



23.10.2018 г. № 418

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы
жирле үзидарә органнарында таралуы чиклэнгән
хезмәт мәгълүматлары белән мөрәжәгать итү тәртибе
турында Нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Президенты Аппараты җитәкчесенә 2018 елның 1
сентябрендәге ВН - 6892 - АС номерлы йөкләмәсен үтәү йөзеннән,
житешсезлекләренә бетерү һәм хезмәт документларын саклау һәм мөрәжәгать итү
тәртибен алга таба бозуларны булдырмау максатларында Әлки муниципаль
районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә
органнарында таралышы чиклэнгән хезмәт мәгълүматына мөрәжәгать итү
тәртибе турында Нигезләмә.

2. Әлеге карарны Әлки муниципаль районының рәсми сайтында һәм
Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып
чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Әлки муниципаль районы
Башкарма комитетының эшләр идарәчесе вазыйфаларын башкаручы Е. В.
Бухаровага йөкләргә.

Әлки муниципаль районы Башкарма
комитеты җитәкчесе



Йосыпов И.В.

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарында таралышы чикләнгән хезмәт мәгълүматына мөрәжәгать итү тәртибе турында Нигезләмә.

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының жирле үзидарә органнарында дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматлары булган мәгълүматларның үз эченә алган документлар, эшләр, басмалар һәм башка матди мәгълүмат чыганакалары белән, шул исәптән фото-, кино-, видео - һәм аудио-плёнка, машина белән мәгълүмат йөртүчеләргә(алга таба-документлар) белән мөрәжәгать итү тәртибен билгели.

1.2. Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматына Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә кагылып, таралуга хезмәт ихтыяжы таләп ителә торган чикләү, шулай ук Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының жирле үзидарә органнарына кергән яшерен мәгълүмат, ләкин федераль законнар нигезендә чикләнгән мәгълүмат керә.

1.3. Таралу чикләнгән мәгълүматка кертеләргә тиеш түгел:

дәүләт органнарының, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләренен хокукый статусын, шулай ук гражданның хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын, аларны гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган норматив хокукый актлар;

торак пунктларның, гражданның һәм гомумән халыкның, шулай ук житештерү объектларының иминлеген тәмин итү өчен кирәкле булган гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслар, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүматлар;

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары структурасы тасвирламасы, аның функцияләре, юнәлешләре һәм эшчәнлек формалары, шулай ук аның адресы;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатьләре буенча карарлар;

бюджет үтәләше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисад торышы һәм халык ихтыяжлары турында мәгълүматлар;

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының гражданның хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын гамәлгә

ашыру өчен кирәкле ачык фондларда китапханәләр һәм архивлар туплана торган документлар.

1.4. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы җирле үзидарә органнары җитәкчеләре үз компетенциясе чикләрендә билгели:

хезмәт мәгълүматын тарату чикләнгән мәгълүматка кертергә вәкаләтле вазыйфаи затларны;

башка органнар һәм оешмаларның таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын тапшыру тәртибен;

таралу чикләнгән мәгълүмат чыганаclarыннан "Хезмәттән файдалану өчен" тамгасын бетерү тәртибен;

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы җирле үзидарә органнарында, шулай ук аның карамагындагы оешмаларда таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын яклауны оештыруны.

1.5. Таралу чикләнгән хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә алган документларда "Хезмәттән файдалану өчен" («ХФӨ») тамгасы куела.

1.6. "Хезмәттән файдалану өчен" тамгасын тамгалау зарурилыгы, таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларда һәм басмаларда аны имзалаган яки раслаган башкаручы һәм вазыйфаи зат тарафыннан билгеләнә.

1.7. Бетерелгән очракта (дәүләт хакимияте органы/җирле үзидарә органы исеме) алга таба таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматыннан файдалану турындагы карар тиешле ликвидацияләү комиссиясе тарафыннан кабул ителә.

