

“Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль беремлеге Советы КАРАРЫ

«24» сентябрь 2018 ел

№89

“Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль беремлегендә халык алдында тыңлаулар (жәмәгать фикер алышулары) оештыру һәм үткәрен Тәртибе турындагы нигезләмәне раслау турында

2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге Советы КАРАР КЫЛДЫ:

1. “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль беремлегендә халык алдында тыңлаулар (ижтимагый фикер алышуларны) оештыру һәм үткәрү Тәртибе турындагы Нигезләмәне расларга.

2. 2007 ел, 28 июнендәге “Осинники авыл жирлегендә халык алдында тыңлаулар турында”гы Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге Советының 49 нчы Карары үз көчен югалткан дип санарга

3. Әлеге карарны түбәндәге адреслар буенча урнашкан мәгълүмати стендларда халыкка житкерү:

- Осинники авылы, Яшьләр урамы, 9А йорт (административ бина);
- Осинники авылы, Лесная ур., 2 йорт (Осинник авыл мәдәният йорты),
һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Осинники авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Осинники авыл жирлеге Башлыгы,
Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районы Осинники
авыл жирлеге Советы рәисе

А.Х. Сәгдиев

2018 елның 24 сентябрдәге Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге Советының 89 номерлы Карарына кушымта

“ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАМА ТАМАГЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ОСИННИКИ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНДӘ ХАЛЫК АЛДЫНДА ТЫҢЛАУЛАР (ИҖТИМАГЫЙ ФИКЕР АЛЫШУЛАР) ОЕШТЫРУ ҺӘМ НТКӘРН ТӨРТИБЕ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

Әлеге нигезләмә “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге” муниципаль берәмлегендә (алга таба - жәмәгать тыңлаулары) оештыру һәм үткәрү Тәртибе турында - Нигезләмә) Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, “Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Яңасала авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эшләнде.

Бүлек 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1 маддә. Төп төшенчеләр

Бу Нигезләмәдә түбәндәге төп төшенчеләр кулланыла:

ачык тыңлаулар - “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы” муниципаль берәмлегендә җирле әһәмияттәге мәсьәләләр буенча муниципаль хокукый актлар проектлары турында ачык фикер алышу юлы белән җирле үзидарә органнары тарафыннан Карарлар кабул итү барышында катнашу өчен, шулай ук федераль законнарда, әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән мәсьәләләр буенча фикер алышу юлы белән “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы” муниципаль берәмлеге халкының хокукларын гамәлгә ашыру рәвешен;

инициативалы төркем – ачык тыңлауда катнашу хокукына ия Россия Федерациясе гражданны яисә гражданны төркеме;

жәмәгатьчелек вәкиле - физик зат, шул исәптән халык тыңлауларында карала торган мәсьәлә буенча фикер алышуда катнашу хокукына ия юридик затлар, берләшмәләр вәкилләре. Жәмәгатьчелек вәкилләренә хезмәт бурычлары нигезендә, ачык тыңлауларга чыгарылган мәсьәләләр буенча Карарлар кабул итүче, җирле үзидарә яки дәүләт хакимияте органнарын тәкъдим итүче яисә аларның эшчәнлекләрендә түләүле килешү нигезендә катнашучы затлар керми;

халык тыңлауларында катнашучылар - җирле үзидарә органнары һәм аларның вәкилләре, жәмәгатьчелек вәкилләре, ачык тыңлаулар экспертлары, ачык тыңлаулар үткәрү буенча оештыру комитеты әгъзалары;

чыгыш ясарга хокукы булган ачык тыңлауларда катнашучылар - җирле

үзидарә органнары һәм аларның вәкилләре, әлеге Нигезләмәнең 6 маддәсендә билгеләнгән срокларны оештыру комитетына ачык тыңлаулар мәсьәләләре буенча чыгыш ясауга үз заявкаларын тапшырган жәмәгатьчелек вәкилләре;

оештыру комитеты – “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларыннан паритет нигездә формалашкан ачык тыңлаулар эзерләү һәм үткөрү буенча оештыру эшләрен башкаручы коллегияль орган, “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Советы депутатлары, жәмәгатьчелек вәкилләре һәм гражданнарның инициативалы төркемнәре вәкилләре;

ижтимагый тикшерү максатларында ижтимагый әһәмияткә ия мәсьәләләр буенча ачык фикер алышу, шулай ук жирле үзидарә органнарының жирле үзидарә органы һәм оешмаларның вәкаләтле затлары, гражданнар һәм ижтимагый берләшмәләр вәкилләре турында мондый фикер алышуда катнашу өчен жирле үзидарә органнары карарлары проектлары кулланыла.

