

ГЛАВА ЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Новая, д.9, с. Нижние Яки,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422157



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ЯКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШЛЫГЫ

Яңа ур., 9 нче йорт, Түбән Яке авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422157

тел.(факс): (85563) 2-94-38; e-mail: Yak.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар

“22” декабрь 2017 ел.

Постановление

№ 5

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл  
жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау  
һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Яке авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау  
һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл  
жирлегендә печатьләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау  
һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге  
башкарма комитетына:
  - 2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәэмин итү.
  - 2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәкләштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү  
өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны  
гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге  
башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның факттагы булуы  
буенча мөһерләрне һәм штампларны яңадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Яке авыл жирлеге Башлыгы



/Р.К.Низаметдинов/



**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында нигезләмә**

**1. Төп нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе дәүләт гербы турында» 25.12.2000 ел, № 2-ФКЗ федераль конституциясе законы, ГОСТ Р 51511-2001 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу. Формасы, үлчәмнәре һәм техник таләпләре», РФ Хөкүмәтенен 27.12.1995 ел, № 1268 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу белән мөһерләр һәм бланклар эзерләүне, куллануны, саклауны һәм юк итүне тәртипкә салу турында» карары һәм РФ гамәлдәге законының башка норматив хокукый актлары нигезендә эшләнелде.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегендә Башкарма комитетының Герб мөһерен, Россия Федерациясе дәүләт гербын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегендә Совет мөһерен яңадан торгызу буенча гомуми таләпләрне билгели, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегендә башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын, хәрби учетны алып бару өчен штампны, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегендә Совет штампын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегендә башкарма комитеты штампын, нотариаль гамәлләр өчен штампларны исәпләү, ясау, куллану, саклау һәм юк итү өчен гомуми таләпләр куя.

Әлеге Нигезләмәдә каралган таләпләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегендә барлык хезмәткәрләре өчен дә мәжбүри булып тора.

**2. Мөһер һәм штамп төрләре, аларны ясау тәртибе**

2.1 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегендә башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда документларның дөрөсләгән раслау яки документ күчермәләренендә нотариаль гамәлләр кылганда һәм авыл жирлегендә башкарма комитетына Граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла. Герб печатлары ясау турындагы



карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлегә башлыгы кабул итә.

2.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегә башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, ГОСТ Р 51511-2001 таләпләренә туры килергә тиеш.

2.3. Герб мөһерен эзерләү махсус штемпель-гравер остаханәләре тарафыннан башкарыла, алар Россия Федерациясе дәүләт гербын чагылдырган мөһерләр ясауга лицензиясе һәм әлегә төр продукцияне сыйфатлы дәрәжәдә эзерләү өчен техник һәм технологик мөмкинлекләр булу турында сертификатлар белән тәмин ителә.

2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегә документларын рәсмиләштерү өчен түбәндәге мөһерләр кулланыла :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегә башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен үтәгәндә куела.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дәрәслеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегә Советы мөһере авыл жирлегә Советы документларына куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегә башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып, төрле белешмәләрдә, кадрлар характерындагы документларда һәм финанс - хужалык эшчәнлегенә кагылышлы документларда куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегенә хәрби исәбен алып бару өчен Штамп запастагы гражданның хәрби учеттан кую һәм төшерү документларында куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегә Советы штампы - документлар алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен авыл жирлегә Советы документларына, шулай ук белешмә характерындагы башка документларга куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегә башкарма комитеты штампы-авыл жирлегә башкарма комитеты документларына документларны алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр куя, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр куя.



Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегенең нотариаль гамәлләре өчен штамплар нотариаль гамәлләр кылганда куела.

2.5. Мөһер һәм штамплар әзерләүне оештыру административ-хужалык бүлеге аша структура бүлекчәләре житәкчеләренең гаризалары буенча, учреждение житәкчесе белән килештереп башкарыла.

Мөһер дубликатын оешма житәкчесе карары буенча югалган яки тузган очракта гына ясау рөхсәт ителә.

### **3. Мөһерләргә (штампларны) исәпкә алу, бирү (тапшыру) һәм аларның сакланышын тәмин итү тәртибе**

3.1. Житештерелгән барлык мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабында алып барылырга тиеш. Мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабы номерлана, тегелә һәм мөһерләнә.

Яке авыл жирлеге башкарма комитеты бу Нигезләмәне үтәп, мөһерләргә һәм штампларны саклау, бирү һәм юк итү исәбен алып бара.