II. Таралуы чикләнгән хезмәт турында мәгълүмати документлар белән эш итү тәртибе

2.1. «Хезмәттән файдалану өчен» тамгасы таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларда һәм нөсхәнең номеры документның беренче битенә югары почмагында, басманың титул битендә, шулай ук мондый документларга озату хатының беренче битендә күрсәтелә.

Һәр нөсхәнең соңгы бите әйләнешендә сул якның түбән почмагында һәр нөсхәнең адресаты, эшкә кушылган нөсхә номеры, шулай ук документны башкаручының фамилиясе, инициаллары һәм телефоны, документны булдыру (бастыру) датасы күрсәтелгән нөсхәләр исемлеге күрсәтелә.

2.2. Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны кабул итү (теркәү) һәм исәпкә алу Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы җирле үзидарә органнарының хезмәт корреспонденциясен кабул итү һәм исәпкә алу йөкләнгән структур бүлекчәсе тарафыннан гамәлгә ашырыла. Документлар таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу журналында (таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган электрон чыганаclarны исәпкә алу журналында) әлеге Нигезләмә нигезендә теркәлә (алга таба – исәпкә алу журналы).

2.3. Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган төзелгән һәм имзаланган документлар:

теркәү өчен бүлеккә тапшырыла (Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарында оештыру эшләрен һәм эш башкаруны гамәлгә ашыручы), караламалары акт буенча юкка чыгарыла;
башка хезмәт хәбәрләреннән аерым исәпкә алына;
документның теркәү номерында "ХФӨ" индексы теркәлә;
башкаручыларга житәкче резолюциясе нигезендә исәп журналында язу өчен тапшырыла;

фельдъегер элемтәсе, заказлы яки кыйммәтле почта жибәрүләре, курьер китерүе аша яңадан жибәрелә;

житәкченең резолюциясе нигезендә генә тиражлана;
бикләнгән торган шкафларда (ящикларда, саклагычларда) саклана;
алар белән эш тәмамланганнан соң Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының җаваплы структур бүлекчәсенә бу турыда исәпкә алу журналында мәгълүматларны чагылдырылып башкаручыларга тапшырыла.

2.4. Жыелган документларны исәпкә алу экземпляр рәвештә башкарыла.

2.5. Гамәли әһәмиятен югалткан һәм тарихи кыйммәтләре булмаган «Хезмәттән файдалану өчен» тамгасы булган документларны юк итү акт буенча башкарыла.

2.6. Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр алмашканда, әлеге документларны кабул итү-тапшыру акты төзелә, ул житәкче тарафыннан раслана.

2.7. Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларның булу-булмавын тикшерү житәкче боерыгы (күрсәтмәсе) белән билгеләнгән торган комиссия тарафыннан елга бер тапкырдан да кимрәк үткәрелергә тиеш түгел. Комиссия составына таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрләр кертелә. Тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә.

2.8. Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документларны югалту фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрелә.

2.9. Югалган документлар, эшләр һәм «Хезмәттән файдалану өчен» тамгасы булган басмалар өчен акт төзелә, аның нигезендә исәпләү журналларында тиешле билгеләр ясала.

III. Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен җаваплылык

3.1. «Хезмәттән файдалану өчен» тамгасы булган документларны дөрес алып баруны, исәпкә алуны, саклауны, туплауны һәм куллануны тәмин итү өчен җаваплылык Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының хезмәт корреспонденциясен кабул итү һәм исәпкә алу структур бүлекчәсе житәкчесенә йөкләнә.

3.2. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарында «Хезмәт файдалану өчен» тамгасы булган документларны саклаган өчен җаваплылык тиешле структур бүлек җитәкчесенә йөкләнә.

3.3. Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматын фаш иткән, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартыла.

**Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының
конфиденциаль характердагы белешмәләре**

ИСЕМЛЕГЕ

Әлеге исемлектә хезмәттән файдалану өчен документлар астында (алга таба – ХФӨ) эшчәнлекнең (дәүләт хакимияте органы/жирле үзидарә органы атамасы), таралуын чикләү хезмәт кирәклегенә (таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматы) таләп ителә торган эшчәнлегенә кагылышлы яшерен булмаган мәгълүматлар дип аңлашыла.

Таралуы чикләнгән хезмәт мәгълүматына кертелгән мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат чыганаclarында «Хезмәттән файдалану өчен»тамгасы куела.

№ п/п	Мәгълүмат атамалары	Искәрмә
1	2	3
1. Министрлыкта эшчәнлекне оештыруның гомуми мәсьәләләре буенча белешмәләр		
1.1.	Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан эшләнелә торган хөкүмәтара килешүләр һәм килешүләр проектларын карап тоту турында тәкъдимнәр, мәгълүматлар.	
1.2.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының аерым мәсьәләләрен, үткәрү режимы торышын яисә объектын ачучы мәгълүмат.	
1.3.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары биналарының торышы, инженерлык системалары, видеокүзәтү системалары, янгын сүндерү һәм (яки) сак сигнализациясе турында мәгълүматлар.	
1.4.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының хезмәт серенә кертелгән мәгълүматлар исемлегенә.	
2. Мәгълүматны яклау мәсьәләләре буенча мәгълүмат		
2.1	Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы оешмаларында, жирле үзидарә органнарында таралышы чикләнгән хезмәт мәгълүматын яклауны оештыру яисә фактта саклау турында белешмәләр.	
2.2.	Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарында, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, оешмаларда, жирле үзидарә	

	органнарында таралуы чиклэнгән хезмэт мәгълүматын яклау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр.	
2.3	Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы оешмаларында, жирле үзидарә органнарында таралышы чиклэнгән хезмэт мәгълүматын саклау буенча үткәрелә торган чараларны оештыру һәм аның эчтәлеген турында мәгълүматлар.	
2.4	Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы оешмаларында, жирле үзидарә органнарында таралуы чиклэнгән хезмэт мәгълүматын саклау буенча чаралар үткәрү планнарында булган мәгълүматлар.	
2.5	Таралуы чиклэнгән һәм (яки) аларны Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы оешмаларында, жирле үзидарә органнарында үтәү чаралары турында хезмэт мәгълүматын техник яклау таләпләрендәге мәгълүматлар.	
2.6	Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, оешмаларда, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының жирле үзидарә органнарында таралуы чиклэнгән хезмэт мәгълүматының нәтижәләлеген контрольдә тотуның беренчел материалларында булган мәгълүматлар.	
2.7	Мәгълүмат куркынычсызлыгы таләпләре буенча мәгълүмат объектларын аттестацияләү материалларында булган мәгълүматлар.	
3. Кадрлар һәм бухгалтер мәсьәләләре буенча белешмәләр		
3.1.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә шәхси мәгълүматлары турында мәгълүмат: яшәү урынының адресы, йорт телефонының номеры, алдагы эш (хезмэт) урыны, биометрик мәгълүматлар, якин туганнар(аналар, әти, хатыны яки хатыннары, балалары) турында мәгълүматлар, шулай ук якланучылар буларак норматив хокукый актлар белән билгеләнә торган башка шәхси мәгълүматлар.	
3.2.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының штат расписаниесенә табельләр турында белешмәләр.	
3.3.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының бюджет исәбе буенча банк документлары.	
3.4.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнары буенча керемнәр һәм чыгымнар сметасының үтәлеше турында айлык хисаплар.	
3.5.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле	

	үзидарә органнарының бюджеттан тыш фонд буенча хисаплары.	
3.6.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының бюджеты буенча еллык хисабы.	
3.7.	Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы жирле үзидарә органнарының финанс-хужалык эшчәнлегенең еллык хисабы	
3.8.	Хисапланган керемнәр турында белешмәләр	