

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы
Кирельский авыл жирлеге Советы
КАРАРЫ

№ 91

15 ноябрь 2018 ел

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының “Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарәсе органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш Тәртибен раслау турында

Гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатларында, 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы “Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында”гы Федераль закон һәм 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы “Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында”гы Татарстан Республикасы Законы, “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Советы

КАРАР КЫЛДЫ:

1. “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү буенча эш Тәртибен раслау.
2. Сишәмбе көнне 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора дип билгеләргә.
2. Сишәмбе көнне 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора дип билгеләргә.
3. Айның һәр сишәмбесе 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итүне “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге башлыгы башкара дип билгеләргә.

4. “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл җирлеге” муниципаль берәмлегендә гражданның шәхси кабул итүне гамәлгә ашыруга, шулай ук “Кама Тамагы муниципаль районы Кирельский авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары-хат-жавапларга кул куюга вәкаләтле вәкил булырга, аның компетенциясенә туры килергә тиеш.

5. Жаваплы итеп түбәндәгеләрне билгеләү:

- “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарына язмача рәвештә почта элементәсе, электрон документлар әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү системасы аша гражданның кергән мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәгән өчен – “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары”;

- гражданның язмача мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерүне һәм башкаруны тикшереп торыу буенча – “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельск авыл җирлеге” Башлыгы;

- “Кама Тамагы муниципаль районы Кирельский авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Башлыгының гражданның шәхси кабул итүне оештыру, “Кама Тамагы муниципаль районы Кирельский авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары – гражданның телдән мөрәҗәгатьләренәң вакытында каралуын һәм башкарылуын контрольдә тоту;

- “Кама Тамагы муниципаль районы Кирельск авыл җирлеге” Башкарма комитеты урынбасары – “кайнар линия” телефоны буенча кабул ителгән гражданның мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карап тикшерү һәм теркәү өчен”;

6. Әлеге Карарны Кама Тамагы муниципаль районы рәсми сайтының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

**Кама Тамагы муниципаль районы
Кирельское авыл җирлеге муниципаль
берәмлеге Башлыгы**

Ф. Я. Зиннәтуллин

2018 елның 15 ноябрәндәге “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кирельское авыл жирлегә муниципаль берәмлегә Советының 91 номерлы Карарына кушымта

“Кама Тамагы муниципаль районы Кирельский авыл жирлегә” муниципаль берәмлегә жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау буенча эшләр тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлегә тәртип гражданнырны кабул итү, исәпкә алу, теркәү, аларны карап тикшерү һәм башкаруны контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели; мәгълүмат мөрәжәгатъләрендә урын алган анализ һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатъләрнең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлегә” муниципаль берәмлегә жирле үзидарә органнарында гражданнырны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлегә Тәртип нигезләмәләре 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы “Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында”гы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы “Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатъләре турында”гы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәжәгатъләргә кагыла.

1.2. Гражданнырның язма мөрәжәгатъләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Язмача бәян ителгән граждан мөрәжәгатендә тиешле вазыйфаи затның мөрәжәгате, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы жибәрелә торган органның атамасы һәм адресы, шулай ук тәкъдимнәр, гариза яки шикаять, үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), жавап Жибәрелгән почта адресы, мөрәжәгатъне янадан жайга салу турындагы хәбәрнамә, шәхси имза һәм датаны бәян итү булырга тиеш.

“Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлегә” муниципаль берәмлегә жирле үзидарә органнарына (алга таба - муниципаль берәмлек) яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарының электрон документ рәвешендә вазыйфаи затына кергән мөрәжәгатъ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә

тиеш. Мөрәжәгатътә граждан мәжбүри тәртиптә үзенә фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатъне яңадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатъкә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада өстәп куярга хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгатъ итәргә хокуклы. Сорауларга җаваплар тәкъдимнәр, гариза, шикаять мөрәжәгатъ гражданнарның телендә бирелә. Мөрәжәгатъ телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Карар муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган язмача мөрәжәгатъләр аларны теркәлгән көннән соң жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелә, аларның мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә, искәрмә: әлегә Тәртипнең 1.5 п. күрсәтелгән очрак. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең тексты Федераль законның тиешле маддәсенә сылтама булырга тиеш. Белдерү кәгазенә икенче нөсхәсе эшкә теркәлә.

