



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

«Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе филиалын «Жемчужина» ябык йөзү бассейны булдыру турында

422570, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Чехов ур., 84 йорт адресы буенча урнашкан ябык йөзү бассейны бинасын файдалануга тапшыру (2018 елның 26 июлендә кабул ителгән 16-062-510-2018 номерлы объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт) уңаеннан, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӨ:

1. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе филиалын (алга таба - ТР Югары Ослан муниципаль районы балалар һәм яшүсмерләр спорт мәктәбе өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе филиалын - «Жемчужина» йөзү бассейны) төзөргә.

2. ВМР ДЮСШ филиалының юридик адресы буенча «Жемчужина» ябык йөзү бассейны: 422570, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан ав., Чехов ур., 84 йорт.

3. ТР ВМР ДЮСШ балалар һәм яшүсмерләр спорт мәктәбе өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенең Уставына, аны яңа редакциядә бәян итеп, үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә һәм 1 нче кушымта нигезендә расларга

4. ТР ВМР ДЮСШ филиалы «Жемчужина» ябык йөзү бассейны турында нигезләмәне 2 нче кушымта нигезендә расларга.

5. Татарстан Республикасы ВМР ДЮСШ ДЮСШ филиалы «Жемчужина» ябык йөзү бассейны штат расписаниесен 3 нче кушымта нигезендә расларга.

6. Татарстан Республикасы ВМР ДЮСШ ДБУ директоры Е.В. Абызованы гамәлдәге законнарда билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә филиалны дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Г.Ф. Камалетдиновка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Л.С. Хакимянов

Өзерләде:

Пронина Е. В.

3 нөсхәдә

Расланды  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкченең  
14.09.2018 ел 1050 номерлы  
карары белән  
Башкарма комитеты Җитәкчесе

---

«Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының балалар-  
яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе  
УСТАВЫ

Элеккеге исем:

«Татарстан Республикасы Югары Ослан районының «Балалар-яшүсмерләр спорт  
мәктәбе» балаларга өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе

Югары Ослан авылы

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Алга таба «Учреждение» дип аталган «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе («Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет балаларга өстәмә белем бирү учреждениесе элеккеге исеме) Уставының яңа редакциясе Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) житәкчесенең \_\_\_\_\_ карары белән расланды

1.2. Учреждение Югары Ослан муниципаль районы, республика бюджеты, шулай ук башка чыганаclar хисабына финанслана.

1.3. Учреждениене гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Учредитель).

1.4. Учреждениенең рәсми атамасы:

тулы: Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе;

- кыскартылган: Югары Ослан муниципаль районы МБУДО ДЮСШ

1.5. Учреждениенең юридик адресы: 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан ав., Печищи тракты ур., 1А йорты

Почта адресы: 422570, ТР, Югары Ослан ав., Печищи тракты ур., 1А йорты

банклар учреждениеләрендә башка счетлар аерымланган мөлкәткә ия, үз исеме, фирма исеме, эмблемасы һәм билгеләнгән тәртиптә расланган башка реквизитлары булган мөһерә бар.

1.6. Учреждениенең аерымланган бүлекчәләре: Учреждение тарафыннан расланган нигезләмәләр нигезендә эшләүче вәкилләкләр һәм филиаллар булырга мөмкин. Вәкилләкләр, филиаллар юридик затлар булып тормый.

1.7. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә судта, арбитраж һәм өченче судларда дөгъвачы һәм җавап бирүче булып тора.

1.8. Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясе Конституциясенә, федераль законнарга, Татарстан Республикасы Конституциясенә, Татарстан Республикасы законнарына, Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитетының карарларына һәм күрсәтмәләренә, башка норматив-хокукый актларга һәм әлеге Уставка житәкчелек итә.

1.9. Учреждение эшчәнлегә вакытын чикләмичә булдырылган.

1.10. Учреждение юридик затның дәүләт теркәвенә алынганнан соң хокукын ала.

1.11. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәткә карата законда билгеләнгән чикләрдә үз эшчәнлегенең максатлары, милекченең бурычлары һәм милек милекчесенең биремнәре нигезендә хужа булу, алардан файдалану һәм эш итү хокукын гамәлгә ашырырга хокуклы.

1.12. Учреждение аның карамагындагы акча чаралары белән үзенең йөкләмәләре буенча җавап бирә. Аларның җитәрлек булмавы сәбәпле, субсидия җаваплылыгы аның йөкләмәләре буенча мөлкәт милекчесе Учреждение башкара.

1.13. Учреждение керемнәр китерә торган эшчәнлек алып барырга хокуклы, чөнки бу ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә.

1.14. Учреждение үз милке милекчесе йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый.

1.15. Учреждение үз мөнәсәбәтләрен башка оешмалар һәм гражданның белән шартнамәләр нигезендә хужалык эшчәнлегенең барлык өлкәләрендә тәзи.

Учреждение законнарга һәм әлеге уставка каршы килми торган килешү һәм йөкләмәләрнең предметын, эчтәлеген һәм формасын, башка хужалык мөнәсәбәтләрен сайлауда ирекле .

## II. Эшчәнлекнең максатлары, бурычлары, төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенең төп максаты - шәхес, җәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрендә физик культура һәм спорт өлкәсендә өстәмә белем бирү программаларын һәм хезмәт күрсәтүләрен гамәлгә ашыру.

2.2. Учреждение эшчәнлегенең төп бурычлары түбәндәгеләр:

- шәхес үсеше өчен кирәкле шартлар тудыру һәм тәэмин итү,
- барыннан да бигрәк 6 яшьтән 18 яшькә кадәр укучыларның сәламәтлеген, һөнәри үзбилгеләнешен һәм иҗади хезмәтен ныгыту;
- сәламәт һәм имин яшәү рәвеше культурасын формалаштыру, укучыларның сәламәтлеген ныгыту;
- балаларга һөнәри юнәлеш бирү, шулай ук аларның җәмгыятьтәге тормышка яраклашуы;
- физик, интеллектуаль һәм әхлакый сыйфатларны үстерүне тәэмин итү, спорт уңышларына ирешүне сәләтләргә таянып тәэмин итү;
- сәләтле балаларны, шулай ук күренекле сәләтләрен күрсәткән балаларны ачыклау, үстерү һәм аларга ярдәм итү;
- спорт өзерлегә этапларын үзләштерүгә өзерлек;

-  
спорт әзерлегенің федераль стандартлары нигезендә

спортның культивацияләүче төрләре буенча спорт резервын һәм югары класслы спортчылар әзерләү;

2.3. Учреждение эшчәнлегенің төп төрләре түбәндәгеләр:

физик әзерлек һәм спорт өлкәсендә өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;

- физкультура һәм спорт чараларын оештыру һәм уздыру эшләре

төрле дәрәжәдәге, уку-тренировка дәресләре, жыеннар;

- физкультура-савыктыру һәм спорт корылмалары бирү

(объектлар).

2.4. Учреждение муниципаль бирем нигезендә хезмәт күрсәтүгә, эшчәнлекнең төп төрләренә караган эшләренә башкаруга бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыра. Учреждение муниципаль биремнән баш тартырга хокукы түгел.

Учреждение югарыда билгеләнгән муниципаль биремгә, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә эшләренә башкарырга, аның төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләренә башкарырга, бер үк төрле хезмәтләренә күрсәткәндә һәм бертөрле шартларда түләүгә хокукы.

