



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Тел: (84379) 30-1745, факс: (84379) 30-1746

«Вахитов төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы Югары Ослан районының «Октябрьский урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушылу рәвешендә яңадан оештыру турында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Юридик затларны һәм индивидуаль эшкарларны дәүләт теркәве турында» 2001 елның 08 августындагы 129-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коммерциячел булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә бюджет акчаларын тотуны оптимальләштерү, матди-техник ресурслардан нәтижәле файдалану һәм белем бирү учреждениесенә оптималь идарә итү системасын формалаштыру максатларында Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Югары Ослан муниципаль районы, Октябрь поселогы, Үзәк ур., 10 йорт адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Югары Ослан районының «Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә (алга таба - «Октябрь урта мәктәбе» МББУ) кушылу рәвешендә «Вахитов төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен (алга таба – «Октябрь урта мәктәбе» МББУ) 2018 елның 31 декабренә кадәр үзгәртеп корырга.
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Октябрь урта мәктәбе» МБМУ Уставын яңа редакциясендә расларга (1 нче кушымта)

3. «Октябрь урта гомумбелем бирү мәктәбе»МББУ «Вахитов төп гомуми белем бирү мәктәбе»МББУ кушылу рәвешендә үзгәртеп корыла торган хокуклар һәм йөкләмәләр буенча хокук варисы булып тора дип билгеләргә.
4. «Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе» МББУ «Вахитов төп гомуми белем бирү мәктәбе» кушылу формасында үзгәртеп оештыру чараларын гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда үтәүне тәэмин итәргә.
5. «Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе» МББУ директорына үзгәртеп оештыру чараларын башкарганда салым органнары белән мөнәсәбәтләрдә Вахитов төп гомуми белем бирү мәктәбе интересларын тәкъдим итәргә.
6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Л.С. Хәкимжанов

Өзерләде һәм бастырды

Ю.С. Лыкина

5 нөсхәдә

РАСЛАҢДЫ
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкченең
2018 елның «25» сентябреннән
№ 1094 карары белән

_____Л.С. Хәкимжанов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «ОКЛЯБРЬ
УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УСТАВЫ

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге устав «Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенең (алга таба - Учреждение) эшчәнлеген регламентлаштыра һәм «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2013 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның билгеләнгән таләпләренә туры китерү максатларында эшләнә.

1.2. «Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль бюджет мәгариф учреждениеләре уставларын раслау турында» 2011 елның 02 мартындагы 205 номерлы карары белән гамәлдәге «Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль гомуми белем бирү учреждениесе тибын үзгәртү юлы белән төзелде һәм «Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль гомуми белем бирү учреждениесенең хокукларын һәм йөкләмәләрен хокукый варисы булып тора.

1.3. Учреждениенең тулы рәсми исеме:

рус телендә - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

Татар телендә - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Кыскартылган исем:

рус телендә - МБОУ «Октябрьская СОШ»;

татар телендә - «Октябрь УГББМ» МБГББУ.

1.4. Учреждениенең урнашу урыны - фактик һәм юридик адресы:

- 422580, Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Октябрь ав., Үзәк ур., 10 й.
- 422589, Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, М.Вахитов ис. авыл, Мәктәп ур., 2 й.

1.5. Октябрь урта гомуми белем бирү мәктәбе - коммерцияле булмаган оешма.

Оештыру - хокукый форма - учреждение.

Муниципаль учреждение тибы - бюджет учреждениесе.

Белем бирү оешмасының тибы - гомуми белем бирү оешмасы.

1.6. Учреждениенең филиаллары һәм вәкилләкләре юк.

1.7. Татарстан Республикасының Югары Ослан муниципаль районы Учреждение һәм аның мөлкәте милекчәсе булып тора.

1.8. Гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты башкара, аның исеменнән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчәсе (алга таба - гамәлгә куючы) чыгыш ясый.

Мөлкәт милекчәсенәң функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының (алга таба - Милекчә) мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы башкара.

1.9. Учреждение “Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мэгариф бүлегә” МКУ (алга таба - “Мэгариф бүлегә”) ведомствосына буйсына.

