



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.10.2018

с. Верхний Услон

КАРАР
1269

«Яр Буе Морквашы балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе Уставын раслау турында

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты аларны гамәлгә куючы булып торган район муниципаль учреждениеләре уставларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 5 сентябрдәгә 996 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын яңа редакциядә расларга (1 нче Кушымта).

2. «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Мөдире М.В.Семеновага гамәлдәгә законнарда билгеләнгән тәртиптә Уставны дөүләт теркәвенә алуны башкарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

**Башкарма комитет
житәкчесе**

Л.С. Хакимянов

Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районы Башкарма комитет
житәкчесенең 30. 10.2018 ел №1269
карары белән

РАСЛАНДЫ

_____ Л.С. Хакимзянов

**Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль
районы «Яр Буе Морквашы
балалар бакчасы»
муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе
Уставы**

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Әлеге Устав алга таба «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» (алга таба-Учреждение) дип аталучы Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү Учреждениесе эшчәнлеген регламентлаштыра, һәм гамәлгә кую документын «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2013 елның 29 декабрдәге 273 - ФЗ номерлы Федераль законында билгеләнгән таләпләргә туры китерү максатыннан эшләнде.

1.2. «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү Учреждениесе Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң 2011 елның 2 мартындагы № 205 «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының муниципаль бюджет белем бирү учреждениеләре уставларын раслау турында» карары белән «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү Учреждениесенәң тибын үзгәртү юлы белән оешты һәм «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенәң хокук һәм йөкләмәләренәң хокукый дэвамчысы булып тора.

1.3. Учреждениенәң тулы рәсми исеме:

рус телендә - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Набережно-Морквашский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

татар телендә - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы».

Кыскартылган исеме:

рус телендә - МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад»;

татар телендә – МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы».

1.4. Учреждениенәң урнашу урыны:

Факттагы һәм юридик адрес: 422594, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Яр Буе Морквашы авылы, Гоголь урамы, 2а йорты.

1.5. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы»ның филиаллары һәм вәкилләкләре юк.

1.6. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Оештыру-хокукый формасы: Учреждение

Муниципаль учреждение тибы: бюджет учреждениесе

Белем бирү оешмасы тибы: мәктәпкәчә белем бирү оешмасы.

1.7. Учреждениене оештыручы һәм аның мөлкәте хужасы булып Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлеге тора.

1.8. Гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты башкара, аның исемненнән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе чыгыш ясый (алга таба - Гамәлгә куючы);

1.9. Милекченең функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы башкара (алга таба - Милекче).

1.10. Учреждение «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» дәүләт автоном учреждениеесе (алга таба – Мәгариф бүлеге) ведомствосына карый.

1.11. Учреждение «Россия Федерациясе Мәгариф турында» Федераль закон, «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль закон, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенең норматив актлары, әлеге Устав һәм гамәлдәге локаль норматив актлар нигезендә үзенең белем бирү, хокукый һәм хужалык-икътисадый эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

1.12. Учреждение эшләрен башкару, Россия Федерациясе гражданнына бушлай мәктәпкәчә белем алу хокукын гамәлгә ашыру өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган. Әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә Учреждение өчен муниципаль йөкләмәне Гамәлгә куючы төзи һәм раслый.

1.13. Әлеге Учреждение закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә коммерцияле булмаган оешма буларак төзелгән мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.14. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» эш режимы биш көнлек эш атнасы белән тәрбияләнүчеләрнең 12 сәгать торуына билгеләнгән.

1.15. Белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукы Учреждениедә аңа белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирелгән вакыттан алып барлыкка килә.

1.16. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» үз исеменнән шартнамаләр төзергә, милек һәм шәхси мөлкәткә карамаган хокукларны һәм бурычларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта гариза бирүче һәм жавап бирүче булырга хокуклы. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» рус һәм татар телләрендә тулы исеме белән мөһер, штамп һәм үз исеме язылган бланкларга ия.

1.17. Учреждение Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә үзенә кәргән акчалар белән операцияләр башкара.

