ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

улица Бебеля, дом 129,
город Чистополь, 422980

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Бебель урамы, 129 нчы йорт,
Чистай шәһәре, 422980

тел. (84342) 5-43-60, тел/факс 5-43-70, E-mail: chistay@tatar.ru

№ 961 от 23 .11.2018

Постановление ***Карар***

Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджетных полномочий по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Чистопольском муниципальном районе, Исполнительный Чистопольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту согласно приложению (далее-Порядок).

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (http://pravo.tatarstan.ru/) и разместить на сайте Чистопольского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (http://chistopol.tatarstan.ru/).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по экономическим вопросам Кашапову Л.Х.

Руководитель Э.Р.Хасанов

Приложение
к Постановлению
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального
района №________от________

ПОРЯДОК

проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации органа, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля (далее – контрольный орган), определенных положениями **пункта 4 статьи 157** Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения анализа осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – главные администраторы бюджетных средств), определенных положениями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – бюджетные полномочия).

1.2. Проведение анализа осуществления бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов Чистопольского муниципального района а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является совершенствование исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств.

1.4. Задачами анализа являются:

оценка исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;

выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;

формирование предложений о совершенствовании исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств и методического обеспечения соответствующей деятельности главных администраторов бюджетных средств.

1.5. Анализу подлежит исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, в том числе:

- по внутреннему муниципальному финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и муниципальными учреждениями;

- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего муниципального финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

II. Организация и планирование проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

2.1. Анализ проводится в соответствии с планом контрольной деятельности (далее – План), который утверждается Главой Чистопольского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.2.Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, не предусмотренного в Плане, допускается по решению Главы Чистопольского муниципального района после внесения соответствующих изменений в План.

2.3. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится ежегодно. Планирование проведения анализа осуществляется с применением риск - ориентированного подхода.

2.4. Срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий одного главного администратора бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

III. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

3.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится в соответствии с

Программой, утвержденной должностным лицом, осуществляющем полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – Программа).

В Программе указываются:

наименование главного администратора бюджетных средств;

анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

основание для проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств (пункт Плана);

дата начала анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств и срок его проведения;

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств.

3.2. Анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств осуществляется путем проведения выездной проверки или камеральной проверки на основании информации и документов, представленных главным администратором бюджетных средств по запросу должностного лица, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.3. Запрос о представлении документов и информации направляется в адрес главного администратора бюджетных средств одновременно с Программой, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Программа.

В запросе указываются:

наименование главного администратора бюджетных средств;

реквизиты Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

срок представления документов и информации;

перечень документов и информации, которые необходимо представить.

3.4. При анализе исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств обязательному изучению подлежат:

деятельность главного администратора бюджетных средств;

порядок осуществления полномочий главного администратора бюджетных средств, регламентирующий деятельность по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок осуществления полномочий), на предмет соответствия **Бюджетному кодексу** Российской Федерации, указаниям Министерства финансов Российской Федерации, нормативным правовым актам Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, а также его соблюдение при:

а) проведении проверок, ревизий и обследований по внутреннему муниципальному финансовому контролю и внутреннему финансовому

аудиту, реализации результатов контрольных мероприятий;

б) направлении объектам контроля заключений, замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков и нарушений;

в) подготовке предложений по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета;

г) направлении материалов в правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений **бюджетного законодательства** Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.5. При изучении деятельности главного администратора бюджетных средств анализируются:

функции и полномочия главного администратора бюджетных средств, в частности на предмет функциональной независимости;

наличие Порядка осуществления полномочий, иной нормативной базы в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

организационно-штатная структура главного администратора бюджетных средств;

количество подведомственных ему администраторов бюджетных средств и муниципальных учреждений;

процедуры внутреннего информационного обмена и координации деятельности с другими структурными подразделениями Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, правоохранительными органами и органами прокуратуры на предмет координации деятельности, содействия при проведении контрольных мероприятий и своевременности информирования об установленных фактах нарушений;

подготовка специализированной отчетности, а также информации должностному лицу, осуществляющему полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.6. При изучении Порядка осуществления полномочий и его исполнения анализируются:

вопросы планирования проведения проверок, ревизий, обследований, а также их проведения на внеплановой основе, в частности на предмет применения при определении объектов контроля риск - ориентированного подхода, выполнения плана контрольной работы;

