



ПРИКАЗ

29.08.2018

Казань ш.

БОЕРЫК

№ под-1262/18

Балигъ булмаганнарның
Акчалата кертемен алуга рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең типовой административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон һәм «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты 02.11.2010 елдан № 880 карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, б о е р а м:

1. Балигъ булмаганнарның акчалата кертеме алуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (З.В.Мусабировна) эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә боерык кабул ителгән көннән башлап жибәрергә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары вазифаларын башкаручы Ж.В.Соркинага йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Премьер-министр урынбасары – министр

Р.Т.Борханов

Татарстан Республикасы
Мәгариф һәм фән
министрлыгы боерыгы
белән расланган
29.08.2018 № под-1262/18

**Типлаштырылган административ регламент
балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-дәүләт хезмәте).

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясе гражданны, теләгән алырга акчалата кертемен алу өчен балигъ булмаганнарның (алга таба-гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә _____ мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (алга таба-опека һәм попечительлек органы).

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: _____, урам _____, йорт _____, кабинет _____.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе-пәнжешәмбе көннәреннән тыш һәр көнне _____ вакыттан _____ вакытка кадәр, жомга _____ вакыттан _____ вакытка кадәр, төшке аш _____ вакыттан _____ вакытка кадәр.

Жәмәгать транспорты белән _____ тукталышына кадәр барырга.

Шәхесне раслаучы документ (яки) үтү (яки - ирекле).

Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмә телефоннары:

1.3.3. Башкарма комитетның рәсми сайты адресы _____ Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет»челтәре) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең социаль-икътисады үсеше дәрәжәсен бәяләү индикаторлары турында»: http://www._____.tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша _____ Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы), мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) Интернет челтәре аша:

башкарма комитетның рәсми сайтында _____ Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) (http://www._____.tatar.ru);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла _____ Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) (http://www._____.tatar.ru) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда эшләү.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала:

Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорау), за исключением случаев, әгәр Россия Федерациясе законнарында документларны (документларны) ирәкле рәвештә бирү, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе каралган булган очраклардан тыш;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күләме;

Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының эш вакыты, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәл кылмау) һәм карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында дәүләт хезмәтен алучылар өчен мәгълүмат.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга

таба-РФ ГК) («РФ законнары жыелышы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.,» Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясенәң Гаилә кодексы (алга таба-РФ СК) («РФ законнары жыелышы», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәгә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 30 апрелдәгә 94 номерлы «Российская газета», 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы «Парламентская газета», 2008 елның 28 апрелдәгә 1755 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелмасында);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, «Собрание РФ законнары», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба-ТР СК) («Республика Татарстан», 2009 елның 16 гыйнварындагы 8 номерлы, «Ватаным Татарстан», 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 2009 елның гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, «Республика Татарстан», 2004 елның 2 мартындагы 43-44 номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 2004 елның 26 маендагы 21-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы («Ватаным Татарстан», 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы,» Республика Татарстан", 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008 елның 3, марты);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрдәгә 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

уоставлап _____, расланган _____ янында _____ 20 _____
№ _____ (алга таба - Устав);

Башкарма комитет турында нигезләмә _____ расланган _____
Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) _____ 20 _____ № _____
(алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Опека һәм попечительлек буенча орган (бүлек) турында нигезләмә _____
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары _____ муниципаль

район (шәһәр округы) тарафыннан расланган _____ 20__ № ____ (алга таба-опека бүлеге (бүлеге) турында Нигезләмә;

Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән расланган: _____ 20__ № ____ (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен (алга таба - шикаят) бозуга карата шикаят (алга таба - шикаят)-мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты, күп функцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләренә яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә»принцибы буенча оештырылган оешма;

«бер тәрәзә» принцибы-мөрәжәгать итүченең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында тиешле таләбе яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү принцибы мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең норматив хокукый актлары һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә;

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә;

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос аңлашыла. Гариза стандарт бланкта тутырыла (кушымта №1)».

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәт күрсәтү атамасы	Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә рөхсәт бирү	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы; № 8-ТРЗ РФ ТК 60 ст.
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегә _____ мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) территориясендә урнашкан.	
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Балигъ булмаганнарның банкка (финанс учреждениесенә) хат рәвешендә акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә, тәрбиягә бала алган ата-анага, опекунга (попечительгә) рөхсәт яки баш тарту турында хат	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы РФ ТК 60 ст.
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса.	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый	1. Гариза бер ата-анадан йә аларны алыштыручы затлардан, үтенече белән алу өчен акчалата кертем.	