2.4. Учреждение халыкка һәм оешмаларга эшчәнлекнең төп төрләре булмаган түбәндәге эшчәнлек төрләрен уку-тренировка процессына зыян китермичә гамәлгә ашырырга хокукы:

2.4.1. Физик культура һәм спорт буенча дәресләр үткөрү:

- гомуми физик әзерлек һәм савыктыру физкультурасы буенча төркемнәрдә һәм индивидуаль дәресләр, төрле юнәлештәге махсус әзерлек төркемнәрендә дәресләр үткөрү;

- дәресләр режимы буенча индивидуаль (төркемле) тәкъдимнәр эшләү;

- ярышларны оештыру һәм уздыру;

- методик консультацияләр уздыру;

2.4.2. Физкультура-савыктыру һәм спорт корылмалары (объектлар) бирү:

- тиешле дәресләр үткөрү өчен әзерләнгән физкультура-савыктыру һәм спорт корылмалары (уқыту-тренировка дәресләре, ярышлар, физкультура-савыктыру дәресләре уздыру) бирү;

- сәламәтләндрү ялы өчен объектлар әзерләү һәм бирү;

#### 2.4.3. Спорт тамашалары үткөрү:

- спорт ярышларын,

турнирларда, кроссларда, марафоннарда катнашучылар өчен спорт савыктыру чаралары оештыру һәм уздыру

- спорт бәйрәмнәрен оештыру һәм уздыру;

- күренекле спортчылар, тренерлар, спорт жәмәгатьчелеге вәкилләре белән очрашулар оештыру һәм уздыру, әйдәп баручы спортчылар һәм спорт учреждениеләре вәкилләре катнашында чыгышлар уздыру.

#### 2.4.4. Уку-тренировка процессын оештыру һәм үткөрү:

- төрле рәвешләрдә спорт төрләре буенча тренировка һәм уку-тренировка дәресләре оештыру һәм уздыру;

- төрле юнәлешләр буенча консультатив ярдәм күрсәтү.

#### 2.4.5. Башка физкультура-савыктыру һәм спорт хезмәтләре:

- спорт жиһазлары һәм жиһазлары прокаты;

- спорт жиһазларын, кирәк-яракларны, инвентарларны ремонтлауны һәм әзерләүне оештыру (тимерләрне ябу, ачкычларны ремонтлау, перчаткалар һ.б.);

#### 2.4.6. Жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү;

#### 2.4.7.ваклап сату спорт-савыктыру билгеләнешендәге товарлар белән сәүдә итү;

#### 2.4.8. Транспорт хезмәтләре: автотранспорт чараларын арендау;

#### 2.4.9. Милекне арендага бирү;

#### 2.4.10. Спорт комплексы хезмәтләре күрсәтү;

#### 2.4.11. Автотранспорт өчен арзанлы урыннарны арендага бирү;

#### 2.4.12. физкультура-сәламәтләндрү хезмәтләре күрсәтү;

#### 2.4.13. Коммуналь хезмәтләрне гамәлгә ашыру өчен;

#### 2.4.14 Физкультура-спорт чараларын оештыру һәм үткөрү;

#### 2.4.15. реклама эшчәнлегә:

2.4.16. Мәгълүмат-уқыту хезмәтләре: семинарлар, конференцияләр һ.б. оештыру һәм уздыру; учреждениенең эшчәнлек юнәлеше буенча индивидуаль һәм төркемле уқыту; хезмәткәрләрне әзерләү, яңадан әзерләү һәм аларның квалификациясен күтөрү.

Әлеге Уставның әлеге пунктында күрсәтелгән эшчәнлек төрләре бары тик бер генә тапкыр тормышка ашырыла, чөнки бу аның хакына төзелгән һәм гражданнарға һәм юридик затларга бер үк хезмәтләр күрсәткән шартларда бертөрле максатларга ирешүгә хезмәт итә.

2.5. Учреждение түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү шартларында түбәндәгеләргә хокуклы:

2.5.1. башка белем бирү учреждениеләрендә (гомуми белем бирү мәктәпләрендә, мәктәпкәчә учреждениеләрдә) махсус курслар һәм дисциплиналар өйрәнүне оештырырга;

2.5.2. укучыларны профессиональ әзерләү өчен уқыту планы белән каралган бу дисциплина буенча программадан тыш һәм сәгатътән тыш дисциплиналарны тирәнтен өйрәнүне оештыру;

2.5.3. Укучыларны профильле уку йортларына керүгә әзерләү буенча репетиторлык хезмәтләре күрсәтергә;

2.5.4 Спорт төрләре буенча тренер белән халык өчен индивидуаль дәресләр оештырырга. Учреждение белем бирү турындагы закон нигезендә уку программалары кысаларынан түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтергә хокуклы. Учреждение күрсәтә торган өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәткән өчен түләү күләме Учредитель белән килештергәндә билгеләнә.

2.6. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре муниципаль бюджет акчалары исәбеннән финанслана торган Учреждениенең төп эшчәнлегә урынына һәм кысаларында күрсәтелә алмый.

2.7. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтү өчен нигез булып аерым бер срокка төзелгән һәм хезмәт күрсәтү (хезмәт күрсәтүләр) тәртибен, шартларын, характерын, эчтәлеген һәм күләмен билгели торган шартнамә тора. Түләүле белем бирү хезмәте бары тик тиешле белем бирү программасы булганда гына күрсәтелә ала.

2.8. Түләүле хезмәтләр күрсәтү исемлегә һәм тәртибе

Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә

### III. Белем бирү процессы

3.1. Учреждение календарь ел дәвамында укучылар белән эшне оештыра.

3.2. Уку елы 1 сентябрьдән башлана.



3.3. Учреждениедә физик культура һәм спорт өлкәсендә белем бирү программаларының түбәндәге төрләре гамәлгә ашырыла

:

- Учреждение тарафыннан мәстәкыйль эшләнә торган һәм раслана торган өстәмә белем бирүнең гомумүстерү программалары

(спорт-савыктыру этабы өчен);

- өстәмә белем бирүнең федераль дәүләт таләпләренә туры китереп эзерләнә торган һәм Учреждение тарафыннан раслана торган (башлангыч эзерлек, тренировка этабы өчен) өстәмә белем бирүнең алдан эзерләнгән һөнәри программалары;

- спорт эзерлегенең федераль стандартлары нигезендә эшләнә торган һәм раслана торган Спорт эзерлеге программалары (башлангыч эзерлек этабы, тренировка этабы, спорт осталыгын камилләштерү этабы һәм югары спорт осталыгы этабы өчен);

3.4. Учреждениедә гомумүстерү алып баручылар гамәлгә ашырылырга мөмкин.

спортның адаптив төрләре буенча спорт эзерлеге буенча профессиональ программалар һәм программалар.

3.5. Учреждение белем бирү процессын

эзерлекнең түбәндәге этаплары буенча программалар белән гамәлгә ашыра:

- спорт-сәламәтләндрерү - чикләүләрсез;

- башлангыч эзерлек - өч яшькә кадәр;

- күнегүләр (спорт белгечлеге) - биш яшькә кадәр;

- спорт осталыгын камилләштерү этабы - ике елга кадәр

спорт эзерлеге программалары буенча - чикләүләрсез;

- югары спорт осталыгы этабы - чикләүләрсез.

Балаларны спорт мәктәбенә күчерү һәм укыту төркемнәренең тулылыгы Россия Федерациясе норматив-хокукий актлары, спорт төрләре буенча программалар, өстәмә белем бирү учреждениеләренә һәм Учреждениенең локаль актларына санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә билгеләнә.

3.6 Гомуми белем бирү программалары буенча белем алуучыларның иң чик яше 18 яшьтән артмаса тиеш, спорт эзерлеге программалары буенча иң чик яше нәтижеләре буенча тотрыклы һәм тиешле программаларда чикләнмәгән.

3.7. Учреждение төркемнәренең тулылыгы спорт төрләре буенча норматив документлар, программалар белән билгеләнә.

3.8. Учреждениядә белем бирү процессын оештыру Учреждениенең локаль актлары белән регламентлана. Учреждение үзе раслаган локаль норматив актлар нигезендә ел саен еллык календарь уку графигын эшли һәм раслый.

