



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 11 2018 г

Аксубаево

КАРАР

№ 651

Жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

Аксубай муниципаль районы жирле үзидарэ органнары эшчәнлегенә "Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыруны тәмин итү буенча үтемлелеген тәмин итү максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары буенча

Карар бирәм

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен яңа редакциядә кушымта нигезендә

2. Аксубай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарына һәм жирле үзидарэ органнарының структур бүлекчәләре рәисләренә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм тәртипкә китерү вакытында әлеге карар белән расланган тәртип белән эш итәргә тәкъдим итәргә.

3. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының "Жирле үзидарэ органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 2013 елның 4 апрелендәге 111 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының [http :/ Aksubayevo.tatarstan.ru](http://Aksubayevo.tatarstan.ru) рәсми сайтында һәм хокукый мәгълүмат порталында игълан итәргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң финанслар һәм милек белән идарә итү буенча беренче урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



А. Ф. Горбунов

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты карары
белән расланган
2018 елның 26 ноябре № 651

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибе

1.1. Әлеге тәртип Аксубай муниципаль районы жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау буенча гомуми таләпләрне билгели (алга таба - административ регламентлар).

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:
административ регламент - дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын билгели торган норматив хокукый акт;

-муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба-шикаять)) - мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфайзаты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр яисә муниципаль хезмәткәрләр яисә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе, яки аларның хезмәткәрләре күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә;

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында оештырылган оешма (шул исәптән автоном учреждение булып торган) һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, "бер тәрәзә" принцибы буенча, ";

- "бер тәрәзә" принцибы - мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында "2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәсе белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган принцип, ә аның белән мөрәжәгать итүченең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле сорау белән бер тапкыр мөрәжәгатеннән соң гамәлгә ашырыла.дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек гариза бирүченең норматив хокукый актлар һәм үзара

хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә катнашыннан башка күп функцияле үзек тарафыннан гамәлгә ашырыла;

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) читтән торып эш урыны; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2009 ел, 1376 нчы карары.

1.3. Административ регламентлар муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган эшчәнлек өлкәсенә караган жирле үзидарә органы тарафыннан эшләнә (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү - жирле үзидарә органы) нигезендә, федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, жирле үзидарә органы турында нигезләмәләр, жирле үзидарә органнарының һәм әлеге Тәртипнең эчке оешмасы регламентлары нигезендә, шулай ук административ процедураларның критерийларын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели торган хөкүмәт координацияләү органнары карарларын исәпкә алып, Россия Федерациясе, муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибенә карата карарлар һәм башка таләпләр кабул итү.

Административ регламентлар жирле үзидарә органнары тарафыннан эшләнә һәм раслана, шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көненнән дә артмаган вакыт эчендә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль казна учреждениесе белән тәэмин ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләр барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көненнән дә артмаган вакыт эчендә мондый учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.4. Административ регламентларны эшлөгәндә һәм раслаганда жирле үзидарә органы, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса, әлеге Тәртипкә таянып эш итә.

1.5. Административ регламентлар эшлөгәндә жирле үзидарә органы муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыруны) күздә тотса, шул исәптән:

а) административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) әгәр бу федераль законнарга, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына,

Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына каршы килми икән, артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты кимүгә китерә (мәсәлән, килештерү нәтижәсе карарга тәэсир итмәгән очракта), кирәгеннән артык белдерү кәгазе һәм башкалар)

Артык административ гамәлләр дигәндә административ гамәл аңлашыла, аны административ процедурадан төшереп калдыру өстәмә чыгымнарсыз административ процедурага ирешергә мөмкинлек бирә;

- в) Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар санын киметү, шундый ук мәгълүматны күп тапкыр тапшыру кирәклеген бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләренең санын киметү, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләр) үтәү һәм “бер тәрәзә” принцибын гамәлгә ашыру исәбенә дә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән башка, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара килештерүне куллану;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламентны эзерләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында административ процедураларны үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;
- д) административ процедуралар яисә административ гамәлләр башкарганда административ регламентларның таләпләрен үтәгән өчен вазыйфай затларның жаваплылыгы турында күрсәтмәләр;
- е) электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү.

1.1. Административ регламентны эшлөгәндә жирле үзидарә органы административ процедуралар һәм административ гамәлләр структурасын һәм тәртибен эзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлау һәм модельләштерү буенча электрон чараларны куллана ала.

1.7. Жирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында билгеләргә хокуклы түгел. Жирле үзидарә органнарының федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары нигезендә үз компетенциясенә кертелмәгән вәкаләтләре.

