



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

«Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрөнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесен оештыру турында» 2010 елның 07 декабрдәге 1417 номерлы карары белән расланган «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрөнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесенө үзгәрешләр кертү хакында.

Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитетының «Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты гамәлгә куйган муниципаль учреждениеләр уставларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 05 сентябрдәге 996 номерлы карары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрөнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесе Уставына (Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 19 мартындагы 321 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр белән) (алга таба - Устав) түбәндәге үзгәрешләрне һәм өстәмәләрне кертәргә:

Уставның 8 өлешен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«8. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм оешма (учреждение) хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыklar килеп чыгарга яки килеп чыгарга мөмкин, аның хезмәткәре булып торган оешма (учреждение) мөлкәтенә һәм (яки) оешманың (учреждение) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

8.2. Хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яисә милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә яисә өченче затлар өчен керемнәрне хезмәт

бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә оешма (учреждение) хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлеге аңлашыла.

8.3. Оешма (учреждение) җитәкчесе (директор) вазифаи бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килү турында эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Оешма (учреждение) хезмәткәре вазифаи бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында оешма (директор) җитәкчесенә (директорына) хәбәр итәргә тиеш. Оешма (учреждение) җитәкчесенә (директорына) хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм мөрәҗәгатьләрне теркәү тәртибе оешма (учреждение) җитәкчесе (директоры) тарафыннан билгеләнә.»;

8 бүлекне Уставның 9 пункты дип санарга.

2. «Югары Ослан муниципаль районының туган якны өйрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениесе директоры Шаһиәхмәтова Мария Сергеевнага гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләрне дәүләт теркәвенә алырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Башкарма комитет
җитәкчесе

Л.С. Хакимянов

Өзерләде һәм бастырды
Нефедова Р.З.
3 нөсхәдә.

РАСЛАНДЫ

Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенең
"__" _____ 2018 ел №__ карары
белән

«Югары Ослан районының туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет
учреждениесе УСТАВЫ

Югары Ослан ав., 2018 ел

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Югары Ослан муниципаль районының туган якны өйрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - учреждение) Россия Федерациясе Граждан кодексы, «коммерциячел булмаган оешмалар турында» федераль закон, Россия Федерациясенең 26.05.1996 елгы «Россия Федерациясенең музей фонды һәм Россия Федерациясендә музейлар турында» Федераль закон, 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәнең гомуми принциплары турында», 2010 елның 08 маендагы 83-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт (муниципаль учреждениеләренең) хокукый хәлен камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» Федераль закон нигезендә төзелде.

1.2. Учреждениене гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - гамәлгә куючы).

1.3. Учреждение коммерцияле булмаган бюджет оешмасы булып тора, төп эшчәнлектән табыш алу максатын күздә тотмый, шуның белән бергә түләүле хезмәтләр күрсәтергә һәм төзү максатларына туры килә торган эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә хокуклы.

1.4. Учреждение юридик зат булып тора, үзенең мөстәкыйль балансы, керемнәр һәм чыгымнар сметасы, аерымланган мөлкәте бар һәм үзенең йөкләмәләре буенча әлеге мөлкәт һәм аның карамагындагы акча чаралары белән җавап бирә.

Юридик зат буларак учреждение банклар учреждениеләрендә исәп-хисап һәм башка счетларга ия булырга, гамәлгә куючы белән килештереп, мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны сатып алырга, шулай ук судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга хокуклы.

Учреждение гамәлгә куючының һәм аның органнарының йөкләмәләре буенча җавап бирми, үз карамагындагы акча чаралары чикләрендә үзенең йөкләмәләре буенча җавап бирә.

Учреждениенең билгеләнгән үрнәктә мөһер, штамп һәм тиешле бланклары бар.

1.5. Учреждение Учредитель каршындагы эшчәнлегә нәтижеләре өчен җавап бирә, шулай ук билгеләнгән рәвешләр буенча һәм билгеләнгән срокларда хисап чорындагы эшчәнлек турында мәгълүмат бирә.

1.6. Учреждениенең тулы исеме - «Югары Ослан районының туган якны өйрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениесе, кыскартылган исеме - Югары Ослан муниципаль районының туган якны өйрәнү музей

1.7. Учреждениенең урнашу урыны һәм юридик адресы: 422570, Татарстан Республикасы Югары Ослан ав., Совет ур., 22 й.