3.9. Учреждениегә укырга кабул итү, тәржемә итү, укучыларны Учреждениедән күчерү һәм чыгару тәртибе Учреждениенең расланган локаль актлары нигезендә уздырыла.

3.10. Укучыларны Учреждениегә кабул иткәндә, аны һәм (яисә) аның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) белем бирү учреждениесе уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, белем бирү программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы башка документлар белән таныштырырга тиеш.

3.11. Укучыларның белем, белем һәм күнекмәләрен бәяләү, арадаш һәм йомгаклау аттестациясе Учреждениенең расланган локаль актлары нигезендә уздырыла.

3.12. Укучыларны туклану белән тәэмин иткәндә, кирәкле спорт базасы, укыту-укыту өчен югары квалификацияле тренерлар кадрлары булган очракта

югарырак министрлыктар һәм ведомстволар белән килешү буенча тренировка процессын Учреждение гомуми белем бирү мәктәпләрендә спорт төрләре буенча махсуслаштырылган класслар ачарга хокуклы.

3.13. Махсуслаштырылган класслар эше турында нигезләмә, аларны тотуга чыгымнар гамәлгә куючы һәм гомуми белем бирү мәктәпләре белән килештерелә.

3.14. Укучылар һәм (яисә) аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләрне регламентлаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибе билгеләнә.

Учреждениенең уставы һәм локаль актлары белән.

3.15. Учреждениядә тәртип укучы, педагогик хезмәткәрләрнең кешелек абруен хөрмәт итү нигезендә хуплана. Укучыларга карата физик һәм (яисә) психологик көч куллану рөхсәт ителми.

3.16. Учреждение аның эшчәнлегенә турында мәгълүмат булган ачык һәм һәркем файдалана алырлык мәгълүмат ресурсларын формалаштыра һәм мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә, шул исәптән Учреждениенең рәсми сайтында, мондый ресурслардан файдалануны тәэмин итә.

#### IV. Милекне формалаштыру чыганаclarы

Учреждение һәм аның эшчәнлеген финанслау

4.1. Учреждение милке - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының муниципаль милке булып тора һәм аңа гамәлдәге законнар нигезендә оператив идарә хокукында беркетелә.

4.2. Мөлкәтне һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганакалары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

4.2.1. бюджет һәм бюджеттан тыш акчалар;

4.2.2. Учредитель яисә ул вәкаләт биргән орган тапшырган мөлкәт;

4.2.3. банкларның һәм башка кредиторларның кредитлары;

4.2.4. Түләүсез яисә хәйрия кертемнәре, оешмалар, учреждениеләр һәм гражданныр иганәләре;

4.2.5. Хезмәтләр күрсәтүдән алынган керем, шулай ук Хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рәхсәт ителгән башка төр керемнәр;

4.2.6. Түләүле спорт - массакуләм чаралар, аукционнар, лотерея уздырудан керемнәр;

4.2.7. Түләүле спорт, физкультура-савыктыру һәм ял итү хезмәтләреннән керемнәр;

4.2.8. Түләүле оештыру-методик ярдәм күрсәтүдән керемнәр;

4.2.9. Символиканы гамәлгә ашырудан керемнәр Учреждение һәм спорт атрибутикасында төрле дәрәжәдәге ярышлар (вымпеллар, значоклар, медальләр, футболкалар, сувенирлар, плакатлар һ.б.); спорт һәм башка төр товарларны сатудан керемнәр.

4.2.10. Укучыларны әзерләү чыгымнары өчен компенсация (башка Учреждениеләр яки клублар белән контрактларга кул куйган очракта);

4.2.11. Гамәлдәге законнар нигезендә башка чыганакалар.

4.3. Югары Ослан муниципаль районының муниципаль милкенә караган Учреждение мөлкәте, шулай ук бюджет акчалары залог һәм алмашу предметы була алмый, башка юридик затларның устав капиталларына сатыла яки взнос сыйфатында кертелергә тиеш түгел.

4.4. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә эшкуарлык эшчәнлегеннән керемнәр белән эш итүгә хокуклы.

4.5. Оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәтне билгеләү һәм саклау буенча куллануны тикшереп торуну гамәлгә куючы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә башкара.

4.6. Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хагы ставкаларын (вазыйфаи окладларын) тариф-квалификация таләпләре нигезендә һәм аттестация комиссиясе тәкъдимнәрен исәпкә алып билгели, өстәмә түләүләр һәм кызыксындыру характерындагы башка түләүләр төрләрен һәм күләмнәрен билгели.

4.7. Учреждение хезмәткәрләренең функцияләре, вазыйфаи бурычлары вазыйфаи инструкциялар, хезмәт шартнамәсе шартлары һәм эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән жайга салына.

## V. Хокуклар һәм бурычлар

### 5.1. Учреждение билгеләнгән тәртиптә хокуклы:

5.1.1. Учреждение эшчәнлегә төрләре нигезендә эшләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә учреждениеләр, оешмалар, предприятиеләр һәм физик затлар белән шартнамәләр төзәргә;

5.1.2. үз эшчәнлеген башкару өчен башка учреждениеләрне, оешмаларны, предприятиеләрне һәм физик затларны шартнамә нигезендә жәлеп итәргә;

5.1.3. Хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда үзендә булган финанс ресурслары, вакытлыча финанс ярдәме һәм шушы максатлар өчен алына торган ссудалар һәм кредитлар исәбенә төп һәм әйләнеш акчаларын жәлеп итәргә яисә арендаларга;

5.1.4. Югары Ослан муниципаль районы Башкармакомитетының яшьләр эшләре һәм спорт бүлегә белән килештереп, шулай ук кулланучының эшкә, хезмәт күрсәтүгә һәм төзелгән шартнамәләргә булган ихтыяжыннан чыгып, үз эшчәнлегеңне планлаштыру һәм үсеш перспективаларын билгеләү;

5.1.5 халыкка түләүле хезмәтләр күрсәтергә.

### 5.2. Учреждение бурычлы:

5.2.1. Гамәлгә куючыга расланган формаларның тулы күләмендә һәм эшчәнлекнең барлык төрләре буенча кирәкле смета-финанс документациясен бирергә;

5.2.2. Финанс-хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижәләренең оператив бухгалтерлык исәбен башкарырга, статистик һәм бухгалтерлык хисаплылыгын алып барырга, эшчәнлек нәтижәләре турында гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда хисап тотарга;

5.2.3. Дәүләт хисаплылыгын бозган өчен жаваплылык тотарга, документларның (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав һәм башкалар) сакланышы;

5.2.4. дәүләт архив хезмәтендә билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә үз эшчәнлегендә төзелгән документларны дәүләт саклавына тапшыруны тәэмин итәргә;

5.2.5. Шәхси состав буенча документларны билгеләнгән тәртиптә сакларга һәм кулланырга.

5.3. Учреждение эшчәнлеген тикшереп торы һәм ревизияләү гамәлгә куючы һәм аларның компетенциясе чикләрендә башка органнар тарафыннан гамәлгә ашырыла, аларга гамәлдәге законнар нигезендә дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр эшчәнлеген тикшерү йөкләнгән.

5.4. Учреждениядә укучыларның хокуклары һәм бурычлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм әлеге Устав законнары белән билгеләнә.