соответствие процедур назначения, проведения и оформления результатов проверок, ревизий, обследований утвержденному Порядку осуществления полномочий, в том числе на предмет последовательности и своевременности процедур;

ведение мониторинга устранения выявленных нарушений и исполнения направленных в адрес проверяемого объекта контроля предложений по устранению выявленных нарушений, а также наличие указаний, рекомендаций и форм по учету, реестра выявленных нарушений, их устранения, направленных предложений;

использование специального программного обеспечения при

планировании, проведении проверок, ревизий, обследований, а также оформлении их результатов и представлении докладов руководителю, при мониторинге устранения выявленных нарушений, при составлении отчетности о результатах контрольной деятельности;

результативность проведения ревизий, проверок и обследований, а также последовательность и своевременность направления объектам контроля актов, заключений, предложений по устранению выявленных нарушений, в том числе на предмет их оформления и представления докладов (информации) руководителю главного администратора бюджетных средств и в контрольный отдел.

3.7. При изучении процедуры направления информации и документов должностному лицу, осуществляющему полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и в правоохранительные органы анализируется своевременность направления информации и документов в указанные органы при установлении фактов совершения действия (бездействия), содержащих признаки состава преступления при использовании бюджетных средств.

IV. Оформление результатов анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

4.1. По результатам анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств контрольным органом, осуществляющем полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, подготавливается заключение о соответствии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств бюджетному законодательству Российской Федерации (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать:

наименование главного администратора бюджетных средств, исполнение бюджетных полномочий которого анализировалось;

реквизиты Плана, на основании которого проводился анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

описание проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;

информацию о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

информацию о непредставлении главным администратором

бюджетных средств информации и (или) документов либо представлении документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;

предложения и рекомендации по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств.

4.3. Заключение подписывается должностным лицом контрольного органа, осуществляющем полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и в течение 3 рабочих дней направляется главному администратору бюджетных средств, в котором проводился указанный анализ.

V. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

5.1. Контрольный орган, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств Чистопольского муниципального района, проведенного в отчетном году, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет его Главе Чистпоольского муниципального района (далее – аналитический отчет).

5.2. Аналитический отчет должен содержать:

информацию об общем количестве главных администраторов бюджетных средств Чистопольского муниципального района и о количестве главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых проведен анализ исполнения бюджетных полномочий;

перечень главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых в отчетном году осуществлен анализ исполнения бюджетных полномочий;

обобщенную информацию о наиболее типичных недостатках, выявленных по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, и отраженных в Заключениях;

сводные предложения по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, содержащиеся в Заключениях.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

улица Бебеля, дом 129,
город Чистополь, 422980

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Бебель урамы, 129 нчы йорт,
Чистай шәһәре, 422980

тел. (84342) 5-43-60, тел/факс 5-43-70, E-mail: chistay@tatar.ru

№ 961 23 .11.2018

Постановление ***Карар***

Эчке муниципаль финанс контроле һәм эчке финанс аудиты буенча бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен тормышка ашыруына анализ үткәрү тәртибен раслау турында

Чистай муниципаль районында эчке финанс контроле һәм эчке финанс аудиты буенча баш администраторларның бюджет акчасын гамәлгә ашыруына анализ ясау буенча бюджет вәкаләтләрен үтәү максатында, Россия Федерациясе Бюджет кодексының 157нче маддәсенең 4 нче пункты һәм 269.2 нче маддәсе нигезендә Чистай муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Нигезләмә нигезендә эчке муниципаль финанс контроле һәм эчке финанс аудиты буенча баш администраторларның бюджет акчасын гамәлгә ашыруына анализ ясауга тәкъдим ителә торган Тәртипне расларга (алга таба –Тәртип)

1.Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http://pravo.tatarstan.ru/) бастырырга һәм Чистай муниципаль районының “Интернет” мәгълүмати-коммуникацион челтәре сайтында (http://chistopol.tatarstan.ru/) урнаштырырга.

2.Әлеге карарны үтәү буенча контрольне Чистай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасары Л.Х. Кәшәповага йөкләргә.