1.8. Учреждение аны юридик затларның бердәм дәүләт реестрына керткән вакыттан теркәлгән дип санала.

1.9. «Югары Ослан муниципаль районының туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесенең 1 нче филиалын - «Хужалык-эксплуатация хезмәте», кыскартылган - «ХЭС» тәзү.

2. Эшчәнлекнең төрләре һәм максатлары

2.1. Учреждениенең төп максаты - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының тарихи-мәдәни һәм табигый мирасны ачыклау, саклау, өйрәнү һәм популярлаштыру.

2.2. Әлеге Уставның 2.1 пунктында күрсәтелгән максатларга ирешү өчен Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрән гамәлгә ашыра:

фәнни - фонд;

фәнни - тикшеренү;

- мәдәни - мәгариф;

- ремонт - реставрация ;

- редакция - нәширлек ;

- экскурсия - туристлык;

- оператив - хужалык ;

менеджмент - маркетинг;

күргәзмә;

- методик;

- гамәлдәге законнарға каршы килмәгән башка .

2.3. Эшчәнлекнең югарыда күрсәтелгән төрләрән гамәлгә ашыру өчен учреждение - мәдәният һәм табигый комплексларын үстерүнең федераль, республика, район һәм милли программаларын эшләүдә һәм гамәлгә ашыруда катнаша;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында яшәүчеләрнең тарихи белемнән пропагандалый, халкыбызның мәдәниятен, патриотик, эстетик һәм әхлакый тәрбиясен тулысынча һәм тирән үзләштерүенә ярдәм итә;

- Тарихи - мәдәни, сәнгати, фәнни һәм башка әһәмияткә ия һәм музейларда, залларда, предприятиеләрнең сугышчан дан почмакларында, барлык милек рәвешләрендәге учреждениеләрдә һәм шәхси коллекцияләрдә саклана торган күчемле һәм күчемсез һәйкәлләрне ачыклай һәм исәпкә куя.

2.4. Фәнни-фонд эшчәнлегә өлкәсендә Учреждение

- музей әйберләрен һәм музей тупланмаларын саклауны һәм дәүләт исәбенә алуны оештыра;
- музей әйберләрен һәм музей тупланмаларын өйрәнә һәм фәнни тасвирлау ясай;
- экспонатларның барлыгын һәм хәрәкәтен исәпкә алуны оештыра;
- фәннең иң яңа казанышлары һәм музей практикасының алдынгы тәҗрибәсе нигезендә музей экспонатларын һәм һәйкәлләрен саклауны һәм исәпкә алуны камилләштерү чараларын эшли һәм җитештерә;
- фәнни экспедицияләр һәм районның торак пунктларына командировкалар оештыру, шәһәр предприятиеләренә һәм учреждениеләренә чыгу юлы белән халыкларның табигый тарихы, матди һәм рухи мәдәнияте ядкарьләре сатып ала;
- музей әйберләрен консервацияләүне һәм реставрацияләүне гамәлгә ашыра.

2.5. Фәнни-тикшеренү эшчәнлегә өлкәсендә Учреждение

- җәмгыятьнең икътисадый, сәяси, мәдәни үсеше процессын һәм табигать үсеше процессын борынгы заманнардан алып безнең көннәргә кадәр төрле тарихи чорларда өйрәнә;
- тарихи-мәдәни һәм архитектура-сәнгать һәйкәлләрен, әдәбият һәм сәнгать һәйкәлләрен өйрәнә;
- күренекле шәхесләрнең тормышын һәм эшчәнлеген өйрәнә;
- тарихчы - туган якны өйрәнү һәм күргәзмә эше өлкәсендә халыкның, предприятиеләрнең һәм оешмаларның ихтыяжларын өйрәнә, музейга хезмәт күрсәтүне камилләштерә;
- социологик һәм маркетинг тикшеренүләр үткәрә;
- музейны өйрәнү һәм методология өлкәсендә тикшеренүләр үткәрә;
- Учреждение, экспозицияләр һәм күргәзмәләр үсешенең фәнни концепциясен, туристик - экскурсия эшен эшли;

туризмны үстерү буенча проектлар эшли һәм гамәлгә ашыра.