Язма мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә караган очракта, теркәлү көненнән жиде көн эчендә мөрәжәгатъ күчәрмәсе тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын ихтимал бозулар фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгатъ хокукый куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен контрольдә тоту, күзәтү һәм күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесенә), мөрәжәгатъ җибәргән гражданга хәбәрнамә белән биш көн эчендә җибәрелә, аның мөрәжәгатен переадресацияләү турында, 2014 елның 24 ноябрәндәге 357-ФЗ номерлы Федераль закон. “Россия Федерациясендә чит ил гражданнарының хокукый хәле турында”гы Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында”гы Федераль законның 11 маддәсенә 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш.

1.4. Шикаятьне карап тикшерү өчен дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка, карар яисә гамәл (гамәл кылмау) җибәрергә ярамый.

Әгәр моңа бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка жиберүне тыю мөмкин булмаса, шикаять билгеләнгән тәртиптә судка тиешле карар яисә гамәл (гамәл кылмау) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданды кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәжәгатъ тексты укылышка бирелмәсә, мөрәжәгатъкә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә каралырга тиеш түгел, дип мөрәжәгатъ жибергән гражданды хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укырга бирелгән очракта. Күрсәтелгән мөрәжәгатъ эшкә теркәлә.

1.6. Мөрәжәгатъ жибергән гражданның фамилиясе булмаган язма мөрәжәгатъкә яки жавап жиберелергә тиешле почта адресына жавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәжәгатътә эзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы камил эшчәнлек турында, шулай ук эзерләүче, кыла торган яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәжәгатъ дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм жиберелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затларына шәхсэн яисә үз вәкилләре аша мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

Гражданнар шәхсэн мөрәжәгатъ итәргә, шулай ук гражданнарның, шул исәптән юридик затларның мөрәжәгатъләрен дә кертеп, аларга гавами әһәмиятле функцияләрне гамәлгә ашыру йөкләнгән Совет аппаратына, муниципаль берәмлек Башкарма комитетына һәм аларның вазыйфаи затларына мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

1.8. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәжәгатъ теркәлгән көннән жиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлату белән мөрәжәгатъ иткән гражданды кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәжәгатътә Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавапсыз калырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатъ жибергән гражданды мөрәжәгатъ итү хокукыннан дорфа файдалану ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданның язма мөрәжәгатендә элек жиберелгән мөрәжәгатъләргә бәйле рәвештә асылда берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән мәсьәлә булса, мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелми икән, муниципаль берәмлек Совет аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары чираттагы мөрәжәгатънең нигезсезлеге һәм әлеге

мәсьәлә буенча граждан белән язуларны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә бер үк вазыйфай затка берничә тапкыр юллана. Әлеге карар турында мөрәжәгать жибәргән граждан хәбәр итә.

1.11. Әгәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләргә белдермичә бирелә алмый икән, мөрәжәгать жибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәжәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгать юллаган гражданга хәбәр ителә.

1.13. Муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вазыйфай затына 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы “Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында”гы Федераль законның 10 маддәсенә 4 өлешә нигезендә урнаштырылган мәсьәләне үз эченә алган язма мөрәжәгать кергән очракта, дәүләт органы яисә жирле үзидарә органының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәренә рәсми сайтында, мөрәжәгать иткән гражданга мөрәжәгать юллаган, мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә рәсми сайтының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга жавап урнаштырыла, шул ук вакытта суд карарына карата шикаять биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

