



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«_23_» ____08____ 2018 ел.

№ __182__

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты 2010 елның 30 декабрдәге 237 номерлы “Азнакай муниципаль районының «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе турында»гы карары белән расланган Азнакай муниципаль районы «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе Уставына үзгәрешләр керту хакында

Татарстан Республикасы Юстиция Министрлыгының 2018 елның 01 июндәге 10-06/8579 номерлы карары нигезендә, карар бирәм:

1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты 2010 елның 30 декабрдәге 237 номерлы “Азнакай муниципаль районының «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе турында»гы карары белән расланган Азнакай муниципаль районы «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе Уставына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек өстәргә:

«6. Мәнфагатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу

6.1. Мәнфагатьләр конфликты дигәндә, учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хокуклары арасында каршылык барлыкка килергә яки туарга мөмкин, һәм ул хезмәткәр булып торган учреждениенең мәнфәгатьләре законнары белән учреждениенең мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле.

6.2. Үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган учреждение хезмәткәре шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яисә милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә керемнәрне хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә учреждение хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3. Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Учреждение хезмәткәре учреждение директорына вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләрнең исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.»;

6, 7, 8 һәм 9 бүлекләренә 7, 8, 9 һәм 10 дип санарга.

2. «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе директорын (М.Р. Минһажевны) Уставка кертелгән үзгәрешләрне гамәлдәге законнар нигезендә дәүләт теркәвенә алырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.Р. Гыйләҗевка йөкләргә.

Җитәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе карарына кушымта

Азнакай муниципаль районы «Яшьләр үзәге»
Муниципаль бюджет учреждениесе
УСТАВ

(яңа редакциядә)

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Азнакай муниципаль районы «Яшьләр үзеге» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение) Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 2010 елның 30 декабрендәге 237 номерлы карары нигезендә Азнакай муниципаль районы яшьләре белән эшләү буенча муниципаль учреждениедән (алга таба - Учреждение) үзгәртелде.

1.2. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе Гражданнар кодексы, Федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм карарлары, Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының башка норматив хокукый актлары, Учредитель карарлары һәм әлеге Устав белән җитәкчелек итә.

Искәрмә: югарыда күрсәтелгән норматив актларны гамәлдән чыгарганда, үзгәрткәндә (өстәгәндә) Учреждение, кертелгән үзгәрешләргә (өстәмәләргә) исәпкә алып, яңа кабул ителгән хокукый актларга таянып эш итә.

1.3. Учреждениенең тулы исеме: Азнакай муниципаль районының «Яшьләр үзеге» муниципаль бюджет учреждениесе. Татар телендә - Азнакай муниципаль районы «Яшьләр үзеге» муниципаль бюджет учреждениесе.

Учреждениенең кыскартылган исеме: Азнакай муниципаль районының «МЦ» МБУ.

1.4. Учреждениенең юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай ш., Мәрджани ур., 22 А. Почта адресы һәм урнашу урыны: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай ш., Мәрджани ур., 22 А.

1.5. Учреждениене гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты. Юридик адресы: 423330 Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай ш., Ленин ур., 22.

1.6. Учреждение белән гамәлгә куючы арасындагы мөнәсәбәтләр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының норматив хокукый актлары, әлеге Устав һәм шартнамә арасында билгеләнә.

1.7. Оештыру буенча - хокукый форма: бюджет учреждениесе.

1.8. Учреждение үз эшчәнлегенә төп максаты буларак табышны алуны куймый торган коммерциягә карамаган оешма булып тора, әмма түләүле хезмәтләр күрсәтергә һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган һәм әлеге Устав билгеләгән максатларга туры килә торган башка эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы.

1.9. Учреждение дәүләт теркәве буенча юридик зат булып тора, оператив идарә итү хокукында мөлкәткә ия, мөстәкыйль баланс, үз исеме булган түгәрәк мөһер, штамп, бланклар һәм индивидуаль идентификация чаралары бар.

Учреждениенең милке Учредитель белән Учреждение арасындагы килешүләр нигезендә оператив идарәдә тора. Учреждение үз исемнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычларын үтәргә, судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга, билгеләнгән тәртиптә үз йөкләмәләре буенча җавап бирергә. Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка учреждениеләр аерым эш итәргә хокуклы түгел.