5.5. Учреждение укучылары түбәндәгеләргә хокуклы:

- спорт корылмаларыннан, инвентарларыннан, Учреждениенең жиһазларыннан файдаланырга;
- индивидуаль файдаланудагы спорт төрен, аяк киemen һәм инвентарны билгеләнгән тәртиптә алырга һәм сатып алырга;
- әзерлекнең спорт-савыктыру этабында шәгыйльләнергә;
- спорт әзерлегенең чираттагы этабына конкурс нигезендә сайлап алуда катнашырга;
- спорт мәктәбе тәмамланганнан соң спортчының шәхси картасы күчермәсен алырга;
- администрация эшчәнлеген Учреждениенең педагогик советында, укучының намусын һәм абруен кимсетә торган тренер-укытучыга шикаять бирергә;
- гомуми һәм махсус физик әзерлек буенча өстәмә дәресләрдә шәгыйльләнергә;
- бүлекләргә, белем бирү телен сайларга;
- өстәмә белем бирү хезмәтләрен алырга, шул исәптән түләүле хезмәт күрсәтүләргә;

5.6. Учреждение укучылары бурычлы:

- спортның сайланган төре буенча белем һәм күнекмәләргә ия булу;
- уку планнары һәм программасында каралган биремнәргә билгеләнгән, билгеләнгән срокларда үтәү;
- уку дәресләрен җитди сәбәпләрсез үткәргәнчә;
- медицина таләпләрен төгәл үтәргә, даими рәвештә диспансеризация һәм Үзәк район хастаханәсендә контроль тикшерүләргә үтәргә;
- Учреждениенең, районның, шәһәрнең массакүләм чараларында катнашырга (ярышларда, күргәзмәләрдә, смотрларда, конкурсларда һ.б.);
- жиһазларны һәм инвентарны, укыту-күрсәтмә әсбапларны сакларга;
- Учреждениенең эчке тәртибе кагыйдәләрен үтәргә.

5.7. Укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Учреждениядә түбәндәгеләргә хокуклы:

- укыту-тренировка процессының барышы һәм эчтөлөгә белән, шулай ук укучыларның бәяләмәләре белән танышырга;

- телне һәм укыту бүлеген сайларга;

- матди базаны үстерү һәм спорт төрлөрөн үстерүгә ярдәм итү өчен матди ата-аналар фонды төзүгә;

- укучыларның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен якларга;

- дәүләт хакимияте органнарына һәм жирле үзидарә органнарына, шулай ук балаларының намусын һәм абруен кимсеткәндә педагогларның һәм житәкчеләрнең гамәлләренә судка шикаять бирергә;

5.8. Укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Учреждениядә бурычлы:

- Учреждениенең эчке тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;

- укыту-тренировка дәресләренә даими барып, уку программасын үзләштерү өчен шартлар тудыру;

- үз хокукларына һәм бурычларына кагылышлы өлештә әлегә Уставны үтәргә.

Укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) башка хокуклары һәм бурычлары алар арасында һәм Килешүдә әлегә Уставка каршы килә алмаган килешүдә теркәлә ала.

5.9. Учреждениенең тренер-укытуучылары түбәндәгеләргә хокуклы:

- Учреждение белән идарә итүдә катнашу;

- һөнәри намусны һәм абруйны яклау;

- укыту-тренировка процессы методикасын мөстәкыйль сайлау һәм куллану;

- квалификацияне күтәрү;

- тиешле квалификация категориясенә ирекле рәвештә аттестация алу һәм аттестация уңышлы узган очракта аны алу;

- РФ Мәгариф Министрлыгы боерыгы белән расланган 1 елга кадәр озак вакытлы отпуск бирү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә, һәр 10 ел өзлексез укыту эшенең кимендә бер ел срогы белән бер елга кадәр озайтылган отпуск;

5.10. Учреждение хезмәткәрләре Учреждение Уставын үтәргә тиеш.

VI. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу

6.1 Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин

булган һәм оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм оешма (учреждение) хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә яки килеп чыгарга мөмкин булган, аның хезмәткәре булып ул оешманың (учреждениенең) мөлкәтенә һәм (яки) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган вәзгыять аңлашыла.

6.2 Хезмәттәге бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәتلәр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яисә мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә яисә өченче затлар өчен керемнәрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә оешма (учреждение) хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3 Оешма (учреждение) җитәкчесе (директор) эш бирүчегә вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4 Оешма (учреждение) хезмәткәре вазифаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килү турында оешма (директор) җитәкчесенә (директорына) хәбәр итәргә тиеш. Оешма (учреждение) җитәкчесенә (директорына) хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм мәрәҗәгатьләргә теркәү тәртибе оешма (учреждение) җитәкчесе (директоры) тарафыннан билгеләнә».

## VII. Учреждение белән идарә итү

7.1. Учреждение җитәкчеләге һәм идарәсе гамәлдәге законнар нигезендә әлеге Устав белән гамәлгә ашырыла.

7.2. Оешманың иң югары вазыйфаи заты - аның җитәкчесе, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә торган директор.

7.3. Балалар һәм үсмерләр спорт мәктәбе директоры түбәндәге вазыйфаи бурычларны үти:

- ДЮСШ эшчәнлегенә юнәлешләренең гомуми җитәкчеләген аның Уставы һәм РФ һәм ТР законнары нигезендә гамәлгә ашыра;

- мәктәп советы белән берлектә мәктәпнең стратегиясен, үсеш максатларын һәм бурычларын билгели һәм аның эшен программалы планлаштыру турында карар кабул итә;

- ДЮСШ идарә структурасын, штат расписаниесен билгели;

- балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе эшчәнлеге процессында барлыкка килгән укыту-методик, административ, финанс, хужалык мәсьәләләрен һәм башка мәсьәләләрне хәл итә;
- планлаштыра, мәктәпнең башка хезмәткәрләренең эшен координацияли һәм контрольдә тотат;
- кадрларны сайлауны, эшкә алуны һәм урнаштыруны, эштән жибәрүне гамәлгә ашыра;
- укыту планнарын һәм программаларын үтәү буенча тренер-укытучыларның эшен координацияли;
- хезмәткәрләренең вазыйфаи бурычларын билгели, аларның һөнәри осталыгын күтәрү өчен шартлар тудыра;
- ДЮСШ хезмәткәрләренең ставкаларына һәм вазыйфаи окладларына өстәмәләр һәм өстәмә түләүләр билгели;
- укучылар белән укыту-тренировка дәрәсләре расписаниесен, эш графигын һәм мәктәп хезмәткәрләренең педагогик йөкләнешен, тарификация исемлекләрен һәм отпускларның графикларын раслый;
- социаль яклауны һәм укучыларның хокукларын яклауны тәэмин итә;
- мәктәпне дәүләт теркәвенә алуны, белем бирү эшчәнлеген лицензияләүне, дәүләт аттестациясен һәм ДЮСШ дәүләт аккредитациясен тәэмин итә;
- белем бирү процессын методик яктан тәэмин итүне оештыра һәм камилләштерә;
- ДЮСШ педагогик советы эшчәнлегенә җитәкчелек итә;
- бюджет ассигнованиеләрен, шулай ук башка чыганақлардан керә торган чараларны рациональ файдалануны тәэмин итә; финанс һәм матди чараларның керүе һәм тотылуы турында балалар һәм үсмерләр спорт мәктәбенең еллык хисабын гамәлгә куючыга тапшыра;
- дәүләт, муниципаль, иҗтимагый һәм башка оешмаларда һәм учреждениеләрдә мәктәпне тәкъдим итә;
- уку-матди базасын исәпкә алуны, саклауны һәм тулыландыруны, документларны исәпкә алуны һәм саклауны тәэмин итә; эш башкаруны, статистик хисаплылыкны алып баруны оештыра;
- гамәлгә куючыдан алынган ДЮСШ мөлкәте белән оператив идарә итү хокукында, шулай ук ДЮСШ милкә булган мөлкәт белән идарә итә;
- педагогик коллектив өчен тормыш иминлеген тәэмин итү буенча вазыйфаи бурычлар раслый;



- мәктәпнең педагоглар советында хезмәтне саклау эшен оештыру мәсьәләләре буенча фикер алышуга чыгара;
- яңа хезмәткәрләрне кабул итүне бары тик медучреждениенең уңай бәяләмәсе булганда гына рәсмиләштерә;
- хезмәтне саклау буенча директив һәм норматив документларның, мөгариф, дәүләт күзәтчелеге һәм хезмәт инспекциясе белән идарә органнары күрсәтмәләренең үтәлешен тәмин итә;
- яңа эшкә алынучы затлар белән хезмәтне саклау буенча кулланма инструктаж үткәрә, учреждение хезмәткәрләре белән эш урынында инструктаж үткәрә, журналда инструктаж уздыра:
- Мәктәптә, көнкүрештә, жәмәгать урыннарында педагогның ижтимагый хәленә туры килә торган этик нормаларны үти.