3.2. Яке авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карары белән мөһерләргә (штампларны) тиешенчә исәпкә алуны һәм саклауны тәмин итү өчен җаваплы зат билгеләнә.

3.3. Вазифаи затларга мөһерләр (штамплар) бирү мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабында имза кую нигезендә башкарыла (1 нче кушымта) .

3.4. Бер җаваплы затның мөһерләргә һәм штампларын авыл жирлегенең башка хезмәткәренә (командировкага китү, ялга китү сәбәпле) вакытлыча тапшыру акт буенча башкарыла. Әлеге акт Яке авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана (2 нче кушымта).

3.6. Җаваплы зат эштән киткәндә яки башка вазифага күчәргәндә, анда саналган мөһерләргә башка затка күчәргәндә, мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабында эштән азат ителүченең имзасы куела.

3.7. Чит кешеләргә мөһер һәм штамплар тапшыру, бинадан читкә мөһер (штамплар) алып чыгу рөхсәт ителми.

3.8. Мөһер югалган очракта (штамп) хезмәткәрләр бу хакта Яке авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр ителәр.



Яке авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе мөһерләрен (штампларын) югалту яки аларны кулланда бозулар фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрә, аның нәтижәләре турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр итә.

3.9. Барлык мөһерләренң һәм штампларның булуын тикшерү, кагыйдә буларак, яшерен документларның булуын тикшерү өчен билгеләнгән комиссия тарафыннан елына бер тапкыр үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре актта чагыла.

3.10. Яке авыл жирлегенң вазифаи затларга беркетелгән Герб мөһерләре металл сейфларда саклана. Эш көне тәмамлангач, әлеге вазыйфаи затларның сейфлары һәм хезмәт кабинетлары мөһерләнгән һәм билгеләнгән тәртип нигезендә сак астына тапшырыла.

Башка мөһерләр һәм штамплар ышанычлы бикләнгән шкафларда (тартмаларда) саклана.

#### **4. Мөһерләргә (штампларны) куллану тәртибе**

4.1. Авыл жирлегендә герб мөһере кулланыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһере авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларда герб басмасын бастыру өчен кулланыла:

- авыл жирлеге башкарма комитеты исеменнән гамәлдә булган нотариаль гамәлләр кылганда, Граждан хәле актлары язмаларында, шулай ук РФ гамәлдәге законнары нигезендә Герб мөһере оттиск алуны таләп итә торган документларга чынбарлыкны аерым раслауга мохтаж вакытта.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дәрәслеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге Советы мөһере авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск кую өчен кулланыла:

- Яке авыл жирлеге Советы беркетмәләре һәм карарларында;

- Яке авыл жирлеге Советы буенча үткәрелә торган бухгалтерлык документларында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск ясау өчен кулланыла:

- кадрлар характерындагы төрле белешмәләрдә һәм документларда,



- хезмэт кенэгэләрендә,
- килешүләрдә,
- грамоталарда,
- белешмәләрдә,
- хезмэт таныклыкларында,
- дипломнарда,
- күрсәтмә һәм үтенечнамәләргә (дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турында һ. б.),
- хезмэт таныклыкларында,
- товар-матди байлыктар алуға ышанычнамәләр;
- йөкләмәләр (бюджет, банк, түләү һ. б.);
- реестрлар (чеклар, бюджет йөкләмәләре, банкка һәм Федераль казначылык учреждениеләренә бирелә торган акчаларны күчерү һ. б.);
- бухгалтерлык һәм статистик отчетлар;
- чыгымнар сметалары;
- белешмәләр (хезмэт хакыннан түләүләр, бюджет ассигнованиеләреннән файдалану, исәпләнгән һәм тиешле хезмэт хакы һ. б. турында);
- үзәкләштерелгән түләүләр буенча хәбәрләр;
- бюджет бүлеп бирү, бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр;
- автомобиль юл таблицалары;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарының норматив хокукый актларында каралган очрактарда финанс-хужалык эшчәнлегенә караган башка документлар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл җирлегенә хәрби учетын алып бару өчен Штамп Яке авыл җирлегенә хәрби исәпкә алу белгеченә беркетелә һәм оттиска кую өчен: хәрби исәп документларында хәрби учётка куелганда һәм хәрби учёттан төшерелгәндә билге кую өчен кулланыла

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл җирлеге Советы штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетәләр һәм оттиск кую өчен кулланыла: авыл җирлеге Советы документларында документларны алу, теркәү, узу һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл җирлеге башкарма комитеты штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиска кую өчен кулланыла: авыл җирлеге башкарма комитеты документларын алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында



билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлегенең нотариаль гамәлләре өчен Штамп авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларның күчермәләрен раслаганда һәм имзаның дөреслеген раслаганда файдаланыла.