Җитәкче Э.Р.Хәсәнов

Чистай муниципаль
районы
башкарма комитеты
карарына кушымта
№________ ________

Эчке муниципаль финанс контроле һәм эчке финанс аудиты буенча бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен тормышка ашыруына анализ үткәрү

ТӘРТИБЕ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Россия Федерациясе Бюджет кодексының 157нче маддәсенең 4 нче пункты нигезләмәләре белән билгеләнгән муниципаль финанс контроле органының бюджет вәкаләтләренә эчке муниципаль финанс контроле (алга таба – контрольлек итүче орган) буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы органны тормышка ашыруны тәэмин итү максатында эшләнгән һәм бюджет акчасын баш бүлүченең, бюджет табышының баш администраторының, бюджет дефицитын финанслау чыганакларының баш администраторына бюджет вәкаләтләрен тормышка ашыруга анализ ясау кагыйдәләрен билгели. Россия Федерациясе Бюджет кодексының 157нче маддәсенең 4 нче пункты белән билгеләнгән эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрне, муниципаль финанс контроле органының (алга таба – контрольлек итүче орган) бюджет вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы органны тормышка ашыруны тәэмин итү максатында эшләнгән һәм Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.2-1 нче маддәсе нигезләмәләре белән билгеләнгән (алга таба – бюджет вәкаләтләре) эчке муниципаль финанс контроле һәм эчке финанс аудитын (алга таба – бюджет акчасының баш администарторлары) гамәлгә ашыру буенча бюджет акчасын баш бүлүченең, бюджет табышының баш администраторының,бюджет дефицитын финанслау чыганакларының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен тормышка ашыруга анализ ясау кагыйдәләрен билгели.

1.2.Бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга анализ ясау оештырыла һәм Россия Федерациясе законнары, Чистай муниципаль районы башкарма комитетының норматив-хокукый актлары нигезендә, шулай ук әлеге Тәртип белән тормышка ашырыла.

1.3. Анализ максаты булып бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүне камилләштерү тора.

1.4. Анализ мәсьәләләре булып торалар:

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүне бәяләү;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүне оештырудагы кимчелекләрне ачыклау;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүне камилләштерү тәкъдимнәрен формалаштыру һәм бюджет акчасының төп администраторларының тиешле эшчәнлеген методик тәэмин итү.

1.5. Әлеге тәртипнең 1.1 пунктында күрсәтелгән бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясалырга тиеш, шул исәптән:

- әлеге бюджет акчасының баш администраторы һәм алар ведомоствосындагы бюджет акчасының баш администраторы һәм муниципаль оешмалар тарафыннан табышлар, чыгымнар һәм бюджет дефицитын финанслау чыганаклары буенча, товарлар сатып алуга, эшләүгә, муниципиаль ихтыяҗны тәэмин итү өчен хезмәтләргә, бюджет исәп-хисабын төзүгә һәм бюджет исәбен алып баруга чыгымнарны кертеп, бюджетның состав өлешен булдыру һәм үтәү процедуралары һәм эчке стандартларны үтәүгә юнәлдерелгән эчке муниципаль финанс контроле буенча;

- Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән методологиянең бюджет исәбен һәм бюджет исәбе стандартларын алып бару тәртибенә туры китереп һәм бюджет исәп-хисабының дөреслеген раслап, эчке муниципаль финанс контроле ышанычлылыгын бәяләү һәм аның нәтиҗәлелеген күтәрү буенча тәкъдимнәрне әзерләү максатында гамәлгә ашырылучы эчке финанс аудиты буенча;

- бюджет акчасын кулланунның нәтиҗәлелеге һәм янга калдыруны арттыру буенча чаралар әзерләү һәм оештыру.

II. Бюджет акчасының төп администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясауны оештыру һәм планлаштыру

2.1. Анализ контроль эшчәнлек планы (алга таба – План) нигезендә гамәлгә ашырыла, ул тиешле финанс елына Чистай муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана.

2.2. Бюджет акчасының төп администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясау (әгәр ул Планда каралмаган булса), Планга тиешле үзгәрешләр кертелгәннән соң, Чистай муниципаль районы башлыгы карары буенча башкарыла.

2.3. Бюджет акчасының төп администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ел саен ясала. Анализ ясауны планлаштыру риск-ориентлланган якын килүне кулланып гамәлгә ашырыла.

2.4. Бюджет акчасының төп администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясау срогы 30 календарь көннән артмаска тиеш.

III. Бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясау

3.1. Бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясау эчке муниципаль контроль буенча вәкаләтләрне тормышка ашыручы вазифаи зат тарафыннан расланган Программа (алга таба – Программа) нигезендә уздырыла.