#### 7.4. Директор үз компетенциясе чикләрендә хокуклы:

- ДЮСШ хезмәткәрләренә боерыклар чыгарырга һәм мәжбүри күрсәтмәләр бирергә;
- балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе хезмәткәрләренең дисциплинар җаваплылыгына җәлеп итәргә;
- мәктәпнең Уставында һәм Кагыйдәләрдә бүләкләү һәм түләтүләр турында билгеләнгән тәртиптә белем алучыларны, уку-тәрбия процессын дезорганизацияләүче гамәлләр өчен, дисциплинар җаваплылыкка җәлеп итәргә;
- кирәкле очракларда дәрәсләр расписаниесенә үзгәрешләр кертергә, дәрәсләрне гамәлдән чыгарырга, уртак дәрәсләр уздыру өчен төркемне вакытлыча берләштерергә;
- килешүләр төзәргә, шул исәптән хезмәт килешүләрен;
- үз вәкаләтләрен тапшырырга, ышаныч бирергә.

Аның функциясе директоры булмаганда, Учреждение эшчәнлегенә өчен тулы җаваплылык тота һәм боерыгы белән җитәкче функцияләрен үтәү йөкләнгән зат башкара.

7.5. Хезмәт килешүе нигезендә барлыкка килгән хезмәткәрнең мөнәсәбәтләре хезмәт турындагы законнар белән жайга салына. Хезмәткәрләрне Учреждениегә кабул итү шәхси гариза һәм квалификация таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.6. Учреждениенең хезмәт коллективын аның хезмәт шартнамәсе яки контракт нигезендә эшчәнлегендә хезмәт белән катнашучы барлык хезмәткәрләр тәшкил итә.

7.7. Вазыйфаи затларның хезмәтне саклау, тәрбияләнүчеләрнең һәм Учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеген саклау таләпләрен үтәве өчен җаваплылыгы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

VIII. Учреждение эшчәнлеген регламентлаштыручы локаль актларның төрләре исемлеге

8.1. Устав эшчәнлеген тәмин итү өчен Учреждение локаль актларның түбәндәге төрләрен чыгара һәм раслый: программалар, нигезләмәләр, регламентлар, инструкциялар, кагыйдәләр, боерыклар, планнар, графиклар, графиклар, протоколлар, килешүләр, таләпләр.

8.2. Учреждениенең локаль актлары әлеге уставка һәм гамәлдәге законнарга каршы килә алмый. Локаль норматив актлар төрләренең тәкъдим ителгән исемлеге төгәл түгел.

IX. Учреждениенең филиаллары һәм вәкиллекләре.

Учреждение, гамәлгә куючы белән килештереп, Россия Федерациясе законнары нигезендә филиаллар төзүгә һәм Россия Федерациясе территориясендә вәкиллекләр ачарга мөмкин.

9.1 Учреждение филиалы аның Учреждение урнашкан урыннан читтә урнашкан һәм аның барлык функцияләрен яисә шул исәптән вәкиллекең дә бер өлешен гамәлгә ашыручы аерымланган бүлекчәсе булып тора.

9.2. Югары Ослан муниципаль районы балалар һәм үсмерләр спорт мәктәбенең филиалы : 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Чехов урамы, 84 йорт адресы буенча урнашкан «Жемчужина » ябык йөзү бассейны бар телефоны (84379)2-04-35.

9.3 . Филиал аерым юридик зат булып саналмый, Учреждение мөлкәтенә ия була һәм «Югары Ослан муниципаль районы балалар һәм үсмерләр спорт мәктәбе» МБУ филиалы «Жемчужина» йөзү бассейны турындагы Нигезләмәгә ярашлы рәвештә эшли.

9.4. Филиал турындагы нигезләмәләр, шулай ук үзгәрешләр һәм өстәмәләр Учреждение тарафыннан раслана.

9.5. Ябык «Жемчужина» йөзү бассейнының мөлкәте, Учреждение балансының бер өлеше булган филиалның аерым балансында исәпкә алына.

9.6. ТР ВМР ДЮСШ филиалы мөдире «Жемчужина » ябык йөзү бассейны вазыйфасына Учреждение директоры боерыгы белән билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә.

9.7 филиал мөдире Учреждение җитәкчесенең филиалы турындагы нигезләмә һәм ышанычнамә нигезендә эш итә.

9.8 Филиал үз исәп-хисап счетын ачарга хокуклы.

#### Х. Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү

10.1. Учреждениене үзенә тапшырылган милеккә милек формасын үзгәртмичә генә үзгәртеп кору законда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10.2. Законда билгеләнгән очракларда Учреждениене аны аеру рәвешендә үзгәртеп оештыру яисә аның составыннан башка юридик зат аерып чыгару вәкаләтле муниципаль органнар карары буенча яисә суд карары буенча гамәлгә ашырыла.

10.3. Учреждениене үзгәртеп корганда уставка һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрына тиешле үзгәрешләр кертелә. Үзгәртеп кору үз артыннан Учреждениенең хокук варисына хокукларын һәм бурычларын гамәлдәге законнар нигезендә күчүгә китерә.

Учреждение, яңа барлыкка килгән юридик затларны дәүләт теркәве вакытыннан тыш, кушылу формасында үзгәртеп оештыру очракларыннан тыш, үзгәртеп оештырылган дип санала.

Учреждениене аңа башка юридик затны кушу рәвешендә үзгәртеп төзегәндә Учреждение тоташтырылган юридик затның эшчәнлеген туктату турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгән вакыттан үзгәртеп оештырылган дип санала.

10.4. Учреждение кануннарда билгеләнгән тәртиптә бетерелергә мөмкин.

10.5. Учреждениене бетерү аның эшчәнлеген хокук варисы тәртибендә хокуклар һәм бурычлардан башка туктатуга китерә.

ликвидация комиссиясен төзү тәртибе Учреждениене бетерү турында карар кабул иткәндә билгеләнә.

ликвидация комиссиясе билгеләнгән вакыттан алып, аңа Учреждение эшләре белән идарә итү вәкаләтләре күчә.

Ликвидация комиссиясе юкка чыгарыла торган Учреждение исеменнән судта чыгыш ясы.

Ликвидация комиссиясе Учреждениене юкка чыгару турындагы басманы бастыра, анда кредиторлар таләпләренең тәртибен һәм срокларын күрсәтә, кредиторларны ачыкый, алар белән исәпләшә, дебиторлык бурычын алу чараларын күрә, шулай ук кредиторларга Учреждениене бетерү турында язма рәвештә хәбәр итә.

Ликвидация комиссиясе ликвидация балансларын төзи һәм, Учреждениене дәүләт теркәвенә алучы орган белән килештереп, Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитетына раслауны тәкъдим итә.

Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган кредиторлар тарафыннан бетерелә торган Учреждение тарафыннан Югары Ослан муниципаль районының мөлкәти һәм җир мәнәсәбәтләре палатасы гамәлгә ашырыла.