Жирле үзидарә органы, жирле үзидарә органнарының мондый чикләүләргә кергү мөмкинлегенә һәм шартлары федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан

Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында гражданның хокукларын һәм ирекләрен, коммерциячел һәм коммерциячел булмаган оешмаларның законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өлешендә чикләүләргә билгеләргә хокуклы түгел.

1.8. Административ регламентларның проектлары жирле үзидарә органнары тарафыннан физик һәм юридик затларга муниципаль хезмәтләр күрсәтү Административ регламентлары системасын эшләү, гамәлгә кертү һәм озата бару белән идарә итүне гамәлгә ашыручы орган үткәрә торган бәйсез экспертизага һәм экспертизага кагыла (алга таба - вәкаләтле орган).

1.9. Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан раслана.

Аксубай муниципаль районының федераль законнары нигезендә тапшырылган дәүләт вәкаләтләре өлкәсендәге административ регламентлар аларны тиешле өлкәдә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланганчы, законнарда каралган очрактарда, Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан раслана.

1.10. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент әлеге органның уртак боерыгы белән раслана.

Жирле үзидарә органнары арасында административ регламентлар проектлары буенча каршылыктар законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

1.11. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләргә төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле ведомство норматив хокукий актларына үзгәрешләр кертә яки ведомство норматив хокукий актлары нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларны юкка чыгара.

Административ регламент проектын эшләү барышында норматив хокукий актларга тиешле үзгәрешләр кертелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерү (сыйфатын арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, административ регламент проекты билгеләнгән тәртиптә әлеге актлар проектларын кушып кертелә.

1.12. Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар расланганнан соң ун эш көне эчендә жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелгә тиеш.

Административ регламентлар вәкаләтле орган, бәйсез экспертиза бәяләмәләре (булган очракта) һәм күрсәтелгән бәяләмәләрдә урын алган искәртмәләргә һәм тәкъдимнәргә исәпкә алу турында белешмәләр белән жирле үзидарә органы тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәве өчен тапшырыла.

1.13. Административ регламентлар Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә алынганнан соң ун эш көне эчендә Татарстан Республикасы вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентны раслау яки Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасында тапшырылган Россия Федерациясе вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентны раслау турында акт кабул итү турында боерык кабул ителде, билгеләнгән тәртиптә "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасын алып бару, шулай ук Административ регламентны раслаган жирле үзидарә органының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру буенча вәкаләтле органга жибәрелергә тиеш.

1.14. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән, жирле үзидарә органнары структурасында тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган үзгәрешләр, шулай ук күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.15. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлелекне тәмин итү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы жирле үзидарә органы һәм оешмаларның рәсми сайтында, шулай ук бирегә килүчеләр өчен мөмкин булган муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында урнаштырыла.

2. АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРГА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Административ регламент исеме, мондый муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый акт нигезләмәнәң тиешле редакциясен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент исеме әлеге органнарның уртак карары белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) Гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күп функцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга жәлеп ителә торган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү (судтан тыш) судка кадәр тәртибе.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар категорияләре - муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның ташламалы категорияләре (затлар категориясе) күрсәтелгән юридик һәм физик затлар исемлегенә китерелә);

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр: -муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнары, аларның структур бүлекчәләре һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы территориаль органнар, оешмаларның эш урыны һәм графигы турында мәгълүмат алу ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган дәүләт һәм муниципаль органнар һәм оешмаларның эш графигы һәм урнашу урыны турында мәгълүмат алу ысуллары, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре турында мәгълүмат, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактан торып эш урыннары; муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар, жирле үзидарә органнары структур бүлекчәләренә белешмә телефоннары, шул исәптән телефон номеры-автоинформатор;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы жирле үзидарә органнарының, оешмаларның рәсми сайтларының адреслары мәгълүмати- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган интернет телекоммуникация челтәре, аларның электрон почта адресы;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасын һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып мәгълүмат алу тәртибе";

элегә пунктчада күрсәтелгән мәгълүмат тәртибе, формасы һәм урыны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү урыннарындагы стендларда, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Жирле үзидарә органы, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләре) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы";

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда урнаштыру турында таләпләр:

