



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» сентября 20 18 г.

КАРАР

№ 419

Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
Централизованная бухгалтерия Агрызского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района (в новой редакции).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района (Р.Х.Ибрагимовой) выступить заявителем при регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан.

3. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26 января 2016 года №2 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Гильмутдинову Р.Р.

Руководитель

А.С. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Агрызского муниципального
района Республики Татарстан
от 20 сентября 2018 № 419

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения Централизованная
бухгалтерия Агрызского муниципального района
(новая редакция)**

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района.

Сокращенное наименование – МБУ Централизованная бухгалтерия.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Карла Маркса, дом 7.

Электронный адрес Учреждения: Agryz_buh@mail.ru.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Карла Маркса, дом 7.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района осуществляет Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором (соглашением), заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В договоре (соглашении) предусмотрены обязательства Учреждения по исполнению муниципального задания, другие обязательства, связанные с исполнением основной деятельности, и обязательства Учредителя по обеспечению финансирования Учреждения в объёмах, определённых бюджетом или договором (соглашением), по выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию, порядок использования Учреждением имущества, переданного ему Учредителем, материальная ответственность сторон.

1.9. Договор на новый срок заключается, как правило, не позднее, чем за месяц до истечения срока действующего договора (соглашения). Расторжение договора (соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным

законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное и переданное в его владение имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства, печати, соответствующие штампы и бланки с обозначением своего наименования, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам с согласия Учредителя.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на реализацию государственной и муниципальной политики в сфере бухгалтерского учета.

Главной целью деятельности МБУ Централизованная бухгалтерия является обеспечение квалифицированного ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством, осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Агрызского муниципального района и разрабатывает меры, направленные на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Агрызского муниципального района в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским

кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан, решениями Учредителя и настоящим Уставом;

2.2.2. открытие и ведение балансовых счетов бюджетных учреждений муниципального района;

2.2.3. сдача необходимой бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности;

2.2.4. проведение инвентаризации материальных ценностей;

2.2.5. иные задачи, предусмотренные нормативными документами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность бюджетных учреждений муниципального района.

2.3. Централизованная бухгалтерия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. обеспечивает квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. обеспечивает предоставление бюджетной, налоговой, статистической отчетности в соответствии с установленным порядком;

2.3.3. обеспечивает бюджетным учреждениям Агрызского муниципального района методическую и иную помощь;

2.3.4. осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств;

2.3.5. осуществляет контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, контроль за наличием и движением имущества, использованием товароматериальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

2.3.6. осуществляет своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;

2.3.7. предупреждает бюджетные учреждения Агрызского муниципального района о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

2.3.8. осуществляет персонифицированный учет и представление отчетов во внебюджетные фонды;

2.3.9. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно:

2.4.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

2.4.2. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления Палатой имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан на основании Договора, на основе перечня имущества и баланса Учреждения на дату его утверждения.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

3.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.5. Источниками формирования имущества финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением находящееся в оперативном управлении;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, передаваемого в оперативное управление.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Деятельность Учреждения по выполнению муниципального задания финансируется за счет субсидий из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, других бюджетов.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.10. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности (выполнения муниципального задания). Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

3.11. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

3.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.
- обеспечение мебелью, оборудованием, прочим и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.
- начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственно-договорных (платных) работ, услуг.

3.19. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется МБУ Централизованная бухгалтерия.

3.20. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственно-экономической на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

запрашивать и получать в обслуживаемых бюджетных учреждениях Агрызского муниципального района и в иных организациях в установленном порядке документы, необходимые для:

осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений муниципального района;

сдачи необходимой бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для проведения инвентаризации материальных ценностей;

запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции централизованной бухгалтерии;

осуществлять в установленном Законом Российской Федерации и Республики Татарстан порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Представлять на утверждение Учредителю:

- бюджет МБУ Централизованная бухгалтерия (на год, квартал);
- Устав МБУ Централизованная бухгалтерия;

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников;

4.4.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан;

4.4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут, установленную законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся сотрудников Учреждения и своевременно передавать их на государственное

хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.4.7. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель и уполномоченные органы.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2.3. Утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.4. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).

5.2.5. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

5.2.6. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Учреждения.

5.2.7. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

5.2.8. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

5.2.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

5.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих клубных учреждений, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района по результатам конкурса.

5.4.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящего Устава и срочного трудового договора.

5.4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, подотчетен руководителю Исполнительного комитета Агрызского муниципального района, а по имущественным вопросам – председателю Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

5.4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

5.4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в федеральных, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

- Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.

- Планирует основную деятельность Учреждения.

- Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

- В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

- Устанавливает ставки заработной платы на основе системы оплаты труда и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством.

- Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

- Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

- утверждает штатное расписание, согласованное с Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

- Утверждает внутренние документы Учреждения.

- Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

- В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.

- Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.5.1. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом клубных работников, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

5.5.2. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора, и настоящим Уставом.

5.5.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Соблюдать требования охраны труда.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений и порядок регистрации уведомлений определяется Директором Учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией в соответствии с действующим

законодательством. Порядок и сроки ликвидации и реорганизации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации и реорганизации.

7.3. МБУ Централизованная бухгалтерия считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке, передается Палате имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.6. Изменение формы собственности либо репрофилирование деятельности МБУ Централизованная бухгалтерия не допускается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав МБУ Централизованная бухгалтерия разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

8.2. Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность МБУ Централизованная бухгалтерия.

8.3. Вступает в силу со дня подписания Учредителем.

8.4. Решение об изменении МБУ Централизованная бухгалтерия, а также о принятии в новой редакции принимается Учредителем.

8.5. Текст изменения Устава МБУ Централизованная бухгалтерия оформляется, согласовывается с Учредителем.

8.6. Изменения в Устав МБУ Централизованная бухгалтерия (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.