1.18. Мәктәпкәчә белем бирүнең төп программалары һәм мәгариф турындагы законнар белән җайга салынмаган өлешендә өстәмә белем бирү эшчәнлегенә Учреждение тарафыннан мөстәкыйль гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.19. Учреждениянең белем бирү мөнәсәбәтләрендә тәрбияләнүчеләр, ата-аналар (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр, шулай ук ярдәмче функцияләргә гамәлгә ашыручы хезмәт күрсәтүче һәм башка хезмәткәрләр катнаша. Учреждениедә белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә. Мәгариф өлкәсендә катнашучыларның үзара мөнәсәбәтләре гомумкешелек кыйммәтләренең, хезмәттәшлек, шәхеснең хөрмәтенең өстенлегенә нигезендә төзелә һәм Учреждение тарафыннан Мәгариф турындагы законнар белән җайга салынмаган өлешендә мөстәкыйль билгеләнә һәм локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.20. Оешма үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм Устав белән билгеләнгән тәртиптә эшчәнлекнең Устав һәм башка юнәлешләрен җайга сала торган нормаларны үз эченә алган локаль норматив актлар (боерыклар, күрсәтмәләр, нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар һәм билгеләнгән тәртиптә раслана торган башка нигезләмәләр) кабул итә.

Локаль норматив актларны эшләү, кабул итү һәм раслау тәртибе Учреждение тарафыннан мөстәкыйль эшләнә. Учреждениенең локаль норматив актлары Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килә алмый.

Учреждениедә әлегә устав белән барлык хезмәткәрләргә һәм ата-аналарны (законлы вәкилләргә), белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыруга лицензиясе һәм мәгълүмати стендта һәм оешманың рәсми сайтында урнаштырылган башка локаль норматив актлар белән таныштыру өчен шартлар тудырылган.

1.21. Учреждение үзенең структурасын формалаштыруда, белем бирү, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, мәгариф турындагы законнар һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлек аңлаган автономиягә ия.

1.22. Учреждениедә сәяси партияләрнең, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның оештыру структуралары булдыру һәм эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

1.23. Учреждениедә тәрбияләнүчеләргә медицина хезмәте төзелгән килешү нигезендә сәламәтлек саклау учреждениесенең штат медицина персоналы һәм медицина персоналы тарафыннан күрсәтелә.

Медицина персоналы Администрация белән беррәттән тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлегенә һәм физик үсешенә, дөвалау-профилактик чаралар үткөрү, санитар-гигиена нормаларын үтәү, режимны үтәү һәм тәрбияләнүчеләрнең туклану сыйфатын тәмин итү өчен җаваплы.

1.24. Туклануны оештыру Учреждениегә норматив хокукый документлар нигезендә йөкләнә һәм тиешле локаль норматив акт белән регламентлана.

2. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» эшчәнлек предметы, максатлары, эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенә предметы булып гражданның кеше, гаилә, җәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру, сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәмин итү һәм шәхеснең төрле яклы үсешенә өчен уңайлы шартлар тудыру, шул исәптән өстәмә белем алу мөмкинлегенә тора.

2.2. Учреждение эшчәнлегенә төп максатлары булып тора:

- әлеге Уставның 2.3, 2.5 пунктлары нигезендә мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыру

- мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен индивидуаль һәм үзенчәлекле алымнар нигезендә балаларның физик һәм психик сәламәтлеген саклау һәм ныгыту өчен оптималь шартлар тудыру;

- балаларны яшьтәшләре җәмгыятендә социальләштерү һәм тәрбияләнүчеләргә гомумкешелек кыйммәтләренә җәлеп итү;

- мәктәпкәчә яшьтәге балаларга тулы канлы яшәү өчен шартлар тудыру, шәхес культурасы нигезләрен формалаштыру, яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләргә туры килгән психик һәм физик сыйфатларны һәръяклап үстерү, баланы мәктәптә укытуга әзерләү.

2.3. Учреждение эшчәнлегенә төп эшчәнлек төрләре булып тора:

- мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыру;

- балаларны карауны, тәрбияләүне һәм үстерүне тәмин итү.

