



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

с. Верхний Услон

68

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының юридик бүлеге башлығының вазыйфаи инструкциясен раслау турында

Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәрләренең вазыйфаи инструкцияләрен гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 02.03.2007 N 25-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, “Муниципаль хезмәт турында” Татарстан Республикасы кодексына ярашлы рәвештә, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына таянып,

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының юридик бүлеге башлығы вазифаи инструкциясен расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе Л.Н. Никитинага йөкләргә.

Татарстан Республикасы

Югары Ослан муниципаль районы Башлығы

М. Г. Зиатдинов

Татарстан Республикасы

Югары Ослан муниципаль районы

Башлыгының _____ 2018 ел № _____ карарына

1 нче кушымта

Югары Ослан муниципаль районы Советының юридик бүлеге башлыгының вазыйфаи инструкциясе

1.1. Юридик бүлек башлыгы үз эшен Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45 номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәгә 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Президенты Указлары, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы карарлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Югары Ослан муниципаль районы башлыгы, Югары Ослан муниципаль районы башлыгы, Югары Ослан муниципаль районы башлыгы боерыклары, Югары Ослан муниципаль районы Советы һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген регламентлаучы башка норматив-хокукый актлар турында нигезләмә нигезендә тормышка ашыра

1.2. Югары Ослан муниципаль районы Советының юридик бүлеге начальнигы Югары Ослан муниципаль районы Советы (алга таба - Совет) эшчәнлеген хокукый тәэмин итүне, гамәлдәгә законнарны район советының структур бүлекчәләре, башка жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәттәшлек турында килешү нигезендә үтәү эшен оештыруны гамәлгә ашыра.

1.3. Бүлек житәкчесе үз эшчәнлеген Советның структур бүлекчәләре, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет), Татарстан Республикасы министрлыклары һәм ведомстволарының территориаль органнары, шулай ук жирле өһәмияттәгә мәсьәләләргә бәйле гомуми мәсьәләләрне хәл итү өчен Югары Ослан муниципаль районының башка жирле үзидарә органнары белән берлектә алып бара.

1.4. Юридик бүлек башлыгы вазифасы муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары төркеменә керә.

1.5.Юридик бүлек жітөкчөсе муниципаль район башлығына, муниципаль район башлығы урынбасарына, район Советы аппараты жітөкчөсенө турыдан-туры буйсына.

1.6.Юридик бүлек жітөкчөсе, район Советы аппараты жітөкчөсе белән килештереп, муниципаль район башлығы күрсөтмөсе белән билгеләнө һәм вазыйфасыннан азат ителө.

2. Квалификация таләпләре һәм кирәкле белем дәрәжәсе

Юридик бүлек жітөкчөсе түбәндәгеләрне башкарырга тиеш:

2.1.Югары юридик белемле булырга, дәүләт хакимиятенөң башкарма-боеру, вәкиллекле органнары һәм жірле үзидарө органнары эшенөң үзенчәлекләрен белергә.

2.2.Муниципаль хезмөт стажы кимендө бер ел булырга яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендө ике ел эш стажы булырга тиеш.

2.3.Дәүләт хакимияте органнары һәм идарө, дәүләт һәм муниципаль хезмөт, эш производствосы һәм гамәлдәге законнар эшчәнлегә мәсьәләләре буенча кирәкле белем дәрәжәсенө ия булу.

2.4. Мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендө түбәндәге белемнәргә һәм күнекмәләргә ия булу:

2.4.1. Мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендө хокукий аспектлар;

2.4.2. Мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендө дәүләт сәясәтенөң программа документлары һәм өстенлекләре;

2.4.3. Мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга муниципаль хезмөтләр күрсөтү өлкәсендө хокукий аспектлар;

2.4.4. Аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

2.4.5 Муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән файдалануны да кертеп;

2.4.6. Мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендө гомуми мәсьәләләр;

2.4.7. Проект идарәсе нигезләре;

2.4.8. Муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, төркем белән стратегик планлаштыру һәм идарө итү;

2.4.9. компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләргә;

2.4.10. мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре белән, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләргә;

2.4.11. Операция системасында эшләргә;

2.4.12. Электрон почта белән идарә итәргә;

2.4.13. Текст редакторында эшләү;

2.4.14. Электрон таблицалар белән эшләргә;

2.4.15. Мәгълүмат базалары белән эшләргә;

2.4.16. Проектлар белән идарә итү системалары белән эшләргә.

3. Төп бурычлар

Юридик бүлек житәкчесе түбәндәге бурычларны үти:

3.1. Совет аппараты эшенең перспектив планын эшләүдә катнаша;

3.2. Совет, авыл жирлекләре эшчәнлегенә хокукый хезмәт күрсәтү эшен гамәлгә ашыра;

3.3. Район башлыгы кушуы буенча Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнарына, авыл жирлекләренә консультатив ярдәм күрсәтә;

3.4. Совет аппараты, авыл жирлекләре эшчәнлегендә законлылыкны ныгыту һәм законнарны үтәү эшен гамәлгә ашыра;

3.5. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының карарлары, боерыклары һәм күрсәтмәләре проектларын закон таләпләре нигезендә тикшерә, әлеге документларны эзерләүдә катнаша һәм аларны визалый.

