәге 267 номерлы карарына
үзгәрешләр кертү турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитетының 2016 елның 8 июнендәге «Татарстан Республикасы муниципаль архивлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентларын раслау турында» 050-ОД номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Түбән Кама муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 18 ноябрәндәге 1491 номерлы карары белән, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Архив эше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларын раслау турында» 2017 елның 20 апрелендәге 267 номерлы карарына (алга таба – карар) түбәндәге үзгәрешләр кертергә:

1.1. Әлеге карарның 1нче кушымтасы нигезендә, муниципаль архивта саклана торган архив фондлары буенча архив белешмәләрен, архив өземтәләрен, архив документлары күчермәләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (карарның 1нче кушымтасы) кертелә торган үзгәрешләрне расларга.

1.2. Әлеге карарның 2 нче кушымтасы нигезендә, файдаланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (карарның 2 нче кушымтасы) кертелә торган үзгәрешләрне расларга.

1.3. Әлеге карарның 3нче кушымтасы нигезендә, архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләрне (карарның 3 нче кушымтасы) расларга.

1.4. Әлеге карарның 4нче кушымтасы нигезендә, ябылган оешмаларның шәхси составы буенча муниципаль архивка саклауга документлар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кертелә

торган үзгәрешләрне (карарның 4 нче кушымтасы) расларга.

1.5. Әлеге карарның 5 нче кушымтасы нигезендә, юридик затларга архивлар эшендә һәм эш башкаруда документлар оештыру эшендә методик һәм практик ярдәм күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (карарның 5нче кушымтасы) кертелә торган үзгәрешләрне расларга.

2. Жәмәгатьчелек һәм гаммәви мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлеге әлеге карарны басма матбугатта һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Г. Сәйфетдинов

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 29 ноябрь
1012 карары белән расланган
1нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 20 апрелдәге 267нче карары белән расланган, муниципаль архивта саклана торган архив фондлары буенча архив белешмәләрен, архив өземтәләрен, архив доку-ментлары күчермәләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең администра-тив регламентына кертелә торган үзгәрешләр (1нче кушымта)

1.1.3.4. пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен, Түбән Кама муниципаль районы Архив биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат элекке Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларына (пунктчаларына) кергән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://e-nkama.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Түбән Кама муниципаль районы Архивына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Түбән Кама муниципаль районы Архивына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында.».

2. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә ашырыла:

Чит ил рәсми документларын легальләштерү таләбен гамәлдән чыгара торган конвенция (Гаагада 1961 елның 5 октябрдә төзелгән; Россия өчен 1992 елның 31 маенда үз көченә кергән) (1993елның бнчы номерлы Халыкара килешүләр бюллетене);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2003 елның 6 октябрэндәге 40нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрэндәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-125-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2004 елның 25 октябрэндәге 43нче номерлы 4169 маддәсе);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2010 елның 2 августындагы 31нчы номерлы 4179 мад.);

«Россия Федерациясе территориясеннән читкә чыгарылырга тиешле Россия рәсми документларында апостильне кую турында» 2015 елның 28 ноябрэндәге 330-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-330-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2015 елның 30 ноябрэндәге 48 (I өлеш) номерлы 6696 мад.);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – 601 номерлы Указ) (РФ законнары жыелмасының 2012 елның 7 маендагы 19нчы номерлы 2338 мад.);

«Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 15 июнендәге 477 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба - Эш башкару кагыйдәләре) (Российская газета, 2009 елның 22 июнендәге 25нче номерлы 3060 мад.);

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплектлаштыру, исәпкә алу һәм куллану кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба – Эш кагыйдәләре) 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы боерыгы (2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене);

Россия Мәдәният министрлыгының «Россия һәм чит ил гражданның, шулай ук гражданлыксыз затларның законлы хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруга бәйле соратуны үтәүне оештыру, билгеләнгән тәртиптә чит ил дәүләтләренә жибәрелә торган архив белешмәләрен рәсмиләштерүне оештыру» дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Федераль архив агентлыгының административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 маендагы 566 номерлы боерыгы (алга таба 566нчы номерлы боерык) (2013 елның 18 мартындагы 11нче номерлы Федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасының 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрдәгә 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законаы) (Татарстан Республикасының 2007 елның 28 декабрдәгә 259нчы номеры);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлдәгә 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законаы) («Татарстан Республикасы законнары жыелмасы»ның 2017 елның 25 июлдәгә Т 55(I өлеше) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнче, берләшкәнче, бүленгәнче яисә аларның статусы үзгәргәнче барлыкка килгән архив документларына һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган архив документларына милекне чикләү, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган Татарстан Республикасының муниципаль архивларындагы архив документларын исәпкә алуны тәэмин итү турында» 2007 елның 28 маендагы 203 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм боерыклар жыелмасы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.06.2007ел, 22 нче номерлы, 0803мад.)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2016 елның 9 августындагы 541нче номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 541нче номерлы карары) (Татарстан Республикасы законнары жыентыгының 2016 елның 16 августындагы 13нче номерлы 0384 мад.);

Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетының «Татарстан Республикасы территориясәдә урнашкан «Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесе, Татарстан Республикасында муниципаль архивлар, башка органнар һәм оешмалар тарафыннан эзерләнгән, Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты тарафыннан архив белешмәләренә, архив өземтәләренә һәм архив күчермәләренә апостиль кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның 30 сентябрдәгә 125-од номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы pravo.tatarstan.ru, 24.10.2017 ел);

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралдәгә 5нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралдәгә 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрендәге 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба - нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

3. 1.5 пункттын түбәндәге эчтәлекле сүзләр белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) - «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокуклары чикләрендә билгеләнгән жирле әһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашу хокуклары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясеннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтләре чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегенә (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү органы)»;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк) – дәүләт яисә муниципаль учреждениенң оештыру - хокукый формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба – шикаять) – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан әлегә мөрәжәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләре алганда, мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.