2. Гражданның язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Кабул ителгән почта юлланмаларында булырга мөмкин шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кертемнәрне вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кертемнәр ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта, почта аша жибәрелгән юлланмалар эше кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта юлланмасының мәжбүри изоляциясе кебек куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка жинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алган очракта, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәжәгатьләрне кабул иткәндә аларны адреслауның дәрәҗәсигә тикшерелә. Билгеләнеше буенча житкерелмәгән хатлар почта предприятиесенә адресатка жиберү өчен ачылмаган килеш элементә предприятиесенә кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканнан соң, аларда конверт белән беркетелә торган документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һ. б., шулай ук хатка фоторәсемнәр һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, алда хатлар тексты беркетелә. Кушымта яисә хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә басыла һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа кергән мөрәжәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң кергән барлык мөрәжәгатьләрне дә аларда булган мәгълүматны алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты - муниципаль берәмлек советына һәм Башкарма комитетына граждандан коррупция фактлары буенча кергән мөрәжәгатьләрнең санын билгеләү.

Кергән барлык хәбәрчеләрдән муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары), гражданның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, үзләре яки өченче затлар өчен милек хокуклары рәвешендә файда алу максатларында законсыз файдалануга бәйлә булуын күрсәтә торган факттагы мәгълүматлар ачыклана.

Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Язма мөрәжәгатьләргә резолюцияләр озату хатының сул як югары почмагында яки гражданның язма мөрәжәгатенең беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюциядә вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция тексты (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм башкару датасы белән), имзаны һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелсә, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып беренче күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кәгазьдә кергән язма мөрәжәгатьләр электрон документлар әйләнеше системасына мәжбүри рәвештә сканлаштырыла һәм кертелә.

2.7. Граждан шикаятендә күрсәтелгән мәғлүматлар ахыргы карарны чыгару өчен житәрлек түгел икән, гамәлдә булырга дэгъва белдерелә торган учреждениедән яки заттан карар кабул итүнең нигезле булуы турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи заты күрсәтүе буенча урынга шикаятне тикшерү өчен Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага жиберелә ала.

2.8. Әгәр барлык мәсьәләләр каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарға туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проекты башкаручы тарафыннан мөрәжәгатьнең сул як почмагында була һәм житәкчеләргә аларның компетенциясенә туры килүенә имза салына.

Башкаручы җавапларны эчтәлеге, төгәлләге һәм ачыклығы, норматив актларга сылтаманың дөрөсләге өчен җавап бирә (кул куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк булган очракта - мөрәжәгать жибергән граждан катнашында;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, электрон формада соратып алалар;

в) граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

г) әлеге Тәртипнең 1.5 1.1. 1.8. 1.9. 1.10. 1.11. пунктларда күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә;

д) гражданга аның башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен мөрәжәгать жиберү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәге мәғлүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәғлүматларны аның ризалыгыннан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәге мәғлүматларны ачу, дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгать итү, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән мәғлүматларны белдерү булып тормый.

2.12. Гражданнарның язмача мөрәжәгатьләре Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яки вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән гражданнарның язмача мөрәжәгатьләре теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган язмача мөрәжәгатьне теркәгән көннән соң 20 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән һәм башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатьләрне карау срогының башлануы булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатьләрне карау срогының тәмамлануы дип мөрәжәгать авторына җавап имзасы датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдалануның хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында эзерләнә һәм район башлыгы, башлык урынбасары тарафыннан имзалана; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә имзалана. Җавап граждан тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча жиберелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәжәгатенә җавап (коллектив мөрәжәгать) җавап алучы сыйфатында күрсәтелгән затка яки мөрәжәгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында жиберелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән икән, җавап мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә (мөрәжәгатьне имзалаган) үзенә яшәү урынын күрсәткән беренче гражданды жиберелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап жиберү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавап күчермәләре аларның һәрберсенә күрсәтелгән почта адреслары буенча жиберелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча кергән мөрәжәгатькә җавап почта адресы яки мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча жиберелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3.1. Коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын узганнан соң, мөрәжәгать район Башлыгы яисә урынбасарына, муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты җитәкчесенә кичекмәстән тапшырыла.

