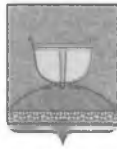


ГЛАВА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2018

КАРАР

№ 129

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц

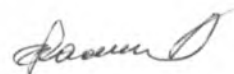
В соответствии с частями 1.4 статьи 14, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан от 07.06.2018 № ПР-142

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц (приложение №1).
2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц, и утвердить её

состав (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета муниципального района Н.А.Газеева.



Р.Г.Калимуллин

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и
действий (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав
сельских поселений и его должностных лиц**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц (далее - Порядок, вопросы правоприменительной практики), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц, (далее - рабочая группа, судебные решения), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

II. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рабочая группа образуется в количестве не менее 7 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. В состав рабочей группы включаются ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Состав рабочей группы утверждается постановлением Главы Высокогорского муниципального района.

2.2. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

На заседание рабочей группы приглашаются:

Руководители органов местного самоуправления и структурных подразделений Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, участвовавших в разработке проекта, признанного судом недействительным акта, решения, совершения действий (бездействия) (далее - иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее - иные лица);

представители общественных организаций, районной прокуратуры.

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляются юридическим отделом Совета Высокогорского муниципального района, иными органами местного самоуправления Высокогорского муниципального района председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

Информация должна содержать позицию относительно:

оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района и его должностных лиц;

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.4. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

Члены Рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района и его должностных лиц;

выясняет:

мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проекта, признанного судом недействительным акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение, в котором устанавливается наличие (отсутствие) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим на заседании. В протоколе, помимо принятого решения, указываются:

дата заседания, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы;

иные сотрудники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;

принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

Протокол заседания, а также признанный судом недействительным

ненормативный акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в разделе «Противодействие коррупции».

2.11. Председатель рабочей группы не позднее 3 дней со дня проведения заседания направляет протокол руководителю органа местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, которому (в отношении должностных лиц которого) рабочей группой даны рекомендации по итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики для принятия соответствующих решений.

2.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц, председатель Рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц (по согласованию)

1. Председатель комиссии Шакиров А.Ш. – Заместитель главы района
2. Зам. председателя комиссии Гилязова А.Г. – Помощник главы по вопросам противодействия коррупции
3. Секретарь комиссии Хасанов А.Р. – Главный специалист юридического отдела Совета

Члены комиссии:

4. Газеев Н.А. – Руководитель Аппарата Совета
5. Сабирзянов Р.Р. – Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам
6. Афанасьев А.П. – Заместитель руководителя исполнительного комитета по экономике
7. Хакимуллин Р.Ф. – Заместитель руководителя исполнительного комитета
8. Архипов В.Д. – Начальник юридического отдела Совета
9. Хасбеев Р.Р. – Председатель палаты имущественных и земельных отношений
10. Назмутдинова А.И. – Начальник отдела кадров Совета
11. Сабирова Г.Ф. – Управляющий делами исполнительного комитета
12. Мустакимова Э.Ф. – Начальник организационного отдела Совета
13. Денисова Е.М. – Начальник общего отдела исполнительного комитета