4. 15 пунктның 13 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. 2.5 пунктының уникаль абзацындагы «Стандартка таләпләрне тоту» баганасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «почта аша жиберү».

6. 2.6 пунктының икенче абзацындагы «Стандартка таләпләрне тоту» баганасындагы «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестры» сүзләрен «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестры» сүзләренә алмаштырырга.

7. 2.9 пунктының өченче абзацы «Муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт» баганасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә «2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законының 22 мад.».

8. 2.13 пункты «Стандартка таләпләрне тоту» баганасына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ялдан соң (бәйрәмнән соң) килгән эш көнендә теркәлә».

9. 3.4.2 пунктның беренче абзацында «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә Бердәм дәүләт хокуклар реестры» сүзләрен «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестры» сүзләренә алмаштырырга.

10. 5нче бүлек. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибен» түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт бирүдә катнашучы Түбән Кама муниципаль районы Архивы хезмәткәрләренең карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Түбән Кама муниципаль районы Архивына, Түбән Кама муниципаль районы Архивы житәкчесенең карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы хокукый актларында тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә гамәлләр таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән аларны бирү Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралмаса;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы, Түбән Кама муниципаль районы Архивы вазыйфай затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә, бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләргә һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору һәм туктатып тору нигезләре әгәр дә федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат, яисә, федераль законнарда каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүне таләп итү.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивына, КФҮкә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивының житәкчесе карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына тапшырыла.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр законда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы, муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы вазыйфай заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта, КФҮ, КФҮнең еракта торучы эш урыны, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайты (Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайты (<http://e-nkama.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәренә, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәжәгать итүченә – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченә – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренә, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы – теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждениенә), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының (учреждение хезмәткәренә), КФҮенә мөрәжәгать итүчедән яисә җибәрелгән төгәлсезлекләренә һәм хаталарны төзәтергә биргән документларны кабул итеп алмавы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срокларын бозуы турында шикаять бирү очрагында – аны теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләренә раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган до-кументлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәл-сезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон формада карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты канэгатылэnergэ тиеш түгел дип танылган очракта, мөрэжэгаты итүчегэ кабул ителгэн карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгэн карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаяты билгеләре ачыкланган очракта, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материал-ларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.».

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 29 ноябрь
1012 карары белән расланган
2нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 20 апрелдәге 267нче карары белән расланган, кулланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр (2нче кушымта)

1. 1.3.4. пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен, Түбән Кама муниципаль районы Архив биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларына (пунктчаларына) керткән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://e-nkama.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Түбән Кама муниципаль районы Архивына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Түбән Кама муниципаль районы Архивына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында.».

2. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагының 2003 елның 6 октябрдәге 40нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 125-ФЗ номерлы Федераль закон)

(РФ законнары жыелмасының 2004 елның 25 октябрэндәге 43нче номерлы 4169 маддәсе);

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 31.07.2006 ел, 31нче номерлы (1 к.), 3451 мад.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2010 елның 2 августындагы 31нчы номерлы 4179 мад.);

«Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль архивларында архив документларын куллану тәртибен раслау турында» 2017 елның 1 сентябрэндәге 143 номерлы Федераль архив агентлыгы боерыгы (алга таба - Тәртип) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru, 02.11.2017 ел, бастырып чыгару номеры 0001201711020011);

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплектлаштыру, исәпкә алу һәм куллану кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба – Эш кагыйдәләре) 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы боерыгы (2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, 03.08.2004 ел);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрэндәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасының 2007 елның 28 декабрэндәге 259нчы номеры);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законы) («Татарстан Республикасы законнары жыелмасы»ның 2017 елның 25 июлендәге Т 55(I кисәге) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнче, берләшкәнче, бүленгәнче яисә аларның статусы үзгәргәнче барлыкка килгән архив документларына һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган архив документларына милекне чикләү, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган Татарстан Республикасының муниципаль архивларындагы архив документларын исәпкә алуны тәэмин итү турында» 2007 елның 28 маендагы 203 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм боерыклар

жыелмасы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.06.2007ел, 22 нче номерлы, 0803мад.)

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралендәге 5нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралендәге 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрдендәге 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба - нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

3. 1.5 пункттын түбәндәге эчтәлекле сүзләр белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) - «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокуклары чикләрендә билгеләнгән жирле әһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашу хокуклары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясеннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтләре чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегә (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү органы)»;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба-күпфункцияле үзәк) – дәүләт яисә муниципаль учреждениенң оештыру - хокукый формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә жавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба - шикаять) - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның,

муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан әлеге мөрәжәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләре алганда, мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.