Муниципаль берәмлек Башлыгы яки район Башлыгы урынбасары, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе резолюцияләр куялар һәм башкаручыларны билгелиләр. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәжәгать мөрәжәгать предметы булып торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәрелә алмый.

3.3. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, кылынган яисә хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук эзерләнүче, кыла торган яисә кылган зат турында мәгълүмат булган очракларда, мөрәжәгать теркәлә һәм аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жибәрелә.

4.4. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларны, чикләүләргә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгын барлыкка китерү, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләргә башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында белешмәләр, муниципаль берәмлек Башлыгы яки район Башлыгы урынбасары булган шәхси кызыксынучанлык булу турында белешмәләр бар икән, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьтә баян ителгән фактларга карата, коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлегенә вазыйфай затының (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфай затларның) доклад язую нигезендә тикшерү үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында Карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрнең үтәлешен, 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы “Коррупциягә каршы көрәш турында”гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән) һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгва итүче гражданныр һәм “Кама Тамагы муниципаль районы Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең “Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлегендә үтәүләрен, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне, муниципаль районы Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Советы Карары белән расланган бурычларны үтәүне тикшерү тора.

3.5. Мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жибәрелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу таләпләрен үтәмәү турында таныкларчы фактлар булса, муниципаль берәмлек Башлыгы яисә Башлык урынбасары тарафыннан билгеләнелә, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан “Кама Тамагы муниципаль районы” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында (алга таба - Комиссия) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тикшерү материаллары бирү турында Карар кабул ителә.

Әлеге мәсьәләне карау турындагы Карар кабул иткәндә, комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә әзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәжәгать итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижәләре, комиссия карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Муниципаль берәмлек Советы һәм Башкарма комитеты аппаратына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгәте әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

3.9. Мөрәжәгать гражданга мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап жибергәннән соң контрольдән алына.

4. Гражданнарның “кайнар линия” телефоны аша кабул ителгән мөрәжәгатьләрнең карау

4.1. Әлеге бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетында (алга таба – “кайнар линия”), кергән мөрәжәгатьләрне кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу буенча “кайнар линия” телефонының эш тәртибен билгели.

4.2. “Кайнар линия” телефоны буенча гражданнар мөрәжәгәте тәүлек бие 8(84377) 3-67-45 номеры буенча кабул ителә

4.3. “Кайнар линия” телефонының эшләве һәм эш режимы турындагы мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты бинасының (ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, Кирельский авылы, Гагарин урамы, 1 йорт) мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән халыкка житкерелә.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетына “кайнар линия” телефоны буенча килгән гражданныр мөрәжәгәте мәжбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

4.5. “Кайнар линия” телефоны буенча гражданныр мөрәжәгәтләрен кабул итү һәм теркәү муниципаль берәмлек Башкарма комитеты сәркатибе тарафыннан (алга таба – кабул итү бүлмәсе) әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданнырның “кайнар линия” телефонына мөрәжәгәтләрен исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү адресы, аның мәсьәләсенең кыскача эчтәлеге һәм карау нәтижәсе күрсәтелә.

4.6. Суд карарлары, фактларсыз мәгълүмат, шулай ук мыскыллау характерындагы мәгълүмати гражданнырның телефон мөрәжәгәтләре белдергән шикәятләр теркәлми.

4.7. Гражданнырга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы булган очракта), телефон номерын, кирәк булганда жавап жибәрелергә тиешле почта адресы) һәм мөрәжәгәтнең асылын бәян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон элементәсе Кирельский авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе тарафыннан рәсмиләштерелә, 1 нче кушымта нигезендә “кайнар линия” буенча “дата, вакыт” тамгасы язылган язма рәвештә рәсмиләштерелә һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты житәкчесенә тикшерүгә жибәрелә. Алга таба аның белән эш гражданнырның язма мөрәжәгәтләрен карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, яртыеллык, ел нәтижәләре буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр, кабул итү белгече муниципаль берәмлек башлыгына аларны карап тикшерү буенча кабул ителгән гражданнырның телефон мөрәжәгәтләренең саны, характеры һәм сәбәпләре турында хисап тапшыра.

