



РЕШЕНИЕ

22.10.2018

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 37-416

**Югары Ослан муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы
һәм Рәхмәт хаты турындагы нигезләмәләрне раслау турында**

Югары Ослан муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм
Рәхмәт хаты белән бүләкләү тәртибен камилләштерү максатларында

**Югары Ослан муниципаль районы Советы
каrar чыгарды:**

1. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының Мактау грамотасы
турында Нигезләмәне раслау (1 нче Кушымта)
2. Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты
турындагы нигезләмәне раслау (2 нче Кушымта)
3. Югары Ослан муниципаль район Советының «Югары Ослан
муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы, Рәхмәт хаты
турындагы нигезләмәләрне раслау турында» 2017нче елның 17нче
мартындагы 21-219 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.
4. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында
һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында
урнаштырырга.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Югары Ослан
муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе һәм регламент
буенча даими комиссиягә йөкләргә.

**Совет Рәисе,
Югары Ослан муниципаль
районы башлыгы**

М.Г. Зиятдинов

Югары Ослан муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы турында нигезләмәсе

1.1. Югары Ослан муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы белән Югары Ослан муниципаль районының икътисади, социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендә югары уңышларга ирешкән, укудагы һәм спортта ирешкән уңышлары, актив ижтимагый һәм Хәйрия эшчәнлегә өчен, соңгы 3 елда эш нәтижеләренә аеруча басым белән, гражданныр бүләкләнә.

1.2. Грамота белән эшләүче, хезмәткәрләр, инженер-техник хезмәткәрләр, студентлар, мәгариф, фән, сәнгать, әдәбият һәм башка өлкәләрдә эшләүче хезмәткәрләр, сугышчылар һәм ветеранныр бүләкләнә. Шулай ук грамота белән район хужалыгының барлык тармакларында һәм социаль-мәдәни өлкәдә эшләүче коллективлар (бригадалар, экипажлар, сменалар, төркемнәр, предприятиеләр, оешмалар, учреждениеләр һәм башкалар) бүләкләнә.

1.3. Хезмәт коллективы яки конкрет затны район Мактау грамотасы белән бүләкләү, бүләкләүне нигезләп, предприятие, оешма һәм учреждениеләрнең хезмәт коллективлары тәкъдиме (үтенечнамәсе) буенча башкарыла.

1.4. Район башлыгының Мактау грамотасы белән бүләкләнүгә, аерым очраклардан тыш, район башлыгының, предприятие, оешмаларның Рәхмәт хатына ия булган затлар тапшырыла. Район башлыгының Мактау грамотасы белән бүләкләү турындагы үтенечнамәгә житәкче кул куйган характеристикалар, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык, хезмәт коллективы беркетмәләре куелырга тиеш. Милек формасына карамастан, предприятие, учреждение һәм оешмаларның житәкче составын тәкъдим иткәндә, күрсәтелгән документлардан тыш, түбәндәгеләр булырга тиеш: хезмәткәrlәргә хезмәт хакын түләү буенча бурычларның булмавы турында белешмә, салымнар түләү буенча бурычларның булмавы турында белешмә, соңгы өч елда төп финанс-икътисадый күрсәткечләр динамикасы турында белешмә (белешмәләрнең гамәлдә булу срогы – 3 ай).

Район башлығының Мактау грамотасы һәм район Башлығының Рәхмәт хаты арасында бүләкләү чоры 3 елдан да ким булмаска тиеш

1.5. Бүләкләү турындагы тәкъдим бүләкләү көненә бер ай кала район башлығына кертелә.

1.6. Югары Ослан муниципаль районы башлығының Мактау грамотасы белән бүләкләү белән бәйле мәсьәләләрне алдан карау бүләкләү материалларына бәя бирә торган район бүләкләре комиссиясе тарафыннан башкарыла, бүләкләүгә объектив якин килүне тәмин итә, бүләкләү мөмкинлеге турында бәяләмә бирә.

1.7. Комиссия үтенечнамәдә күрсәтелгән бүләк төрен, бүләкләнүченең уңышларын исәпкә алып, үзгәртәргә яисә бүләк бирүдән баш тартуны нигезләп, баш тартырга хокуклы.

1.8. Мактау грамотасы белән бүләкләү турындагы карар Район Башлығының район рәсми сайтында басыла торган карары белән рәсмиләштерелә.

1.9. Мактау грамотасы тексты рус телендә рәсмиләштерелә һәм район башлығы карары текстына туры килергә тиеш.

1.10. Бүләкләнүчегә Мактау грамотасын район башлығы яки аларның вәкаләтле вазыйфай заты тантаналы шартларда тапшыра.

Район башлығы кушуы буенча аның исеменнән Мактау грамотасын аның урынбасары, район Башкарма комитеты житәкчесе тапшыра ала.

1.11. Район бүләкләре буенча комиссия тәкъдиме нигезендә бүләкләнүчедән район башлығының Мактау грамотасын алу тиешле нигездән (дөрәс булмаган, бүләкләү нигезсез булу яки башка сәбәпләр буенча) соң алынырга мөмкин. Алу турында карар Район Башлығы тарафыннан кабул ителә.