2.4. Учреждение эшчәнлегенә төп төрләре гражданның хезмәт күрсәтү Гамәлгә куючының муниципаль йөкләмәсен үтәүне финанслар белән тәмин итүгә бүлп бирелә торган акчалар исәбеннән дә, федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә ата-аналар түләгән өчен дә гамәлгә ашырыла ала.

2.5. Учреждение эшчәнлекнең башка төрләрен, шул исәптән Учреждение эшчәнлегенә төп төрләренә керми торган табыш китерә торган төрләренә тормышка ашырырга хокуклы, чөнки бу аның өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә:

- балаларга һәм өлкәннәргә өстәмә белем бирү (тиешле лицензия булганда);

- эшчәнлекнең башка төрләре:

- тәрбия яки белем бирү максатларына ия булган чаралар үткәрү: балаларның һәм аларның ата-аналарының ялын һәм күңел ачуларын оештыру буенча эшчәнлек,

- өстәмә хезмәтләр: балаларны ял, бәйрәм көннәрендә, кичке сәгать 18.00 дән соң карау;

- сәламәтләндрү чаралары: ял көннәрендә, кичке вакытта - 18.00 сәгатьтән соң сәламәтлекне ныгыту буенча төркемнәр оештыру; Сәламәтлек төркеменә бару (гәүдә төзелешендә үгәрешләренә профилактикалау, ритмика, бию-уен гимнастикасы, хореография, чаңгы секциясе һ. б.)

- үстерешле, спорт, консультатив, оештыру һ. б.;

- башка хезмәтләр: адапацион юнәлештәге төркемнәр, кыска вакытлы, кичке сәфәр төркемнәре, ял көне төркемнәре оештыру, ял һәм бәйрәмнәр уздыру һ. б.

2.6. Учреждение әлеге Уставта күрсәтелмәгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга һәм түләүле хезмәтләр күрсәтергә хокуклы түгел.

2.7. Лицензияланергэ тиешле эшчэнлек төрлөрөн Учреждение гамэлдэге законнарда билгелэнгэн тэртиптэ бирелгэн тиешле лицензиялэр алганнан соң гамэлгэ ашырырга хокуклы.

2.8. Керем китерэ торган эшчэнлекне һәм бирелгэн түләүле белем бирү хезмәтлөрөн гамэлгэ ашыру тэртибе Учреждениенең локаль хокукый актлары белән жайга салына.

2.9. Эшчэнлекнең табыш китерэ торган һәм әлеге керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәт учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

2.10. Эшчэнлекнең төп максатларын һәм төрлөрөн гамэлгэ ашыру өчен Учреждение хокуклы:

федераль законда башкача билгеләнмәгән очракта, Учреждениене үстерү программасын Гамэлгэ куючы белән килешү буенча эшлэргә һәм расларга;

федераль закон нигезендә белем бирү программаларын эшлэргә һәм расларга;

өстәмә белем бирү программалары буенча уку формаларын билгелэргә;

мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамэлгэ ашырганда кулланыла торган уку басмаларын билгелэргә;

федераль законнар белән башкасы билгеләнмәгән очракта, оешманың структурасын формалаштырырга;

белем бирү, административ, финанс-икътисадый эшчэнлек алып барырга;

федераль закон, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшлэргә һәм кабул итергә;

белем бирүнең эчтәлеген, тормышка ашырыла торган белем бирү программалары буенча уку-методик тәмин ителешне, белем бирү технологияләрөн сайлап алуны билгелэргә;

белем бирү эшчәнлеген матди-техник яктан тәмин итү, дәүләт һәм жирле нормалар һәм таләпләр, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары, федераль дәүләт таләпләре нигезендә биналарны жиһазларга;

Гамэлгэ куючыга һәм жәмәгатьчелеккә ел саен финанс һәм матди чараларны кабул итү һәм тоту турында хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтижәләре турында хисап бирергә;

Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән башкача билгеләнмәгән очракта штат расписаниесен билгелэргә;