4.10. Гражданнырның телефон мөрәжәгәтләре белән бәйлә исәп журналлар һәм материаллар 3 ел муниципаль берәмлек Башлыгының кабул итү бүлмәсендә эш башкару Кагыйдәләре нигезендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданнырны шәхси кабул итүне оештыру

5.1 Гражданнырны шәхси кабул итү муниципаль берәмлек Башлыгы, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан үткәрелә.

Гражданнырны кабул итү буенча жаваплы затларның контакт телефоннары, кабул итү урыны, сәгәтләре турында мәгълүмат

гражданнарга массакүләм мәгълүмат чаралары аша житкерелә һәм Кама Тамагы муниципаль районының “Интернет” рәсми сайтының мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге веб-адрес буенча урнаштырыла.

Әлеге мәгълүмат шулай ук Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Кирельский авылы, Гагарин урамы, 1 номерлы йорт адресы буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитеты бинасындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Кабул итү башкарыла торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Очрашулар, кирәк булганда, гражданнарның яшәү яки эшләү урыны буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәжәгатьләрнең эчтәлеге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул үз эченә гражданны кабул итү датасын, аның фамилиясен, исемен, әтисенең исемен (соңгысы булган очракта), аның яшәү урыны адресын, вазыйфаи (вәкаләтле) затның фамилиясен, кабул итү алып баручы затның фамилиясен, телдән мөрәжәгать эчтәлеген һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турындагы белешмәләрне алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле белешмәләр белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарының, уллыкка алуучыларның, опекун яки попечительнең берсе);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасынан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итү мөмкинлегендәге вәкилләре;

4) Өч яшькә кадәрге балалары белән кабул итүгә килгән гражданнар.

5.5. Граждан шәхси кабул итү вакытында шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Граждан мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәгате аноним буларак карала. Әлеге Тәртипнең 5.4пунктының 1-4 пунктларында күрсәтелгән гражданнарны шәхси кабул иткәндә, аларны беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документ тапшыралар. Бер үк вакытта берничә граждан беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат

гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенең асылын жентекләп аңларга тиеш. Телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә жавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм гражданин имзасы белән таныклана. Калган очрақларда мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача жавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать әлеге Тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кирәкле очрақларда гражданның телдән мөрәжәгате асылы буенча язма мөрәжәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.

Әгәр мөрәжәгатътә чишелеше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр бар икән, граждандың кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәкле турында аңлатма бирелә.

Әлек граждандың мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавап бирелгән очрақта, шәхси кабул итү барышында граждандың мөрәжәгатыне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин.

5.7. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затлары гражданның шәхси кабул итүгә бәйлә мәсьәләләр буенча, жирле үзидарәнең башка органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокуклы, аларның житәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм итәргә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультациялар, элемент белән тәмин итәргә, хезмәткәрләре кабул итүне гамәлгә ашыру өчен жибәрергә һ. б. хокуклы.

5.8. Әгәр гражданин кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлегенә өчен турыдан-туры янауы гамәлләр кыла икән, кабул итүне алып баручы зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда, эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларның каралуын контрольдә тоту. Мәгълүмат мөрәжәгатьләрендәге анализ һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатьләренә карау тәртибен үтәүне тикшереп торалар, килә торган

мөрәжәгатьләренң эчтәлеген анализлылар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәжәгатьләренә карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәжәгатьләренә карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны жаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетында үтәлеш сроклары буенча контроль барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук авторга жавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфаи зат соравы буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданны шәхси кабул итү нәтижәләре турында мөрәжәгатьләр булырга тиеш.