2.6. Мәдәният - мәгариф эшчәнлегә өлкәсендә Учреждение оештыра

- экспозицияләр һәм күргәзмәләр буенча экскурсияләр һәм әңгәмәләр;
- музей тематикасы буенча лекцияләр;
- стационар һәм күчмә күргәзмәләр, шул исәптән сату-алу күргәзмәләре;

- тематик чаралар, шул исәптән техник чараларны кулланып;
- югары һәм урта махсус уку йортлары студентларының музей практикасын;
- кызыксынулар буенча клублар, ижади берләшмәләр;
- туристлык - экскурсия маршрутларын (жәяүле, автомобиль транспортында) эшләү һәм шәһәр һәм район буенча экскурсияләр.

2.7. Реклама-нәшрият эшчәнлегә өлкәсендә Учреждение басмаларда, электрон һәм башка төр чыганаclarда музей предметлары, башка мәдәни-тарихи кыйммәтләр һәм табигать объектлары турында мәгълүмат җиткерә, мәгълүматларның мәгълүмати базасын булдыра. Эшчәнлекне пропагандалау өчен Учреждение реклама продукциясе чыгара.

2.8. Фәнни - методик һәм музей эшчәнлегә өлкәсендә Учреждение

- музей эшен өйрәнүне һәм музей хезмәткәрләре әзерләүне оештыра;
- район тарихын өйрәнә;
- башка музейлар һәм җәмәгать оешмалары белән элемтә урнаштыра;
- дөүләтнеке булмаган музейларга методик ярдәм күрсәтә;
- музейны үзләштерүнең актуаль мәсьәләләрен эшли.

2.9. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр, шул исәптән мәдәният өлкәсендә өстәмә түләүле хезмәтләр дә, әлегә эшчәнлекне гамәлгә ашырудан керемнәр Учреждение эшчәнлегенең төп төрләрен үстерүгә җибәрелсә, эшқуарлык буларак каралмый.

2.10. Учреждениеенең төп эшчәнлегенән тыш, Устав, шул исәптән эшқуарлык, ә атап әйткәндә:

төп эшчәнлек буенча өстәмә түләүле хезмәтләр, шул исәптән:

- белешмә рәвештә - мәгълүмати хезмәтләр күрсәтү;
- оешмага һәм предприятиеләргә барып, лекция һәм күргәзмә эшчәнлегә;
- тарих, туган якны өйрәнү, этнография, декоратив-гамәли сәнгать һәм музей эше өлкәсендә консультация хезмәтләре күрсәтү;
- күргәзмә-сату, ярминкәләр оештыру.

3. Фондлар, мөлкәт, Учреждениеенең финанс чаралары, аларны төзү чыганаclarы

3.1. Устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен Учреждениегә оператив идарә хокукында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм әлегә Устав законнары нигезендә мөлкәт бирелә. Әлегә мөлкәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль

районының муниципаль милкендә, музей өчен жир кишәрлеге вакытыннан алда (даими) файдалануга беркетелә.

3.2. Учреждениядә саклана торган музей әйберләре һәм музей тупланмалары аның төп фондын тәшкил итә.

Төп фонд Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә Россия Федерациясе Музей фондына керә һәм бухгалтерлык исәбенә керми.

Учреждениенең шулай ук фәнни-ярдәмчел фонды бар, ул күчермәләр, муляжлар, макетлар, модельләр, сызымнар, схемалар, рәсемнәр, чын һәйкәлләр планнары, графиклар, диаграммалар һәм башкалар, шулай ук алмаш фонды һәм дублет материаллары фонды, шулай ук бухгалтерлык исәбе бирелми.

Оператив идарә хокукларында музей әйберләрен һәм музей тупланмаларын беркетү Россия Федерациясе Мәдәният һәм массакүләм коммуникацияләр министрлыгы, Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы һәм Учреждение арасында махсус шартнамә нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.3. Мөлкәтне һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганакалары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- Гамәлгә куючының оператив идарәгә тапшырылган мөлкәте;
- жирле бюджеттан керемнәр;
- түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган керемнәр;
- юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр буенча хезмәтләр күрсәткән өчен керемнәр;
- максатчан керемнәр һәм юридик һәм физик затлардан, шулай ук халыкара оешмалардан ирекле иганәләр;
- музейның төрле программаларда һәм проектларда катнашуыннан алынган керемнәр (грантлар, премияләр һ.б.);
- гамәлдәге законнарға каршы килми торган башка чыганакалар.