4. 1.5 пунктның 13 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. 2, 3 бүлекләргә түбәндәге редакциядә баян итәргә:

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме | Стандарт таләпләренең эчтәлеге | Муниципаль хезмэт күрсәтү яисә таләпне билгеләүче норматив акт |
|--|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме | Архивның уку залында эшләү өчен кулланучыга архив документларын бирү | 125-ФЗ номерлы Федераль Законның 24 маддәсе 1 кисәге; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 21 маддәсе; 2007 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 1 маддәсе; Кагыйдәләрнең 5.7, 5.12, 5.13 пунктлары |
| 2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме | «Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Архивы» муниципаль казна учреждениесе (алга таба – Түбән Кама муниципаль районы архивы). | 125-ФЗ номерлы Федераль Законның 4 маддәсе 3 кисәге; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 7 маддәсе; Архив турында Нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы | Файдаланучыларга архив хезмәткәре контроле астында, муниципаль архивның уку залларында (карау залларында, фонодокументларны тыңлау бүлмәләрендә, каталог бүлмәләрендә) яки (махсус бүлеп бирелгән урын булмаганда) архивның эш бүлмәсендә (алга таба – уку залы), Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән башка чикләүләргә исәпкә алып, дөүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар булмаган Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм аларга фәнни-белешмә-эзләү чараларын һәм архивның фәнни- | 125-ФЗ номерлы Федераль Законның 24 маддәсе 1 кисәге; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 22 маддәсе; Кагыйдәләрнең 5.12, 5.13. пунктлары; Тәртипнең 1.2, 3.1, 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 пунктлары |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>белешмә китапханәләрендә саклана торган басма матбугатны бирү</p> | |
| <p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы</p> | <p>эшләргә, документларга белешмә-эзләү чараларын алу, шулай ук уку залында булган автоматлаштырылган белешмә – эзләү чараларына керү мөмкинлеген алу – гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә;</p> <p>эш, документлар (керү чикләнгән, өлешчә рөхсәт ителгән, чит телдәге эшләр, документлардан тыш,) алу - гариза бирүче заказ рәсмиләштергән көннән алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча;</p> <p>керү чикләнгән, өлешчә рөхсәт ителгән, чит телдәге эшләр, документларны алу - гариза бирүче заказ рәсмиләштергән көннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору мөмкинлеге каралмаган</p> | <p>Тәртипнең 3.1 – 3.6, 4.1.7 пунктлары</p> |
| <p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Шәхси (язма) мөрәжәгать иткәндә:</p> <p>1. Кулланучыны архивка жибергән орган яки оешманың хаты яки кулланучының гаризасы, кулланучының уку залында эшләү вакытын озайту турында гаризасы.</p> <p>Шәхси гаризада яки хатта кулланучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы (булган очракта), гыйльми исеме һәм гыйльми дәрәжәсе (булган очракта), тикшеренүнең темасы һәм хронологик кысалары күрсәтелә.</p> | <p>Тәртипнең 2.1, 2.2, 2.4 пунктлары</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Шәхесне раслаучы документлар: мөрәжәгать итүченең; балигъ булмаган мөрәжәгать итүченең ата-анасы яисә башка законлы вәкиленең; озата баручы затларның (шул исәптән законлы вәкилләре, тәржемәче һәм башка ярдәмчеләре, сәламәтлек мөмкинлекләре чикле кулланучыны озата баручы затлар).</p> <p>3. Юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Түбән Кама муниципаль районы архивына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкларының электрон формалары Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында урнаштырылган.</p> <p>Гариза гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән бирелергә (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхси (мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат тарафыннан ышаныч кәгазе нигезендә); почта аша жибәрү.</p> <p>Гариза шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән кул куйган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p> | <p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p> | |
| <p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият гамәлгә ашыра торган, аларны килештерү очрактары норматив хокукый актлар белән каралган дәүләт хакимияте (жирле үзидарә) органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. Бирелгән документларда алдан сөйләшкәнмәгән төзәтүләр булу</p> | <p>125-ФЗ номерлы Федераль Законның 25 маддәсе; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 21 маддәсе; Тәртипнең 2.1 пункты</p> |
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Бирү вакытын туктатып тору мөмкинлеге каралмаган. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1. документларны даими саклауга тапшырганда, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә яисә фонд оештыручы тарафыннан билгеләнгән документларны куллануга чикләүләр; 2. документларның канәгатьләнмәслек физик торышы; 3. тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 4. балигъ булмаган мөрәжәгать итүченең ата - аналардан яисә башка законлы вәкилдән башка мөрәжәгәте; 5. бирелгән документларда алдан сөйләшкәнмәгән төзәтүләр булу 6. мөрәжәгать итүченең Тәртипнең 4.2.5, 4.2.6, 4.2.9, 4.2.12, 4.2.19 пунктчаларын бозу 7. файдалану фонды булмаган очракта түбәндәгеләр:</p> | <p>125-ФЗ номерлы Федераль Законның 26 маддәсе 8 кисәге; 125-ФЗ номерлы Федераль Законның 25 маддәсе; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 21 маддәсе; Тәртипнең 2.2, 3.6, 3.7 пунктлары; Кагыйдәнең 2.11.7.1, 2.11.10, 5.13 пунктлары; Тәртипнең 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 пунктлары</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>кулланучы сораткан эшләр, документлар, басма матбугатның төп нөсхэләрен кулланып, архив хезмәткәрләре тарафыннан хезмәт биремнәрен үтәү - кулланучы заказ биргән көннән алып, 120 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә;</p> <p>юридик һәм физик затларга-фонд оештыручыларына, аларның хокукый варисларына яки дәүләт хакимияте органнары һәм башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнарына эшләрне, документларны, басма матбугатның төп нөсхэләрен вакытлыча файдалануга бирү – мондый эшләрне, документларны, басма матбугатны вакытлыча файдалануга бирү турындагы актта күрсәтелгән сроктан артмаган вакытка;</p> <p>эшләрнең, документларның, басма матбугатның төп нөсхэләрен күргәзмәгә кую - күргәзмә уздыруга билгеле бер күрсәтмә документ белән билгеләнгән архив саклагычларыннан аларны бирү срогыннан артмый торган срокта;</p> <p>эш, документлар, басма матбугатның төп нөсхэләрен башка кулланучыга уку залына бирү - кулланучы заказ биргән көннән алып, 40 эш көннән дә артмаган срокта</p> | |
| <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен</p> | <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p> | <p>125-ФЗ номерлы Федераль Законның 15 маддәсе 3 кисәге; 210-ФЗ номерлы Федераль</p> |

