



ПРИКАЗ

29.08.2018

Казан ш.

БОЕРЫК

№ под-1253/18

Татарстан Республикасы Мәгариф
һәм фән министрлыгының
"Татарстан Республикасы
Мәгариф һәм фән
министрлыгының ведомство
бүләкләре турында" 19.04.2017 №
ПУ-678/17 боерыгына үзгәрешләр
кертү хакында

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Мактаулы
остаз» ведомство (тармак) аерымлык билгеләрен кертү буенча методик тәкъдимнәрне
раслау турында» 2018 елның 13 июнендәге 382 номерлы боерыгы нигезендә БОЕРЫК
БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Татарстан
Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының ведомство бүләкләре турында»
19.04.2017 ел, № ПУ-678/17 боерыгына (02.10.2017 ел, № ПУ-1572/17 боерыгы белән
кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә (алга таба - боерык):

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының ведомство
бүләкләрен гамәлгә куярга:

«Мәгарифтәге казанышлары өчен» күкрәк тамгасы;

«Мактаулы остаз» аерымлык тамгасы;

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының Мактау грамотасы;

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының Рәхмәт хаты;

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының Рәхмәте.»;

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының Боерыгы белән расланган ведомство бүләкләре турындагы нигезләмәне яңа редакциядә баян итәргә (бирелә).

2. Кадрлар сәясәте бүлегенә (Н.Б. Алексеева) эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә, боерыкка кул куелганнан соң, аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә.

3. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы Премьер-министры
урынбасары - министр

Р.Т. Борханов

Татарстан Республикасы Мәгариф
һәм фән министрлығының
19.04.2017 № под- 678/17
(29.08.2018 № под-1253/18 боерыгы
редакциясендә) боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлығының
ведомство бүләкләре турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлығының ведомство бүләкләре (алга таба - ведомство бүләкләре, Министрлык) белән бүләкләүгә тапшыру тәртибен, ведомство бүләкләре белән бүләкләү тәртибен һәм ведомство бүләкләренә тәкъдим итү тәртибен билгели.

1.2. Ведомство бүләкләре әлеге Нигезләмәдә күрсәтелгән затларның казанышларын жәмәгәтчелек тарафыннан тану һәм бүләкләү формасы булып тора.

1.3. Ведомство бүләкләре белән мәгариф өлкәсе оешмаларының күренекле казанышлары (казанышлары) һәм күпеллык намуслы хезмәте (хезмәте) өчен мәгариф өлкәсе оешмалары хезмәткәрләре һәм коллективлары, фәнни, фәнни-техник эшчәнлек, балигъ булмаган гражданның карата тәрбия, опека һәм попечительлек, белем алучы мәгариф оешмаларына, яшьләр сәясәтенә социаль ярдәм һәм социаль яклау хезмәткәрләре, фәнни-тикшеренү оешмалары, фәнни-методик үзәкләр, муниципаль берәмлекләренң башкарма комитетлары мәгарифе белән идарә органнары хезмәткәрләре, шул исәптән дәүләт граждан хезмәткәрләре, шулай ук эшчәнлекнең башка өлкәләре оешмалары хезмәткәрләре, педагогик хезмәт ветераннары, мәгариф оешмалары (тәрбияләнүчеләр, студентлар, аспирантлар) хезмәткәрләре бүләкләнергә мөмкин..

1.4. Ведомство бүләге белән бүләкләү Министрлык боерыгы белән рәсмиләштерелә.

1.5. Ведомство бүләге белән бүләкләү, бүләкләү турында боерык чыгарылганнан соң 6 айдан да соңга калмыйча яисә министрлыкта, әгәр ведомство бүләген тапшыру Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министры (алга таба - министр) яисә министрының беренче

урынбасарлары, министр урынбасарлары тарафыннан башкарылса, бүлөклөнүчөнөң эш урыны (хезмәте) буенча тантаналы шартларда башкарыла.