ачык тыңлаулар экспертты - ачык тыңлаулар мәсьәләләре буенча махсус белемнәре булган һәм бу статуста вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән зат. Эксперт язма рәвештә ачык тыңлаулар мәсьәләләре буенча рекомендацияләр һәм тәкъдимнәр тапшыра һәм аларны аргументлаштыру өчен фикер алышуда катнаша.

2 маддә. Ачык тыңлаулар нткөрннең максатлары

Ачык тыңлаулар түбәндәге максатларда үткөрелә:

- “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлегә” муниципаль берәмлегенә жирле әһәмияттәге мәсьәләләр буенча муниципаль хокукый актлар проектлары турында фикер алышу;

- жәмәгать тыңлауларына чыгарыла торган мәсьәләләр буенча жәмәгатьчелек фикерен ачыклау һәм исәпкә алу. Ачык тыңлаулар нәтижәләрен эзерләү, үткөрү һәм билгеләү ачыклык, хәбәрдарлык, иреклелек, экспертларның бәйсезлеге принциплары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Ачык тыңлаулар нәтижәләрен эзерләү, үткөрү һәм билгеләү ачыклык, хәбәрдарлык, иреклелек, экспертларның бәйсезлеге принциплары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3 маддә. Ачык тыңлауларда карала торган мәсьәләләр

1. Халык тыңлаулары жирле әһәмияттәге мәсьәләләр буенча үткөрелә. Ачык тыңлауларның нәтижәсе жирле үзидарә органнары өчен тәкъдим итү характерына ия.

2. Ачык тыңлауларга мәжбүри тәртиптә түбәндәгеләр чыгарыла:

1) Уставка Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, конституция (устав) яисә Россия Федерациясе субъекты законнары нигезләмәләрен әлеге норматив хокукый актларга туры китерү максатларында үзгәрешләр кертелә торган очраклардан тыш, “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль

районы Осинники авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Устав проекты (Устав), шулай ук “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Советының Уставка үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында”гы Карары проекты;

2) жирле бюджет проекты һәм аның үтәлеше турындагы хисап;

3) “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль берәмлегенң социаль-икътисадый үсеш стратегиясе проекты;

4) 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы Федераль законның 13 маддәсе нигезендә “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль берәмлеген үзгәртеп кору өчен “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге халкының тавыш бирү юлы белән яисә гражданнар жыеннарында белдерелгән ризалыгын алу таләп ителә торган очраклардан тыш “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль берәмлеген үзгәртеп кору турындагы мәсьәләләр;

5) генераль план проекты, жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре проекты, Территорияне планлаштыру проекты, территорияне межалау проекты, территорияләрне төзекләндерү кагыйдәләре проекты, күрсәтелгән расланган документларның берсенә үзгәрешләр кертүне күздә тоты торган проект, жир кишәрлеген яки капитал төзелеш объектын шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турындагы Карар проекты, рөхсәт ителгән төзелеш объектларының чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт бирү турындагы Карар проекты, жир кишәрлекләреннән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренң расланган кагыйдәләре булмаганда мондый куллануның башка төренә рөхсәт ителгән бер төрен үзгәртү мәсьәләләре буенча киңәшмә;

6) ачык сервитутлар билгеләү мәсьәләләре;

7) жылылык белән тәмин итү схемасы проекты;

8) федераль законнарда билгеләнгән башка мәсьәләләр.

3. Әгәр бу һәр мәсьәләне һәрьяклап һәм тулы фикер алышуга комачауламаса, берничә мәсьәлә буенча ачык тыңлаулар бер үк вакытта уздыру рөхсәт ителә.