Учредитель тарафыннан беркетелгән яисә Учредитель тарафыннан үзенә мондый мөлкәтне сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар, шулай ук күчмәс мөлкәт хисабына сатып алынган кыйммәтле күчмә мөлкәт белән. Оператив идарә итү хокукында булган башка мөлкәт белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы.

1.10. Учреждение Федераль казначылыкның территориаль органында, муниципаль берәмлекнең финанс органында счетлар ачарга хокуклы.

1.11. Учреждение китерә торган керемне гамәлгә ашырырга хокуклы эшчәнлек бары тик шул гына, чөнки бу аның өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә.

1.12. Учреждение үз символикасын реклама һәм башка максатларда файдалану, шулай ук башка юридик һәм физик затларга килешү нигезендә мондый файдалануны рөхсәт итү хокукына ия.

1.13. Учреждение, төп эшчәнлек төрлөрә нигезендә, муниципаль биремне үти. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел. Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында бары тик дәүләт (муниципаль) йөкләмәсен тиешле рәвештә үзгәрткән очракта гына гамәлгә ашырыла.

2. Эшчәнлекнең максатлары, бурычлары һәм төрлөрә, Учреждение компетенциясе

2.1. Учреждениенң төп максатлары түбәндәгеләр:

2.1.1. Яшәү урыны буенча яшьләрнең ялын оештыру, шул исәптән

кичке вакытта, шулай ук ял көннәрендә һәм бәйрәм көннәрендә;

2.1.2. Пропаганда, сәламәт образны үстерү һәм формалаштыру

яшьләр арасында тормыш, физик культура һәм спорт;

2.1.3. Төрле яклап уңай шартлар тудыру

шәхес үсеше, ижади һәм интеллектуаль эшчәнлек

яшьләр потенциалы;

2.1.4. Мәдәни, гражданлык һәм патриотик тәрбия

комитеты

2.1.5. Жинаятьчелекне, наркоманияне һәм алкоголизмны профилактикалау

Яшьләр.

2.2. Учреждениенң төп бурычлары түбәндәгеләр:

2.2.1. Яшүсмерләр һәм яшьләр өчен социаль жайлашу

яшьләр арасында тискәре күренешләрне профилактикалау;

2.2.2. Үз-үзен ижади, белем бирү һәм

үсеп килүче буынның башка мөмкинлекләре массакуләм мәгълүмат чаралары уздыру аша

чаралар (конкурслар, фестивальләр һ.б.);

2.2.3 Яшьләр берләшмәләренә, клубларга ярдәм

үзешү, аякка басу һәм үсеш;

2.2.4. Вакытлыча мәшгульлек, һөнәри юнәлеш бирү һәм оештыру

яшьләрне эшкә урнаштыру;

2.2.5. Яшь кешеләргә сыйфатлы белем алырга һәм һөнәр сайларга омтылуда ярдәм итү;

2.2.6. Яшьләр өчен уңай «киләчәкнең образын» формалаштыру, Азнакай районында яшьләр һәм яшьләр сәясәтенең уңай имиджын булдыру;

2.2.7. Яшьләр сәясәте һәм сәламәт яшәү рәвеше пропагандасы;

2.2.7. Яшьләргә гражданлык-патриотик тәрбия бирүне тәэмин итү;

2.2.8. Яшьләр берләшмәләренең төрле типларының үзара хезмәттәшлеген тәэмин итү, гамәлләрен координацияләү;

«2.2.9. Яшьләр берләшмәләренең ихтыяжларын максатчан өйрәнү һәм анализлау, аларның эшчәнлегенә турында белешмәләренә мәгълүмати-аналитик эшкәртү;

«2.2.10. Ирекле инициативаларга ярдәм күрсәтү;

2.2.11. Ирекле (волонтерлык) эшчәнлекнең төрле юнәлешләре өчен шартлар тудыру;

2.2.12. Ирекле (волонтерлык) отрядларының, район һәм зона дәрәжәсендәге проектларның үзара хезмәттәшлеген оештыру;

2.2.13. Социаль проектлау өлкәсендә яңа алымнарны һәм инновацион программаларны гамәлгә ашыру;

2.2.14. Яшүсмерләргә һәм яшьләргә массакуләм мәгълүмат чараларында булган гамәлдәге, яшьләр берләшмәләре турында мәгълүмат житкерү;