10.6. Искәрмә хокуклары - Учреждениянең юкка чыгу вакытына караган интеллектуаль мөлкәте кануннар нигезендә алга таба алар белән эш итү өчен күчә.

10.7. Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение - бу хакта язма кертелгәннән соң юридик затларның бердәм дәүләт реестрына үз эшчәнлеген туктаткан дип санала.

10.8. Эштән азат ителә торган хезмәткәрләргә Учреждение бетерелгәндә һәм үзгәртеп корганда аларның Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларын һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләнә.

10.9. Учреждениене үзгәртеп төзегәндә һәм бетергәндә барлык документлар - идарә, финанс-хужалык, шәхси состав буенча, икенчеләре - гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла.

Югары Ослан муниципаль районы  
МБУДО ДЮСШ хезмэт коллективының  
гомуми жыелышында кабул ителде

2018 елның 05 сентябреннән 1 нче беркетмә.

Югары Ослан муниципаль районы

МБУДО ДЮСШ директоры

\_\_\_\_\_ Е.В. Абызов

Расланды

Югары Ослан муниципаль районы

Башкарма комитеты житәкченең

14.09.2018 ел №1050 карары белән

«Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе филиалы «Жемчужина» ябык йөзү бассейны турында нигезләмә

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Нигезләмә «Жемчужина» йөзү бассейны - «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе филиалы эшчәнлеген жайга сала, ул физкультура - спорт юнәлешендә хезмэт күрсәтә (алга таба - «Бассейн» ).

1.2. Бассейн үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, федераль, региональ һәм локаль хокукый актлар, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының

балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе « Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе Уставы, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы балалар һәм үсмерләр спорт мәктәбе МБУ филиалы - «Жемчужина» йөзү бассейны турында Нигезләмә белән эш итә. Бассейн юридик зат булып тормый һәм Нигезләмә нигезендә эшли.

1.3. Бассейн спорт корылмасы булып тора, аңа керә: бер (зур) чаша 25м х8,5 м, тирәнлеге 130 см дан 180 см га кадәр, су көзгесенең мәйданы 200 кв.м, бер (кече) касә 10\*6, тирәнлеге 80 см. тәшкил итә. Су көзгесенең мәйданы 60 кв.м. тәшкил итә, душ, инвентар, ярдәмче техник, медицина, лаборатория һәм административ биналар.

1.4. Бассейн төзелеше буенча аерым урнашкан бинада ябык типтагы ясалма структура, 422570, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан ав., Чехов ур., 84 адресы буенча урнашкан уку-укыту-сәламәтләнәдерү төре буенча, су алмашу характеры буенча-рециркуляция тибындагы.

1.5. Бассейн йөзү өйрәтү дәресләре өчен кулланыла, «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесендә укучы балаларга өстәмә белем бирү программасын гамәлгә ашыру өчен кирәкле җиһазлары һәм җиһазлары бар. Укудан буш вакытта район үзәге Югары Ослан, халыкка өстәмә түләүле хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә билгеләнгән заданиедән тыш күрсәтелә торган белем бирү учреждениесе эшчәнлегенең төп төрләренә караган хезмәтләр өчен «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе Уставы нигезендә түләү алынырга мөмкин. Бассейнда килешү нигезендә түбәндәге түләүле хезмәтләр күрсәтелергә мөмкин: - Юллар (аренда) - Йөзү инструкторы хезмәтләре (индивидуаль) - Тренер белән төркемле шөгыльләр (балалар) - «Аква аэробика» курсы буенча тренер белән төркем белән шөгыльләнүләр - «ирекле йөзү» хезмәтләре бер үк вакытта һәм абонементлар буенча хезмәтләр күрсәтү, спорт инвентарен арендага бирү. Халыкка өстәмә хезмәтләр күрсәтү бәясе «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесен гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан килештерелә һәм раслана.

1.6. Бассейнның төп билгеләнеше: - физкультура-спорт юнәлешендәге балаларга өстәмә белем бирү һәм өстәмә белем бирү программалары буенча белем алучылар белән уку-укыту процессын тәэмин итү - укучыларның һәм аларның ата-аналарының (законлы вәкилләрнең) хәрәкәт активлыгы ихтыяжларын канәгатьләндерү; - мәктәп яшендәге балаларга физик тәрбия чаралары белән асоциаль тәртип профилактикасы.

## 2. ЭШЧӘНЛЕК БУРЫЧЛАРЫ

2.1 Бассейн эшчәнлегенә максаты - шөхеснең сәламәт яшәү рәвешенә һәм балаларның һәм өлкәннәрнең физик үсешенә мотивациясен үстерү.

### 3. БАССЕЙН ЭШЕН ОЕШТЫРУ

Бассейнның спорт сәяхәтенә зур ваннаның үткәру сәләте сменага 24 кешенә тәшкил итә, бер юлның үткәрүчәнлегенә 8 кешенә тәшкил итә.

Юлларга бүленми торган уку балалар ваннасының үткәру сәләте, төркем 15 -20 кешедән торган дәрес методикасыннан чыгып исәпләнә.

3.1 Бассейнда медицина контроле кабинеты оештырылган. Кабинет эше эчтәлегенә түбәндәгеләр керә: уку-тренировка һәм физкультура-савыктыру дәресләрен уздыру урыннарына һәм шартлары өчен агымдагы санитария күзәтчеләген оештыру, шулай ук ярышлар; барлык шөгыльләнүчеләрнең сәламәтлеген һәм физик үсешен контрольдә тоту; уку-сәламәтләнүчеләр чараларын үткәруне контрольдә тоту; спорт травматизмын профилактикалау; ярышларны медик-санитария белән тәмин итү; кирәкле барлык очракларда ашыгыч һәм ашыгыч медицина ярдәме күрсәтү; укучылар белән санитар-агарту эше; эшләнгән медицина эше турында документация алып бару.

3.2. Уку эшенән буш вакытта Бассейн түләүле нигездә халыкка өстәмә белем бирү өчен файдаланылырга мөмкин.

3.3 Бассейнда дәресләр укучылар белән индивидуаль рәвештә һәм программалар һәм билгеләнгән расписание нигезендә төркемнәр (15 кешегә кадәр) буенча үткәрелә.

3.4 Һәр уку елының 01.09 чорында балалар жыйнагы (уку төркемнәрен комплектацияләү) үткәрелә; Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе « өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе директоры тарафыннан килештерелә һәм раслана.

3.5 Спорт, физкультура-сәламәтләнүчеләр төркемнәренә кабул итәр алдыннан (шулай ук түләүле нигездә) ата-аналарга (законлы вәкилләргә) исемлекләре администрация тарафыннан билгеләнә һәм «йөзү бассейнына бару кагыйдәләре» эчке локаль акты боерыгы белән беркетелә торган баланың сәламәтлегенә турында медицина документларының оригиналларын тапшырырга кирәк.

3.6 Беренчелек хокукына түбәндәгеләр тәртиптә балалар уку төркемнәренә ия:

- ТР Югары Ослан муниципаль районы балалар һәм яшүсмерләр спорт мәктәбе укучылары муниципаль биремнәр нигезендә өстәмә белем бирү программаларын уздыру кысаларында

- физкультура-спорт юнәлешендә балаларга өстәмә белем бирүгә түләүле хезмәтләр күрсәтү төркемнәренә

- "АКВА АЭРОБИКА" курсы буенча өлкәннәр төркеме

"Ирекле йөзү" хезмәтләре халыкка югарыда санап үтелгән төркемнәрдән буш вакытта күрсәтелә, йә администрация карамагындагы ирекле юл булганда өлкәннәрнең төркем дәресләре белән берләштерелә ала.

3.7 Бассейн хезмәтләреннән файдалану тарифлары ТР Югары Ослан муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан раслана.