<p>актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеген, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе.</p>	<p>2. Туу турында таныклык күчермәсе яки балигъ булмаган баланың паспорты.</p> <p>3. Опекуннар (попечительлар), тәрбиягә бала алган ата-аналар өчен) турында карар күчермәсе.</p> <p>4. Балигъ булмаганнарның акчалата кертеме булуын раслаучы документ күчермәсе (саклык кенәгәсе, мирас хокукы турында таныклык һ. б.).</p> <p>5. 14 яштән өлкәнрәк балигъ булмаган баланың акчалата кертемен алу турында гаризасы.</p> <p>6. Мөрәжәгать итүче бала мәнфәгатьләрендә акчаны алуның максатка ярашлы булуы турында кирәкле документларны бирә (уку учреждениесенен уку учреждениесе формада белешмәсе, түләүле дәвалау кирәклегендә дәвалау учреждениесеннән белешмә һ. б.). Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.</p> <p>Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none">- шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);- почта белән. <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле</p>	
--	---	--

	электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.	Әлеге категориягә кертелгән документлар таләп ителми. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә.	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән	

	<p>төзэтмэлэр.</p> <p>3. Мөрөжэгать факттагы яшәу урыны буенча түгел.</p>	
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1. балигь булмаган балалар мәнфәгатьләрендә акча тоту фактын билгеләү.</p> <p>2. мөрөжэгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Мөрөжэгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Мөрөжэгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шул исәптән</p>	<p>Гариза кергән көнне.</p> <p>Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм)</p>	

<p>электрон формада да сорадын теркәү срогы.</p>	<p>көнөндә киләсе ял (бәйрәм) көнөндә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү буенча таләпләр.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	<p>вазыйфай регламентлар, вазыйфай инструкцияләр</p>
<p>«2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бина урнашу _____ жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу _____ "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении</p>	

<p>мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникацион технологиялар кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәғлүмат алу мөмкинлеге.</p>	<p>киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү буенча документлар кабул иткәндә чират;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультацияләр, документларны кабул итү һәм бирү буенча КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм</p>	
--	--	--

	порталында, КФҮтә алырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: _____) алга таба рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтү белән.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алуға законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п.);
- 3) балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә рөхсәт яисә нигез булганда баш тарту турында хат эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адресы: _____) һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә, гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегә, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар опека һәм попечительлек органына шәхсән тапшырыла.

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсэн үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикәят бирү тәртибе аңлатыла һәм 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. әлеге Регламент.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.4. Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә рөхсәт турында хат яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә, законлы вәкилгә балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алуға рөхсәт итү Турында хат проектын яки балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкиленә баш тарту турында хат эзерли һәм рөхсәт яисә аннан баш тарту турында хат проектын килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алуға законлы вәкиленә рөхсәт бирү турында хат яки 3.6 п. нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат.

3.5. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт турында кул куелган

хатны алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсэн кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.6.1. Опекә һәм попечительлек органы белгече рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли.

Әзерләнгән хат проектын кул кую өчен опекә һәм попечительлек органы житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләргә ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проектын.

3.6.2. Опекә һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул кую һәм опекә һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, 3.6.1 пункттында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.6.3. Опекә һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көнлек срокта баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

3.8. Яңа материалны үзләштерү Дәрәслек, сүзлек белән эш итә белү, танып белү активлыгын үстерү уку эшчәнлеген оештыра белү.

Бәяләмәне янадан рәсмиләштерү (Бәяләмәне бирүдән баш тарту турында

хат) Баялэмэдэ кертелгэн техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) юкка чыгару белэн бэйле рэвештэ гамэлгэ ашырыла (баялэмэ бирүдэн баш тарту турында хат).

Баялэмэне (Баялэмэне бирүдэн баш тарту турында хат) янадан рэсмилэштөрү, техник хата булган дэүлэт хезмэте нэтижэсе буларак (мондый документ бирелгэн очракта) мөрэжэгаты итүчегэ бирелгэн документның 4 нче кушымтасында теркэлгэн гариза (тэкьдим ителгэн форма элге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгэн) нигезендэ гамэлгэ ашырыла.