#### 5. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү тәртибе.

5.1. Эксплуатация барышында яраксызлыкка килгән яисә гамәлләрдән чыгарылган һәм гамәли эһәмиятен югалткан мөһер һәм штамплар юкка чыгарылырга һәм исәпкә алынырга тиеш.

5.2. Мөһерләрне һәм штампларны сайлау һәм юк итү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән билгеләнгән комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составында ким дигәндә өч кеше булырга тиеш, аларның берсе мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр булырга тиеш.

5.3. Мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрнең барлык сайлап алынган мөһерләренә юкка чыгарыла торган мөһерләр һәм штамплар кую акты төзелә (3 нче кушымта).

#### 5.4. Мөһерләрне (штампларны) юк итүгә актта төзәтү рөхсәт ителми.

Комиссия актка кертелгән барлык мөһерләренң (штампларның) булуын тикшерә. Тикшерү барышында комиссия әгъзаларының аерым игътибары юкка чыгарыла торган мөһерләр (штамплар) арасында актка кертелмәгән башка мөһерләр (штамплар) була алмавына яки акттагы язмалар, мөһерләр (штамплар) һәм мөһерләрне исәпкә алу китабындагы язмалар арасында аермаларга юл куелмауга юнәлдерелергә тиеш. Чагыштыру тәмамлангач, комиссиянең барлык әгъзалары актка кул куя, ә комиссия рәисе үз имзасы белән акт битләрен ышандыра. Актны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге башкарма комитеты раслый.

5.5. Юк итү өчен сайланган һәм актка кертелгән мөһерләр (штамплар) аларны тикшергәннән соң тартмага салына һәм комиссия рәисе тарафыннан бастырыла. Тартма сак астына тапшырыла торган бина сейфында юк ителгәнче саклана.

5.6. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү актының барлык әгъзалары катнашында расланганнан соң башкарыла, алар актта күрсәтелгән



мөһерләрне һәм штампларны дәрәс һәм тулысынча юк итү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.7. Мастиқ мөһерләрне (штампларны) юк итү – яндыру, ә металл мөһерләр кисү юлы белән ясала. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы акт комиссиянең барлык әғзаларының имзаларын куя. Акт керүче документларны исәпкә алу журналында теркәлә.

5.8. Акт нигезендә мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр хисап китабында юк ителү турында билге куя.

5.9. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы актлар 10 ел дәвамында учреждениенең махсус эшләрендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

## **6. Мөһерләрне (штампларны) югалту яки аларны куллануны бозу өчен җаваплылык**

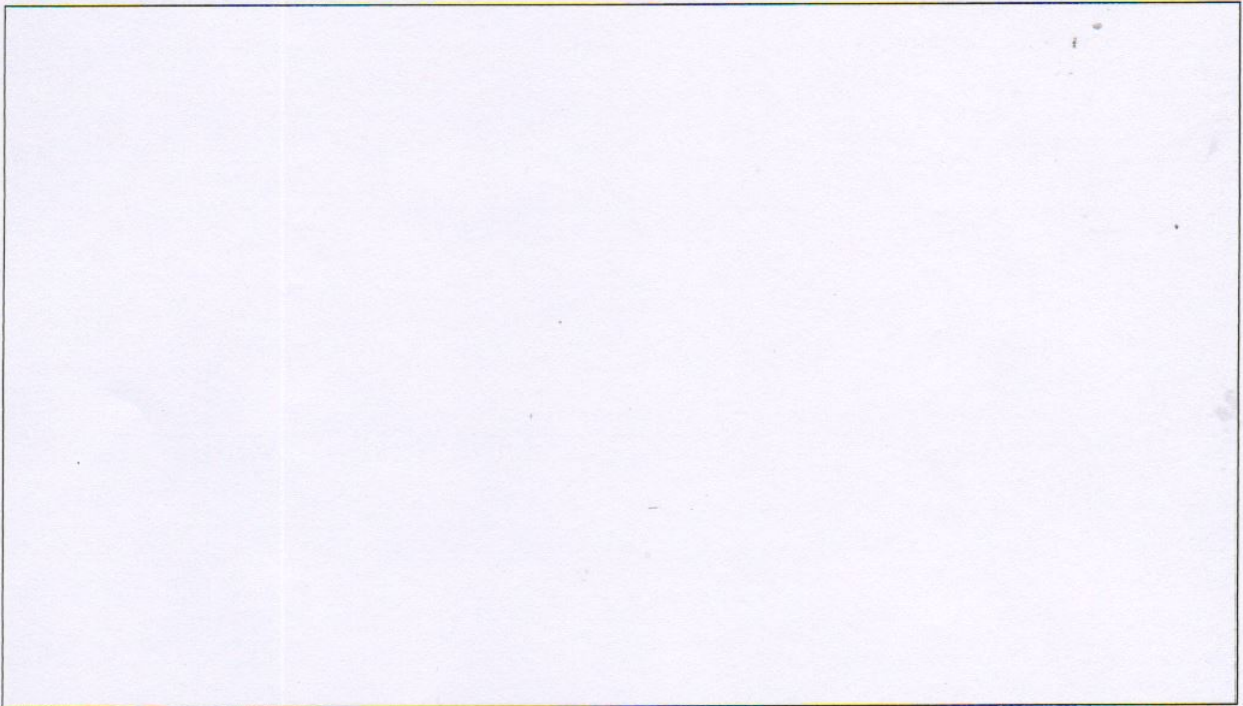
6.1. Мөһерләрне (штампларны) саклау кагыйдәләрен бозган яки югалткан өчен гаепле зат дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