3.4. Мөлкәт белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- беркетелгән милекне нәтижәле файдалану;
- беркетелгән мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануын тәэмин итәргә;

- беркетелгән мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска (бу таләп эксплуатацияләү барышында мөлкәтнең норматив тузуына бәйлә рәвештә начараюга кагылмый);

- төп фондларның тузуын исәпләргә һәм оператив идарәгә тапшырылган фондларның тузуын исәпкә алуны тәэмин итәргә;

-Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә мөлкәтне бәяләүне һәм яңадан бәяләүне башкарырга.

3.5. Муниципаль милеккә караган Учреждение мөлкәте, шулай ук музейның төп һәм фәнни-ярдәмчел фондлары, бюджет акчалары залог һәм алмашу предметы була алмый, башка юридик затларның устав капиталларына взнос сыйфатында сатылган яисә кертелгән.

Учреждение төп һәм фәнни - ярдәмче фондлардан, шулай ук аңа беркетелгән мөлкәттән смета буенча бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән алынган мөлкәттән читләштерергә яисә башкача файдаланырга хокукы түгел.

3.6. Түләүле хезмәтләргә бәяләргә, билетларга, сувенир, нәшрият һәм башка музей продукциясенә дә кертеп, Учреждение Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы җитәкчесе белән килештереп һәм Учредительне раслап мөстәкыйль билгели.

3.7. Түләүле чаралар оештырганда Учреждение гамәлдәге законнарда каралган халык категорияләренә керүгә ташламалар билгели.

3.8. Учреждение эшмәкәрлек эшчәнлегеннән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәт Учреждениенең оператив идарәсенә килә һәм аерым баланста исәпкә алына.

Учреждение мөстәкыйль рәвештә алмаш фонды һәм дублет материаллары фонды белән гамәлдәге норматив - музей кыйммәтләрен исәпкә алу һәм саклау буенча хокукый актлар нигезендә эш итә.

3.9. Бюджеттан тыш чыганақлардан акчалар керү бюджет ассигнованиеләре күләмнәрен киметүгә китерми.

3.10. Оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәтне билгеләү һәм саклау буенча куллануны тикшереп торуны гамәлгә куючы башкара.

4. Учреждениенең хокуклары һәм бурычлары

4.1. Үз эшчәнлегендә учреждение гамәлдәге законнарда каралган хокукларны гамәлгә ашыра.

Максатлар үтәү өчен Учреждение түбәндәгеләргә хокуклы:

- музей әһәмиятендәге предметлар сатып алырга;

- хэйрия оешмаларыннан һәм башка оешмалардан, юридик һәм физик затлардан түләүсез акчалар һәм матди кыйммәтләр алырга;
- үз эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен юридик һәм физик затларны шартнамә нигезендә жәлеп итәргә;
- өлеге Устав нормалары чикләрендә һәм гамәлгә куючы карарлары нигезендә музейның эшқуарлык эшчәнлеген өчен кирәкле структур котлаулар булдырырга;
- гамәлгә куючының ризалыгы белән коммерциячел булмаган оешмалар төзү һәм ассоциациягә һәм союзларга керү;
- үз эшчәнлегеңне планлаштырырга һәм гамәлгә куючы белән килештереп, кулланучыларга продукциягә, эшкә, музей хезмәтләренә һәм шартнамәләр төзелгән килешүләргә ихтыяж нигезендә үсеш перспективаларын билгеләргә;
- үз эшчәнлегенә максатлары һәм мөлкәтне беркетү турындагы шартнамә нигезендә мөлкәткә ия булу, файдалану, аның белән эш итү;
- фәнни, фәнни - ярдәмче, алмашу һәм дублет фондларын «Россия Федерациясе музей фонды һәм Россия Федерациясендә музейлар турында» Россия Федерациясе Федераль законнда билгеләнгән тәртиптә һәм чикләрдә фәнни, мәдәни - мәгариф, ижади-житештерү максатларында файдаланырга;
- түләүле хезмәт күрсәтүләренә һәм эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашырудан килә торган акчаларны төп максатлар, хезмәткәрләренә бүләкләү һәм аларга матди ярдәм күрсәтү нигезендә эшчәнлекнең төп төрләрен гамәлгә ашыру өчен тотарга;
- килешүләр төзәргә, шул исәптән хезмәт, юридик һәм физик затлар белән, шулай ук үз эшчәнлек максатлары нигезендә башка килешүләр башкарырга;
- гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган бәяләр һәм тарифлар буенча устав максатлары нигезендә үз хезмәтләрен гамәлгә ашырырга;
- казначылыкта исәп-хисап счетын ачарга;