1.10. Учреждение, законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве үткән вакыттан алып, коммерциягә карамаган оешма буларак төзелгән мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.11. Учреждение юридик зат буларак үз исеменнән мөлкәти һәм шәхси мөлкәти булмаган хокуклар алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычлар тотарга, судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга мөмкин.

1.12. Учреждение гамәлгә куючы тарафыннан гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган элегә Устав нигезендә гамәлдә була.

1.13. Учреждение үз эшчәнлегендә «Россия Федерациясе мэгариф турында» Федераль закон, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль закон, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенәң норматив актлары, элегә Устав һәм Учреждениең гамәлдәге локаль норматив актлары белән җитәкчәлек итә.

1.14. Учреждение Россия Федерациясе гражданнына һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга хокукны гамәлгә ашыру өчен эшләр башкару, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган. Учреждение өчен муниципаль биремне элегә Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә Учредитель төзи һәм раслый.

1.15. Учреждение эшчәнлегә демократия, гуманизм, һәркем өчен аңлаешлылык, гомумкешелек кыйммәтләре, кешенәң тормышы һәм сәламәтлегә, гражданлык, шәхеснәң иреккә үсешә, автономлык һәм белем бирүнәң дөнъяви характердагы принципларына нигезләнә.

1.16. Учреждение шәхес, җәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрендә белем һәм тәрбия бирә, сәламәтлекне саклауны һәм шәхеснәң һәрьяклап үсешә өчен уңай шартлар

булдыруны тээмин итә, шул исәптән үзлегеңнән белем алуға һәм өстәмә белем алуға ихтыяҗны канәгатьләндерү мөмкинлеген дә.

1.17. Учреждение үз структурасын формалаштыруда, белем бирү, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, мәгариф турындагы законнар һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлекне аңлаган автономиягә ия.

1.18. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлегенә рәхсәт ителми.

1.19. Укучылар инициативасы белән Учреждениядә балалар иҗтимагый берләшмәләре төзелергә мөмкин.

1.20. Учреждение рус һәм татар телләрендә тулы исеме белән мөһөр, штамп һәм үзенең исеме белән бланкы бар.

1.21. Учреждение үзенә керә торган чаралар белән операцияләргә Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә шәхси счетлар аша гамәлгә ашыра.

1.22. Белем бирү эшчәнлегенә мәгариф турындагы законнар белән җайга салынмаган өлештә гомуми белем бирүнең төп һәм өстәмә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә мөстәкыйль гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.23. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар - укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләр), педагогия хезмәткәрләре, шулай ук ярдәмче функцияләргә гамәлгә ашыручы башка хезмәткәрләр. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары Учреждениядә гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның үзара мөнәсәбәтләргә гомумкешелек кыйммәтләре, хезмәттәшлегенә, шәхес ихтирамы өстенлегенә нигезендә төзелә һәм мәгариф турындагы законнар белән җайга салынмаган өлештә билгеләнә, Учреждение мөстәкыйль рәвештә һәм локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.24. Учреждение устав һәм эшчәнлекнең башка юнәлешләрен җайга сала торган нормаларны үз компетенциясә чикләрендә, Россия Федерациясә законнары нигезендә һәм Устав белән билгеләнгән тәртиптә җайга сала торган локаль норматив актлар (боерыклар, күрсәтмәләр, нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар һәм билгеләнгән тәртиптә раслана торган башка нормаларны үз компетенциясә чикләрендә ала. Учреждениеләрнең локаль норматив актлары әлеге Уставка һәм Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килә алмый.

Учреждениедә әлеге Устав белән барлык хезмәткәрләргә һәм ата-аналарны (законлы вәкилләргә) таныштыру, белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыруга лицензия һәм мәгълүмат стендында һәм Учреждениенең рәсми сайтында

урнаштырылган башка локаль норматив актлар белән танышу өчен шартлар тудырылган.

1.25. Укулар Учреждениядә көндезге бүлектә алып барыла. Укытуны оештыру, шәхеснең ихтыяжларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып һәм педагогик хезмәткәрнең мәжбүри дәрәсләре күләменә карап, читтән торып яисә читтән торып уку рәвешендә, уку-укыту программаларын гамәлгә ашыруның челтәр рәвеше, электрон белем бирү һәм дистанцион белем бирү технологияләрен кулланып, уку-укыту программаларын гамәлгә ашыру мөмкинлеге бирә.

