



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2018

**КАРАР**

№ 643

**О внесении изменений в приложение к постановлению Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 20.06. 2018 №263 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Тетюшского муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 20.06. 2018 №263 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Тетюшского муниципального района», изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района А.Ю. Абрамова.

**Руководитель  
Исполнительного комитета  
Тетюшского муниципального района**



**А.Б. Семенычев**

**Порядок определения объема  
и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимися государственными (муниципальными) учреждениями из  
бюджета Тетюшского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Тетюшского муниципального района некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района.

4. Ответственность за определение и последующее курирование некоммерческой организации, а также проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование социально ориентированных проектов в рамках уставной деятельности по социальной поддержке некоммерческих организаций, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тетюшского муниципального района, на основании постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями;

- не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тетюшского муниципального района субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тетюшского муниципального района в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7. Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в администрацию муниципального образования:

а) заявку на получение субсидии из местного бюджета (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

е) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

ж) смету расходов на проведение социально ориентированных мероприятий на территории муниципального образования согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет субсидии;

з) письменное согласие на проведение Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные подпунктами а - е настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Документы, установленные подпунктами ж, з настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

8. Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района издает постановление о создании Комиссии, которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов:

а) рассматривает представленные документы и в случае представления некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку предоставленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Копия верна", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста, уполномоченного должностного лица;

б) подготавливает заключение руководителю Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района на предмет:

- соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренных решением о местном бюджете;
- обоснованности запрашиваемого размера субсидии;
- сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;
- конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности;

- осуществляет подготовку проекта постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с начальником отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, сектором организационной работы Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;

- осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется Руководителю Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района для принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете муниципального образования соответствующих целевых денежных средств;

- **недоверительность представленной получателем субсидии информации.**

11. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района и некоммерческой организацией.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

а) сведения о размере субсидии, цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет Тетюшского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

д) обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответствующих получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

ж) порядок и сроки предоставления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидий;

з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

Неотъемлемой частью договора является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

Договор заключается в течение 5 календарных дней после утверждения Руководителем Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района решения Комиссии о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Некоммерческая организация ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района отчет о деятельности некоммерческой организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

13. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

14. Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Порядок возврата субсидий:

16.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Тетюшского муниципального района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), нарушения условий, установленных при их предоставлении.

16.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тетюшского муниципального района.

16.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Тетюшского муниципального района по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

16.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Тетюшского муниципального района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

16.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Тетюшского муниципального района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

16.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку определения объема и  
предоставления из местного бюджета  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимися  
государственными ( муниципальными)  
учреждениями

Заявка на получение из местного бюджета субсидии некоммерческой  
организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением

<p>В администрацию муниципального образования</p>	
<p>Название и описание проекта</p>	<p>Заполняется администрацией муниципального образования</p>
<p>Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес</p>	<p>Регистрационный номер _____ Дата регистрации заявки " __ " _____ 20__ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника администрации, принявшего заявку _____ _____ _____ Примечания:</p>
<p>Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу)</p>	
<p>Общий объем финансирования проекта, руб.</p>	
<p>Информация претендента о направлениях субсидирования проекта</p>	
<p>Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии</p>	

Дата подачи заявки " _____ " _____ 20 _____ г.			
Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами			
Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена			
Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату отсутствует			
Ф.И.О. руководителя претендента	Подпись		
Ф.И.О. главного бухгалтера	Подпись М.П.		
Прохождение заявки (заполняется администрацией)			
Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N _____ от " _____ " _____			

20____ г.			
Решение, принятое комиссией по распределению субсидии:			
Глава администрации сельского поселения	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Приложение 2  
к порядку определения объема и  
предоставления из местного бюджета  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимися  
государственными (муниципальными)  
учреждениями

**Смета расходов на реализацию проектов**

1	Наименование мероприятия		
	Вид расхода	Расчет затрат	Сумма (тыс. руб.)
1.1.			
1.2.			
	Итого:		
2.	Наименование мероприятия		
2.1.			
2.2.			
	Итого:		

Подпись руководителя  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 3  
к порядку определения объема и  
предоставления из местного бюджета  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимися  
государственными (муниципальными)  
учреждениями

Отчет  
об использовании субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Выделено средств	Произведено расходов	Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, № и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход)	Остаток неиспользованных средств
		1. 2. 3.	

Подпись руководителя  
некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера  
некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.