әгәр федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, хезмәткәрләр эшенә кабул итү, алар белән эш шартнамәләрөн төзү һәм өзүне, педагогик һәм башка хезмәткәрләрнең вазыйфай бурычларын бүлүне гамэлгэ ашырырга;

балаларны кабул итергә;

тәрбияләнүчеләрнең белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен шәхси исәпкә алуны гамәлгә ашыру, шулай ук архивларда бу нәтижәләр турында кәгазь һәм (яки) электрон мәгълүмат сакларга;

укыту һәм тәрбия, белем бирү технологияләре, электрон укыту методларын куллануны һәм камилләштерүне гамәлгә ашырырга;

белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшчәнлеген тәмин итү һәм үз-үзеңне тикшерү үткәрергә;

сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, тәрбияләнүчеләрне һәм хезмәткәрләрне тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудырырга;

тәрбияләнүчеләргә физик культура белән шөгыйльләнү өчен шартлар тудырырга;

белем бирү оешмасында гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган тәрбияләнүчеләрнең ижтимагый берләшмәләре, ата-аналары (законлы вәкилләре) эшчәнлегенә ярдәм итергә;

методик эшне оештыру, шул исәптән методик конференцияләр, семинарлар һәм башка чаралар оештырырга һәм үткәрергә;

"Интернет" челтәрендә рәсми сайт булдырырга һәм алып баруны тәмин итергә;

үз эшчәнлегендәге мәгълүматлы ачык һәм ачык мәгълүмат ресурсларын формалаштыру һәм мондый ресурсларга аларны мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләрендә, шул исәптән "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру юлы белән файдалану мөмкинлеген тәмин итергә;

тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклауны оештырырга (беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүдән, вакытлы медицина тикшерүләре һәм диспансеризация узудан тыш);

түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар акчалары хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга;

эшчәнлек оештыру максатларына каршы килми торган консультация, агарту эшчәнлеген алып барырга, шул исәптән көндөзгә тору белән тәрбияләнүчеләрнең ялын һәм сәламәтләндерүен оештыруны гамәлгә ашырырга.

2.11. Учреждение әлеге Уставта һәм локаль норматив актларда каралган эшчәнлек төрләрен үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап тота. Учреждение һәм аның

вазыйфай затлары административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ жаваплылыкка тартыла.

3. Тәрбияләнүчеләрне кабул итү

3.1. Учреждениене комплектлау тәртибе Гамәлгә куючы тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә. Балаларны Учреждениегә кабул итү Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, Гамәлгә куючының санитар-эпидемиологик кагыйдәләре һәм нормалары, муниципаль хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла һәм Учреждениенә локаль норматив акты белән регламентлана.

3.2. Балаларны учреждениегә кабул итү ата-ананың (законлы вәкиленә) шәхесен раслаучы документның оригиналын яки гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясендә чит ил гражданы һәм гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслаучы документның оригиналын күрсәтеп, баланың ата-анасының (законлы вәкиленә) шәхси гаризасы буенча гамәлгә ашырыла. Учреждениегә беренче тапкыр килгән балаларны кабул итү медицина бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла. Гариза бирүчеләр тарафыннан Учреждениегә кабул итү өчен өстәмә рәвештә тәкъдим ителә торган документлар исемлеге локаль акт - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча балаларны кабул итү кагыйдәләре белән регламентлана.

3.3. Баланы Учреждениегә язма рәвештә кабул иткәндә Учреждение һәм ата-ана (законлы вәкил) арасында белем бирү турында килешү төзелә. Белем бирү турында килешү якларның һәркайсы өчен ике нөсхәдә төзелә.

3.4. Учреждениенә эшчәнлегә һәм эшләү режимы санитар нормалар һәм Кагыйдәләр таләпләре нигезендә билгеләнә һәм Учреждениенә локаль норматив акты белән регламентлана.

4. Белем бирү эшчәнлеген оештыру

4.1. Учрежденидә белем бирү эшчәнлегенә эчтәлегә эшләнә торган, расланган һәм гамәлгә ашырыла торган мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасы белән билгеләнә.