| | | |
|--|--|---|
| исәпләү методикасы турында мәғълүматны да кертеп | | Законның 8 маддәсе 1 кисәге; Тәртипнең 4.1.1 пункты |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми | 125-ФЗ номерлы Федераль Законның 15 маддәсе 3 кисәге; 210-ФЗ номерлы Федераль Законның 8 маддәсе 1 кисәге; |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вақыты | Муниципаль хезмәт алучының (мөрәжәгать итүченең) сорату биргәндә һәм нәтижә алганда кабул итүне көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чиратта тору билгеләнмәгән | |
| 2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуын, шул исәптән электрон формада да теркәү вақыты | Гариза кәргән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә | Эш башкару кагыйдәләренең 16.1 пункты |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәғълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр | Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул | |

| | | |
|---|---|--|
| | исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендә Түбән Кама муниципаль районы Архивының мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүе алучы инвалидларга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p> | <p>125-ФЗ номерлы Федераль Законның 24 маддәсе 1 кисәге;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе алганда - муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге. Хезмәттәшлекнең давамлылыгы әлеге Регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Түбән Кама муниципаль районы сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында алынырга мөмкин</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон документ рәвешендә электрон адрес буенча жиберелә ала:</p> <p>Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында (http://e-nkama.ru);</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/).</p> | <p>59-ФЗ номерлы Федераль Законның 19 маддәсе 1 кисәге</p> |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау:

3.1.1. файдаланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен архив документларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) документларны тикшерү һәм анкета һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм конфиденциальлек режимын саклауга ризалык турында йөкләмә-киләшүләр бирү;
- 4) гариза бирүчегә документлар, файдалану фонды күчермәләре, исемлекләр бирүгә заказ бланкын (таләпләр) тугыру өчен бирү;
- 5) файдаланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен архив документларын ачыклау һәм эзерләү;
- 6) уку залында эшләү өчен архив документларын бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче Түбән Кама муниципаль районы Архивына шәхсэн, телефон буенча һәм/яки язмача, шул исәптән электрон почта аша, муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлегә буенча. Муниципаль хезмәт күрсәтүне башлап жиберү өчен сорату бирү гариза бирүчегә документлар рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгаздә, электрон рәвештә Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы яки почта аша гариза бирә (жибәрә).

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада Түбән Кама муниципаль районы архивына электрон почта аша яки Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гариза бастырып чыгарыла, аны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Электрон формада гариза жибергәндә, Интернет–кабул итү бүлмәсе аша кәргән гражданныр мәрәжәгатьләре белән эшләү өчен җавап бирүче Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты белгече, кәргән гаризаны бастырып чыгара, терки һәм Түбән Кама муниципаль районы архивына электрон һәм кәгазь рәвештә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура сорату кәргән вакыттан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Түбән Кама муниципаль районы архивына жиберелгән теркәлгән гариза яки хат.

3.4. Файдаланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен архив документларын бирү

3.4.1. Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече гамәлгә ашыра:

мәрәжәгать итүче ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта, мәрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларны тиешле рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәүләр, сызылган сүзләр һәм башка алдан сөйләшәнгән төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече гаризаны кабул итүне һәм теркәүне башкара.

Гариза беренче тапкыр бирелгән очракта, гариза бирүчегә тутыру өчен билгеләнгән үрнәктәге анкета (4нче кушымта), балигы булмаган мәрәжәгать итүченең ата – анасына яки башка законлы вәкиленә, озата баручы затка (шул исәптән законлы вәкилгә, тәржемәчегә һәм башка ярдәмчеләргә, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән кулланучыны озатып йөрүче затларга) анкета бирә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгы – булганда), туу датасы, гражданныгы, эш (уку) урыны һәм вазыйфасы (булганда), яшәү урыны (тору) буенча теркәү адресы, фактик яшәү адресы, элементә өчен телефон номеры (булганда), электрон почта адресы (булганда), шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, номеры һәм датасы, шулай ук документ биргән орган, озатучы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм конфиденциальлек режимын үтәүгә ризалык турында йөкләмә-киләшү.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Түбән Кама муниципаль районы архив белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм тапшырылган документларда ачыкланган житешсезлекләренң эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Кулланучының уку залында эшләү вакытын озайту турында гариза килгән очракта, 3.4.4 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, бирелгән анкеталар һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм конфиденциальлек режимын