3. 8. Бассейн хезмәткәрләренең хезмәтне саклау һәм куркынычсыз белем бирү процессын тәэмин итү өлкәсендәге эшчәнлегенә Россия Федерациясенең, Россия Федерациясе субъектының закон чыгару һәм норматив хокукый актлары, шулай ук аларның хезмәтне саклау буенча вазыйфаи бурычлары белән регламентлана. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы балалар һәм үсмерләр спорт мәктәбе укучыларының хезмәт күрсәтүче һәм техник персоналы эшчәнлегенә хезмәтне саклау инструкцияләре белән регламентлана.

#### 4. БАССЕЙННЫ КАРАП ТОРУГА КУЕЛГАН ТӨП ТАЛӘПЛӘР

4.1.Бассейндагы су СанПиН 2.1.2.1188-03 таләпләренә туры килергә тиеш: «Торак биналарны, коммуналь-көнкүреш хезмәт күрсәтү предприятиеләрен, мәгариф, мәдәният, ял, спорт учреждениеләрен проектка, төзү һәм эксплуатацияләү. Йөзү бассейннары. Су төзелешенә, эксплуатацияләүгә һәм сыйфатына карата гигиена таләпләре. Сыйфатның контроле. Санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативлар ".

4.2.Бассейнны эксплуатацияләү санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры китереп үткәрелергә тиеш «ГОСТ Р 52025-2003. Россия Федерациясенең дөүләт стандарты. Физкультура-сәламәтләндрерү һәм спорт хезмәтләре күрсәтү. Кулланучылар иминлегенә таләпләре», "ГОСТ Р 53491.1 - 2009. "Бассейннар. Су эзерләү. 1 өлеш. Гомуми таләпләр, СанПиН 2.1.2.1188-03 2.1.2 Торак биналарны, коммуналь-көнкүреш хезмәт күрсәтү предприятиеләрен, мәгариф, мәдәният учреждениеләрен, дыхны, спортны проектка, төзү һәм эксплуатацияләү. Йөзү бассейннары. Су төзелешенә, эксплуатацияләүгә һәм сыйфатына карата гигиена таләпләре. Сыйфатның контроле. РФ Баш дөүләт санитар табибының 2003 елның 30 гыйнварындагы 4 номерлы карары белән расланган Санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативлар ", шулай ук хезмәт күрсәтүче оешмалар белән шартнамәләрнең техник биремнәре нигезендә.

4.3.Химия һәм бактериология анализлары санитария-эпидемиология станциясенең махсулаштырылган лабораториясендә «Торак биналарны, коммуналь-көнкүреш хезмәт күрсәтү предприятиеләрен, мәгариф, мәдәният, ял, спорт учреждениеләрен проектка, төзү һәм эксплуатацияләү» регламентлаштырылган СанПиН 2.1.2.1188-03 күрсәткечләре һәм ешлыгы белән уздырыла. Йөзү бассейннары. Су төзелешенә, эксплуатацияләүгә һәм жәмгыятькә гигиеник таләпләр. Сыйфатның контроле. Санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативлар», шулай ук хезмәт күрсәтү



оешмалары белән шартнамәләрнең техник биремнәре нигезендә. 4.4. Су температурасы, ябык Бассейннар өчен һаваның чагыштырма дымлылығы 2.1.2.1188-03 «Торак биналарны, коммуналь-көнкүреш хезмәте күрсәтү предприятиеләрен, мәгариф, мәдәният, спорт учреждениеләрен проектлау, төзү һәм эксплуатацияләү» таләпләренә туры китереп билгеләнә. Йөзү бассейннары. Су төзелешенә, эксплуатацияләүгә һәм сыйфатына карата гигиена таләпләре. Сыйфатның контроле. Санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативлар ".

4.5. Уку һәм спорт йөзү урыннары мәжбүри тәртиптә билгеләнгән нормалар нигезендә төзәтү коткару инвентаре белән тәэмин ителергә тиеш.

4.6. Бассейн биналарында, шулай ук Бассейн территориясендә тәмәке тарту тыела.

4.7. Электроприборлар Бассейн биналарында куркынычсызлык техникасы буенча тиешле таләпләргә үтәгәндә Бассейн администрациясә рәхсәте белән генә билгеләнә.

4.8. Хезмәт өчен имин шартлар тудыру, шөгильләну өчен кирәкле барлык чараларны административ, инженерлык-техник һәм уку-тәрбиячел персонал үтәргә һәм хезмәтне саклау буенча гамәлдәге законнарның үтәлешен күзәтергә тиеш.

4.9. Эшләр башкарганда яки дәресләр уздырганда булган бәхетсезлек очраклары өчен үзләренең күрсәтмәләре, гамәлләре яки гамәл кылмаулары белән хезмәтне саклау буенча булган нигезләмәләргә бозган һәм әлеге бәхетсезлек очрагын булдырмау өчен тиешле чаралар күрмәгән затлар җаваплы була.

4.10. Дәресләр үткәру Бассейнны дәресләр һәм ярышлар вакытында дәрес эксплуатацияләгән өчен җаваплы.

## 5. САНИТАРИЯ ҺӘМ МЕДИЦИНА ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ

5.1. Бассейннарда санитар шартлар һәм медицина хезмәте күрсәтү сәламәтлек саклау органнары (санитар-эпидемиологик хезмәт) нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2. Бассейнда медицина пункты (медицина контроле кабинеты) оештырылган.

5.3. Пунктның шөфкаты туташы Бассейн мөдиренә буйсына - имгәнүләр һәм бәхетсезлек очракларында беренче ярдәмне күрсәтә, кирәк булса, ашыгыч ярдәм чакыра.

-Бассейнда шөгильләнүчеләрнең барысын да медицина тышкы (тән) тикшерүе уздыра һәм бу хакта журналда тамга ясый.

-Бассейн биналарында тиешле санитар-гигиена торышын күзәтеп тора;

химик анализ лаборантының эшен тикшереп тору юлы белән ванналарда суның бактериологик һәм химик составын күзәтүне алып бара.

-ваннардагы су температурасының һәм бассейн биналарындагы һава температурасының күтәрелүен күзәтеп тора;

- медкабинетның бөтен документларын алып бара.

## 6. БАССЕЙН БЕЛӘН ЖИТӘКЧЕЛЕК ИТУ

6.1. Бассейн эшчәнлегенә гомуми житәкчелекне ТР Югары Ослан муниципаль районы балалар һәм үсмерләр спорт мәктәбе директоры башкара, ул:

-Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының « балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесенең « филиалы мәдире «Жемчужина» ( алга таба «Заведшая Бассейн») ябык йөзү бассейнын билгеләп куя турында боерык чыгара.

- кирәк булганда, хокуклар һәм вәкаләтләр күрсәтеп, Бассейн мәдире исеменә ышанычнамә бирә;

дәүләт белем бирү оешмалары хезмәткәрләренең штат санын билгеләү методикасы нигезендә структураны һәм штат расписаниесен раслый;

-укучыларга тиешле матди техник база белән уку биналарынан файдалану мөмкинлеген бирә;

-хезмәткәрләрнең квалификация дәрәжәсе өчен җаваплы.

6.2. Бассейн эшчәнлегенә турыдан-туры житәкчелек итүне Булачак Бассейн башкара, ул түбәндәгеләр:

-Бассейн, медицина персоналы һәм тренерлар составының эшен оештыра, су эзерләүне тәэмин итүче оешма артыннан даими контроль алып бара

-Медицина персоналы белән берлектә куркынычсызлык техникасы буенча практик чаралар оештыра һәм үткәрә, бассейннарда дәрәсләр үткәрү, батып үлчеләрне коткару һәм аларга беренче медицина ярдәме күрсәтү кагыйдәләре буенча Бассейнның тренерлар составы белән дәрәсләр үткәрә.