4.2. Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасы мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле үрнәк программаларын исәпкә алып эшләнә.

4.3. Учреждениедә белем бирү эшчәнлеге календарь уку графигы, уку планы, төрле яшь төркемнәрендә турыдан-туры үткәрелә торган уку дәресләре расписаниесе нигезендә гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

4.4. Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге учреждениедә гомум үсеш юнәлеше төркемнәрендә гамәлгә ашырыла.

4.5. Учреждениедә кирәк булганда һәм тиешле шартлар булганда компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле, сәламәтләндерү төркемнәре оештытылырга мөмкин.

4.6. Мәктәпкәчә белем бирүнең эчтәлеге һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнган балаларга белем бирүне һәм тәрбия бирүне оештыру шартлары Учреждение тарафыннан эшләнә һәм раслана торган жайлаштырылган белем бирү программасы, шулай ук инвалидлар өчен гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлар нигезендә инвалидларны реабилитацияләүнең индивидуаль программасы нигезендә билгеләнә.

4.7. Мөмкинлекләре чикләнган балаларга мәктәпкәчә белем бирү башка балалар белән дә, аерым төркемнәрдә дә оештырылырга мөмкин.

4.8. Учреждение мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыруның челтәр формасын, шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы берничә оешмадан файдаланып, тәрбияләнүчеләрне үзләштерү мөмкинлеген тәмин итүче өстәмә гомум үсеш программаларын гамәлгә ашыру шулай ук, кирәк булганда, башка оешмалар ресурсларын кулланып, куллана ала. Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның челтәр рәвешләрен куллану, шулай ук өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру элегә оешмалар арасында килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» белән идарә итү

5.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенең башка закон актлары, элегә Устав һәм оешманың локаль норматив актлары нигезендә бердәм һәм үзидарә принципларында гамәлгә ашырыла.

5.2. Оешманың идарә органнары структурасы, формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр срогы һәм компетенциясе, алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе һәм Учреждение исеменнән чыгышлар Россия Федерациясе законнары,

элеге Устав һәм идарә органнары эшчәнлеген регламентлаучы локаль норматив актлар белән билгеләнә.

5.3. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» бердәм башкарма органы булып МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» белән җитәкчелек итү компетенциясенә керә торган Мөдир тора, шул исәптән:

Учреждениядә норматив хокукый актлары таләпләре нигезендә белем бирү һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыруны оештыру;

Учреждениенә белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын оештыру;

локаль норматив актларны, индивидуаль боеру актларын эшләүне һәм кабул итүне оештыру;

административ-идарә аппараты эшен оештыру һәм контрольдә тоту;

штат расписаниесен билгеләү; хезмәткәрләр эшенә кабул итү, алар белән хезмәт килешүләре төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартларын булдыру һәм оештыру;

Учреждение идарәсенә коллегияль органнары карарларын үтәүне туктатып тору яисә аларны хәл итүгә вето салу хокукы, Учреждениенә закон чыгару, Уставына һәм башка локаль норматив актларына каршы килә;

Учреждение белән идарә итү коллегияль органнарының элеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнгән аерым компетенциясен тәшкил итмәгән башка мәсьәләләргә хәл итү.

5.4. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» Мөдире Гамәлгә куючы тарафыннан вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә. Мөдир вәкаләтләре срогы хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.5. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» Мөдире элеге Устав нигезендә үз эшчәнлегендә Башкарма комитетына, мөлкәтне максатчан файдалану мәсьәләләргә буенча - Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләргә палатасына, финанс чараларын максатчан файдалану мәсьәләсә буенча - Югары Осман муниципаль районының финанс - бюджет палатасына, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләргә буенча - Мәгариф бүлегенә хисап тотта.

5.6. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» Мөдире Гамәлгә куючы раслаган вазыйфаи инструкция нигезендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

5.7. Мөдиргә башка житәкче вазифаларын (педагогик эшчәнлектән тыш) Учреждение эчендә яки читтә башкарырга рөхсәт ителми. Мөдир үз вазифалары белән бергә башка вазифа башкара алмый.