Нигезләмәгә эш башкаруда кулланыла торган мөһерләр һәм штамплар оттисклары салына.



Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль  
районының Яке авыл  
жирлегендә мөһерләрне һәм  
шталпларны исәпкә алу,  
куллану, саклау һәм юк итү  
тәртибе турындагы нигезләмәгә  
кушымта

**ЭШ БАШКАРУДА КУЛЛАНЫЛГАН МӨҺЕР ҺӘМ ШТАМП  
ҮРНӨКЛӘРЕ**





Татарстан Республикасы  
 Мамадыш муниципаль  
 районының Яке авыл  
 жирлегендә мөһерләрне һәм  
 штампларны исәпкә алу,  
 куллану, саклау һәм юк итү  
 тәртибе турындагы  
 нигезләмәнен 1 нче  
 кушымтасы

**Мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабы**

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	Мөһер һәм штампларның саны	файдалануга бирү		Мөһерне кире кайтару	
			Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата	Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата
1	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере үрнәгендәге мөһер					
2	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге башкарма					



	комитетының герб мөһере					
3	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге Герб мөһере					
4	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
5	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге штампы					
6	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
7	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл					



жирлеген нотариаль гамәлләре өчен Штампы					
---	--	--	--	--	--

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы Нигезләмәнен 2 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

\_\_\_\_\_ (авыл жирлеге башлыгы вазыйфасы)

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**

Без, түбәндә кул куючылар \_\_\_\_\_ (тапшыручының һәм кабул итүченең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары) мөһерләрне һәм штампларны ялга китүче зат тапшыру, икенчесе кабул итеп алу турында акт төзедек

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	саны

Барлығы \_\_\_\_\_ мөһер һәм штамп.  
(санын язып)



Тапшырды: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Кабул итеп алды: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәнен 3 нче кушымтасы

**РАСЛЫЙМ**

\_\_\_\_\_ (оешманың исеме)

\_\_\_\_\_ (эитәкче вазыйфасының исеме)

Мөһерләрне ( штампларны) юк итү турында  
АКТ

\_\_\_\_\_ (имза, фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_ (кул кую датасы)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(язылу датасы) (номер)

\_\_\_\_\_ (шәһәре)

Нигезе: \_\_\_\_\_

Комиссия составында төзелде:

Комиссия рәнсе: \_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Комиссия әгъзалары: \_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Әлеге акт белән комиссия мөһерләрне һәм штампларны юк итүне раслый:

Атамасы, саны, оттиск	Атамасы, саны, оттиск

Юк итүнен сәбәбе: \_\_\_\_\_

Юк итүнен вакыты: \_\_\_\_\_



Юк итүнен урыны: \_\_\_\_\_

Юк итү ысулы: \_\_\_\_\_

Комиссия күрелгән чаралар бастыра торган өслекләрне, мөһерләрне һәм штампларны тулысынча юк итүгә китерде дигән нәтижәгә килде.

Чын акт төзелгән \_\_\_\_\_

экземплярда: \_\_\_\_\_

Комиссия рәисе:

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаны шифрлау)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Комиссия әгъзалары:

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаны шифрлау)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаны шифрлау)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаны шифрлау)

\_\_\_\_\_  
(дата)