4. Халык тыңлауларын оештыру һәм үткөрү, әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы билгеләнмәгән булса, жирле бюджет акчалары хисабына финанслана.

4 Статья. Халык тыңлаулары инициаторлары

Ачык тыңлаулар “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Советы (алга таба Совет), “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге башлыгы (алга таба - башлык) инициативасы буенча уздырыла.

Халык тыңлауларын үткөрү буенча Халык инициативасы 15 кешедән дә ким

булмаган 18 яшькә житкән гражданнар төркеменнән чыгып эш итә ала.

Бүлек 2. ХАЛЫК ТЫҢЛАУЛАРЫНЫҢ БИЛГЕЛӘНЭШЕ

5 Статья. Халык тыңлауларының билгеләнеше

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются решением Совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы, назначаются Главой муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

Публичные слушания проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 15 человек.

2.1. Инициативная группа представляет в Совет:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 2;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет представлены одновременно все документы, определенные в подпункте 2.1 настоящей статьи.

2.3. В 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня поступления в Совет заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих

инициативу проведения публичных слушаний - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в количестве не менее 1% от общего количества жителей муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», достигших возраста 18 лет.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний в Совет. Не допускается вносить в подписной лист сведения нерукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

- 1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;
- 2) подписи жителей муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», не достигших возраста 18 лет;
- 3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- 5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;
- 6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов (приложение № 4).

2.5. На очередном заседании Совета, в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных в статье 3 данного положения;
- 2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний;
- 3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;

4) предлагаемый к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта не соответствует положениям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

5) с даты проведения публичных слушаний на которые был вынесен аналогичный вопрос, прошло менее года.

2.6. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с регламентом Совета.

2.8. В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний Совет в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

3. Совет, Глава, назначившие публичные слушания, принимают соответствующие муниципальные акты, содержащие информацию о вопросе, сроках, времени и месте проведения слушаний, составе оргкомитета, порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания.

Дата проведения публичных слушаний – устанавливается в 30-дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

Статья 6. Информирование о публичных слушаниях

1. Информирование жителей муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» о назначении публичных слушаний осуществляется путем опубликования в средствах массовой информации, официальном сайте муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» и (или) иных информационных системах, на информационных стендах в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, до дня проведения публичных слушаний (если иное не предусмотрено, федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний с приложенным проектом обсуждаемого муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичные слушания).

1.1 Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации, официальном сайте муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» и (или) иных информационных системах и информационных стендах.

Информационные стенды оборудуются на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним доступа пользователей информацией.

Размещение информационных стендов должно осуществляться в соответствии с требованиями эргономики, исключающими необходимость нахождения пользователя информации в вынужденной неудобной позе длительное время.

Цветовое оформление информационных стендов должно соответствовать эстетическим требованиям. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

2. Площадка проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, а также время консультирования посетителей экспозиции проекта, вносятся в оповещения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по согласованию.

В период работы экспозиции организовываются консультации для посетителей, распространение печатных информационных материалов о проекте. Посетители экспозиции имеют право внести свои предложения, замечания к обсуждаемому проекту, вопросу в письменном виде в соответствующую книгу (журнал) для учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний.

На экспозиции проекта представляются:

- проект;
- пояснительная записка к проекту;
- копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- копия публикации информационного оповещения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту с указанием выходных данных средства массовой информации;
- иные информационные и демонстрационные материалы в целях информирования граждан по обсуждаемому проекту в случае предоставления таких материалов организатором подготовки (разработки) проекта.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Организация подготовки и проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» время по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

2. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует оргкомитет из числа депутатов представительного органа муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»,

сотрудников исполнительного комитета муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», представителей общественных организаций, инициативной группы граждан (если инициатором проведения публичных слушаний выступила инициативная группа граждан) в количестве не менее 5 человек. Оргкомитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 рабочих дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

4. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, экспертам, а также участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных оргкомитетом.

5. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний.

6. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса (вопросов) местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

7. На основании протокола публичных слушаний, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 6), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;

- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) оргкомитет, проводивший публичные слушания;
- 6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- 7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;
- 8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;
- 9) результаты голосования участников публичных слушаний.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета и подлежит опубликованию (обнародованию) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний до населения муниципального образования путем опубликования (обнародования) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний.

10. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ПРОЕКТАМ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Статья 8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» и проекта решения Совета о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее, чем через 10 дней после опубликования указанных проектов.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Совета муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет.

Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

2. Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является оргкомитет.

Органом, принимающим решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является представительный орган муниципального образования.

3. Решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета должны быть опубликованы в течение 10 календарных дней после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета (отчета об исполнении местного бюджета).

Статья 10. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования

Вопросы, касающиеся проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Статья 11. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением части 5 статьи 13 указанного Федерального закона.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

Статья 12. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях вопросов по проектам документов территориального планирования муниципальных образований

Вопросы, касающиеся проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки также могут выноситься на общественные обсуждения с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Особенности организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов приведены в статье 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам

генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы поселений, генеральные планы городских округов (далее - общественные обсуждения или публичные слушания), проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава местной администрации с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по установлению публичных сервитутов

1. Правом на участие в публичных слушаниях по установлению публичных сервитутов обладает каждый гражданин, постоянно или преимущественно проживающий в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», на территории которого предусматривается установление публичного сервитута, достигший на день проведения слушаний возраста 18 лет.

Участие граждан в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

Участниками публичных слушаний могут быть общественные объединения, некоммерческие и коммерческие организации всех форм собственности, расположенные на территории муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

2. Публичные слушания проводятся по инициативе уполномоченного органа или физических и юридических лиц, указанных в пункте 1 статьи 13.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний является оргкомитет.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний публикует объявление об их проведении в

официальных средствах массовой информации, определенных для публикации муниципальных актов муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

Перед открытием общественных слушаний проводится обязательная регистрация их участников с указанием для:

юридического лица - полного наименования, данных государственной регистрации юридического лица;

индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества и данных государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

физического лица - фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

4. Результат публичных слушаний оформляется протоколом, в котором указываются дата и место их проведения, количество участников и присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список участников публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний о предстоящем установлении публичного сервитута рассматриваются уполномоченным органом и приобщаются им к документам, необходимым для установления публичного сервитута.

Срок хранения протоколов публичных слушаний по установлению публичных сервитутов - три года. Ответственным за хранение протоколов публичных слушаний по установлению публичных сервитутов является руководитель уполномоченного органа.

Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта схемы теплоснабжения

1. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения проводятся с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
«Осинниковское сельское поселение
Камско-Устьинского муниципального
района Республики Татарстан»

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве _____ человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе населения муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» публичные слушания по вопросу:

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«Осинниковское сельское
поселение Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования _____ по вопросу:

« _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«Осинниковское сельское
поселение Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан»

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу:

«_____».

Количество представленных в Совет муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний _____.

Проверено подписей избирателей _____, из них признаны:
недействительными _____ по следующим причинам:

_____;

_____.

Количество недействительных подписей - _____.

Из фактически представленных в Совет, общее количество действительных подписей составляет _____.

Руководитель Рабочей группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (дата, время)

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«Осинниковское сельское
поселение Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан»

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. _____

Публичные слушания по инициативе:

назначены

_____ от _____ № _____
(муниципальный правовой акт)

_____ (наименование муниципального правового акта)

опубликованным

(обнародованным): _____ проведены
_____ по адресу:

_____ (дата проведения)

Оргкомитет: _____

Присутствовали: _____

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Эксперты: _____

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

_____ (Ф.И.О.)

Слушали:

1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(Ф.И.О.)

3. _____
(Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме _____, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«Осинниковское сельское
поселение Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____
назначены _____
(муниципальный правовой акт)
от _____ № _____
(наименование муниципального правового акта)
опубликованным (обнародованным): _____ проведены
по адресу: _____
(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____
Инициатор проведения публичных слушаний _____
Дата, время и место проведения публичных слушаний _____
Оргкомитет, проводивший публичные слушания _____
Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на
выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного
значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения рекомендации) внесены поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника)	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			

3		2.2 3.1 3.2			
---	--	-------------------	--	--	--

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____