2.2.15. Киләчәк турында мәнфәгатьләренә, максатларны һәм күзаллауларны килештерү, яшьләр сәясәте өлкәсендә актуаль проблемаларны хәл итү өчен хакимият, яшьләр, бизнес һәм жәмгыятьнең диалогын һәм үзара хезмәттәшлеген оештыру;

2.2.16. Төбәк һәм территориаль конкурслар системасы, проектларны, инновацион белем бирү программаларын эзерләү һәм гамәлгә ашыру аша социаль актив яшьләргә ярдәм күрсәтү, яшьләр, хакимият, бизнес һәм граждан жәмгыяте институтларының ачык үзара хезмәттәшлегенә практикасы.

2.3. Үз устав максатларын һәм бурычларын гамәлгә ашыру өчен Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

2.3.1. Мәдәни-массакуләм, спорт, белем бирү һәм мәдәни-патриотик чараларны оештыру һәм үткәрү;

2.3.2. Учреждение эшчәнлегенә юнәлешләре нигезендә клубларда, секцияләрдә, яшүсмерләр һәм яшьләр белән төркемнәрдә дәрәсләр үткәрү;

2.3.3. Төрле методик эш формаларын өйрөнүдө: семинар-тренинглар, практик проектлау буенча семинарлар, түгөрөк өстөллөр һәм конференциялөр, лекциялөр, психологик консультациялөр һәм башка чаралар үткөрү;

2.3.4. Туристлык чараларын, спорт туризмы ярышларын оештыру һәм уздыру;

2.3.5. Экскурсиялөр, күргөзмөлөр үткөрү;

2.3.6. Укыту-методик һәм тематик фильмнарны күрсөтү;

2.3.7. Проектларга ирекле (волонтерлык) инициативаларын рәсмиләштерү, конкурсларда, грантларда, шулай ук проектларны гамәлгә ашыруда катнашу өчен кирәкле документларны бирүдә ярдәм итү.

2.4. Учреждение түбөндөгелөргә хокуклы:

2.4.1. Гамәлгә куючы белән килештереп, структур бүлекчөлөр (филиаллар, бүлекчөлөр һәм башка аерымланган бүлекчөлөр) төзөргә, шул ук вакытта:

а) филиаллар Учреждениенең жыелма балансына керә торган аерым баланста исәпкә алына торган аерымланган мөлкөткә ия;

б) филиаллар Учреждение тарафыннан раслана торган Нигезләмөлөр нигезендә һәм чикләрендә эшлилөр.

2.4.2. Әлеге Уставта күрсәтелгән максатлар һәм бурычлар нигезендә үз эшчәнлегенең эчтөлөгөн һәм конкрет рәвешлөрөн мөстәкыйль билгелөргә.

2.4.3. Конкурста яисә башка нигездә федераль һәм төбөк программаларын гамәлгә ашыруда катнашырга.

2.4.4. Кулланучы тарафыннан күрсәтелә торган хезмөтлөр исемлеген һәм социаль ижади үсешен киңөйтү максатларында хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашыру Учреждение, аның төп эшчәнлегенә зыян китермәсә дә.

2.4.5. Законнарда каралган тәртиптә һәм шартларда индивидуальләштерү чаралары аларга тиңләштерелгән интеллектуаль эшчәнлек нәтижөлөрөн кулланырга.

2.4.6. Законнарда каршы килми торган башка гамәллөр кылырга.

2.4.7. Билгелөнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгелөнгән очракларда, билгелөнгән муниципаль бирем чикләрендә эшлөрне башкарырга, эшчәнлекнең төп төрлөрөнә караган хезмөтлөр күрсөтөргә.

Әлеге Устав, гражданныр һәм юридик затлар өчен түлөүлө һәм бер үк хезмөтлөр күрсөткән өчен бөртөрлө. Учреждение эшчәнлекнең төп төрлөрө булмаган башка төрлөрөн гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмөт итә, һәм күрсөтелгән максатларга туры килә торган, мондый эшчәнлек әлеге Устав тарафыннан каралган шарт белән.

2.4.8. Түлөүсөз һәм түлөүлө хезмөтлөр күрсөтү исемлеге, түлөүлө хезмөт күрсөтүлөргә бөялөр (тарифлар) законнар, әлеге Устав, муниципаль хокукый актлар нигезендә билгелөнә.