үтәүгә ризалык турында йөкләмә-киләшү яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар

3.4.2. Мөрәжәгать итүче, аның законлы вәкилләре, аны озата баручы затлар Тәртип белән таныша, тутыра: кулланучы - кулланучы анкетасын, аның законлы вәкилләре, аны озата баручы затлар – анкета, анда түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), туу датасы, гражданлыгы, эш (уку) урыны һәм вазыйфасы (булганда), яшәү урыны (булу) буенча теркәү адресы, фактик яшәү адресы, элемент өчен телефон номеры (булганда), электрон почта адресы (булганда), шәхесе таныклаучы документның төре, сериясе, номеры һәм датасы, шулай ук документ биргән орган, озатучы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда), кулланучы һәм аны озата баручы затлар – шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм конфиденциаль режимны үтәүгә ризалыгы турында йөкләмә-киләшү һәм Түбән Кама муниципаль районы архивы белгеченә тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кулланучының анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Түбән Кама муниципаль районы архивы белгеченә биргән кулланучының, аның законлы вәкилләренен, аны озата баручы затларның тутырылган анкеталары, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм конфиденциальлек режимын үтәүгә ризалык турында йөкләмә-киләшү.

3.4.3. Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече:

анкета тутыруның дөреслеген, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм конфиденциальлек режимын үтәүгә ризалык турында йөкләмә-киләшүләрдә имзалар булуны тикшерә һәм гариза бирүчегә документлар, куллану фонды күчәрмәсе, исемлекләр бирүгә заказ бланкын (таләпләр) бирә (алга таба – заказ бланкы) (5 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кулланучының анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән заказ бланкы.

3.4.4. Гариза бирүче заказ бланкын тутыра һәм архив белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кулланучының анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: архив белгеченә тапшырылган тутырылган заказ бланкы.

3.4.5. Түбән Кама муниципаль районы архив белгече заказ бланкын алгач:

тутыру дөреслеген тикшерә;

исемлекне сайлау, саклагычтан архив документларын сайлап алуны башкара;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

Тәртипнең 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 пунктларында каралган эшләр, документлар, аларга белешмә-эзләү чаралары, файдалану өчен рөхсәт алу чикләнгән басма матбугатның булуын тикшерә;

бирелгән документларның торышын тикшерә;

казак бланкысында исемнәре һәм бирелгән документларның саны графасын тутыра.

Тәртипнең 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 пунктларында каралган эшләр, документлар, аларга белешмә-эзләнү чаралары, файдалану өчен рөхсәт алу чиклэнгән басма матбугат булган очракта, мөрәжәгать итүчедән эшкә, документларга, белешмә-эзләнү чараларына, файдалану өчен рөхсәт алу чиклэнгән басма матбугатка керә алу өчен нигез булган документларны соратып ала.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр яисә эшкә, документларга, белешмә-эзләнү чараларына, файдалану өчен рөхсәт алу чиклэнгән басма матбугатка керә алу өчен нигез булган документлар булган очракта, Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече:

мөрәжәгать итүчегә, сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында телдән хәбәр итә;

гражданның гаризаларын һәм оешмаларның хатларын теркәү журналында хезмәт күрсәтүдән баш тартуны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар заказ бланкын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кулланучыга эш өчен бирелгән документлар яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.».

6. 5.2 пункттын 8), 9), 10) пунктчалары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору һәм, әгәр туктатылу нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү, яисә кайбер очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү.».

7. 5.8 пункттын яңа редакциядә баян итәргә:

«5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыктар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.».

8. 5 бүлекне 5.9, 5.10 пунктлары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«5.9. Шикаять канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиллэнгән аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