Белем бирүнең төрле рәвешләрен һәм белем бирүнең формаларын яраштыру рәхсәт ителә.

1.26. Гаилә белеме һәм үзлегенән белем алу рәвешендә белем алучы гражданның алга таба арадаш һәм дөүлэт йомгаклау аттестациясен узуга хокукы гамәлдәге законнар һәм Учреждениенең локаль актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.27. Учреждениядә алты көнлек эш атнасы буенча эш режимы билгеләнгән.

1.28. Учреждениядә укучыларга медицина хезмәте күрсәтү Учреждение һәм район сәламәтлек саклау учреждениесе арасында төзелгән шартнамә нигезендә сәламәтлек саклау учреждениесенең медицина персоналы тарафыннан тәэмин ителә.

1.29. Туклануны оештыру норматив хокукый документлар нигезендә Учреждениегә йөкләнә һәм тиешле локаль норматив акт белән регламентлана.

2. Эшчәнлекнең предметы, максатлары һәм төрләре.

2.1. Учреждение эшчәнлегенең предметы булып кеше, гаилә, жәмгыять һәм дөүлэт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алуга Россия Федерациясе гражданның конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәэмин итү һәм шәхеснең һәрьяклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның үзлегенән белем алуга ихтыяжын канәгатьләндерү һәм өстәмә белем алу мөмкинлеге; ял итүне тәэмин итү, мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлек өчен шартлар тудыру тора.

2.2. Учреждение эшчәнлегенең максатлары әлеге Уставның 2.3, 2.4 пунктлары нигезендә төрле төрдәге, дәрәжәләрдәге һәм юнәлешләрдәге белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

2.3. Учреждение гомуми белем дәрәжәләре: башлангыч гомуми белем; төп гомуми белем; урта гомуми белем бирүне гамәлгә ашыра.

2.4. Учреждение эшчәнлегенең төп төрләре булып төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру тора:

башлангыч гомуми белем бирү программасы;

Төп гомуми белем бирүнең белем бирү программасы;

Урта гомуми белем бирү программасы.

Учреждение эшчәнлегенең төп төрләрненә шулай ук өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру да керә (лицензия булса).

2.5. Учреждение, шул исәптән физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән дә, төп - укытучы, үстерүче, сәламәтләнדרү һәм оештыру хезмәтләре булмаган түбәндәге эшчәнлек төрләрненә гамәлгә ашырырга хокуклы.

3. Учреждение эшчәнлеген оештыру.

3.1. Учреждениядә белем бирү эшчәнлегенә эчтәлегенә башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белемнең төп белем бирү программалары белән билгеләнә, ул мөстәкыйль рәвештә эшләнә, раслана һәм гамәлгә ашырыла торган Учреждение тарафыннан эшләнә.

3.2. Учреждениенең төп белем бирү программалары гомуми белем бирүнең дәүләт стандартының федераль компоненты, гомуми белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм гомуми белем бирүнең тиешле үрнәк төп программаларын исәпкә алып эшләнә.

Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирүнең белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, укучыларның белем алу ихтыяжларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып, эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнә ала.

3.3. Учреждениядә белем бирү эшчәнлегенә календарь уку графигы, уку планы, уку дәрәсләре расписаниесе нигезендә гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлаштырыла.

3.4. Мәгариф эшчәнлегенә хокук һәм Россия Федерациясе законнары белән бирелә торган ташламалар Учреждениедә аңа лицензия бирелгән көннен барлыкка килә.

3.5. Учреждение гамәлдәге кануннарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт аккредитациясе уза.

3.6. Учреждениядә белем бирү эшчәнлегенә рус телендә башкарыла.

3.7. Учреждение сәламәтлегенә мөмкинлекләре чикләнгән укучыларга жайлаштырылган төп гомуми белем бирү программалары буенча гомуми белем бирүне гамәлгә ашырырга, күрсәтелгән белем алуучылар тарафыннан белем алу өчен махсус шартлар тудырырга мөмкин.