Учредитель белән килештереп, структура һәм штат расписаниесен эшләргә;

- халыкка түләүле хезмәтләр күрсәтергә;
- халык категорияләре өчен учреждениеләрнең гамәлдәге законнарда каралган түләүле хезмәт күрсәтүләренә ташламалар билгеләргә, шулай ук оешмалар үтенече буенча башка затлар өчен;
- Учреждение эшчәнлеген пропагандалау һәм популярлаштыру максатларында үз символикасыннан (эмблема, логотип һ.б.) файдалану;
- фәнни-тикшеренү мәкаләләрен, фәнни-белешмә методик әдәбиятын, афишаларны бастырып чыгарырга;

- шул исәптән фонд материаллары күчermәләрен кулланып, сувенир, фото -, аудио - ,видео-, басма һәм башка продукцияне сатарга;

- гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

4.2. Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- музей әйберләре һәм коллекцияләренең сакланышын тәэмин итәргә;

- гамәлгә куючыга расланган формалар һәм эшчәнлекнең барлык төрләре буенча тулы күләмдә финанс, текст һәм статистик хисаплылык, документлар бирергә;

- документларның (идарә, финанс-хужалык һ.б.) сакланышы өчен җаваплылык тотарга;

- биләгән биналарны тоту һәм алардан файдалану режимын үтәргә;

- шәхси состав буенча документларны тиешле тәртиптә сакларга, кулланырга;

- гамәлгә куючы һәм Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы алдында үз эшең турында үз вакытында хисап тотарга;

- әлеге Уставта күрсәтелгән максатларга ирешү өчен, эшчәнлек төрләре буенча кирәкле эш планнарын формалаштырырга һәм билгеләнгән вакытта раслау өчен Учредительгә тәкъдим итәргә;

- юбилей даталары буенча ел, квартал, яртыеллык эш планнарын тулысынча үтәргә.

5. Учреждение белән идарә итү.

Хезмәт һәм социаль эшчәнлек

5.1. Оешма белән идарә итү Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла.

Идарә итү хокукы Учреждение директорга йөкләнә.

5.2. Учреждениенең иң югары вазыйфаи заты - аның җитәкчесе - Учредитель вазифасыннан билгеләнә һәм азат ителә торган директор.

Директорны вазыйфага билгеләгәндә, аның белән хезмәт шартнамәсе төзелә, анда хокуклар, бурычлар, җаваплылык, аның хезмәте өчен түләү шартлары, аны биләгән вазыйфасыннан азат итү шартлары, хезмәт шартнамәсе срогы билгеләнә.

Хезмәт шартнамәсе язма рәвештә төзелә һәм Учреждение директоры вазыйфасына билгеләнүче затның икенче яктан гамәлгә куючы тарафыннан имзалана.

5.3. Директор вәкаләтләре:

- ышанычнамәсез Учреждение исеменнән эш итә;

- аның мөнфәгәтьләрен шартнамәдә һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә дәүләт органнарында, предприятиеләрендә, оешмаларында, учреждениеләрендә тапшыра;
- Учреждение белән бердәм булу нигезендә идарә итә, аның эшен оештыра һәм Учреждение эшчәнлеген өчен җаваплы була;
- гамәлдәге законнар нигезендә мөлкәт һәм финанс чаралары белән эш итә;
- шартнамә төзи, шул исәптән хезмәт шартнамәләре дә, ышанычнамәләр дә (шул исәптән алдынгы дин хокукы белән) бирә;
- банк учреждениеләрендә үз компетенциясе чикләрендә исәп-хисап һәм башка счетлар ача;
- Учреждение белән килештергәндә, структураны, штат санын билгели, вазыйфаи инструкцияларне раслый, хезмәткәрләргә кабул итә һәм эштән чыгара;
- гамәлгә куючы белән килештереп, хезмәткәрләргә өстәмәләр, өстәмә түләүләр һәм кызыксындыру характерындагы башка түләүләр билгели;
- Учреждениенң барлык хезмәткәрләргә өчен мәҗбүри булган боерыклар һәм күрсәтмәләр чыгара, күрсәтмәләр бирә;
- Учреждениенң закон чикләрендә максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле башка гамәлләрне башкара.