3.8.1. Опека һәм попечительлек органы белгече:

гражданнар мөрэжэгатылэрен теркэү журналында техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итү һәм теркэүне гамэлгэ ашыра;

баялэмэ проектын янадан рэсмилэштерэ (баялэмэ бирүдэн баш тарту турында хат);

янадан рэсмилэштерелгэн баялэмэ проектын (баялэмэ бирүдэн баш тарту турында хат) опека һәм попечительлек органы житэкчесенэ кул кую өчен жибэрэ;

Элге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гаризаны теркэгэннэн соң бер эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: техник хатаны төзөтү турында кабул ителгэн, теркэлгэн гариза, янадан рэсмилэштерелгэн баялэмэ проекты (баялэмэ бирүдэн баш тарту турында хат), ул опека һәм попечительлек органы житэкчесенэ имзага жибэрелгэн.

3.8.2. Опека һәм попечительлек органы житэкчесе янадан рэсмилэштерелгэн баялэмэ (баялэмэ бирүдэн баш тарту турында хат) имзалый һәм аны опека һәм попечительлек органы белгеченэ жибэрэ.

Элге пункт белэн билгелэнэ торган Процедура карар проектын имзага жибэргэннэн соң бер эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: янадан рэсмилэштерелгэн баялэмэ (баялэмэ бирүдэн баш тарту турында хат).

3.8.3. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрэжэгаты итүчегэ гаризада күрсәтелгэн ысул белэн янадан рэсмилэштерелгэн баялэмэ турында хэбэр итэ (баялэмэ бирүдэн баш тарту турында хат).

Элге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар алдагы процедураны тэмамлаганнан соң бер эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: мөрэжэгаты итүчегэ янадан рэсмилэштерелгэн баялэмэ турында хэбэр итү (баялэмэ бирүдэн баш тарту турында хат)».

4. Дэүлэт хезмэте күрсөтүне контрольдэ тоту тэртибе һәм формалары.

4.1. Дэүлэт хезмэте күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдэ тоту мөрэжэгаты итүчелэрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дэүлэт хезмэте күрсөтү процедураларының үтэлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрэжэгатылэргэ жаваплар эзерлэү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) шикаятлэре булган жаваплар эзерлэүне үз эченэ ала.

Административ процедураларның үтэлешен контрольдэ тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;
дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәләшен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәләшен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәтьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) башкарма комитетына опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы күп функцияле үзәк хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып дәүләт хезмәтенең опека һәм попечительлек органы тарафыннан башкарылуы, хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең вакыты һәм эзлеклелеге тора;

5.3. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

5.4. Дәүләт хезмәтен алучы шикаятьне (дәгъваны)нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы;

5.5. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты аша жиберелергә мөмкин. <http://mon.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.7. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.8. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.9. Шикаять аңа дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан имза салына.

5.10. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.11. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратурага җибәрәләр.

**Дәүләт хезмәте күрсәтү
рөхсәт бирү буенча хезмәтләр
акчалата кертем алуға
балигь булмаган типлаштырылган
административ регламентка
1 нче кушымыта**

кемнән _____,

(Ф.И.О. тулысынча)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем белән һәм кайчан бирелде)

Гариза

Опекага алынган улымның (кызымның) акчалата кертемен алу өчен рөхсәт бирүегезне сорыйм _____,

(Ф. и. о. балигь булмаган баланың тулысынча Ф.И.О.)

_____ туган елы, банктагы счетлары _____,

кирәк булу сәбәпле

(баланың акчасын алу сәбәпләрен аңлату)

Акчаны минем балам _____ мәнфәгатьләрендә тотуны раслаучы документларны опека органына Вакытында тапшырырга вәгъдә итәм.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(имза)

**Дәүләт хезмәте күрсәтү
рөхсәт бирү буенча хезмәтләр
акчалата кертем алуға
балигъ булмаган типлаштырылган
административ регламентка
2 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы
контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы _____
Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы)**