2.5. Учреждение бурычлы:

2.5.1. Шартнамә һәм исәп-хисап йөкләмөлөрөн бозган өчен Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылык тоту;

2.5.2. Үз хезмөткөрлөрөңне имин хезмөт шартлары белән тәмин итөргә һәм аларның сәламөтлегенә һәм хезмөткә сәләтлелегенә китерелгән зыян өчен билгелөнгән тәртиптә жаваплылык тотарга;

2.5.3. Учреждение эшчәнлеге нәтижөлөрө турында һәм аңа беркетелгән муниципаль мөлкөттән файдалану турында Учредитель билгелөгән тәртиптә хисап төзөргә, расларга һәм тапшырырга;

2.5.4. Финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзөргә һәм башкарырга;

2.5.5. Гамәлгә куючы белән Учреждениегә беркетелгән яки сатып алынган күчөмсөз мөлкөтне һәм аеруча кыйммөтлө күчөмсөз мөлкөтне арендага тапшыруны Учредитель белән килештерөргә;

2.5.6. Гамәлгә куючы белән эре килешүлөр кылуны килештерөргә;

2.5.7. Законнарда билгелөнгән документларның ачыклығын һәм һәркөм файдалана алырлык булуын тәмин итөргә;

2.5.8. Гамөлдөгә законнар, әлеге устав һәм Учредитель күрсөтмөлөрө нигезендә башка бурычлар һәм йөкләмөлөр үтөргә.

2.6. Учреждение гамөлдөгә законнар нигезендә муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар кайтартуга, эшлөр башкаруга, хезмөтлөр күрсөтүгә заказлар урнаштыру функциялөрөн гамәлгә ашыруга башка заказчы вөкалөтлөрөнә ия.

3. Учреждение исеме.

3.1. Учреждение эшчәнлеген тээмин итү максатларында, әлеге Устав нигезендө Учредитель оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетә. Милекне оператив идарә итү хокукында булган учреждениене закон һәм әлеге Устав билгеләгән чикләрдә үз эшчәнлек максатлары, муниципаль бирем һәм мөлкәтне билгеләү, аларга биләү, аннан файдалану һәм аның белән эш итү хокукы нигезендө гамәлгә ашыра.

3.2. Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка учреждение үзенә әлеге мөлкәтне сатып алуға Учредитель тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән аңа беркетелгән күчәмсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз. Калган мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль рәвештә житәкчелек итәргә хокуклы.

3.3. Учреждениегә беркетелгән яисә сатып алынган күчәмсез мөлкәт Учредитель тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алуға бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән, шулай ук Учреждениедәге аерым кыйммәтле күчәмле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерымланган исәпкә алынырга тиеш.

3.4. Милекче артык, файдаланылмый торган яисә тиешенчә файдаланылмый торган милекне алырга һәм алар белән үз теләгә буенча эш итәргә хокуклы.

3.5. Гамәлгә куючы күчәмсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәтне тотуга чыгымнарны исәпкә алып, муниципаль биремне үтәүне финанс белән тээмин итүне гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән эшчәнлекне финанс белән тээмин итү жириле бюджеттан субсидияләр рәвешендә һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганаclar рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Милек белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;

мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануны тээмин итәргә;

- мөлкәтнең техник торышын начарайтуға юл куймаска;

- мөлкәткә агымдагы һәм капитал ремонт ясарга;

- мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны башкарырга;

- Учредительгә квартал саен бухгалтерлык хезмәте күрсәтергә.

кушымталар белән хисаплылык, шул исәптән күчәмсез милекне гамәлдәге законнарда каралган срокларда куллану турындагы белешмәләр.

3.7. Акча акчалары, мөлкәт һәм милекнең башка объектлары Учреждениегә бүлөк рәвешендә тапшырылган, иганә, иганә рәвешендә физик һәм юридик затлар тарафыннан тапшырылган, шулай ук Учреждениенең үз эшчәнлекләреннән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәргә сатып алынган милек объектлары Учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

3.8. Учреждение тарафыннан күчәмсез мөлкәтне яисә аеруча кыйммәтле күчәмсез мөлкәтне арендага бирү шарты белән Учредитель тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждение сатып алган акчаларны гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән тапшырган очракта

мондый мөлкәт сатып алу, мондый мөлкәтнең эчтәлеген финанс белән тээмин итү Учредитель тарафыннан гамәлгә ашырылмый.