5.8. Мөдир гамәлдәге законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә үзенә йөкләнгән бурычларны (шәхси, матди) үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тота.

5.9. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатларында Мөдир боерыклар чыгара.

5.10. Учреждениенең коллегиаль идарәсе органнары булып тора:

- Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы.
- Педагогик совет.

5.11. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы.

5.11.1. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы даими эшләүче коллегиаль идарә органы булып тора.

5.11.2. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы (алга таба - жыелыш) составына учреждениедә хезмәт килешүләре нигезендә эшләүче барлык хезмәткәрләр керә. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы вакыты чикләнмәгән.

5.11.3. Жыелыш, ким дигәндә, календарь елына ике тапкыр жыела. Гомуми жыелыш Мөдир, яки педагогик совет, башка органнар инициативасы буенча жыелышның кимендә дүрттән бере инициативасы буенча жыелырга мөмкин. Хезмәткәрләренең гомуми жыелышы, әгәр анда кимендә 2/3 аның әгъзалары катнашса хокуклы була. Жыелышта карар жыелышта катнашучы әгъзаларының күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

5.11.4. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы компетенциясе: - коллектив килешү һәм аңа үзгәрешләр, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре кабул итә;

- Учреждение белән хезмәткәрләр мөнәсәбәтләрен жайга сала торган норматив локаль актлар кабул итә;

- хезмәткәрләрне социаль яклау мәсьәләләрен карый;

- Учреждение хезмәткәрләренең коллектив таләпләрен куя һәм коллектив хезмәт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләрне сайлый;

- социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм Учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм турында карарлар кабул итә;

- хезмәт өчен түләү һәм хезмәткәрләрне кызыксындыру турында нигезләмәгә кергән хезмәткәрләрнең эшчәнлек критерийларын һәм күрсәткечләрен билгели;

- Учреждениенә хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмә кысаларында техник персоналга түләүнең стимуллаштыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;

- хезмәткәрләрне Учреждение органнарына һәм комиссияләренә сайлай;

- Учреждениедә хезмәт дисциплинасы торышы турында фикер алыша, аны ныгыту буенча киңәшләр бирә;

- Мөдир инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләрне карый.

5.11.5. Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениедә даими саклана.

5.11.6. Хезмәткәрләр гомуми жыелышының вәкаләтләре, структурасы, формалаштыру тәртибе, эшчәнлек оештыру тәртибе һәм карарлар кабул итү тәртибе локаль акт – Учреждение хезмәткәрләренә гомуми жыелышы турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

5.12. Учреждениенә Педагогик Советы.

5.12.1. Учреждениенә Педагогик Советы (алга таба – Совет) мәгариф процессына гомуми житәкчелек итүче коллегиаль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

5.12.2. Педагогик Совет составына учреждениедә хезмәт килешүе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр керә. Педагогик Совет вакыты чикләнмичә эшли.

5.12.3. Совет кирәк булганда жыела, әмма кимендә елга 4 тапкыр. Педагогик Совет Мөдир, гомуми жыелыш, идарәнең башка органнары инициативасы буенча жыела ала. Совет утырышы, әгәр анда кимендә 2/3 аның әгъзалары катнашса, хокукый булып тора. Совет карары ачык тавыш бирү юлы белән Педагогик Советта катнашучы әгъзаларның гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

5.12.4. Педагогик Совет Компетенциясе:

- мәктәпкәчә белем бирү программасын эшли һәм раслай;

- агымдагы уку елына календарь уку графигын (Гамәлгә куючы белән килешү буенча), агымдагы уку елына Учреждениенә уку планын, эш

программаларын һәм Учреждениенең мәгариф эшчәнлеген регламентлаучы башка документларны раслый;

- Учреждениенең уку елына эш планнары турында фикер алыша һәм раслый (Гомуми жылыш белән килешү буенча);

- белем бирү эштәлегенең төрле вариант формаларын һәм методларын сайлауда фикер алыша;

- яңа методикаларны һәм технологияләрне, алдынгы педагогик тәҗрибәне кертү һәм гомумиләштерү мәсьәләләрен карый;

- педагогик хезмәткәрләрне төрле бүләкләргә тәкъдим итә;

- кадрларны яңадан эзерләү һәм аерым хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү мәсьәләләрен карый һәм аның графигын раслый;

- белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы локаль актлар кабул итә;

- Учреждениенең хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмә кысаларында педагогларга түләүләрнең стимуллаштыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;

- педагогик эшчәнлек барышында барлыкка килгән башка мәсьәләләрне хәл итә.