1.6. 1.6. Ведомство бүлөкләрен яңа казанышлар өчен бүлөкләү алдагы бүлөкләүдән соң ике елдан да иртәрәк булмаска мөмкин. «Мактаулы остаз» тамгасы белән бүлөкләүгә тәкъдим ителгәндә, Министрлыкның Рәхмәт хаты һәм Министрлыкның Рәхмәте белән бүлөкләгәндә әлегә таләп кулланылмый.

1.7. Хокуклар һәм вазыйфалар (функцияләр һәм вәкаләтләр) тапшырган оешманы (органны) бетерү (бетерү) яисә оешма (органны) үзгәртеп оештыру очрагында, башка юридик затка кандидат эш (хезмәт) стажы саклана һәм аның оешмадагы (оешмадагы) эш (хезмәт) стажына карата аның таләпләренә туры килүен билгеләгәндә (хезмәттә) өзлексез дип санала.

1.8. Бер үк төр ведомство бүләген кабат бүлөкләү башкарылмый. Министрлыкның Рәхмәт хаты һәм Министрлыкның Рәхмәт хаты белән бүлөкләгәндә әлегә шарт кулланылмый.

1.9. Ведомство бүлөкләре белән объектив якин килүне тәмин итү максатларында Министрлык боерыгы белән ведомство бүлөкләре буенча комиссия төзелә (алга таба - Комиссия). Комиссиянең эш тәртибе һәм аның составы Министрлык боерыгы белән раслана.

1.10. Ведомство бүләген яки аның таныклығын югалткан очракта, Министрлык бүлөкләү фактын раслаучы белешмә бирә. Ведомство бүлөкләренәң дубликатлары бирелми.

1.11. Министрлык ведомство бүлөкләре белән бүлөкләнгән затларны исәпкә ала.

II. Ведомство бүлөкләре белән бүлөкләнүгә тәкъдим ителүгә нигезләр

2.1. Бүлөкләүгә тәкъдим итү нигезләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт.

2.1.1. Министрлыкның Рәхмәт хаты (алга таба - рәхмәт) оешма хезмәткәрләренә, коллективларына чараларны (конкурслар, олимпиадалар, күргәзмәләр һ. б.) әзерләүдә һәм үткәрүдә катнашулары өчен игълан ителә..

Рәхмәт белдерүдә коллективның яки хезмәткәрнең турыдан-туры керткән өлеше, әлегә чараны үткәрүдә конкрет катнашуы чагыла, уңышлар һәм казанышлар яктыртыла.

2.1.2. Министрлыкның Рәхмәт хаты белән (алга таба - Рәхмәт хаты) мәгариф системасын үстерүгә һәм камилләштерүгә керткән өлеше, намуслы хезмәте өчен оешма-предприятиеләр хезмәткәрләре, коллективлары бүлөкләнә.

Рәхмәт хаты белән бүлөкләүгә тәкъдим итүче оешмада (органда)кимендә бер ел хезмәт стажы булган хезмәткәрләр бүлөкләнә.

Рәхмәт һәм Рәхмәт хаты белән шулай ук тәрбияләнүчеләр һәм укучылар бүләкләнә ала, шул ук вакытта стажга таләпләр куелмый.

Яшь буынны укытудагы һәм тәрбияләүдәге уңышлары өчен әлеге нигезләмәнең 1.3 п. күрсәтелгән затлар Министрлыкның Мактау грамотасы (алга таба - Мактау грамотасы) белән; мәгариф системасында күпеллык намуслы хезмәт; белем бирү процессын оештыруда һәм камилләштерүдә уңышлар; мәгариф системасын, Татарстан Республикасы мәгарифе белән идарә итү системасын үстерүгә өлеш; белгечләрнең һәм фәнни-методик кадрларның квалификациясен күтәрү һәм әзәрләүдә, яңадан әзәрләүдә зур һәм нәтижәле эш; белем бирү һәм тәрбия процессларына яңа технологияләр, укытуның рәвешләрен һәм ысулларын кертү, белем бирүнең һәм тәрбиянең бердәмлеген тәмин итү, шәхеснең интеллектуаль, мәдәни һәм әхлакый үсеше өчен шартлар тудыру; мәгариф хезмәткәрләренә методик һәм гамәли ярдәм күрсәтү, телне, мәдәниятне, традицияләрен саклауга һәм үстерүгә зур өлеш кертүләре, үсеп килүче буында үзәк формалаштырудагы уңышлары, студентларны, аспирантларны, укучыларны һәм тәрбияләнүчеләрне практик яктан әзәрләүдәге уңышлары, аларның ижади активлыгын һәм мөстәкыйльлеген үстерүдәге уңышлары өчен бүләкләнә.