3.9. Учреждение үзенә йөкләмәләре буенча аның мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган барлык кешеләргә дә, мөлкәт милекчесе Учреждениегә беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган, аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәттән яисә сатып алынган мөлкәттән тыш, Учреждение мөлкәт милекчесе бүлөп биргән акчалар, шулай ук күчәмсез мөлкәт мөлкәте исәбеннән жавап бирә, Учреждение мөлкәте милекчесе жаваплылык тотмый Учреждение йөкләмәләренә.

4. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеге

4.1. Муниципаль биремне финанслау, үтәүне тээмин итү субсидияләр рәвешендә, жириле бюджетта тиешле максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждение жириле бюджеттан алынган акчаларны расланган бюджет язмасына һәм финанслауның билгеләнгән лимитлары чикләрендә катгый туры китереп тотта.

4.3. Учреждение мөстәкыйль рәвештә кредитлар жөлеп итәргә, гарантияләр бирергә, үз өстенә өченчә зат йөкләмәләрен алырга хокуклы түгел.

- 4.4. Комитет үз карамагындагы акчалар белән үзенең йөкләмәләре буенча җавап бирә.
- 4.5. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән килешүләр башкарырга хокуклы түгел.
- 4.6. Учреждение әлеге Устав нигезендә керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәтләр Учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.
- 4.7. Алыш-биреш яисә үзара бәйлә берничә акчалар белән эш итү, заем акчаларын җәлеп итү, мөлкәтне читләштерү белән бәйлә алыш-биреш таныла, мондый алыш-бирешнең бәясе яки сатыла торган милекнең бәясе Учреждение активларының соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисаплылыгы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган баланс бәясенә ун проценттан (10%) артык булуы шарт белән.
- 4.8. Килешү Учреждение тарафыннан Учредительнең алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.
- 4.9. Әлеге Уставның 4.8 пункты бозып башкарылган эре килешү Учредитель яки Учреждение дөгъвасы буенча гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин.
- 4.10. Учреждение директоры Учреждение алдында, бу килешү дәрәс түгел дип танылуга карамастан, таләпләрне бозса, Учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җаваплы.

5. Учреждение идарәсе

- 5.1. Учреждение эшчәнлегенә гомуми җитәкчелекне гамәлгә куючы башкара.
- 5.2. Учреждение җитәкчесе - югары белемле затлар арасынан гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә куючы вазыйфасын билгеләп куя һәм азат итә торган директор.
- 5.3. Гамәлгә куючы Учреждение директоры белән 5 (биш) елга билгеләнгән вакытка хезмәт шартнамәсен төзи. Учреждение директоры Учреждение эшчәнлегенә ағымдагы җитәкчелек итә, Учредительгә хисап тотта һәм максатлар йөртә. аның нәтижеләре өчен шәхси җаваплылык.
- 5.4. Гамәлгә куючы компетенцияләре:
- а) Учреждение Уставын, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертә;
 - б) вазыйфага билгеләп куя һәм директор вазыйфасыннан азат итә Учреждение директоры белән ашыгыч рәвештә төзелә һәм өзә. хезмәт килешүе.
 - в) Учреждение эшендә оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә;
 - г) Учреждение структурасын раслый;
 - д) штат расписаниесен раслый;
 - е) Учреждениенең керемнәр һәм чыгымнар сметасын раслый;
 - ж) муниципаль бирем төзи;
 - з) финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып, Учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча биремнәрне билгели;
 - и) Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү вәкаләтләрен һәм законнарда һәм әлеге Уставта каралган башка вәкаләтләргә гамәлгә ашыра;
 - к) Учреждение директоры белән хезмәт килешүе төзегәндә Учредитель анда түбәндәгеләрне күздә тотта:
 - 1) Учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары;
 - 2) аның эшчәнлегенә нәтижеләлеген һәм нәтижеләлеген бәяләү күрсәткечләре;
 - 3) директорның хезмәтенә түләү шартлары;
 - 4) хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы;
 - 5) Учредитель инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү турында шартлар, Учреждениедә гамәлгә куючы билгеләнгән күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредиторлык бурычы булганда, РФ Хезмәт кодексы нигезендә з. Учреждение гамәлгә куючысы вәкаләтләргә Азнакай муниципаль районының башка җирле үзидарә органнарына тапшырылырга мөмкин.
- 5.6. Учреждение директоры үз компетенциясе буенча:
- а) Учреждение эшчәнлегенә оператив җитәкчелек итә;
 - б) хезмәт шартнамәсендә һәм әлеге Учреждение Уставында билгеләнгән чикләрдә Учреждение эшчәнлегенә максатларына туры килә торган килешүләр, шартнамәләр (контрактлар) төзи;