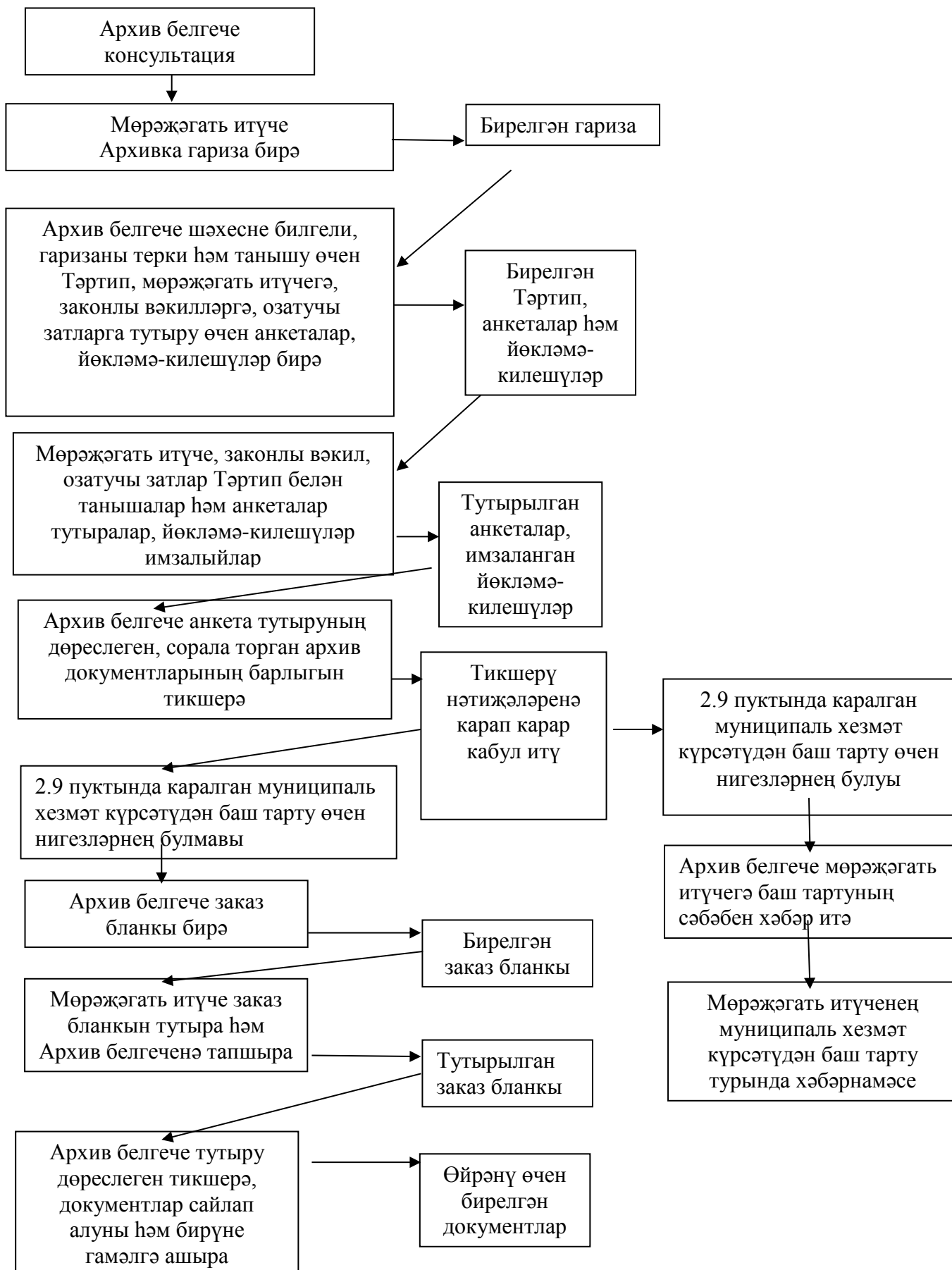
5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланса,

шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.».

7. Регламентка 2 нче кушымтаны яңа бирелә торган редакциядә бәян итәргә.

8. Регламентны 7нче нигезләмә белән бирелә торган редакциядә тулыландырырга.

Муниципаль хезмэт күрсөтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртү өчен
РИЗАЛЫК

Түбән Кама шәһәре

201__ елның ____

Мин, _____,

(Фамилиясе, Исеме, Атасының исеме тулысынча)

_____ серияле _____ номерлы _____

(шәхесне раслаучы документ төре)

бирелгән _____

(кем тарафыннан һәм кайда)

_____ адресы буенча яшәүче «Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге архивы» муниципаль казна учреждениесенә (алга таба-Оператор) минем шәхси мәгълүматымны (Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары таләпләрен исәпкә алып, миннән һәм/яки теләсә кайсы өченче заттан алуны кертәп) Оператор тарафыннан эшкәртүгә чын Ризалык бирәм һәм мондый Ризалык биреп, мин үз ихтыярым һәм үз кызыксынуларым белән эш итүне раслыйм.

Шул ук вакытта дүлэт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм шундый органнар карамагындагы оешмалар карамагында булган кирәкле документлар яки белешмәләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү процессында шәхси мәгълүматларны куллануга Операторга Ризалык бирелә.

Ризалык түбәндәге мәгълүматка кагыла:

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда каралган, Операторга теләсә кайсы вакытта кулланырга мөмкин булган яисә билгеле (алга таба - Шәхси мәгълүматлар) минем фамилиям, исемем, атамның исеме, елы, ае, туган көнем һәм урыны, адресым, гаилә, ижтимагый, милек хәлем, белемем, һөнәрем, керемнәрем һәм минем шәхесемә караган башка төрле мәгълүмат.

Әлеге Ризалык әлеге Административ регламентта билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына бирелә.

Оператор шәхси мәгълүматларны Россиянең гамәлдәге законнары белән билгеләнгән документларны саклау срогы дәвамында саклай, ә законнарда каралган очракларда, норматив-хокукый актлар белән моңа вәкаләтле дүлэт хакимияте органнарына тапшыра. Әлеге Ризалык югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган яки теләгән шәхси мәгълүматыма карата нинди дә булса гамәлләрне гамәлгә ашыруга бирелә, чикләнмәгән күләмдә кертәп: жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, юк итү, шулай ук гамәлдәге законнарны исәпкә алып, минем шәхси мәгълүматлар белән теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру.

Югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен, Вәкаләтле затка, шулай ук өченче затларга Шәхси мәгълүматлар бирү кирәк булган очракта, шулай ук өченче затларны минем мәнфәгатьләренә хезмәт күрсәтүгә жәлеп иткәндә, операторның үз функцияләрен һәм вәкаләтләрен башка затка тапшыруын мин танийм һәм раслыйм.