Программада түбәндәгеләр күрсәтелә:

бюджет акчасының баш администраторы исеме;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясау вакыты;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясау өчен сәбәп (План пункты);

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясый башлау көне һәм аны уздыру срогы;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясау өчен җаваплы вазифаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме.

3.2. Бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрне үтәүче вазифаи зат соравы белән бюджет акчасының баш администраторы тәкъдим иткән мәгълүматлар һәм документлар нигезендә күчмә тикшерү уздыру яки камераль тикшерү юлы белән тормышка ашырыла.

3.3. Бюджет акчасының баш администраторы адрсына документлар һәм мәгълүматлар бирү турындагы сорау Программа белән бергә, Программа расланганнан соң 3 эш көне дәвамында җибәрелә.

Сорауда түбәндәгеләр күрсәтелә:

бюджет акчасының баш администраторы исеме;

План реквизитлары, шуның нигезендә бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясала;

документларны һәм мәгълүматны тәкъдим итү срогы;

тәкъдим ителергә тиешле документлар һәм мәгълүматлар исемлеге;

3.4. Бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясау вакытында түбәндәгеләрне өйрәнү мәҗбүри;

бюджет акчасының баш администраторы эшчәнлеге;

Россия Федерациясе Бюджеты кодексына, Россия Федерациясе Финанс министрлыгы күрсәтмәләренә, Чистай муниципаль районы башкарма комитетының норматив-хокукый актларына туры китерү предметына эчке финанс контроле һәм эчке финанс аудиты эшчәнлеген регламентлаучы бюджет акчасының баш администраторы вәкаләтләрен (алга таба - вәкаләтләрне гамәлгә ашыру Тәртибе) гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук аларны түбәндәгеләр булганда үтәү:

а) эчке муниципаль финанс контроле һәм эчке финанс аудиты буенча тикшерүләр, ревизияләр һәм эзләнүләр үтәрү, контроль чаралар нәтиҗәләрен тормышка ашырганда;

б) контроль объектларына ачыкланган кимчелекләрне һәм бозуларны бетерү буенча дәгъвалар һәм тәкъдимнәр җибәргәндә;

в) район бюджеты акчасын куллануның нәтиҗәлелеге һәм янга калдыруны арттыру буенча тәкъдимнәр әзерләгәндә;

г) Россия Федерациясенең бюджет законнарын бозу очраклары булганда (аларны бетерү мөмкинлеге булмаса) материалларны хокук саклау органнарына җибәргәндә.

3.5. Бюджет акчасының баш администраторының эшчәнлеген өйрәнгәндә анализлана:

бюджет акчасының баш администраторының функцияләре һәм вәкаләтләре, аерым алганда, функциональ бәйсезлек предметына;

эчке финанс контроле һәм эчке финанс аудиты өлкәсендә вәкаләтләрне, башка норматив базаны гамәлгә ашыру Тәртибе булганда;

бюджет акчасының баш администраторының оештыру-штат структурасы;

аның карамагындагы бюджет акчасы администраторлары һәм муниципаль оешмалар саны;

Чистай муниципаль районы башкарма комитетының башка структур подразделениеләре, хокук саклау органнары һәм прокуратура органнары белән эшчәнлекне координацияләү, контроль чаралар үткәрүдә ярдәм итү һәм ачыкланган бозу фактлары турында үзвакытында хәбәр итү предметына эчке мәгълүмат алмашу һәм координацияләү эшчәнлеге процедуралары;

махсус исәп-хисап, шулай ук эчке муниципаль финанс контроле вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы вазифаи затка мәгълүмат әзерләү.

3.6. Вәкаләтләрне башкару Тәртибен өйрәнгәндә һәм аны үтәгәндә анализлана:

тикшерүләр, ревизияләр, эзләнүләр уздыруны планлаштыру мәсьәләләре, шулай ук аларны планнан тыш нигездә үткәрү, аерым алганда, риск-ориентлашып якын килү контроле объектларын билгеләгәндә куллану предметына, контроль эш планын үтәү;

билгеләү процедурасына туры килү, вәкаләтләрне гамәлгә ашыру Тәртибе белән расланган эзләнүләр, ревизияләр,тикшерүләр уздыру һәм аларның нәтиҗәләрен рәсмиләштерү, шул исәптән процедураларның эзлеклелеге һәм үзвакатында үтәлүе.