Мактау грамотасы белән шулай ук Бөтенроссия һәм халыкара дәрәжәдәге олимпиадаларда, конкурсларда зур нәтижәләр күрсәткән укучылар (тәрбияләнүчеләр, студентлар, аспирантлар) бүләкләнә ала. Әлеге категория затларны бүләкләүгә тәкъдим иткәндә стажга карата таләпләр куелмый.

Мактау грамотасы белән тиешле эшчәнлек өлкәсендә кимендә 5 ел эш стажы булган, шул исәптән 3 ел бүләкләүгә тәкъдим итүче оешмада (органда) эшләүчеләр бүләкләнә.

2.1.4. «Мактаулы остаз» тамгасы белән ким дигәндә өч ел шәхси хезмәтләре булган хезмәткәрләр бүләкләнә ала:

яшь белгечләргә һәм хезмәткәрләргә, яшь педагогларга һөнәри белемнәрен, күнекмәләрен һәм осталыкларын уңышлы үзләштерүдә, аларның һөнәри формалашуында ярдәм итүдә;

яшь белгечләр һәм хезмәткәрләр, педагогларның белгечлек буенча эш тәҗрибәсе алуыда, аларның практик белемнәрен һәм күнекмәләрен формалаштыруда;

яшь белгечләргә һәм хезмәткәрләргә, педагогларга эш рәвешләрен һәм ысулларын камилләштерүдә даими һәм нәтижәле ярдәм күрсәтүдә;

яшь белгечләрне һәм хезмәткәрләрне, педагогларны тәрбияләү, аларның ижтимагый активлыгын арттыру һәм гражданлык позициясен формалаштыру буенча эш алып баруда.

«Мактаулы остаз» тамгасы белән мәгариф системасында 10 елдан да ким булмаган стажы булган, шул исәптән 3 елын бүләкләүгә тәкъдим итүче оешма (орган) хезмәткәрләр бүләкләнә ала. Бүләкләгәндә шулай ук остазлык эшчәнлегенә уникаль тәҗрибәләре (программалары) булуы; остазлык практикасын тиражлау; остазга беркетелгән хезмәткәрләрнең һөнәри казанышлары (квалификация, бүләкләр һәм бүләкләр алу) исәпкә алына.

2.1.5. «Мәгарифтәге казанышлары өчен» күкрәк тамгасы (алга таба - күкрәк тамгасы) хезмәткәрләр бүләкләнә:

намуслы һәм тапсыз хезмәт, профессиональ осталык өчен;

мәгариф системасын үстергән һәм ныгыткан өчен;

мәгариф өлкәсендә дәүләт программаларын тормышка ашыруда актив катнашкан өчен;

мәгариф өлкәсендәге проблемаларны хәл итүгә юнәлдерелгән фәнни-нигезләнгән программалар һәм проектлар эшләгән өчен;

фән казанышларын һәм мәгариф өлкәсендә алдынгы тәҗрибәне керткән; дәрәслекләр һәм укыту-методик әдәбият, күрсәтмә әсбаплар һәм җиһазлар булдыруга өлеш керткән өчен;

белем бирүнең актуаль проблемалары буенча фәнни тикшеренүләр үткәргән; белем бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашыручы оешмаларга матди-техник базасын үстерүдә ярдәм күрсәткән өчен.

«Мәгарифтәге казанышлары өчен» күкрәк тамгасы белән тиешле эшчәнлек өлкәсендә кимендә 10 ел эш стажы булган, шул исәптән 5 ел элек Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының Мактау грамотасы белән бүләкләнгән оешманы (органны) бүләкләүгә тәкъдим итүче хезмәткәрләр бүләкләнә. Билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә стажы 20 елдан артык булган хезмәткәрләр искәrmә булып тора.

