



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

с. Верхний Услон

59

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты
житәкчесенәң вазыйфаи инструкциясен раслау турында

Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәрләренәң вазыйфаи
инструкцияләрен гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында, “Россия
Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы 02.03.2007 N 25-ФЗ Федераль
законга нигезләнеп, һәм “Муниципаль хезмәт турында” Татарстан Республикасы
кодексына ярашлы рәвештә, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан
Республикасы Законына таянып,

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты
житәкчесенәң вазыйфаи инструкциясен расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында
урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Югары Ослан муниципаль районы
Советы аппараты житәкчесе Л.Н. Никитинага йөкләргә.

Татарстан Республикасы

Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы

М. Г. Зиатдинов

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының 2018 елның _____ карарына
1 номерлы кушымта

Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесенең вазыйфаи инструкциясе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Совет аппараты җитәкчесе, Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, “Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, “Муниципаль хезмәт турында” Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 елның 25 июндәгә 50-ТРЗ номерлы Указлары, Татарстан Республикасы Президенты карарлары, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, Югары Ослан муниципаль районы Уставы, Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы карарлары, күрсәтмәләре һәм башка норматив документлары белән эш итә.

1.2. Совет аппараты җитәкчесе вазифасы муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары төркеменә карый.

1.3. Совет аппараты җитәкчесе район Башлыгына һәм аның урынбасарына буйсына.

1.4. Аппарат җитәкчесе вакытлыча булмаганда, аның вазыйфаларын Югары Ослан муниципаль районы Советының оештыру бүлегә җитәкчесе башкара.

1.5. Совет аппараты җитәкчесе Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы күрсәтмәсе белән билгеләненп куела һәм вазыйфасыннан азат ителә.

2. Квалификация таләпләре һәм кирәкле белем дәрәжәсе

Совет аппараты җитәкчесе тиеш:

2.1. Югары һөнәри белемле булырга, дәүләт хакимияте башкарма-боеру һәм вәкилләкле органнарының, җирле үзидарә органнарының эш үзенчәлекләрен белергә.

2.2. Муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек буенча эш стажы, эзерлек юнәлеше кимендә дүрт ел булырга тиеш.

2.3. Дәүләт хакимияте органнары эшчәнлегә һәм муниципаль органнар идарәсе, хезмәт законнары мәсьәләләре буенча тиешле дәрәжәдә белем булырга.

2.4. Вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле билгеле бер квалификация таләпләренә ия булырга.

2.5. Мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә түбәндәге белемнәргә һәм күнекмәләргә ия булу:

2.5.1. Мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә хокукий аспектлар;

2.5.2. Мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә дәүләт сәясәтенең программа документлары һәм өстенлекләре;

2.5.3. Мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә хокукий аспектлар;

2.5.4. Аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

2.5.5. Ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән файдалануны да кертеп, муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре;

2.5.6. Мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр;

2.5.7. Проект идарәсе нигезләре;

2.5.8. Муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, төркем белән стратегик планлаштыру һәм идарә итү;

2.5.9. компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләргә;

2.5.10. мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре белән, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләргә;

2.5.11. Операция системасында эшләргә;

2.5.12. Электрон почта белән идарә итәргә;

2.5.13. Текст редакторында эшләү;

2.5.14. Электрон таблицалар белән эшләргә;

2.5.15. Мәгълүматлар базасы белән эшләргә

2.5.16. Проектлар белән идарә итү системалары белән эшләргә.

3. Төп бурычлар

Совет аппараты житәкчесе бурычлы:

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы, аның урынбасары, Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты эшчәнлеген оештыру, хокукый, документлар, аналитик, мәгълүмати, финанс, матди-техник, социаль-көнкүреш ягыннан тәэмин итүне гамәлгә ашырырга.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты эшенең перспектив планының үтөлешен тикшереп торуну гамәлгә ашыру.

3.3. Совет аппараты эшен планлаштырырга, аның үтөлешен тикшереп торырга мөмкинлек бирә.

3.4. Совет аппаратының барлык бүлекләренең житәкчелеген, эшчәнлеген координацияләвен һәм нәтижәле хезмәттәшлеген тәэмин итәргә.

3.5. Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратлары, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Аппараты, авыл жирлекләре Советлары һәм башкарма комитетлары, район Советы, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты депутатлары, жирле үзидарә органнары, шулай ук район оешмалары, предприятиеләре һәм учреждениеләре белән үзара хезмәттәшлектә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

3.6. Аппаратны Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы аппаратлары, жирле үзидарә органнары, оешмалар, учреждениеләр, район предприятиеләре белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итәргә.

3.7. Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Дәүләт Советы актлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, Югары Ослан муниципаль районы башлыгы һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы карарлары нигезендә һәм үтәтү-күрсәтмә функцияләрен гамәлгә ашыру.

3.8. Район Башлыгы тарафыннан Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль закон, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" Татарстан Республикасы Законы, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив-хокукый актлары, шулай ук Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вәкаләтләренең үтөлешен тәэмин итәргә.