3.8. Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучыларны укуыту башка укучылар белән дә, аерым классларда яисә төркемнәрдә дә, индивидуаль рәвештә өйдә, шулай ук дистанцион укуыту да оештырылырга мөмкин.

3.9. Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән балаларны укуытуны һәм тәрбияләүне оештыру шартлары кирәк булганда, ПМПК киңәшләрен исәпкә алып, эшләнә һәм раслана торган адаптацияләнгән белем бирү программасы белән, ә инвалид балалар өчен гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлар нигезендә тернәкләндерүнең индивидуаль программасы нигезендә билгеләнә.

3.10. Учреждение белем бирү программасын гамәлгә ашыруның челтәр формасын, шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы берничә оешмадан файдаланып, шулай ук башка оешмалар ресурсларыннан файдаланып, аларны үзләштерү мөмкинлеген тәмин итә торган өстәмә гомумүстерү программаларын гамәлгә ашыруны файдаланырга мөмкин. Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның челтәр формасын куллану, шулай ук өстәмә гомумүстерү программаларын гамәлгә ашыру күрсәтелгән оешмалар арасындагы шартнамә нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.11. Учреждениедә лицензиясе булган очракта мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасы гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.12. Учреждение тиешле лицензиясе булган очракта өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы.

3.13. Учреждение эшчәнлеге норматив хокукый актлар, әлеге Устав һәм аның нигезендә кабул ителә торган башка локаль норматив актлар белән регламентлана.

4. Учреждениенең компетенциясе, хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы.

4.1. Учреждение белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, гамәлдәге законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлеккә ия.

4.2. Белем бирү эчтәлеген билгеләүдә, укуыту-методик тәмин итүне, гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары буенча белем бирү технологияләрен сайлауда ирекле учреждениеләр.

4.3. Учреждение компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

1) укучыларның эчке тәртибе кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;

2) дәүләт һәм җирле нормалар һәм таләпләр нигезендә белем бирү эшчәнлеген, биналарны матди-техник тәмин итү, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә;

- 3) гамәлгә куючыга һәм жәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларның керүе һәм тотылуы турында еллык хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтижәләре турында хисап бирү;
- 4) штат расписаниесен билгеләү;
- 5) хезмәткәрләргә эшкә кабул итү, алар белән эш шартнамәләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартлары тудыру һәм оештыру;
- 6) Учреждениенең белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;
- 7) Учреждениене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килештереп эшләү һәм раслау;
- 8) Учреждениенең локаль актлары нигезендә Учреждениегә укучыларны кабул итү;
- 9) дәрәсләкләр исемлеген башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белемнең уку-уқыту программаларын дөүләт аккредитациясе булган уку-уқыту программаларын, шулай ук күрсәтелгән уку-уқыту программаларын гамәлгә ашырганда файдалануга тәкъдим ителгән дәрәсләкләрнең расланган федераль исемлеге нигезендә билгеләү;
- 10) өлгерүнең агымдагы контролен гамәлгә ашыру һәм укучыларның арадаш аттестациясен гамәлгә ашыру, аларның формаларын, ешлыгын һәм уздыру тәртибен билгеләү;
- 11) әлеге Федераль закон белән башкасы билгеләнмәгән булса, укучыларны уку, физкультура, спорт, ижтимагый, фәнни, фәнни-техник, ижади, эксперименталь һәм инновацион эшчәнлектәге уңышлары өчен бүләкләү төрләре һәм шартлары нигезендә бүләкләү;
- 12) белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук әлеге нәтижәләр турындагы мәгълүматны архивларда кәгазь һәм (яисә) электрон чыганаclarда саклау;
- 13) уку һәм тәрбия, мәгариф технологияләре, электрон уку ысулларын файдалану һәм камилләштерү;
- 14) үз-үзең тикшерү үткөрү, белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшчәнлеген тәэмин итү;
- 15) Учреждение хезмәткәрләренең һәм укучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;
- 16) укучыларның физик культура һәм спорт белән шөгыльләнүе өчен шартлар тудыру;
- 17) мәгариф турында документлар бланкларын сатып алу яисә әзерләү;

18) Учреждениядә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итү;

19) фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм уздыру;

20) «Интернет» челтәрендә Учреждениенең рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итү;