6.4. Турыдан-туры контроль эше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының контроль буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры житәкчеләреннән мөрәжәгатьләренә карап тикшерү барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәжәгатьләренә карау торышын чагылдыручы материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәжәгатьләренә карап тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләренә бетерү буенча тиешле вазыйфаи затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәжәгатьләренә карап тикшерүнең барышы турында даими, әмма айга бер тапкырдан да ким түгел, муниципаль берәмлек Башлығы урынбасарына хәбәр ителә.

6.6. Гражданны мөрәжәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрен ачыклау һәм бетерү максатларында, муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисап эзерләгәндә, гражданны мөрәжәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кергән, янадан тикшерелгән һәм язмага мөрәжәгатьләренң, электрон документ формасындагы мөрәжәгатьләренң саны, гражданны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, гражданны шәхси кабул итү һәм шәхси күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләренә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.7. Мөрәжәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданныдан кергән мөрәжәгатьләренә анализлау) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

органнары эшчәнлеге турындагы еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәжбүри рәвештә “Интернет” челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарының тыгыз хезмәттәшлегендә алып барыла. Гражданның почтасын караучы белгечләр даими рәвештә материаллар сайлап ала һәм туплый (мөрәжәгатьләрнең, жавапларның күчермәләрен һәм башка) аналитик материаллар язу өчен аларга беркетелгән территорияләр буенча төшерелә, аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерли.

“Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарәсе органарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш Тәртибенә үзгәрешләр кертү турында 1 номерлы кушымта

“Кама Тамагы муниципаль районы “Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Башлыгына, Башлык урынбасарына, Башкарма комитеты житәкчесенә

ГРАЖДАНИННЫҢ “КАЙНАР ЛИНИЯ” ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘЖӘГАТЕ

“Кайнар линия” буенча алынды _____201__ел __ __ сәг. __ __ мин

“Кайнар линия” телефонына кERGән граждан мөрәжәгате турында хәбәр итәм.

Фамилия _____

Исем _____

Аталык (булганда) _____

Телефон номеры _____

Почта адресы _____

Мөрәжәгатьнең эчтәлеге

Жаваплы хезмәткәр _____ (_____)
(имза, дата) имза расшифровкасы

“Кама Тамагы муниципаль районының
Кирельский авыл жирлегенә” муниципаль
берәмлеге жирле үзидарә органнарында
гражданныр мөрәжәгатъләрен карау
буенча эш Тәртибенә 2 номерлы
кушымта

**Шәхси сораулар буенча гражданнырны кабул итү
теркәү-контроль картасы**

**(“Кама Тамагы муниципаль районы Кирельский авыл жирлегенә” муниципаль
берәмлеге Башлыгы, Башлык урынбасары, Башкарма комитет житәкчесе,
Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары)**

Регистр № _____
Теркәлү датасы _____

Кабул ителү № _____
теркәлү датасы _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____
_____ Туган елы _____

Адресы: _____

Эш урыны: _____

Сорау: _____

Телдән жавап бирергә риза: _____

Имза _____

Кемгә йөкләнгән: _____

Нәрсә йөкләнгән: _____

Үтәләш вакыты _____

“ _____ ” _____ 20 ел _____

(имза)

Башкаручы: _____

Нәтижә: _____

“ _____ ” _____ 20 ел _____

имза

Гариза бирүчегә жавап бирү датасы _____ 20 ел

Контрольдән алыну датасы “ _____ ” _____ 20 ел

Имза _____

“Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау буенча эш Тәртибенә 3 номерлы кушымта

**“Кама Тамагы муниципаль районының Кирельский авыл
жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә
органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләре эше буенча**

СТАТИСТИК МӘГЪЛҮМАТЛАР

Мәгълүматлар исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ел	_____ел
Барлыгы мөрәжәгатъләр килде (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатъләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатъләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итү барышында кабул ителде:		
Житәкче тарафыннан		
житәкче урынбасарлары тарафыннан		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга чыгу белән тикшерелде		