3.9. Район Советы карарларын һәм район Башлыгының күрсәтмә документларын район Советы, муниципаль район Башкарма комитеты структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органнары, юридик һәм физик затлар тарафыннан үтәүне тикшереп торуну гамәлгә ашырырга.

3.10. Югарыда торучы органнарның документлары, карарлары һәм күрсәтмәләре, район башлыгының һәм аның урынбасарының шәхси йөкләмәләре үтәлешен тикшереп торырга.

3.11. Үз компетенциясенә караган Совет Аппараты эшчәнлегенә мәсьәләләргә буенча күрсәтмәләр бирергә.

3.12. Районда жирле референдумнар, сайлаулар һәм башка чаралар оештыруны һәм уздыруны тәэмин итәргә.

3.13. Муниципаль район Советы утырышларын эзерләүне һәм уздыруны, шулай ук аларның эшендә катнашуны тикшереп торырга.

3.14. Совет утырышларын, депутат фракцияләрен һәм берләшмәләрен, даими комиссияләрен, муниципаль район Советы үткәрә торган чараларны оештыру, хокукый, мәгълүмати-аналитик һәм матди-техник яктан тәэмин итүне гәмәлгә ашыру.

3.15. Муниципаль районның вәкилләклә органнары депутатларына үз вәкаләтләрен гәмәлгә ашыруда ярдәм күрсәтергә, депутатларның тәкъдимнәрен һәм кисәтүләрен карауны һәм гәмәлгә ашыруны тикшереп торырга.

3.16. Муниципаль район Советы документларын бастырып чыгаруга эзерлекне, аның эшчәнлеген «Волжская новь» район газетасында яктыртуны контрольдә тотарга.

3.17. Хакимиятнең вәкилләклә һәм башкарма органнары, жирле үзидарә органнары, депутат формироваиеләренең, шул исәптән чит ил вәкилләренең эш тәҗрибәсен өйрәнергә һәм гомумиләштерергә.

3.18. Югары Ослан муниципаль районы депутатларын, вәкилләклә һәм башкарма хахимият органнары хезмәткәрләрен укуны оештыруны тәэмин итәргә.

3.19. Авыл жирлекләргә башлыклары белән оператив киңәшмәләр эзерләүне һәм уздыруны, шулай ук аларның эшендә катнашуны тикшереп торырга.

3.20. Район Башлыгы өчен районның социаль-иқътисадый үсеше, Аппарат бүлекчәләргә эшчәнлегенә турында мәгълүмат эзерләүне тәэмин итәргә.

3.21. Муниципаль район Башлыгы имзасына документлар эзерләү сыйфатын тикшереп торырга.

3.22. Муниципаль район Башлыгына Совет аппараты эшен камилләштерү, хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын яңадан бүлү, Совет аппараты эшчәнлегенә башка мәсьәләләргә буенча тәкъдимнәр кертергә.

3.23. Аппарат хезмәткәрләрен, Совет бүлекләргә башлыкларын вазыйфаларыннан азат итүне билгеләү өчен кандидатуралар буенча тәкъдимнәр һәм кирәклә материаллар тәкъдим итәргә.

- 3.24. Район Советының структур бүлекчеләрендә эшләүчеләрнең эшлекле сыйфатларын һәм оештыру сәләтләрен өйрәнергә, район Башлыгына район житәкче составының кадрлар сайлау һәм урнаштыру буенча тәкъдимнәр кертә.
- 3.25. Шәхси эшләргә рәсмиләштерү, муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару буенча контрольне гамәлгә ашыру.
- 3.26. Аттестация, квалификация имтиханы әзерләүне һәм уздыруны һәм жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре конкурсларын уздыруны тикшереп торуну гамәлгә ашыру.
- 3.27. Жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлектә житәкче муниципаль вазыйфаларга кадрлар резервын тикшереп торуну гамәлгә ашыру.
- 3.28. Кадрларны яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү, перспективада кадрлар потенциалын булдыру мәсьәләләрен хәл итү белән шөгыйльләнергә.
- 3.29. Совет аппараты бүлекләре, аппарат хезмәткәрләре эшчәнлеген тикшереп торуну гамәлгә ашыру, аларга кызыксындыру һәм дисциплинар жаваплылык чараларын куллана.
- 3.30. Совет аппаратының агымдагы башкарма-бою эшчәнлегә буенча документлар төзүне һәм аларның үтәлешен тикшереп торырга (отпуска, дисциплинар түләтүләр һ.б.)
- 3.31. Конфиденциаль характердагы мәгълүматны үз эченә алган документация белән эшләүне оештыру һәм тикшереп торуну тәэмин итәргә.
- 3.32. «Россия Федерациясендә гомуми юрисдикциядәге федераль судларның присяжный утырышчылары турында» федераль закон таләпләрен үтәү эшен оештырырга.
- 3.33. Россия Федерациясе Президентының Бөөк Ватан сугышы ветераннарына 90 яше тулу уңаеннан шәхси котлаулар тапшыруны оештыруны тәэмин итәргә.
- 3.34. Югары Ослан муниципаль районы Советы актларын ике дәүләт телендә кабул итү өлешендә Татарстан Республикасының дәүләт телләре турындагы законнарын үтәүне тәэмин итәргә.
- 3.35. Район Башлыгы адресына килгән гражданның тәкъдимнәрен, хатларын һәм шикаятьләрен өйрәнергә, карарга, гомумиләштерергә, аларны үтәү чараларын тикшереп торырга.
- 3.36. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен документлар әзерләүне тикшереп тору.
- 3.37. Коррупциягә каршы көрәш чараларын үтәүне контрольдә тотарга.