21) белем бирү эшчәнлеген оештыруның һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча локаль норматив актлар кабул итү, шул исәптән регламентлаштыра торганнар: белем алучыларны кабул итү кагыйдәләре, укучыларның дәресләр тәртибе, рәвешләре, өлгерүнең барышын тикшереп торы вакыты һәм укучыларны арадаш аттестацияләү тәртибе,

укучыларны тәржемә итү, укудан куу һәм торгызу тәртибе һәм нигезләре, балигь булмаган укучыларның белем бирү оешмасы һәм ата-аналары (яисә) ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләргә барлыкка китерү, туктатып торы һәм туктату тәртибе;

22) Россия Федерациясе законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

4.4. Учреждение консультация, мәгърифәтчелек эшчәнлеген алып барырга, гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендә эшчәнлек алып барырга һәм эшчәнлекне оештыруның башка максатларына каршы килми торган эшчәнлек алып барырга, шул исәптән каникул вакытында (тәүлек бие яки көндөз булу белән) укучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештыруны тормышка ашырырга хокуклы.

4.5. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә гамәлгә ашырырга тиеш, шул исәптән:

1) белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыруны, укучыларның билгеләнгән таләпләргә әзерлеген сыйфатының туры килүен, кулланыла торган рәвешләргә, чараларның, уку һәм яшь, психофизик үзгәрешләргә, сәләтләргә, кызыксынуларга һәм укучыларның ихтияжларына туры килүен тәмин итәргә;

2) укучыларны укуның, тәрбияләүнең, карауның һәм тәрбияләүнең куркынычсыз шартлары тудыру, аларның эчтәлеген белем алучыларның, белем бирү оешмасы хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итә торган билгеләнгән нормалар нигезендә;

3) балигь булмаган укучыларның, Учреждение хезмәткәрләренең укучыларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен үтәргә.

4.6. Учреждение үз компетенциясенә кертелгән функцияләргә үтәгән яисә тиешенчә үтәгән, уку планы, үз чыгарылыш укучыларының белем сыйфаты нигезендә белем бирү программаларын тулысынча гамәлгә ашырмаган, шулай ук

укучыларның, Учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеге һәм сәламәтлеге өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплы була. Белем алуга хокукны бозган яисә законсыз чикләгән һәм белем алучыларның, балигы булмаганнарның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен мәгариф эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга таләпләргә бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфаи затлары гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә җаваплы булалар.

5. Учреждение белән идарә итү.

5.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенең башка закон актлары, әлеге Устав һәм Учреждениенең локаль норматив актлары нигезендә бердәм җитәкчелек һәм үзидарә принципларында гамәлгә ашырыла.

5.2. Идарә органнарының структурасы, аларны формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр һәм компетенциясе Учреждение тарафыннан карарлар кабул итү һәм Учреждение исемнән чыгыш ясау тәртибе Идарә органнары эшчәнлеген регламентлаштыручы Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнә.

5.3. Учреждениенең бердәм башкарма органы - Учреждение эшчәнлегенә ағымдагы җитәкчелекне гамәлгә ашыру компетенциясенә керә торган директор, шул исәптән:

Учреждениенең мәгариф һәм башка эшчәнлегенә норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә гамәлгә ашыруны оештыру;

Учреждениенең мәгариф процессында катнашучыларның хокукларын оештыру;

локаль норматив актлар, индивидуаль боерык актларын эшләү һәм кабул итүне оештыру;

административ-идарә аппараты эшен оештыру һәм контрольдә тоту;

штат расписаниесен билгеләү; хезмәткәрләргә эшкә алу, алар белән хезмәт шартнамәләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру;

Учреждение идарәсенең коллегиаль органнары карарларын үтәүне туктатып тору яисә аларны законнарга, Уставка һәм Учреждениенең башка локаль норматив актларына каршы килә торган карарларга вето салу хокукы;

Идарәнең коллегиаль органнарының аерым компетенциясен тәшкил итми торган башка мәсьәләләргә хәл итү Учреждение әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнгән.