Имза:

(Фамилиясе, Исеме, Атасының исеме тулысынча, имза)

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 29 ноябрь
1012 карары белән расланган
3нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 20 апрелдәге 267 номерлы карары белән расланган, архив документлары урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр (3 нче кушымта)

1. 1.3.4. пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, Түбән Кама муниципаль районы Архив биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат элекке Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларына (пунктчаларына) кергән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://e-nkama.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Түбән Кама муниципаль районы Архивына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Түбән Кама муниципаль районы Архивына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында.».

1. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагының 2003 елның 6 октябрдәге 40нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-125-ФЗ номерлы Федераль закон)

(РФ законнары жыелмасының 2004 елның 25 октябрдәгә 43нче номерлы 4169 маддәсе);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2010 елның 2 августындагы 31нчы номерлы 4179 мад.);

«Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 15 июндәгә 477 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба - Эш башкару кагыйдәләре) (Российская газета, 2009 елның 22 июндәгә 25нче номерлы 3060 мад.);

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплектлаштыру, исәпкә алу һәм куллану кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба – Эш кагыйдәләре) 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы боерыгы (2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасының 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә орган-нарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрдәгә 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2007 елның 25 декабрдәгә 255-256нчы номеры);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлдәгә 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законы) («Татарстан Республикасы законнары жыелмасы»ның 2017 елның 25 июлдәгә Т 55(I өлеше) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнче, берләшкәнче, бүленгәнче яисә аларның статусы үзгәргәнче барлыкка килгән архив документларына һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган архив документларына милекне чикләү, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган Татарстан Республикасының муниципаль архивларындагы архив документларын исәпкә алуны тәэмин итү турында» 2007 елның 28 маендагы 203 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм боерыклар жыелмасы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.06.2007ел, 22 нче номерлы, 0803мад.).

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралендәге 5нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралендәге 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрдендәге 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба - нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

3. 1.5 пункттын түбәндәге эчтәлекле сүзләр белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) - «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокуклары чикләрендә билгеләнгән жирле эһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашу хокуклары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясеннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле эһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтләре чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегә (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү органы)»;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба- күпфункцияле үзәк) - дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру - хокукый формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә жавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба - шикаять) - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәrlәре тарафыннан әлегә

мөрәжәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләре алганда, мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.

4. 15 пунктның 13 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. 2.13 пункты «Стандартка таләпләрне тоту» баганасына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ялдан соң (бәйрәмнән соң) килгән эш көнендә теркәлә».

6. 2.16 пунктның өченче абзацында «Стандартына карата таләпләрне тоту» баганасында «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга;

7. 5.2 пунктының 3) пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә тәкъдим итүне һәм гамәлгә ашыруны башкару таләбе;».

9. 5.2 пунктының 8), 9), 10) пунктчалары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору һәм, әгәр туктатылу нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенен 4 пунктында каралган очраклардан тыш.».

10. 5.8 пунктының яңа редакциядә бәян итәргә:

«5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.».

11. 8. 5 бүлекне 5.9, 5.10 пунктлары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«5.9. Шикаять канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яисэ карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланса, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.».

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 29 ноябрь
1012 карары белән расланган
4нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 20 апрелдәге 267нче номерлы карары белән расланган, муниципаль архивка саклауга алган ликвидацияләнгән оешмаларның шәхси составы буенча документлар кабул итүгә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр

1. 1.3.7. пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, Түбән Кама муниципаль районы Архив биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат элекке Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларына (пунктчаларына) кергән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://e-nkama.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Түбән Кама муниципаль районы Архивына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Түбән Кама муниципаль районы Архивына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында.».

2. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә ашырыла: Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 5.08.2000 № 117-ФЗ (РФ законнары жыйнагы, 07.08.2000, 32нче номерлы 3340 мад.) (алга таба-РФ Салым кодексы);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагының 2003 елның 6 октябрдәге 40нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәгә 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2004 елның 25 октябрдәгә 43нче номерлы 4169 маддәсе);

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-59-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 08.05.2006, 19нчы номерлы 2060 мад.);

«Мәгълүмат, мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәгә 149-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 149-ФЗ номерлы Федераль закон) (Российская газета, 29.07.2006, 165нче саны);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2010 елның 2 августындагы 31нчы номерлы 4179 мад.);

«Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 15 июнендәгә 477 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба - Эш башкару кагыйдәләре) (Российская газета, 2009 елның 22 июнендәгә 25нче номерлы 3060 мад.);

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплекташтыру, исәпкә алу һәм куллану кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба – Эш кагыйдәләре) 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы боерыгы (2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасының 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

«Татарстан Республикасында гражданны мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 17.05.2003, 99-100нче саннары, 2014 елның 24 июлендәгә 75-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы редакциясендә);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрдәгә 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2007 елның 25 декабрдәгә 255-256нчы номеры);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәгә 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законы) («Татарстан Республикасы законнары жыелмасы»ның 2017 елның 25 июлендәгә Т 55(I өлеше) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2008 елның 17 гыйнварындагы 15-р номерлы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль архивларына ябылган оешмаларның архив документларын тапшыру регламенты (алга таба – Архив документларын тапшыру регламенты);

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралендәге 5нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралендәге 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрендәге 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба - нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

3. 1.5 пункттын түбәндәге эчтәлекле сүзләр белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) - «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокуклары чикләрендә билгеләнгән жирле эһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашу хокуклары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясеннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле эһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтләре чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегенә (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү органы)»;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк) - дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру - хокукый формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба - шикаять) - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан әлегә мөрәжәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләре алганда, мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.