- 3.38. Террорчылыкка һәм экстремизмга каршы көрәш чаралары планының үтөлешен тикшереп тору.
- 3.39. Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан Регистрга норматив-хокукый актлар жиберүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру.
- 3.40. Гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашырырга, гражданнарның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятләрен карарга, алар буенча карарлар кабул итәргә;
- 3.41. Район Башлыгына бүләкләү һәм мактаулы исемнәр бирү мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр һәм кирәкле материаллар тәкъдим итәргә
- 3.42. Муниципаль хезмәткәрләренең, районның житәкче составының юбилей даталары уңаеннан бүләкләү буенча муниципаль район башлыгының тәкъдимнәрен кертәргә
- 3.43. Бәйрәм чараларын һәм юбилей даталарын оештыруны һәм контрольдә тотуну тәэмин итәргә, «Волжская новь» район газетасына котлау материаллары эзерләүне тикшереп торырга.
- 3.44. Финанс, штат, бюджет һәм катнаш дисциплинаның үтөлешен тикшереп торуну гамәлгә ашыру.
- 3.45. Эш башкаруны һәм архивны контрольдә тотуну тәэмин итәргә.
- 3.46. Районның авыл жирлекләре жирле үзидарә органнарына оештыру эшен гамәлгә ашыруда методик ярдәм күрсәтәргә.
- 3.47. Совет аппараты хезмәткәрләренең яшәү һәм сәламәтлеге өчен имин һәм уңайлы хезмәт шартларын булдыру буенча чаралар күрергә.
- 3.48. Ижтимагый оешмалар һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга;
- 3.49. Эчке хезмәт тәртибе аппараты хезмәткәрләре тарафыннан үтөлүне контрольдә тотарга.
- 3.50. Совет бинасын тиешенчә карап тоту, район Башлыгы һәм Аппарат тарафыннан йөкләнгән функцияләргә башкару өчен кирәкле транспорт, оргтехника һәм башка чаралар белән тәэмин итү буенча чаралар күрергә.
- 3.51. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзләре һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләргә, шулай ук салым салу объекты булган мөлкәт хокукында алган керемнәргә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләргә тапшырырга.
- 3.52. Вазыйфаи бурычларны үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенең турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрә

3.53. Совет аппараты житәкчесе шулай ук бурычлы:

- вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кешенең һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.
- нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәстән һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга карата бертигез, өзлексез мөнәсәбәт тәэмин итәргә;
- вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне үтәргә;
- гражданның белән эш итүдә корректлылык күрсәтергә;
- Россия Федерациясе халыкларының әхлакий горур-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;
- төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренәң мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итү;
- аның репутациясенә яисә муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

3.54. Район Башлыгының һәм муниципаль район Башлыгы урынбасарының башка күрсәтмәләрен үтәргә.

4. Хокукы.

Муниципаль район Советы аппараты житәкчесе үзенә йөкләнгән бурычлар нигезендә түбәндәгеләргә хокукы:

4.1. Район Башлыгы һәм аның урынбасары үткәрә торган киңәшмәләрдә, утырышларда һәм башка чараларда катнашырга.

4.2. Аппарат житәкчесе аппарат эшчәнлегенә бәйле мәсьәләләр буенча район Советы утырышларында чыгыш ясарга хокукы.

4.3. Совет аппараты компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча район башлыгын һәм аның урынбасарын карауга кертергә.

4.4. Авыл җирлекләре Советларыннан һәм Башкарма комитетларыннан, район Башкарма комитетларыннан, оешмаларыннан, предприятиеләреннән һәм учреждениеләреннән муниципаль район Советы функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга

4.5. Совет аппараты эшчәнлегенең нәтижәлелеген арттыруга юнәлдерелгән тәкъдимнәр әзерләргә.

4.6. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында муниципаль хезмәткәр өчен каралган башка хокуклар.

5. Җаваплылык

Совет аппараты җитәкчесе җаваплы:

5.1. Йөкләнгән бурычларны һәм үз вазыйфаи бурычларын тулысынча һәм үз вакытында үтәмәгән өчен.

5.2. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен.

5.3. Хезмәт регламенты таләпләрен, хезмәт этикасы нормаларын үтәмәгән, хезмәт серен ачкан, Совет аппараты эшенең эчке тәртибедәге билгеләнгән кагыйдәләргә бозган өчен.

5.4. Совет аппараты хезмәткәрләренең персонал мәгълүматы белән бәйлә конфиденциаль мәгълүматны фаш иткән өчен.

Совет аппараты җитәкчесе

Л.Н. Никитина