



РЕШЕНИЕ

КАРАР

22.10.2018

г. Заинск

№ 339

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Заинского муниципального района, Совет Заинского муниципального района Республики Татарстан

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов (Приложение № 1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики

Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов и утвердить ее состав (Приложение № 2).

3. Организационному отделу Совета Заинского муниципального района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан В.Г. Акатьева.

**Председатель Совета**

**Р.Г. Каримов**



**Порядок**  
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов (далее – рабочая группа, судебные решения), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

1.2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер последующей правоприменительной практики.

1.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными

ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов, состав которой утверждается решением Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан.

## II. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Информация о вынесенных судебных актах с приложениями копий судебных актов направляется органами местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов в адрес секретаря рабочей группы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация должна содержать позицию относительно:

оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органами местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов, признанных судом недействительными (незаконными);

оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органами местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов;

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

2.2. Сведения, предоставленные в адрес секретаря рабочей группы, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, обобщаются и предоставляются в виде служебной записки председателю рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3. Председатель рабочей группы на основании служебной записки, полученной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов при необходимости назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Совета и Исполнительного комитета Заинского муниципального района, работников Совета и Исполнительного комитета сельских поселений Заинского муниципального района Республики Татарстан и иных лиц.

2.4. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится

председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

2.6. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействия) органами местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов;

выясняет:

мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проекта признанного судом недействительным акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.7. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных факторов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

2.8. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

2.10. Секретарь рабочей группы обеспечивает направление копии протокола заседания рабочей группы в течение 3 рабочих дней с момента его проведения руководителю органа местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав), которому (в отношении должностных лиц которого) рабочей группой даны рекомендации по итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики для принятия соответствующих решений.

2.11. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал (при наличии судебных актов).

2.12. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений, осуществляет председатель рабочей группы.

2.13. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Заинского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов, председатель Рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Заинского муниципального района Республики Татарстан, для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

**Состав**  
**рабочей группы Заинского муниципального района**  
**по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам**  
**вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о**  
**признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными**  
**решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления**  
**Заинского муниципального района Республики Татарстан,**  
**входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц**  
**указанных органов**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Акатьев Валерий Григорьевич	председатель рабочей группы, Заместитель Главы Заинского муниципального района
2.	Ананьева Ландыш Гусмановна	заместитель председателя комиссии, Руководитель аппарата Совета района
3.	Токмакова Татьяна Викторовна	секретарь комиссии, Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
Члены комиссии:		
4.	Исламова Раиса Раифовна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета района
5.	Кудряшов Владимир Валериевич	Начальник юридического отдела Совета района
6.	Муханов Юрий Васильевич	Главный специалист Исполнительного комитета Заинского муниципального район
7.	Петров Антон Валерианович	Начальник отдела ЖКХ, строительства, транспорта, энергетики, связи и дорожного хозяйства Исполнительного комитета района
8.	Хафизов Ильнар Фанилевич	Руководитель Исполнительного комитета Заинского муниципального района
9.	Шайхиев Раис Райфович	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений ЗМР РТ
10.	Шакирзянова Венера Энгельевна	Председатель Финансово-бюджетной палаты ЗМР РТ