-Бассейнда әлеге спорт корылмасының үзенчәлеген исәпкә алып һәм әлеге Нигезләмә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары таләпләре нигезендә дәрәсләр үткәрү кагыйдәләрен тулыландыра,

- Бассейнда эчке тәртип һәм башка мәгълүм урында стенд алып баруны оештыра, - әлеге Нигезләмә нигезендә эшләнә һәм Бассейн бинасындагы стендта элп куела торган шөгыйльләр өчен кагыйдәләрнең үтәлешен тикшереп тора,

- Әлеге Нигезләмәне үтәү өчен шәхси җаваплылык йөртә, - дип Бассейн эшләү өчен кирәкле бөтен документларны алып бара,

6.3 Методист Бассейна укыту төркемнөрөнә үз вазыйфаи инструкциясе нигезендә хезмәт күрсәтүне тәэмин итеп, Бассейн расписаниесе буенча эшли.

6.4 Инструктор-коткаручы Бассейна: - барлык катнашучыларга иминлек кагыйдәләрен үтәүне контрольдә тотат,

Бассейнда куркыныч янамыйча кагыйдәләрне бозуга юл куймау өчен нәтижәле чаралар күрә;

-Укучыларга куркынычсызлык кагыйдәләрен бозган очракта, эшне туктатырга һәм булган хәлне Бассейн мөдире җиткерергә тиеш.

- эшкә килгәч, Бассейн инвентарының төзеклегенә ышанырга, Бассейн бинасын, барлык төзек булмаган җиһазларны тикшерергә һәм Бассейнның ватылмаган эшләре турында журналга язып куярга тиеш.

- Мохтажларга беренче хезмәт күрсәтүче ярдәм күрсәтә. 6.4 Кече хезмәт күрсәтүче персонал:

- җыештыручыларның эшен контрольдә тотат һәм координацияли Бассейн мөдире Уборщиклар бурычлы:

-мәктәп директоры раслаган Бассейнның генераль җыештыру графигын үтәргә;

- аларга беркетелгән барлык биналарны җентекләп һәм сыйфатлы җыештырырга;

-хезмәт дисциплинасын, куркынычсызлык техникасы, җитештерү санитариясе һәм янгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләрен төгәл үтәргә;

-алынган мөлкәт һәм инвентарь өчен матди җаваплылык тотарга,

аларны сак һәм экономияле тоталар;

-мөлкәтнең (ишекләренә, өстәлләренә, урындыкларны, тәрәзәләренә, көзгеләренә һ. б.) сакланышын күзәтергә.

- дип Бассейн мөдиренә эчке тәртипнең барлык бозылуы турында, шулай ук табылган суүткәргеч, канализация, электр белән яктырту һәм башкалар турында хәбәр итәргә.

## 7.ТЕХНИК ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ

7.1.Бассейн комплексының төп фондларын (су белән тәэмин итү, канализация, һава үткәргеч системалары һ.б.) җиһазларның төрле төрләренә перспектив һәм агымдагы планнарын (графикларын) эшләү, шулай ук аларны эксплуатацияләүне яхшырту һәм хезмәт күрсәтү чараларын бассейнга хезмәт күрсәтүче оешма башкара.

7.2.Оешманың техник персоналы эшен Бассейн мөдире контрольдә тотат һәм координацияли.

## 8. ЭШНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ

8.1. Бассейнның эшен, сатып алуучыларның билгелэнгән хокукларын үтәүне тикшереп тору шуңа вәкаләтле дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарәнең тиешле органнары тарафыннан башкарыла, ә санитар һәм янгынга каршы таләпләр - санэпиднадзор һәм янгынга каршы хезмәт учреждениеләре тарафыннан башкарыла. Шул ук вакытта «Кулланучылар хокукларын яклау турында» һәм «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) уздырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль законнар таләпләре үтәлергә тиеш.

8.2. Мероприятиялар бары тик ТР Югары Ослан муниципаль районы балалар һәм яшүсмерләр спорт мәктәбе директоры һәм (яисә) мөдиренә хезмәт таныклығы белән бер үк вакытта күрсәткән язма рәхсәт (боерык) яисә аның мөһере белән таныкланган күчәрмәләре булганда гына гамәлгә ашырыла. Планлы тикшерүләр вазыйфаи затларны яисә хезмәткәрләргә тикшереп тору чараларын үткәргәндә генә үткәрелергә мөмкин

8.3. Вазыйфаи затны (затларны) тикшереп тору чаралары нәтижәләре буенча тикшерүне гамәлгә ашыручы дәүләт контроле (күзәтчелеге) билгелэнгән рәвештәге акт төзелә.

8.4. Бассейн администрациясе контрольдә тоту чараларын исәпкә ала;

ачыкланган житешсезлекләргә бетерү буенча тиешле чаралар күрә.

«Килештерелде»

ТР Югары Ослан муниципаль районының  
финанс-бюджет Палатасы рәисе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Колесова

«Раслыйм»

ТР Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкчесе

\_\_\_\_\_ Л.С. Хәкимҗанов

"Килештерелгән"

ТР Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының Яшьләр эшләре  
һәм спорт бүлеге начальнигы

\_\_\_\_\_ А.Н. Федотов

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының "Жемчужина" ябык  
йөзү бассейны "Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе" МБУ филиалы җитәкчеләренең,  
белгечләренең һәм техник персоналының штат берәмлеге

№ т/б	Вазифа атамасы	шт. берәмлек	саны	разряд	вазыйфаи оклад	Барлығы
	ДЮСШ директоры	1,00			19468,30	
1	бассейн мөдире	1	90%	17 521,47	17 521,47	90%
2	баш инженер	1	80%	15 574,64	15 574,64	80%
3	хужалык мөдире	1	4	5 823,00	5 823,00	4
4	электромонтер	1	2	5 593,00	5 593,00	2
5	шәфкать туташы	2	2	6 831,00	13 662,00	2
6	администратор (алмашыну графигы)	2	6	5 791,00	11 582,00	6
7	спорт корылмалары инструкторы (алмашыну графигы)	2			НСОТ2	11
542,00	23 084,00				НСОТ2	

8	химик су чистарту аппаратчысы	1	4	5 823,00	5 823,00	4
9	слесарь-сантехник	1,4	5	5 897,00	8 255,80	5
10	лаборант	1	4	5 738,00	5 738,00	4
11	гардеробщик (алмашыну графигы)	1,5	2	5 593,00	8 389,50	2
12	дворник	2,1	1	5 554,00	11 663,40	1
13	хезмэт бүлмэлэрен жыештыручы	3,5	2	5 593,00	19 575,50	2
14	тавышлы техникага хезмэт күрсөтү һәм ремонт	1	4	5 738,00	5 738,00	5
15	бинаны ремонтлау һәм аңа хезмэт күрсөтү эшчесе	4	4	5 676,00	22 704,00	4
16	каравылчы (тәүлекнең алмашыну графигы өч көннән)	4	2	5 593,00	22 372,00	2
		29,5		203 099,31		

«Раслыйм»  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
"Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе"  
МБУ ДО директоры  
\_\_\_\_\_ Е.В. Абызов

"Килештерелгән"  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
"Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе"  
МБУ ДО филиалы мөдире  
\_\_\_\_\_ А.Н. Федотов

:

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының "Жемчужина" ябык йөзү бассейны (бюджеттан тыш эшчәнлек) балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе" МБУ ДО филиалы белгечләренең штат саны

№ т/б	Вазифа атамасы	шт. берәмлек	саны	разряд	вазыйфаи оклад	Барлығы
1	спорт буенча тренер (йөзү)	1		НСОТ 4	14054,00	14054,00
2	спорт буенча тренер (йөзү)	1		НСОТ 2	11 542,00	11 542,00
						25 596,00