- в) хезмэт законнары нормалары нигезендә Учреждение хезмәткәрләрен ала, эштән чыгара, аларның вазыйфаи бурычларын раслый;
- г) үз вәкаләтләре чикләрендә Учреждениеенә барлык хезмәткәрләре өчен мәжбүри булган боерыклар, күрсәтмәләр чыгара һәм күрсәтмәләр бирә;
- д) оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтнең сакланышын һәм алардан нәтижәле файдалануын тәмин итә;
- е) статистика органнары, финанс һәм салым органнары тарафыннан каралган хисапчылыкның барлык төрләрен билгеләнгән срокларда тапшыра;
- ж) Россия Федерациясә законнарын үтәргә, шулай ук аны үз эшчәнлеген гәмәлгә ашырганда үтәүне тәмин итәргә тиеш;
- з) әлеге Уставтан килеп чыга торган башка функцияләренә үти.

5.7. Хезмәт килешүе нигезендә барлыкка килә торган Учреждение хезмәткәрләренең һәм житәкчесенәң үзара мөнәсәбәтләре хезмәт законнары белән җайга салына.

5.8. Учреждение директоры җаваплы:

- а) Учреждениегә китерелгән турыдан-туры зыян өчен хезмәт законнары нигезендә тулы матди җаваплылык;
- б) Учреждениедә гәмәлгә куючы билгеләнгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредиторлык бурычы булганда.

6. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу.

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә, учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынучанлыгы хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм учреждениеенәң законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыklar туарга яки туарга мөмкин булган, аның хезмәткәре булып оешманың мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган везгыять аңлашыла.

6.2. Үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган учреждение хезмәткәре шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка милек рәвешендәгә керемнәренә, шул исәптән мөлкәти хокукларны, яисә милек характерындагы хезмәтләренә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә учреждение хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3. Учредительгә директор вазифаи бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Учреждение хезмәткәре учреждение директорына вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләренә тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләренә теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

7. Учреждение эшчәнлеген регламентлаштыру

7.1. Учреждение үз эшчәнлегендә РФ Конституциясә, ТР Конституциясә, РФ гражданлык кодексы, федераль законнар, РФ Президенты һәм ТР Президенты указлары һәм күрсәтмәләре, РФ Хөкүмәте карарлары һәм күрсәтмәләре белән житәкчелек итә.

ТР Хөкүмәте һәм ТР Министрлар Кабинеты, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукый актлары, шулай ук:

- әлеге Устав;
 - Учредительнең боерыклары һәм күрсәтмәләре;
 - Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм министрлыгының боерыклары һәм инструктив хатлары;
- Учредитель белән Учреждение арасында төзелгән мөлкәт һәм башка шартнамәләр белән эш итүгә шартнамә нигезендә;
- Учреждение директорының боерыклары;
- расланган локаль норматив актлар нигезендә
 - Устав.

7.2. Учреждениеләренәң локаль һәм норматив актлары гәмәлдәгә законнарға һәм әлеге Уставка каршы килергә тиеш түгел.

8. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү

8.1. Учреждение эшчәнлеген юкка чыгару яки үзгәртеп кору (кушу, кушу, бүлүп алу, башка оештыру-хокукый формага үзгәртеп кору) рәвешендәгә туктату турындагы карар Россия

Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә кабул ителә.

8.2. Учреждениене үзгәртеп оештыру яки бетерү тәртибе Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә уздырыла.

8.3. Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган Учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләү алына алмаган мөлкәт тиешле мөлкәт милекчесенә ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла.

8.4. Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение юкка чыккан дип санала, юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң.

9. Уставны үзгәртү тәртибе.

9.1. Өлеге Уставны үзгәртү һәм тулыландыру Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны билгеләнгән тәртиптә теркәгәннән соң үз көченә керә.