5.3.1. Учреждение директоры вазыйфасына билгеләнә һәм Учредитель вазыйфасыннан азат ителә. Директорның вәкаләтләре чоры хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.3.2. Учреждение директоры әлеге Устав нигезендә башкарма комитетка, мөлкәтне һәм җир мөнәсәбәтләре палатасына максатчан куллану мәсьәләләре буенча, Югары Ослан муниципаль районының финанс - бюджет палатасына финанс чараларын максатчан куллану мәсьәләсе буенча хисап тотат.

беләм бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча - Мәгариф бүлегенә.

5.3.3. Учреждение директоры ышанычнамәсез Учреждение исемненән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен тәкъдим итә һәм аның исемненән килешүләргә кыла.

5.3.4. Учреждение директоры гамәлгә куючы раслаган вазыйфаи инструкция нигезендә үз эшчәнлеген башкара.

5.3.5. Директорга башка җитәкче вазыйфалар (педагогик эшчәнлектән тыш) белән Учреждение эчендә яки тышында берләштерергә рөхсәт ителми. Директор үз вазифаларын берьюлы башкара алмый.

5.3.6. Директор үзенә йөкләнгән вазыйфаларны (персональ, матди) үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә җаваплы.

5.3.7. Учреждение алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатларында директор боерыклар чыгара.

5.4. Коллегия идарәсе органнары түбәндәгеләр:

- Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы;

- Педагогик совет;

5.5. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы.

5.5.1. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы коллегияль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы (алга таба - Җыелыш) составына Учреждениедә хезмәт шартнамәләре нигезендә эшләүче барлык хезмәткәрләр керә. Гомуми җыелыш вакыты юк.

5.5.3. Җыелыш кирәк саен җыела, ләкин календарь елына кимендә ике тапкыр җыела. Гомуми җыелыш директор инициативасы белән, яисә педагогик совет, идарәнең бүтән органнары инициативасы буенча, җыелыш әгъзаларының кимендә дүрттән бер өлеше инициативасы белән җыелырга мөмкин. Хезмәткәрләренең гомуми җыелышы, әгәр анда кимендә 2/3 әгъза катнашса, тулы хокуклы булып тора. Җыелыштагы карар

жыелышта катнашучы әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш биру юлы белән кабул ителә.

5.5.4. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы компетенциясе:

- күмәк килешү һәм аңа үзгәрешләр кабул итә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;
- Учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт мөнәсәбәтләрен жайга сала торган норматив локаль актлар кабул итә;
- хезмәткәрләрне социаль яклау мәсьәләләрен карый;
- Учреждение хезмәткәрләренең коллектив таләпләрен чыгара һәм коллектив хезмәт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләрне сайлый;
- социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм Учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм күрсәтү турында карарлар кабул итә;
- хезмәткә түләү һәм хезмәткәрләрне кызыксындыру турында нигезләмәгә керүче хезмәткәрләр эшчәнлегенең критерийларын һәм нәтижәләгә күрсәткечләрен билгели;
- Учреждение хезмәте өчен түләү турында нигезләмә кысаларында техник персоналга түләүләрнең кызыксындыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;
- хезмәткәрләрне Учреждение органнарына һәм комиссиясенә сайлый;
- учреждениедә хезмәт дисциплинасы торышы мәсьәләләре турында фикер алыша, аны ныгыту буенча тәкъдимнәр бирә;
- директорның инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләрне карый.

5.5.5.Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Протоколлар Учреждениядә даими саклана.

5.5.6.Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы карарларын кабул итүнең вәкаләтләре, структурасы, аларны төзү тәртибе, эшчәнлеген оештыру тәртибе һәм тәртибе локаль акт - Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

5.6. Учреждениенең педагогик советы.

5.6.1.Учреждениенең Педагогика Советы (алга таба - Совет) белем бирү процессына гомуми житәкчелекне гамәлгә ашыручы коллегиаль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

5.6.2.Педагогика Советы составына Учреждениядә хезмәт килешүе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр керә. Педагогика Советы вакытсыз гамәлдә.