5.4. Директор Учреждение эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итә һәм Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы каршындагы музей эшчәнлегенң барлык юнәлешләргә буенча хисап тотат, ә муниципаль милекне оператив идарәгә - дәүләт милек белән идарә итүнең территориаль органына тапшырылган мәсьәләләр буенча.

5.5. Директор хезмәт шартнамәсе срогы тәмамланганнан соң биләгән вазыйфасыннан, шулай ук гамәлдәге законнарда каралган башка нигезләр буенча үзләштерелергә мөмкин.

5.6. Учреждение эшчәнлегенә белән коллектив идарә итү органнары булып хезмәт коллективының гомуми җыелышы, фәнни - методик совет һәм фондлар - сатып алу комиссиясе тора.

Учреждениенң хезмәт коллективының гомуми җыелышы кирәк булган саен, елга бер тапкыр булса да, Учреждение эшчәнлегенң төп бурычларын һәм юнәлешләрен карый һәм фикер алыша, Учреждениенң эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында Учреждительгә тәкъдимнәр кертә, Учреждениенә үстерү концепциясен һәм аның эшчәнлек төрләрен үстерү концепциясен һәм Учреждениенң эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләренә үзгәрешләр кертә.

Фәнни - Учреждениенң методик советы Учреждениенң әйдәүче белгечләреннән, шулай ук мәдәният, фән, мәгариф белгечләреннән торган киңәшмә орган буларак

төзелә. Фәнни-методик совет фәнни - житештерү планнары, фәнни-методик, фәнни-проект һәм башка документлар (экспозицияләрнең һәм күргәзмәләрнең фәнни концепцияләре, тематик-экспозиция планнары, экскурсияләр, лекцияләр, чаралар сценарийлары һ.б.) турында фикер алыша һәм раслый.

Учреждениенең фонд-закупка комиссиясе, аның составы һәм нигезләмәсе гамәлгә куючы тарафыннан раслана, Учреждение эшчәнлегенең төп төрләрәннән чыгып, фонд коллекцияләрен фәнни формалаштыра.

5.7. Учреждениядә эшчәнлекләре Учреждениенең реаль ихтыяжлары белән билгеләнә торган коллектив идарәнең башка органнары барлыкка килергә мөмкин.

5.8. Социаль үсеш, хезмәт шартларын яхшырту, мәҗбүри социаль һәм медицина иминиятләштерү, Учреждение хезмәткәрләрен социаль тәэмин итү гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.9. Учреждениядә хезмәт мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.10. Учреждение үз хезмәткәрләренә имин хезмәт шартлары тәэмин итә һәм кануннарда билгеләнгән тәртиптә аларның сәламәтлегенә яки тормышына китерелгән зыян өчен җаваплы.

5.11. Хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү рәвешләрен, системаларын һәм күләмен Учреждение мәдәният хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү турындагы нигезләмә нигезендә мөстәкыйль билгели. Учреждение хезмәткәрләре хезмәтенә түләүнең минималь күләме гамәлдәге кануннарда билгеләнгән түләүдән кимрәк була алмый.

6. Учреждениядә җаваплылык һәм хисап

6.1. Учреждение гамәлдәге кануннарда билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык һәм статистик хисаплылык алып бара һәм аны гамәлгә куючыга билгеләнгән срокларда һәм билгеләнгән рәвешләр буенча тапшыра. Учреждениенең төп чаралары исемлеге законда билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.2. Учреждение эшчәнлеген тикшерү гамәлдәге законнарда билгеләнгән компетенцияләре чикләрендә гамәлгә куючы, Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы, Татарстан Республикасы Милли музейе, салым һәм башка дөүләт органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

7. Учреждение эшчәнлеген туктату яисә аны үзгәртеп кору

7.1. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү гамәлдәге законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә башкарыла. Учреждениене үзгәртеп оештыру нәтижәсендә эшчәнлек максатларын үзгәртү рөхсәт ителми.