5.12.5. Педагогик Совет утырышлары һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениедә даими саклана.

5.12.6. Педагогик Совет вәкаләтләре, структурасы, формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү тәртибе Учреждениенең Педагогик Советы турында локаль акт – нигезләмә белән билгеләнә.

5.12.7. Учреждение белән идарә итү һәм мәгариф процессында катнашучыларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актларны кабул итү мәсьәләләре буенча ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм жәмәгатьчелек инициативасы буенча үзидарә органнары (Учреждение Советы, ата-аналар Советы һәм башка формалар) булдырылырга мөмкин.

5.12.8. Локаль актлар кабул иткәндә Учреждение администрациясе гамәлләрен билгели торган үзидарә органнары фикерен исәпкә алу тәртибе, мондый фикерне алу өчен мөрәжәгать итү сроклары һ.б. Учреждениенең локаль акты белән билгеләнә ала.

6. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу.

6.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм

Учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

6.2. Учреждение хезмәткәренә хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ярый яки йогынты ярый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3. Учреждение Мөдире Гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларны үтәгәндә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Учреждение хезмәткәре Учреждение Мөдиренә вазыйфаи бурычларны үтәгәндә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4.1. Учреждение Мөдиренә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне теркәү тәртибе учреждение Мөдире тарафыннан билгеләнә».

7. Мөлкәт һәм финанс-хужалык эшчәнлеге

7.1. Учреждениенең мөлкәте аларга оператив идарә итү хокукында беркетелә.

7.2. Гамәлгә куючы ризалыгыннан башка Учреждение Гамәлгә куючы тарафыннан яисә сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән ана мондый милекне, шулай ук күчемсез милек сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар хисабына эш итә алмый.

7.3. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы калган Учреждениеләр коммерцияле булмаган оешмалар турындагы закон белән башкасы каралмаган очракта мөстәкыйль эш итәргә хокуклы. Милекне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү турында Карар кабул ителгәнче, Учреждение Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка, аңа беркетелгән яки сатып алынган Учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар хисабына хәрәкәт итә торган мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

7.4. Учреждение Учреждениегә Гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән һәм табыш китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган барлык йөкләмәләр буенча, Гамәлгә куючы яки Учреждение тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт исәбенә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән

тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Гамәлгә куючы Учреждение йөкләмәләре буенча җавап бирми.

7.5. Учреждениенең мөлкәт һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганагы булып тора:

- оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт;
- бюджет акчалары (субсидияләр) бүлөп бирелгән бюджет ассигнованиеләре кысаларында;
- ирекле взнослар һәм иганәләр;
- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килми торган башка чыганаclar.

7.6. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түләүле өстәмә белем бирү һәм Уставта каралган башка хезмәт күрсәтүләр хисабына өстәмә финанс чараларын, шулай ук физик һәм (яки) юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданнырын һәм (яки) чит ил юридик затларының максатчан кертәмләрә һәм ирекле иганә акчалары хисабына әлегә Уставта каралган эшчәнлек алып барырга хокуклы. Учреждение әлегә Уставта каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә эшчәнлек керем китерә торган хезмәт алып барырга хокуклы.

7.7. Учреждение тарафыннан өстәмә чаралар жәлеп итү Гамәлгә куючы чаралары хисабына аны финанслау күләмен киметүгә китерми.

7.8. Учреждениенең Гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән финанс һәм матди чаралары аларга Устав нигезендә файдаланыла һәм әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, тартып алына алмый.