5.6.3. Педагогика Советы кирәк булган саен жыела, ләкин елына кимендә 4 тапкыр. Педагогика Советы директор, Гомуми Жыен, идарәнең башка органнары инициативасы буенча жыелырга мөмкин. Педагогика Советы утырышы, әгәр анда кимендә 2/3 әғза катнашса, хокуклы булып тора. Педагогика Советы карары Педагогика Советында катнашкан әғзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

5.6.4. Педагогика Советы компетенциясе:

- Учреждениенең белем бирү программасын эшли һәм кабул итә;
- агымдагы уку елына календарь уку графигын (гамәлгә куючы белән килештереп), агымдагы уку елына Учреждениенең уку планын, Учреждениенең белем бирү эшчәнлеген регламентлаштыручы эш программаларын һәм башка документларны кабул итә;
- Учреждениенең уку елына эш планнарын тикшерә һәм кабул итә (гомуми жыелыш белән килештереп);
- белем бирү эчтәлегенең төрле вариантларын, укуту рәвешләрен һәм ысулларын сайлау турында фикер алыша һәм башкара;
- яңа методикаларны һәм технологияләрне, алдынгы педагогика тәҗрибәне кертү һәм гомумиләштерү мәсьәләләрен карый;
- педагогика хезмәткәрләрне төрле бүләкләүләргә тәкъдим итә;
- кадрларны яңадан әзерләү һәм аерым хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү мәсьәләләрен карый һәм аның графигын раслай;
- белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы локаль актлар кабул итә;
- Учреждение хезмәте өчен түләү турында нигезләмә кысаларында педагогларга түләүләрнең кызыксындыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;
- педагогика эшчәнлек барышында барлыкка килгән башка мәсьәләләрне хәл итә.

5.6.5. Педагогика Советы утырышлары һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Протоколлар Учреждениядә даими саклана.

5.6.6. Педагогика Советы карарларының вәкаләтләре, структурасы, аларны формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм кабул итү локаль акт - Учреждениенең Педагогика Советы турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

5.7. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) һәм жәмәгәтчелекнең мәгариф процессында катнашучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклаучы Учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча фикерен исәпкә алу һәм локаль норматив актлар кабул итү максатларында, ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм

жәмәгәтчелек инициативасы буенча үзидарә органнары (Попечительләр Советы, Учреждение советы, ата-аналар советы һәм башка рәвешләр) төзелергә мөмкин.

5.8.Жирле актлар кабул иткәндә Учреждение администрациясенә гамәлләрен билгели торган үзидарә органнары фикерен исәпкә алу тәртибе, мондый фикерне алу өчен мәрәжәгать итү сроклары һ.б. Учреждениенә локаль акты белән билгеләнергә мөмкин.

6. Белем бирү эшчәнлеген мөлкәт һәм финанс белән тәэмин итү

6.1. Учреждениенә милке аңа оператив идарә хокукында беркетелә. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү турындагы карар күрсәтелгән мөлкәтне Учреждениегә беркетү турында яисә күрсәтелгән мөлкәтне сатып алуга акчалар бүлүп бирү хакында карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

6.2.Учреждение гамәлгә куючының һәм мөлкәт милекчесенә ризалыгыннан башка күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел, аңа беркетелгән яисә үзенә бүлүп бирелгән мөлкәт хисабына сатып алынган.

6.2.1. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, аннан башка үзенә устав эшчәнлегенә Учреждениесенә тарафыннан тормышка ашырылу шактый кыен булачак. Милекне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнә.

6.2. Аеруча кыйммәтле күчемле милек исемлегенә Учредитель тарафыннан билгеләнә.

6.3.Учреждение үзенә беркетелгән милекне һәм аны гамәлгә куючы бүлүп биргән акчаларга сатып алынган мөлкәтне әлегә Уставта беркетелгән максатларны һәм эшчәнлек төрлөрөн гамәлгә ашыру өчен генә файдалана.

6.4.Учреждение үзенә йөкләмәләре буенча Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

6.5.Учреждениенә финанс белән тәэмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль биремне үтәүне финанс ягыннан тәэмин итү, Учреждениегә яисә сатып алынган Учреждениегә беркетелгән күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын исәпкә алып, Учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга, салымнар түләүгә чыгымнар, салым салу объекты буларак бүлүп бирелгән акчалар исәбеннән, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты буларак гамәлгә ашырыла.