2.2. Ведомство бүләкләренә кандидатлар бер үк вакытта түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

Федераль законда билгеләнгән тәртиптә бетерелмәгән яки түләнмәгән жинаять эше булмау;

бетерелмәгән дисциплинар жәза булмау.

III. Ведомство бүлөгә белән бүләкләнүгә тәкъдим ителү тәртибе

3.1. 3.1. Ведомство бүлөгә белән бүләкләү турындагы үтенечнамәне кузгату турындагы карар бүләкләүгә тәкъдим ителә торган затның төп эш урыны буенча коллектив тарафыннан кабул ителә һәм оешманың (органның) коллегиаль органы (коллегия, галимнәр, фәнни, фәнни-техник, педагогик совет, коллективның гомуми жыелышы тарафыннан карала. Ведомство бүләкенең төре бүләкләүгә һәм әлегә Нигезләмәгә тапшырыла торган затның казанышларының дәрәжәсен һәм характерын исәпкә алып билгеләнә.

3.2. Бүләкләүгә берничә кандидатураны тәкъдим иткәндә бүләкләү турында гариза (алга таба - үтенеч) гомуми исемлек белән рәсмиләштерелә.

3.3. Бүләкләү турындагы үтенечнамәгә түбәндәге документлар беркетелә: тәкъдим ителә торган үрнәгә әлегә Нигезләмәгә Кушымтада китерелгән Бүләкләү кәгазе, дөгъва кылучының шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык һәм коллегиаль орган карары.

Бүләкләү кәгазен Министрлыкның Рәхмәт хаты һәм Министрлык Рәхмәте белән бүләкләүгә тәкъдим иткәндә кыскача характеристика рәвешендә рәсмиләштерелергә мөмкин.

3.4. Мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар, фәнни һәм башка оешмалар (министрлыкка караган органнар) үз хезмәткәрләрен, шул исәптән үз филиаллары хезмәткәрләрен бүләкләү турындагы документларны турыдан-туры министрлыкка жиберәләр. Министрлыкка караган оешма (орган) житәкчесен Бүләкләү кәгазе һәм үтенечнамәгә әлегә юнәлешне алып баручы министр урынбасары тарафыннан кул куела.

3.5. Министрлыкка караган белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларның, фәнни һәм башка оешмаларның филиаллары баш оешмага бүләкләү турында документларны жиберә, ул кандидатның әлегә нигезләмә таләпләренә туры китереп аларны министрлыкка жиберә.

3.6. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар, федераль дәүләт хакимияте органнары карамагындагы Фәнни һәм башка оешмалар (органнар) ведомство буйсынуындагы Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органына бүләкләү турында документлар жиберәләр, ул кандидатның әлегә нигезләмә таләпләренә туры китереп үз үтенечнамәсе белән аларны министрлыкка жиберә.

3.7. Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре карамагындагы белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар, фәнни һәм башка оешмалар, шул исәптән шәхси

белем бирү оешмалары, дәүләтнеке булмаган фәнни яки башка оешмалар бүләкләү турындагы документларны тиешле муниципаль берәмлек Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә (Идарәсенә) (алга таба - мәгариф бүлегенә) жиберәләр. Мәгариф бүлеге (идарәсе) тәкъдим ителгән документларны коллегиаль рәвештә карый һәм кандидатның элге нигезләмә таләпләренә туры килсә, министрлыкка үтенечнамә жиберә. 3.3 пунктта күрсәтелгән документлардан тыш. мәгариф бүлегенә (идарәсенә) коллегиаль органы карары үтенечкә кушыла.

Бүләкләүгә килгәндә күкрәк тамгасы белән бүләкләү датасы Министрлыкның Мактау грамотасы белән күрсәтелә.

3.8. Тапшырылган документларның элге Нигезләмә белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәве тикшерү комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан тикшерелә.

Билгеләнгән таләпләргә бозып бирелгән яки кандидатлар элге Нигезләмәдә күрсәтелгән таләпләргә туры килмәгән очракта, ачыкланган җитешсезлекләргә күрсәтеп, эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек срокка кире кайтарылырга тиеш. Мондый кимчелекләр бетерелгәннән соң, бүләкләү турындагы документлар кабат кертеләргә мөмкин.

