

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Первомайская ул., д.39, г. Лаишево,  
422610  
Тел: 8 (84378) 2-51-51  
Факс: 8 (84378) 2-55-55  
e-mail: Sovet.Laishevo@tatar.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН СОВЕТЫ**

Беренче май ур., 39 нчы йорт, Лаеш ш.,  
422610  
Тел: 8 (84378) 2-51-51  
Факс: 8 (84378) 2-55-55  
e-mail: Sovet.Laishevo@tatar.ru

*01 октября 2018г. № 46-РС*

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов**

В соответствии с частями 1,4 статьи 14, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений, и должностных лиц указанных органов (Приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов, и утвердить её состав (Приложение №2).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Лаишевского муниципального района по законности, правопорядку и взаимодействию с органами местного самоуправления.

**Глава района – председатель Совета  
муниципального района**

**М.П.Афанасьев**

## Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений, (далее – рабочая группа, судебные решения), и должностных лиц указанных органов, порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

### II. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рабочая группа образуется в количестве не менее 7 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. В состав рабочей группы включаются ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Состав рабочей группы утверждается решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

На заседание рабочей группы приглашаются:

сотрудники структурных подразделений Совета Лаишевского муниципального района, участвовавших в разработке проекта признанного судом недействительным акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены актом, решением, действиями

(бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представители:

общественных организаций;

районной прокуратуры.

Секретарь рабочей группы направляет запросы в Общественную палату Республики Татарстан (в случае приглашения представителей общественной организации по рекомендации Общественной палаты Республики Татарстан) и районную прокуратуру о кандидатурах представителей.

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется органами местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и сельских поселений, входящих в его состав, председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

Информация должна содержать позицию относительно:

оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов, признанных судом недействительными (незаконными);

оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов;

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.4. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

Члены Рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов;

выясняет:

мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными

(незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проекта признанного судом недействительным акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение, в котором устанавливается наличие (отсутствие) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим на заседании. В протоколе, помимо принятого решения, указываются:

дата заседания, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы;

иные сотрудники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;

принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в разделе «Противодействие коррупции».

2.11. Председатель рабочей группы не позднее 3 дней со дня проведения заседания направляет протокол руководителю органа местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав), которому (в отношении должностных лиц которого) рабочей группой даны рекомендации по итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики для принятия соответствующих решений.

2.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов, председатель Рабочей группы направляет

протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Приложение №2  
к решению Совета  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
от « 01 » августа 2018 № 46-РС

Состав  
рабочей группы Лаишевского муниципального района  
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам  
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании  
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий  
(бездействия) органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц  
указанных органов

Фадеев Михаил Владимирович	Руководитель Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района, председатель рабочей группы;
Бурганова Татьяна Петровна	заместитель Главы Лаишевского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Каюмова Зарина Дамировна	начальник юридического отдела Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Сакаева Фатима Маратовна	помощник Главы района по вопросам противодействия коррупции;
Нурутдинов Нияз Ильдарович	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района;
Хисматов Дамир Наилевич	начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района;
Савельева Елена Александровна	начальник отдела по учету жилого фонда Исполкома Лаишевского муниципального района.