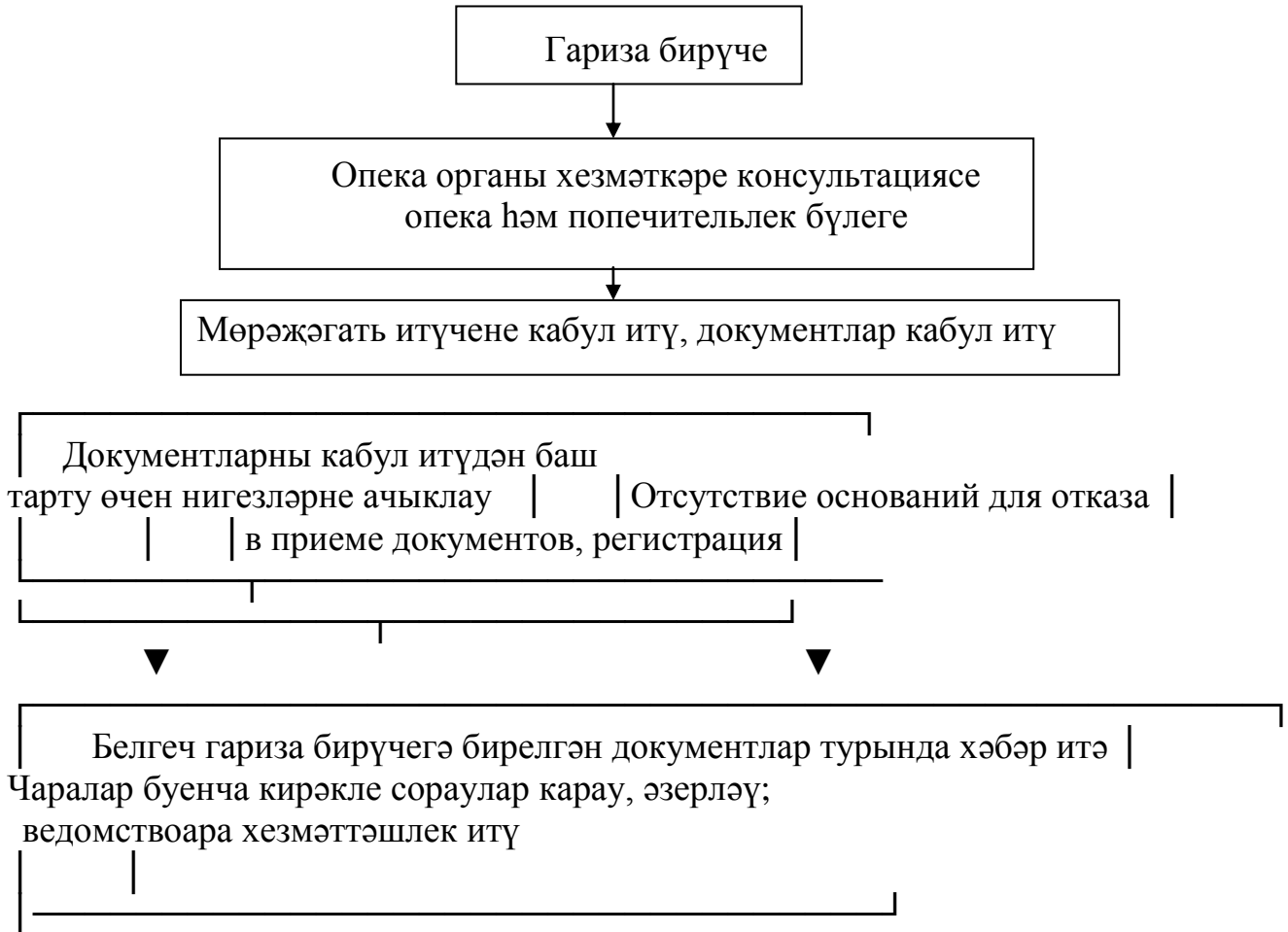
Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(8-8____) _____	_____@tatar.ru
Бүлек специалисты	(8-8____) _____	_____@tatar.ru

**Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы)
башкарма комитеты _____**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(8-8____) _____	_____@tatar.ru

**Дэүлэт хезмэте күрсэтү
рөхсэт бирү буенча хезмэтлэр
акчалата кертем алуға
балигь булмаган типлаштырылган
административ регламентка
3 нче кушымта**

Дэүлэт хезмэте күрсэтү буенча гамәллэр эзлеклелеге блок-схемасы



**Дәүләт хезмәте күрсәтү
рөхсәт бирү буенча хезмәтләр
акчалата кертем алуға
балигь булмаган типлаштырылган
административ регламентка
4 нче кушымта**

Рекомендуемая формасы

Татарстан Республикасының
муниципаль район Башкарма
комитеты житәкчесегә (шәһәр
округы)

**Гариза
техник хаталарны төзәтү турында**

Мин,

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча
күрсәтелә) яшәүче (А) адресы буенча

_____ (индекс, телефон, электрон адрес күрсәтелгән гариза бирүченең почта адресы)

_____ (гариза бирүченең шәхесен таныкларучы документның исеме, аның сериясе,
номеры, бирү датасы,

_____ документ биргән орган исеме техник хатаны төзәтергә
сорыйм _____, акча алу өчен рөхсәт ителгән.