Комиссия рекомендацияләргә нигезендә Министрлык эш көннәрендә исәпләнә торган 45 көн эчендә бүләкләү турында документлар кергән көннән алып ведомство бүлеге белән бүләкләү яки бүләкләүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

IV. Ведомство бүләкләргә тасвирламасы

Рәхмәт кәгазендә тыгызлыгы 145 г/кв.м. һәм 175 г/кв.м. Рәхмәт хаты Татарстан Республикасы Президентының 2013 елның 9 сентябрәндәге «Татарстан Республикасының рәсми һәм эшлекле стиле элементларын төзүнең һәм куллануның визуаль стандартлары паспорты турында» УП-880 номерлы Указы белән расланган Татарстан Республикасының рәсми һәм эшлекле стиле элементларын төзүнең һәм куллану визуаль стандартлары паспорты (алга таба - Татарстан Республикасының рәсми һәм эшлекле стиле элементларын төзүнең һәм куллануның визуаль стандартлары паспорты) нигезендә төсләр гаммасы нигезендә төгәл туры килә.

Рәхмәткә министр кул куя.

Рәхмәт хатлары кәгазьдә тыгызлыгы 145 г/кв.м. һәм 175 г/кв.м.дан артмаган килеш әзерләнә. Киңлеге - 210 мм, биеклеге - 297 мм. Рәхмәт хаты бүлеге Татарстан Республикасының

рәсми һәм эшлекле стиле элементларын төзүнең һәм файдалануның визуаль стандартлары паспорты нигезендә төсләр гаммасы нигезендә төгәл туры килә.

Рәхмәт хатына министр кул куя.

Мактау грамотасы кәгазьдә тыгызлыгы 145 г/кв. метрдан да ким булмаган, 175 г/кв. метрдан артмаган килеш эзерләнә. Мактау грамотасының күләме: киңлеге - 420 мм, биеклеге - 297 мм, бөкесе - 210 x297 мм. Мактау грамотасы бүлеге Татарстан Республикасының рәсми һәм эшлекле стиле элементларын төзүнең һәм файдалануның визуаль стандартлары паспорты нигезендә төсләр гаммасы нигезендә төгәл туры килә.

Мактау грамотасына министр кул куя, имза мөһер белән раслана.

Министрлыкның «Мактаулы остаз» аерымлык тамгасы көмеш металл эретмәсеннән ясала, диаметры 26 мм булган түгәрәк диск формасына ия.

Билгенең алгы ягында үзәктә остазлык символы сурәтләнгән - укытучы һәм аның 4 хезмәттәше, билгенең сул һәм уң ягындагы әйләнәсе буенча «Мактаулы остаз» дигән язу урнаштырылган. Арткы якта: «Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы» һәм «Министерство образования и науки Республики Татарстан» сүзләре.

Билге элмәк һәм божра ярдәмендә Татарстан Республикасының дәүләт флагы рәвешендәге 26 x 16 мм үлчәмдәге турыпочмаклы колодка белән тоташа.

Арткы якта тамганы киёмгә беркетү өчен булавка бар.

Аерма тамгасы күкрәкнең уң ягында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләреннән астарак тагып йөртелә.

Ведомство бүлгәнә таныклык 115 гә 155 мм үлчәмнәргә ия һәм 160-170 гр тыгызлыктагы кызыл (яки башка) төстәге кәгазьдә кв. мм га бәллүрлек-1+0, печать-офсет һәм йөгертелү белән эзерләнә.

Таныклыкның алгы ягында Татарстан Республикасы гербы сурәтләнгән – янында түгәрәк калканлы, татар халык бизәге төшерелгән кояш диски фонунда уң аягын күтәргән канатлы барс сурәте, аның нигезендә «Татарстан» дип язылган, канатлар жиде каурыйдан тора, калкандагы розетка чәчкәлек кысасында сигез таждан тора. Үзәктә – баш хәрефләр белән «ТАНЫКЛЫК» дигән язу. Алга таба 4 юлда «Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының ведомство бүлгәнә» дигән язу.