ачыкланган бозуларны бетерү мониторингын алып бару һәм ачыкланган бозуларны бетерү буенча тикшерү контроле объекты адресына җибәрелгән тәкъдимнәрне үтәү, шулай ук ачыкланган бозуларны исәпкә алу реестры буенча күрсәтмәләр, тәкъдимнәр һәм алымнар булу, аларны бетерү;

планлаштырганда, тикшерүләр, ревизия, эзләнүләр үткәргәндә,

шулай ук аларның нәтиҗәләрен рәсмиләштергәндә һәм докладларны җитәкчегә тапшырганда, ачыкланган бозуларны бетерү мониторингында, контроль эшчәнлек нәтиҗәләре турында отчет төзегәндә махсус программ тәэмин итүдән файдалану;

тикшерүләр, ревизия, эзләнүләр үткәрү нәтиҗәсе, шулай ук контроль объектларына ачыкланган бозуларны бетерү буенча актларны, йомгакларны, тәкъдимнәрне җибәргәндә, шул исәптән аларны рәсмиләштерү предметына һәм бюджет акчасының баш администраторы җитәкчесенә һәм контроль бүлеккә докладларны (мәгълүматны) тәкъдим итүнең эзлеклелеге һәм үзвакытында җибәрелүе.

3.7. Мәгълүматларны һәм документларны эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вазифаи затка һәм хокук саклау органнарына җибәрү процедурасын өйрәнгәндә, бюджет акчасын кулланганда җинаять составы билгеләре булган эшләр (эшләмәүләр) фактлары ачыкланганда алда күрсәтелгән органнарга аларны үзвакытында җибәрүгә анализ ясала.

IV. Бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ нәтиҗәләрен рәсмиләштерү

4.1. Эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ нәтиҗәләре буенча бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүнең Россия Федерациясенең бюджет законына туры килүе турында нәтиҗә ясала (алга таба – Нәтиҗә) .

4.2. Нәтиҗәдә түбәндәгеләр булырга тиеш:

бюджет вәкаләтләрен үтәү анализланган бюджет акчасының баш администраторы исеме;

План реквизитлары, шуның нигезендә бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясалган;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясалган вакыт;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә уздырылган анализның тасвирламасы;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүнең агымдагы торышы турында мәгълүмат, шул исәптән башкарылган контрольнең нәтиҗәлелеген һәм сыйфатын бәяләү;

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен үтәүдә ачыкланган кимчелекләр турында мәгълүмат;

бюджет акчасының баш администраторы тарафыннан мәгълүмат һәм (яки) документлар бирмәү, яисә тулы булмаган яки дөрес мәгълүмат булмаган эчтәлектәге документлар тапшыру турындагы мәгълүмат.

бюджет акчасының баш администраторының бюджет вәкаләтләрен

үтәүне камилләштерү буенча тәкъдимнәр һәм рекомендацияләр.

4.3. Нәтиҗәгә эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга контрольлек итүче органның вазифаи заты кул куя һәм ул 3 эш көне дәвамында әлеге анализ уздырылган бюджет акчасының баш администраторына җибәрелә.

V. Бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә ясалган анализ нәтиҗәләре буенча отчет әзерләнә

5.1. Эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга контрольлек итүче орган ел саен Чистай муниципаль районы бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә ясалган нәтиҗә турында аналитик отчет төзи (ул отчет елында, отчет елыннан соң килә торган елның 1 мартына кадәр уздырыла), аны Чистай муниципаль районы башлыгына җибәрә (алга таба – аналитик отчет).

5.2. Аналитик отчетта түбәндәгеләр булырга тиеш:

Чистай муниципаль районындагы бюджет акчасының баш администраторларының гомуми саны һәм бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясалган бюджет акчасының баш администраторлары саны турында мәгълүмат;

отчет елында бюджет акчасының баш администраторларына карата бюджет вәкаләтләрен үтәүгә анализ ясалган бюджет акчасының баш администраторлары исемлеге;

бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүгә ясалган анализ нәтиҗәләре буенча ачыкланган иң күп бертөрле кимчелекләр турындагы һәм Нәтиҗәдә чагылдырылган гомумиләштерелгән мәгълүмат;

Нәтиҗәләрдә булган бюджет акчасының баш администраторларының бюджет вәкаләтләрен үтәүне камилләштерү буенча җыелма тәкъдимнәр.