4. 15 пунктның 13 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. 2.13 пункты «Стандартка таләпләрне тоту» баганасына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ялдан соң (бәйрәмнән соң) килгән эш көнендә теркәлә».

6. 5нче бүлек. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибен» түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт бирүдә катнашучы Түбән Кама муниципаль районы Архивы хезмәткәрләренең карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Түбән Кама муниципаль районы Архивына, Түбән Кама муниципаль районы Архивы житәкчесенең карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы хокукый актларында тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә гамәлләр таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән аларны бирү Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту, эгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаса;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы, Түбән Кама муниципаль районы Архивы вазыйфаи затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә, бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләренә һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору һәм туктатып тору нигезләре эгәр дә федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат, яисә, федераль законнарда каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүне таләп итү.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивына бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивының житәкчесе карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына тапшырыла.

Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр законда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы, муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмэт күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайты (Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайты (<http://e-nkama.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталын (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) кулланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченә - физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченә - юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы - теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждениенә), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының (учреждение хезмәткәренә) мөрәжәгать итүчедән яисә җибәрелгән төгәлсезлекләренә һәм хаталарны төзәтергә биргән документларны кабул итеп алмавы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срокларын бозуы турында шикаять бирү очрагында - аны теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләренә раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәл-сезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон формада карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятъ канэгатылэnergэ тиеш түгел дип танылган очракта, мөрэжэгать итүчегэ кабул ителгэн карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгэн карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаятъ билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъ карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.».

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 29 ноябрь
1012 карары белән расланган
5нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының
2017 елның 20 апрелдәге 267 номерлы карары белән расланган, архив эшендә
һәм эш башкаруда документларны оештыруда юридик затларга методик һәм гамәли
ярдәм күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
үзгәрешләр (5 нче кушымта)

1. 1.3.7. пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, Түбән Кама муниципаль районы
Архив биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы
мәгълүмат туплаган муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары
ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат элек
Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларына
(пунктчаларына) кергән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә
ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://e-nkama.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында
(<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр)
(<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Түбән Кама муниципаль районы Архивына телдән мөрәжәгать иткәндә
(шәхсән яки телефон аша);

4) Түбән Кама муниципаль районы Архивына язмача (шул исәптән электрон
документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга
таба – КФҮ), КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында.».

2. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә
ашырыла:

Чит ил рәсми документларын легальләштерү таләбен гамәлдән чыгара торган
конвенция (Гаагада 1961 елның 5 октябрдә төзелгән; Россия өчен
1992 елның 31 маенда үз көченә кергән) (1993 елның бнчы номерлы Халыкара
киләшүләр бюллетене);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон

(алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2003 елның 6 октябрэндәге 40нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрэндәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-125-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2004 елның 25 октябрэндәге 43нче номерлы 4169 маддәсе);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2010 елның 2 августындагы 31нчы номерлы 4179 мад.);

«Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 15 июнендәге 477 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба - Эш башкару кагыйдәләре) (Российская газета, 2009 елның 22 июнендәге 25нче номерлы 3060 мад.);

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплектлаштыру, исәпкә алу һәм куллану кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба – Эш кагыйдәләре) 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы боерыгы (2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасының 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрэндәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2007 елның 25 декабрэндәге 255-256нчы номеры);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законы) («Татарстан Республикасы законнары жыелмасы»ның 2017 елның 25 июлендәге Т 55(I өлеше) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнче, берләшкәнче, бүленгәнче яисә аларның статусы үзгәргәнче барлыкка килгән архив документларына һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган архив документларына милекне чикләү, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган Татарстан Республикасының муниципаль архивларындагы архив документларын исәпкә алуны тәэмин итү турында» 2007 елның 28 маендагы 203 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм боерыклар

жыелмасы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.06.2007ел, 22 нче номерлы, 0803мад.);

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралендәге 5нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралендәге 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрдендәге 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба - нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

3. 1.5 пункттын түбәндәге эчтәлекле сүзләр белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) - «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокуклары чикләрендә билгеләнгән жирле әһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашу хокуклары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясеннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтләре чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегә (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү органы)»;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк) - дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру - хокукый формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә жавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба - шикаять) - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның,

муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан әлегә мөрәжәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләре алганда, мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.

4. 1.5 пунктның 13 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. 2.13 пункты «Стандартка таләпләрне тоту» баганасына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ялдан соң (бәйрәмнән соң) килгән эш көнендә теркәлә».

6. 5.2 пунктының 3) пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә тәкъдим итүне һәм гамәлгә ашыруны башкару таләбе;».

7. 5.2 пунктының 8), 9), 10) пунктчалары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору һәм, әгәр туктатылу нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү.».

8. 5.8 пунктының яңа редакциядә бәян итәргә:

«5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.».

9. 5нче бүлекне 5.9, 5.10 пунктлары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

5.9. Шикаять канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яисэ карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.».