3.6. Законга туры килми торган хокукый характердагы документларны үзгәртү, туктатып тору яисә гамәлдән чыгару турында тәкъдимнәр эзерли;

3.7. Совет хезмәткәрләре тарафыннан үз эшчәнлекләренә караган норматив актларны өйрәнүне оештыра;

3.8. Хокук мәсьәләләрен караганда судта, арбитражда, дәүләт, коммерция һәм коммерциягә карамаган оешмаларда Район Советы, авыл жирлекләре мәнфәгатләрен билгеләнгән тәртиптә тәкъдим итә;

3.9. Совет аппараты эшчәнлегенә бәйле хокукый характердагы мәсьәләләр буенча гражданны кабул итә;

3.10. Совет житәкчелеге өчен законнар буенча белешмә материаллар эзерли;

3.11. Югары Ослан муниципаль районы Советы утырышына материаллар эзерләү белән шөгыльләнә, район Советының даими комиссияләре утырышын эзерли;

3.12.Билгелэнгән тәртиптә үзләрә һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләргә, шулай ук ул алган керемнәр, чыгымнар һәм милек хокукында аңа караган салым салу объекты булган мөлкәт турында белешмәләргә мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында тәкъдим итә.

3.13.Сайтлар буенча мәгълүмат бирә;

3.14. Үзенең турыдан-туры начальнигына вазифадагы бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрә.

3.15.Югары Ослан муниципаль районы Советының утырышлар протоколын формалаштыра.

3.16. Авыл җирлекләрендә референдумнар әзерләгәндә һәм уздырганда хокукый хезмәт күрсәтү эшләрен гамәлгә ашыра;

3.17. Югары Ослан муниципаль районы Советы карарлары реестрын алып бара;

3.18. Халыкка бушлай юридик ярдәм күрсәтә;

3.19. Югары Ослан муниципаль районы Советының хокукый актларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрә;

3.20.Югары Ослан муниципаль районы Советының юридик бүлеге башлыгы шулай ук түбәндәгеләргә үтәргә тиеш:

- вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кешенең һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.

- нинди дә булса иҗтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәстән һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга карата бертигез, өзлексез мөнәсәбәт тәэмин итәргә;

- вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

- сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне үтәргә;

- гражданның белән эш итүдә корректлылык күрсәтергә;

- Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

- төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

- милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итү;

- аның репутациясенә яисә муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

3.21.Муниципаль район Башлыгының вазыйфаи инструкциясе һәм башка актлары нигезендә башка функцияләр башкара.

4. Хокуклары

Югары Ослан муниципаль районының юридик бүлеге начальнигы үзенә йөкләнгән вазыйфалар нигезендә түбәндәгеләргә хокуклы:

4.1.Югары Ослан муниципаль районы башлыгы, муниципаль район Башлыгы урынбасары һәм район аппараты житәкчесе уздырган киңәшмәләрдә, утырышларда һәм башка чараларда катнашырга.

4.2. Муниципаль район Башлыгына Бүлек һәм хокукый мәсьәләләр компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча документлар проектларын эшләргә һәм аларны карауга кертергә.

4.3.Муниципаль район Башлыгының ризалыгы белән муниципаль район Башкарма комитетының структур бүлекчәләре житәкчеләрен һәм территориаль органнар житәкчеләрен, әлеге бүлекчәләр хезмәткәрләрен муниципаль район башлыгы актлары проектларын әзерләү өчен жәлеп итәргә.

4.4.Билгеләнгән тәртиптә Югары Ослан муниципаль районы Советы, Башкарма комитеты бүлекләреннән, жирле үзидарә органнарыннан һәм территориаль органнардан үз бурычларын һәм хокукый эшчәнлекләрен башкару өчен кирәкле белешмәләрне һәм башка документларны соратып алырга.

4.5.Муниципаль район Башлыгы кушуы буенча Советның структур бүлекчәләре һәм муниципаль хезмәтнең башка мәсьәләләре буенча эшчәнлекнең нәтижәләлеген арттыруга юнәлдерелгән тәкъдимнәр әзерли.

4.6.Совет эшендә законлылык бозылган очракта, бу хакта муниципаль район Башлыгына хәбәр итәргә тиеш.

4.5. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында муниципаль хезмәткәр өчен каралган башка хокуклар.

5. Жаваплылык

Югары Ослан муниципаль районы Советының юридик бүлеге начальнигы жаваплы:

5.1.Үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен.

5.2. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасының башка федераль законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән өчен.

5.3. Хезмәт регламенты таләпләрен, хезмәт этикасы нормаларын үтәмәгән, хезмәт сәер ачкан, Совет аппараты эшенең эчке тәртибенең билгеләнгән кагыйдәләрен бозган өчен.

5.4. Совет аппараты хезмәткәрләренең персонал мәгълүматлары белән бәйләү конфиденциаль мәгълүматны фаш иткән өчен.

Совет аппараты җитәкчесе

Л.Н. Никитина

Таныштым:

Советның юридик бүлгә җитәкчесе

(ФИО имза һәм танышу датасы)