6.6.Муниципаль бирем каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә гамәлгә куючы формалаштыра һәм раслый. Учреждение муниципаль бирем һәм мәҗбүри социаль иминләштерү буенча иминләштерүче алдындагы йөкләмә нигезендә эшләрне башкаруга, аның төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

- 6.7. Учреждение муниципаль биремне үтөүдөн баш тартырга хокуклы түгел.
- 6.8. Муниципаль биремне үтөү өчен Учреждениягә кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.
- 6.9. Муниципаль биремне үтөүгә бирелгән субсидия күләменең кимүе аны үтөү срогы дәвамында бары тик муниципаль бирем үзгәргәндә генә гамәлгә ашырыла.
- 6.10. Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә эшләрне башкарырга, әлеге Устав белән каралган эшчәнлекнең төп төрләрәнә караган хезмәтләрне гражданныр һәм юридик затлар өчен бер үк шартларда түләүле һәм бер үк төрле хезмәт күрсәткән өчен күрсәтергә хокуклы.
- 6.11. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләрән күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм (яисә) юридик затлар акчалары исәбеннән эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләрә түләүле белем бирү хезмәтләрән күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм (яисә) юридик затлар акчалары исәбеннән һәм биремнәр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру булып тора. Түләүле белем бирү хезмәтләрән күрсәтүдән керем Учреждение тарафыннан устав максатлары нигезендә файдаланыла.
- 6.11.1. Түләүле белем бирү хезмәтләрә белем бирү эшчәнлегә урынына күрсәтелә алмый, аны финанс белән тәэмин итү федераль бюджетның, Россия Федерациясә субъектлары бюджетларының, жирле бюджетларның бюджет ассигнованиеләрә исәбеннән гамәлгә ашырыла.
- 6.11.2. Түләүле белем бирү хезмәтләрә Учреждениедә укыту, үстерү, оештыру һәм сәламәтлөндөрү хезмәтләрә булырга мөмкин.
- 6.12. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе Учреждениенең локаль акты белән регламентлана.
- 6.13. Учреждение табыш китерә торган башка эшчәнлекне бары тик бер генә өлешкә башкарырга мөмкин, чөнки бу аның өчен булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килә торган максатларга ирешүгә хезмәт итә.
- 6.14. Учреждение тиешле финанс елына муниципаль контрактлар һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегә исеменнән шартнамәләр тәзү юлы белән бүлөп бирелгән бюджет ассигнованиеләрә чикләрендә товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр ташуга заказчы (торгларга бирем формалаштырырга) хокуклы.
- 6.15. Учреждение гамәлдәгә законнар нигезендә оператив, бухгалтерлык һәм статистик хисап алып бара.
7. Йомгаклау нигезләмәләрә.

7.1. Учреждение, мөгариф турындагы кануннарда каралган үзенчөлекләрне исәпкә алып, граждaн законнарында билгеләнгән тәртиптә реорганизацияләнә яисә бетерелә.

7.2. Учреждение Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны Учредитель тарафыннан гамәлгә куючы һәм Россия Федерациясе законнары билгеләнгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

7.3. Уставка үзгәрешләр, аларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркөвенә алганнан соң, үз көченә керә.

7.4. Учреждение бетерелгән очракта, кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган оператив идарә хокукындагы Учреждениегә беркетелгән мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә аның йөкләмәләре буенча түләтү алына алмый торган мөлкәт, ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәт милекчесенә тапшырыла.

7.5. Әлеге устав билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң закон көченә керә.

8. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә, Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынууы һәм хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар туа торган яки килеп чыгарга мөмкин булган һәм Учреждение хезмәткәренә үз эше булган Учреждение мөлкәтенә һәм (яки) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

8.2. Хезмәттәге бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынууы дигәндә Учреждение эшчесенә хезмәт бурычларын акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яисә милек характерындагы хезмәтләрне үзең өчен яки өченче затлар өчен алу мөмкинлегә аңлашыла.

8.3. Учреждение директоры эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынууы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Учреждение хезмәткәре Учреждение директорына вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынууы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлегә, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе Учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

9. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү тәртибе

Учреждение Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү Учредитель карары буенча башкарыла һәм законда билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм дәүләт теркәве үткән вакыттан законлы көченә керә.