7.9. Муниципаль бурычны үтәү өчен учреждениегә кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

7.10. Эре килешү Учреждение тарафыннан Гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә эшләнергә мөмкин. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел.

7.11. Муниципаль йөкләмә эшчәнлекнең төп төрләре буенча Гамәлгә куючы тарафыннан формалаштырыла һәм раслана. Учреждение мәжбүри социаль иминият буенча иминиятләштерүче каршындагы муниципаль йөкләмә һәм

йөкләмәләр нигезендә эшләрне башкару, аның төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтү белән бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

7.12. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

7.13. Учреждение тарафыннан муниципаль биремне үтәүне финанслар белән тәмин итү муниципаль берәмлек бюджетыннан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль биремне үтәүне финанслар белән тәмин итү күчемсез мөлкәтне һәм Учреждениегә Гамәлгә куючы яки сатып алган Учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар, салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла, аның буенча тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты сыйфатында гамәлгә ашырыла.

7.14. Учреждение билгеләнгән муниципаль йөкләмәдән тыш, шулай ук билгеләнгән муниципаль йөкләмә кысаларында федераль законнар белән билгеләнгән очракларда эшләрне башкарырга, әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләренә караган гражданнырга һәм юридик затларга бер үк хезмәт күрсәткәндә түләү өчен һәм бер үк шартларда бер үк төрле хезмәт күрсәтүгә хезмәт күрсәтергә хокуклы.

7.15. Учреждение эшчәнлекнең төп төрләре булып тормаучы башка төр эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу үзе тарафыннан булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә. Әлеге эшчәнлектән керем устав максатлары нигезендә кулланыла.

7.16. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләменең кимүе аны үтәү вакыты дәвамында муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

7.17. Учреждение Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлеге исемнән муниципаль контрактлар һәм шартнамәләр төзү юлы белән тиешле финанс елына бүлөп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр өчен заказчы (торгларга бирем формалаштырырга) булырга хокуклы.

7.18. Учреждениегә бүлөп бирелгән акчага яки сатып алынган милекне алу мөмкинлеге булган алыш-бирешләр ясау тыела.

7.19. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» гамәлдәге законнар нигезендә оператив, бухгалтерлык һәм статистика исәбен алып бара.

8. Үзгэртеп кору һәм бетерү

8.1. Учреждение федераль законнарда, Гамэлгэ куючының норматив-хокукый актларында каралган тәртиптә үзгэртеп корылырга мөмкин.

8.2. Учреждение тибын үзгэртү Федераль законнарда, Гамэлгэ куючының норматив-хокукый актларында каралган тәртиптә гамэлгэ ашырыла.

8.3. Учреждениене бетерү һәм бетерүне үткэрү турында Карар кабул итү федераль законнарда, Гамэлгэ куючының норматив-хокукый актларында каралган тәртиптә гамэлгэ ашырыла.

8.4. Кредиторларның таләпләрен канәгәтләндргәннән соң калган мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләтелә алмаган мөлкәт Гамэлгэ куючыга бетерү комиссиясе тарафыннан тапшырыла. Гамэлгэ куючы әлеге мөлкәтне Югары Ослан муниципаль районының ведомство карамагындагы мэгариф учреждениеләре челтәрен үстерү максатларына жиберә. Документлар билгеләнгән тәртиптә архивка тапшырыла.

8.5. Учреждениене бетергәндә яки үзгэртеп корганда эштән азат ителгән хезмәткэрләргә гамәлдәге законнар нигезендә хокук һәм мәнфәгәтләрен үтәү гарантияләнә.

8.6. Учреждениене бетерү төгәлләнгән дип, ә Учреждение - юридик затларның бердәм дәүләт реестрына әлеге язманы керткәннән соң - эшләвен туктаткан дип санала.

9. Йомгаклау нигезләмәләре

9.1. МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы» Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны Гамэлгэ куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

9.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр дәүләт теркәве Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә гамэлгэ ашырыла.

9.3. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр билгеләнгән тәртиптә салым органында теркәлгәннән соң үз көченә керә.