7.2. Эштән азат ителүче хезмәткәрләргә Учреждение бетерелгәндә яисә яңадан оештырылганда аларның хокукларын Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәү гарантияләнә.

7.3. Закон белән билгеләнгән очракларда Учреждениене аны аеру формасында үзгәртеп оештыру яки аның составыннан башка юридик зат (юридик затлар) бүлөп бирү гамәлгә куючылар карары буенча яисә суд карары буенча гамәлгә ашырыла.

7.4. Учреждениене үзгәртеп төзөгәндә Уставка һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кирәкле үзгәрешләр кертелә. Реорганизация үз артыннан Учреждениенең хокук варисына хокукларын һәм бурычларын гамәлдәге законнар нигезендә күчүгә китерә.

7.5. Учреждение, яңа барлыкка килгән юридик затларны дәүләт теркәве мизгеленнән тыш, кушылу формасында үзгәртеп оештыру очракларыннан тыш, үзгәртеп оештырылган дип санала.

7.6. Учреждениене аңа башка юридик затны кушу рәвешендә үзгәртеп төзөгәндә Учреждение кушылган юридик зат эшчәнлеген туктату турында язманың бердәм дәүләт реестрына кертелгән вакыттан үзгәртеп оештырылган дип санала.

7.7. Учреждение кануннарда билгеләнгән тәртиптә бетерелергә мөмкин.

7.8. Учреждениене бетерү аның эшчәнлеген башка затларга күчү хокуклары тәртибендә хокуклар һәм бурычлардан башка туктатуга китерә.

Ликвидация комиссиясен төзү тәртибе Учреждениене бетерү турында карар кабул иткәндә гамәлгә куючыларның килештерелгән карары белән билгеләнә. ликвидация комиссиясе билгеләнгән вакыттан алып, Учреждение эшләре белән идарә итү вәкаләтләре аңа күчә.

Ликвидация комиссиясе юкка чыгарыла торган Учреждение исеменнән судта чыгыш ясый. Ликвидация комиссиясе Учреждениене юкка чыгару турында матбугатка бастыра, анда кредиторлар таләпләренең тәртибен һәм срокларын күрсәтә, кредиторларны ачыклай, алар белән исәп-хисап ясый, дебиторлык бурычын алу чараларын күрә, шулай ук кредиторларга Учреждениене бетерү турында язма рәвештә хәбәр итә.

Ликвидация комиссиясе ликвидация балансларын төзи һәм аларны дәүләт милкә белән идарә итү буенча территориаль органга һәм Гамәлгә куючыга тапшыра.

Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган кредиторлар тарафыннан бетерелә торган Учреждение дәүләт милкә белән идарә итү буенча территориаль орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.

7.9. Төп фонд, учреждение ябылганда яисә үзгәртеп корганда Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә, эшчәнлек максатларын үзгәртү белән, Россия Федерациясе Музей фонды турындагы нигезләмәдә билгеләнгән шартларда һәм тәртиптә Татарстан Республикасы Милли музейе карамагына керә.

7.10. Учреждениене бетерү төмамланган дип санала, ә Учреждение юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң яшәүдән туктаган дип санала.

8. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм оешма (учреждение) хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыklar килеп чыгарга яки килеп чыгарга мөмкин, аның хезмәткәре булып торган оешма (учреждение) мөлкәтенә һәм (яки) оешманың (учреждениенең) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

8.2. Хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яисә милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә яисә өченче затлар өчен керемнәрне хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә оешма (учреждение) хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлеге аңлашыла.

8.3. Оешма (учреждение) житәкчесе (директор) вазифаи бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килү турында эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Оешма (учреждение) хезмәткәре вазифаи бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында оешма (директор) житәкчесенә (директорына) хәбәр итәргә тиеш. Оешма (учреждение) житәкчесенә (директорына) хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм мөрәжәгатьләрне теркәү тәртибе оешма (директор) житәкчесе (директор) тарафыннан билгеләнә.

9. Йомгаклау нигезләмәләре

9.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү һәм гамәлгә куючы тарафыннан раслана һәм кануннарда билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

9.2. Әлеге Устав тарафыннан жайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары белән жайга салына.