Таныклыкның эчке өлеше чиста.

Министрлыкның «мактаулы остаз» аерымлык тамгасы таныклығы министр тарафыннан имзалана, имза мөһер белән раслана.

Министрлыкның «Мәгариф өлкәсендәге казанышлары өчен» күкрәк тамгасы сары металлның жиңел эретмәсеннән ясала, диаметры 26 мм булган түгәрәк диск формасына ия.

Күкрәк тамгасының алгы ягында үзәктә ачылган китап сурәтләнгән, аның астында лавр тармагының рельефлы сурәте урнашкан, сул һәм уң яктагы тамга әйләнәсе буенча «Мәгариф өлкәсендәге казанышлары өчен» һәм «За заслуги в образовании» дигән язулар урнаштырылган

Тамга элмәк һәм божра ярдәмендә Татарстан Республикасының дәүләт флагы рәвешендәге 26 x 16 мм үлчәмдәге турыпочмаклы колодка белән тоташа.

Арткы якта тамганы киёмгә беркетү өчен булавка бар.

Күкрәк тамгасы күкрәкнең уң ягында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләреннән астарак тагып йөртелә.

Таныклыкның күләме: киңлеге 222 мм, биеклеге 148 мм. Бөкләнгән рәвештә - бөгелү өлешенен исәпкә алмыйча 109 x 148 мм; эчке ябыштырманың үлчәмнәре: 99 x 142 мм, уң һәм сул як өлешләргә 2 данә күләмендә.

Таныклык тышлыгы куге яшел төстәге, тыгызлыгы 145 гр/кв. метрдан ким булмаган һәм 150 гр/кв. метрдан артмаган тышлык материалыннан ясала.

Таныклыкның алгы өлеше: металл клише белән металллаштырылган фольга белән тирән кайнар орыну ысулы белән сурәт төшереп ясала. Почмаклары түгәрәк, кисеп алынган кисемнәр белән.

Таныклыкның эчке өлеше бүлеге Татарстан Республикасының рәсми һәм эшлекле стиле элементларын төзүнең һәм файдалануның визуаль стандартлары паспорты нигезендә төсләр гаммасына төгәл туры килә.

Министрлыкның «Мәгариф өлкәсендәге казанышлары өчен» күкрәк тамгасына таныклык министр тарафыннан имзалана, имза мөһер белән раслана.

Татарстан Республикасы Мәгариф
һәм фән министрлығының
29.08.2018 № под-1253/18
ведомство бүләкләре турындагы
Нигезләмәгә кушымта

Тәкъдим ителгән үрнәк

БҮЛӘКЛӘУ БИТЕ

бүләкнең исеме

1. Фамилия, исем, атасы исеме (паспорт буенча) _____
(рус телендә)
(татар телендә)
2. Туу датасы _____
(көн, ай, ел)
3. Милләт _____
4. Женес _____
5. Белем (уку йорты исеме, факультет, тәмамлау елы)
(уку йортының тулы исеме, тәмамлау елы)
6. Белем дәрәжәсе, белем званиесе, квалификацион категория _____
7. Эш урыны, биләп торган вазифа (оешма исеме, район, өлкә)

(рус телендә)

(татар телендә)

8. Мәгариф системасында эш стажы _____
9. Әлеге коллективта эш стажы _____
10. Нинди дәүләт бүләкләренә ия, бүләкләү датасы _____
- 11 Башка төр бүләкләүләр, бүләкләү датасы (ведомствоның тармак бүләкләре)
12. Өй адресы: _____
13. Бүләккә тәкъдим ителгән конкрет казанышларны күрсәтеп характеристика
14. Кандидатура _____ тәкъдим ителгән
(мәгариф оешмасы советы, фәнни оешма, Гыйльми совет, педагогик совет, коллегия, фикер алышу датасы, беркетмә номеры)
- М.П. Оешма җитәкчесе _____ Ф.И.О.

(имза)

« » 20 ел

15. Мәгариф идарәсе (бүлеге) бәяләмәсе
Мәгариф идарәсе (бүлек) башлыгы _____ Ф.И.О.
(имза)