1.12. Район алдындагы яна казанышлары өчен Район Башлығының Мактау грамотасы белән кабат бүләкләү, Район Башлығы карары белән батырлык, кыюлык һәм каһарманлык, район файдасына башкарылган искиткеч очрак өчен бүләкләүдән тыш, узган бүләкләүдән соң 4 елдан иртәрәк була алмый

1.13. Мактау грамотасын югалтканда дубликат бирелми.

1.14. Район башлығының Мактау грамотасы белән бүләкләнүчеләрне исәпкә алуны Совет аппараты башкара.

1.15. Югары Ослан муниципаль районы башлығының Мактау грамотасы белән бүләкләүгә нигезсез күрсәтмә биргән вазифай затлар законнар нигезендә жаваплы.

Совет Рәисе,

**Югары Ослан муниципаль
районы Советының
22.10. 2018нче ел № 37-416
карарына
2 нче Кушымта**

**Югары Ослан муниципаль районы башлыгының Рәхмәт хаты
турында нигезләмәсе**

1.1. Район Башлыгының Рәхмәт хаты икътисад, сәнәгать, фән, мәдәният, сәнгать, мәгариф, сәламәтлек саклау, спорт, дәүләтчелек, жирле үзидарә үсешенә аерым өлеш керткән өчен бүләкләү формасы булып тора. Законлылык, хокук тәртибен тәмин итү, гражданның хокукларын һәм ирекләрен яклау, район һәм аның халкы алдындагы казанышлары (уңышлары).

1.2. Рәхмәт хаты белән бүләкләнеләр:

- Россия Федерациясе гражданны, күпеллык намуслы хезмәте һәм районның социаль-икътисады, мәдәни үсешенә керткән шәхси өлеше, район алдындагы казанышлары өчен;

- предприятие, учреждение, оешмаларның хезмәт коллективлары – хужалык, фәнни, социаль-мәдәни, ижтимагый, Хәйрия эшчәнлегендә югары уңышларга ирешкәннәре өчен.

Бүләкләү турындагы үтенечнамәгә Район Башлыгының Рәхмәт хаты белән түбәндәгеләр беркетелергә тиеш: житәкче кул куйган характеристикалар, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык.

Күрсәтелгән документлардан тыш, предприятие, учреждение һәм оешмаларның житәкче составын тәкъдим иткәндә түбәндәгеләрне дә теркәргә кирәк: предприятиенә, оешманың социаль-икътисади хәле турында белешмәләр, хезмәткәрләргә хезмәт хакын түләү буенча бурычларның булмавы турында белешмә, салымнар түләү буенча бурычларның булмавы турында белешмә, соңгы өч елда төп финанс-икътисады күрсәткечләр динамикасы турында белешмә (белешмәләренә гамәлдә булу срогы – 3 ай).

1.3. Рәхмәт хаты белән бүләкләү турындагы карар Район Башлыгы тарафыннан үз инициативасы белән дә, шулай ук районның предприятие,

оешма һәм учреждениеләре хезмәт коллективлары тәкъдиме белән дә кабул ителә.

1.4. Югары Ослан муниципаль Районы Башлығының Рәхмәт хаты белән бүләкләү белән бәйле мәсьәләләрне алдан карау бүләкләү материалларына бәя бирә торган бүләкләр комиссиясе тарафыннан башкарыла, бүләкләү өчен объектив якин килүне тәэмин итә, бүләкләү мөмкинлеге турында бәяләмә бирә.

1.5. Рәхмәт хаты белән бүләкләү турындагы карар Район Башлығының район рәсми сайтында басыла торган карары белән рәсмиләштерелә.

1.6. Рәхмәт хаты белән бүләкләүгә район предприятиеләре, оешмаларыннан (аерым очрактан тыш) бүләкләр алган затлар тәкъдим ителә.

1.7. Район, республика, халыкара масштабларда уңышлы эзерләнган һәм уздырылган массакүләм чаралар һәм акцияләрдән тыш, район алдында яңа казанышлар өчен рәхмәт хаты белән яңадан бүләкләнү узган бүләктән соң 4 елдан соң мөмкин.

1.8. Югары Ослан муниципаль Районы Башлығының Мактау грамотасы белән бүләкләүгә нигезсез күрсәтмә биргән вазифаи затлар законнар нигезендә җаваплы.

1.9. Рәхмәт хатын Район башлығы тантаналы шартларда тапшыра. Район Башлығы кушуы буенча һәм аның исеменнән район Башкарма комитеты җитәкчесе, аның урынбасарлары, район Башкарма комитетының бүлек начальниклары, предприятие, оешма, учреждение җитәкчеләре тапшыра ала.

1.10. Рәхмәт хатларын югалтканда дубликат бирелми.

1.11. Район Башлығының Рәхмәт хаты белән бүләкләнүчеләргә исәпкә алуны Совет аппараты башкара.

**Совет Рәисе,
Югары Ослан муниципаль
районы Башлығы**

М.Г. Зиатдинов