

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ

422750, село Большая Атня, улица Советская,
дом 38

Тел.: 8(84369)21004, факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ
РАЙОН СОВЕТЫ

422750, Олы Әтнә авылы, Совет урамы.,
38нче йорт

РЕШЕНИЕ

КАРАР

« 14 » сентября 2018г.

№ 116

**«Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения
публичных слушаний в
Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан»**

В целях обеспечения прав жителей Атнинского муниципального района Республики Татарстан на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атнинского муниципального района Республики Татарстан, Атнинский районный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Атнинского районного Совета от 07.09.2012г. № 91 «О положении по проведению публичных слушаний в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан» (в ред. от 17.02.2017г. № 60, от 28.03.2017г. № 100).

3. Обнародовать настоящее Решение на официальном сайте Атнинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://atnya.tatarstan.ru>.

Председатель Атнинского
районного Совета



Г.Г. ХАКИМОВ

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан»**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения района, а также для обсуждения вопросов, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением;

инициативная группа – гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

представитель общественности - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные статьей 6 настоящего Положения сроки в оргкомитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

оргкомитет - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на

паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления района, депутатов Совета района, представителей общественности;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения района, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей района;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Результат публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава, а также проект Решения Совета района о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития района, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании района.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет

средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета района (далее - Совет), Главы района (далее - Глава) в соответствии с Регламентом.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории района численностью не менее 25 человек.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются решением Совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы, назначаются Главой района.

Публичные слушания проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 3 человек.

2.1. Инициативная группа представляет в Совет:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 2;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет представлены одновременно все документы, определенные в подпункте 2.1 настоящей статьи.

2.3. В 30 - дневный срок, со дня поступления в Совет заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в количестве не менее - 25 подписей жителей района, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории района.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний в Совет. Не допускается вносить в подписной лист сведения не рукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10 – дневный срок со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

- 1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;
- 2) подписи жителей района, не достигших возраста 18 лет;
- 3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- 5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;
- 6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов (приложение № 4).

2.5. На очередном заседании Совета, в 15-дневный срок со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления;
- 2) количество представленных действительных подписей недостаточно для

2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний.

2.6. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с регламентом Совета.

2.8. В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний Совет в 5- дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

3. Совет, Глава, назначившие публичные слушания, принимают соответствующие муниципальные акты, содержащие информацию о вопросе, сроках, времени и месте проведения слушаний, составе оргкомитета, порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания.

Дата проведения публичных слушаний – устанавливается в 30 –дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

Статья 6. Информирование о публичных слушаниях.

1. Информирование жителей района о назначении публичных слушаний осуществляется путем опубликования в средствах массовой информации или обнародования путем размещения на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://atnya.tatarstan.ru>, решения о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проекта соответствующего нормативного правового акта, (в случае внесения его на рассмотрение на публичные слушания), не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний (если иное не предусмотрено федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением).

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7. Организация подготовки и проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в нерабочие дни с 08.00 до 15.00 часов. Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Председательствующий открывает публичные

порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

3. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, экспертам, а также участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных оргкомитетом.

4. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний.

5. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса (вопросов) местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

6. На основании протокола публичных слушаний, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 6), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) оргкомитет, проводивший публичные слушания;
- 6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- 7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;

8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;

9) результаты голосования участников публичных слушаний.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета и должно быть опубликовано

(обнародовано) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний до населения муниципального образования путем опубликования (обнародования) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний.

10. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава района, проекту решения Совета о внесении изменений в Устав, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании района

Статья 8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава и проекта решения Совета о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее, чем через 10 дней после опубликования указанных проектов.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Совета муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет.

Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами,

Уставом, Положением «О бюджетном процессе в Атинском муниципальном районе Республики Татарстан».

2. Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является оргкомитет.

Органом, принимающим решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является Совет.

3. Решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета должны быть опубликованы в 10 -дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета (отчета об исполнении местного бюджета).

Статья 10. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития района

Вопросы, касающиеся проектов стратегии социально-экономического развития района, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Статья 11. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании района

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании района организуются и проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и «О референдуме в Республике Татарстан», Уставом.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан, утвержденному
Решением Атнинского районного Совета
от «__» _____ 2018г. №__

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве _____ человек, список прилагается, предлагает
назначить _____ по _____ инициативе _____ населения _____ района
_____ публичные слушания по вопросу:

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального
правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных
затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании
инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан, утвержденному
Решением Атнинского районного Совета
от «___» _____ 2018г. № ___

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан, утвержденному
Решением Атнинского районного Совета
от «___» _____ 2018г. № _____

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу:

« _____
_____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по
инициативе населения района по вопросу:

« _____
_____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его
органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее
внесения).

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан, утвержденному
Решением Атнинского районного Совета
от «__» _____ 2018г. №__

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу:

« _____ ».

Количество представленных в Совет района подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний

_____.

Проверено подписей избирателей _____, из них признаны:
недействительными _____ по следующим причинам:

_____;

_____.

Количество недействительных подписей - _____.

Из фактически представленных в Совет, общее количество действительных подписей составляет _____.

Руководитель Рабочей группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата, время)

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан, утвержденному
Решением Атнинского районного Совета
от «___» _____ 2018г. № ___

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. _____

Публичные слушания по инициативе:

назначены

от _____ № _____

(муниципальный правовой акт)

(наименование муниципального правового акта)

опубликованным

(обнародованным): _____

проведены

по адресу: _____

(дата проведения)

Оргкомитет: _____

Присутствовали: _____

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Эксперты: _____

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

(Ф.И.О.)

Слушали:

1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(Ф.И.О.)

3. _____
(Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме _____, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан, утвержденному
Решением Атнинского районного Совета
от «__» _____ 2018г. №__

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____
назначены _____
(муниципальный правовой акт)
от _____ № _____
(наименование муниципального правового акта)
опубликованным (обнародованным): _____ проведены
по адресу: _____
(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____
Инициатор проведения публичных слушаний _____
Дата, время и место проведения публичных слушаний _____
Оргкомитет, проводивший публичные слушания _____
Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на
выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения (рекомендации) внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника)	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			

3		3.1		
		3.2		

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____