- жирле үзидарэ органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт атамасы;
- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы;
- муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге;
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге;
- муниципаль хезмәт күрсәтүләр, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;
- жирле үзидарэ органының эш вакыты, жирле үзидарэ органы белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;
- муниципаль хезмәт алучылар өчен аларның судка кадәр (судтан тыш) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) эшләргә (гамәл кылмау) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) хокукы турында мәгълүмат;
- муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлеге, норматив-хокукый актлар реквизитлары һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакалары күрсәтелгән;
- административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларны билгеләү.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты "дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпләр исеме", "стандартка таләпләрне тоту", "хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт" кебек таблицалар рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәт атамасы;
- б) турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарэ органы атамасы;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны тапшыру тәртибе;
- е) дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә тапшырыла торган документлар (бланклар, мөрәжәгать итү, гариза һәм башка документлар рәвешләре) карамагында булган оешма, Россия Федерациясе законнары белән әлеге документларны тапшыруның ирекле рәвеште каралган очрактардан тыш, административ регламентка кушымта сыйфатында китерелә). Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Шулай ук мөрәжәгать итүчедән таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актлар белән каралмаган документлар һәм мәгълүмат бирү яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүмат бирүне оештыру турында "2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

ж) норматив хокукый актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигез булмаган очракта монның өчен административ регламент текстында ук күрсәтергә кирәк;

к) муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максимал вакыты;

н) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада;

о) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидлар өчен әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

п) дәүләт хезмәтләренен һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченен вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен ерак эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып;

р) электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре. Муниципаль хезмәтләрне электрон формада, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларыннан файдаланып күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә:

билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү һәм мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сораулар һәм башка документлар тапшыру, мондый сорау һәм документлар кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның үтәлеше турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимияте органының муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм оешмалар белән хезмәттәшлеге;

әгәр федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон формада башкару үзенчәлекләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек административ процедураларның тиешле санына туры килә торган бүлекчәләрдән тора, ягъни муниципаль хезмәт күрсәткәндә, ахыргы нәтижәсе булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бүлөп бирелә торган административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге.

Бүлек башында андагы административ процедураларның тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү административ процедурасы аерым тасвирлана.

Әлеге бүлек мәжбүри тәртиптә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны төзәтү процедурасын тасвирлауны (тасвирлау, басма, грамматик яки арифметик хаталарны) күз алдында тоты торган нигезләмәләр булырга тиеш.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Блок-схемасы административ регламентка кушымтада китерелә.

2.7. Һәр административ гамәлнең тасвирламасында түбәндәге мәжбүри элементлар бар:

- а) административ гамәлне башлау өчен нигез булган юридик фактлар;
- б) административ гамәлләрне үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат турында белешмәләр. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар конкрет вазыйфага күрсәтелсә, ул Административ регламент текстында күрсәтелә;
- в) административ гамәлдә булу эчтәлеген, аның үтәлешен озынлыгы һәм (яки) максимал җавап вакыты;
- г) карарлар кабул итү критерийлары;
- д) административ гамәлләр нәтижәсе һәм нәтижә тапшыру тәртибе, ул киләсе административ гамәлне гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып торган юридик фактка туры килергә мөмкин;
- е) административ гамәл башкару нәтижеләрен, шул исәптән административ гамәлне мәҗбүри тасвирлау форматына, шул исәптән электрон системаларда да беркетү ысулы.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү таләпләрен билгели торган административ регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләренә үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү тәртибе һәм формалары;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләренә һәм башка вазыйфай затларның җаваплылыгы;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да таләпләргә характерлы торган нигезләмәләр.

2.9. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга җәлеп ителә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибенә кагыла торган бүлектә күрсәтелә.:

- а) муниципаль хезмәт алучылар өчен аларның судка кадәр (судтан тыш) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) хокуклары турында мәгълүмат;
- б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;
- в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;
- г) шикаятьне (шикаятьне) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга муниципаль хезмәт алучының хокукы);
- д) җирле үзидарә органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга

жәлеп ителә торган оешмалар, "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә, шулай ук аларның вазыйфалары, аларга судтан тыш (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәт алучының шикаятьләре (дәгъвасы) адресланьрга мөмкин;

е) шикаятьне карау сроклары (дәгъвалар);

ж) һәр процедурага яки инстанциягә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе.

3. ВӘКАЛӘТЛЕ ОРГАН ҮТКӘРӘ ТОРГАН БӘЙСЕЗ ЭКСПЕРТИЗА ҺӘМ ЭКСПЕРТИЗА ҮТКӘРҮ КАГЫЙДӘЛӘРЕ. АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРНЫ КУЛЛАНУНЫ АНАЛИЗЛАУ

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне гамәлгә ашыра:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрүне оештыра. Бу максатларда жирле үзидарә органы Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын үзенең рәсми сайтында урнаштыра, административ регламентлар яисә аларның дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләре булган аерым нигезләмәләрдән тыш яисә конфиденциаль характердагы мәгълүматлардан тыш.

Административ регламент проекты белән бергә Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә дә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;