

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫНЫҢ Ш ЧАКЫРЫЛЫШ XXVIII СЕССИЯСЕ**

КАРАР №114

Мөслим авылы

«28» август 2018 ел

**«Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты - муниципаль
учреждениеләр органнарын оештыру турында» 2010 елның 25 декабрдәге
19 номерлы Мөслим муниципаль районы Советы карарына үзгәрешләр
кертү хакында**

«Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең юридик адресы һәм урнашу урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Советы **КАРАР КЫЛДЫ:**

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Мөслим муниципаль район Советының» Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты органнарын – муниципаль учреждениеләрне оештыру турында «2010 ел, 25 декабрь, 19 нчы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 25 декабрь, 19 нчы карары:

- «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең нигезләмәсен әлеге карарның 1 нче кушымтасы нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе начальнигы Демидов Рафаэль Тимофеевичка законда билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләрне дәүләт теркәвенә алырга

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Мөслим муниципаль районы Башлыгы
вазыйфаларын башкаручы
Мөслим муниципаль районы Советы
рәисе урынбасары

А. М. Әхмәтжанов

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Советының 2018 елның «28»
августындагы 114 номерлы
карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Советы карары белән расланган
«__» _____ 2018 ел №__

Мөслим муниципаль районы
Башлыгы
_____ **Р.Х. Муллин**

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
НИГЕЗЛӘМӘСЕ

Бүлек 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Россия Федерациясе Федераль законы, Россия Федерациясендә мәгариф турында»Россия Федерациясе Федераль законы нигезендә эшләнгән.

1.2. «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе»муниципаль казна учреждениесе (алга таба - учреждение) Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Советы (алга таба-гамәлгә куючы) тармак органы булып тора.

1.3. Учреждениенең тулы исеме: «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе»муниципаль казна учреждениесе. Татар телендә тулы исем: «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идәсе»муниципаль учреждениесе.

Кыскартылган исеме: МКУ УО. Кыскартылган исеме татар телендә: МКУ «Мәгариф идарәсе».

1.4. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль конституциячел законнар, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы, Татарстан Республикасы, Мөслим муниципаль районының норматив-хокукый актлары белән эш итә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Уставына, әлеге Нигезләмәгә, башка норматив хокукый актларга ия.

1.5. Учреждение юридик зат хокуклары белән аның дәүләт теркәвенә алынганнан бирле бирелә, аерымланган һәм файдалануга тапшырылган мөлкәте бар, мөстәкыйль баланска, казначылык, матбугат органнарында шәхси һәм башка счетларга, үз атамасын күрсәтеп, тиешле штампларга һәм бланкларга ия. Муниципаль контрактларны, бюджет акчалары хисабына үтәлергә тиешле башка шартнамәләрне учреждение тарафыннан төзү һәм түлү, әгәр законда башкача билгеләнмәгән булса, «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе исеменнән, учреждениегә житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә башкарыла.

1.6. Оешманың структурасы һәм штат расписаниесе Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Советы Рәисе тарафыннан билгеләнгән сан һәм хезмәткәрләргә хезмәт хакы фонды кысаларында раслана.

1.7. Учреждение карамагында: мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләре, гомуми белем бирү бюджет учреждениеләре, структур бүлекчә-мәгариф эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү үзәге, тәрбия һәм өстәмә белем бирү бүлеге, «мәктәптән тыш эшләр үзәге»муниципаль бюджет учреждениесе.

1.8. Учреждениене финанслау Мөслим муниципаль районы бюджетында әлеге максатларга каралган акчалар чикләрендә, шулай ук законнар белән тыелмаган башка чыганаclar хисабына башкарыла. Учреждениенең эшчәнлегә Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының башка бүлекләре, комитетлары һәм хезмәтләре, һәм Татарстан Республикасының башка

ведомстволары белән берлектә тормышка ашырыла.

1.9. Учреждениенең оештыру-хокукый формасы-казна учреждениесе.

1.10. Учреждениенең юридик (фактик һәм почта) адресы: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Банк урамы, 61а

Бүлек 2. УЧРЕЖДЕНИЕ ЭШЧӘНЛЕГЕНЕҢ МАКСАТЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

2.1. Учреждениенең эшчәнлеге Мәгариф өлкәсендә дәүләт һәм муниципаль сәясәтне гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән. Бу сәясәтнең социаль әһәмиятле өстенлекләрен тармакның стратегик максатын билгели: шәхес, жәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрендә укыту һәм тәрбияләүне гамәлгә ашыру; гомуми культура формалаштыру; гражданның сәламәтлеген, хокукларын һәм ирекларын саклауны тәмин итү; шәхеснең төрле яклап үсеше, гражданның мәгарифкә, үзлегеннән барлыкка килү һәм өстәмә белем алуга булган ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен уңай шартлар тудыру.

2.2. Учреждениенең төп бурычлары булып түбәндәге функцияләргә үтәү тора:

2.2.1. Һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирүне оештыру

төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү;

муниципаль белем бирү оешмаларында (вәкаләтләреннән тыш)

төп гомуми белем бирү программаларын тормышка ашыруны финанс ягыннан тәмин итү

федераль дәүләт программалары нигезендә

белем бирү стандартлары;

2.2.2. Балаларга өстәмә белем бирүне оештыру

муниципаль белем бирү оешмаларында (искәrmә

өстәмә белем бирү, балаларга, финанс белән тәмин итү, аның

Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла

Федерация Советы;

2.2.3. Муниципаль мәгариф системасына гомуми житәкчелек итү һәм системаның барлык структуралары эшчәнлеген координацияләү;

2.2.4. Белем бирү буенча белем алырга тиешле балаларны исәпкә алуны оештыра

мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта белем бирү программалары

гомуми белем бирү;

2.2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль бирем формалаштыра белем бирү учреждениеләре тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү (эшләр башкару)

юридик һәм физик затларга;

2.2.6. Мәгариф системасын үстерүнең федераль, республика һәм муниципаль программаларын үтәүне тәмин итү, муниципаль районның белем бирү учреждениеләренең нәтижәле эшләвен һәм үсешен тәмин итү;

2.2.7. Мәгариф өлкәсендә норматив-хокукый жайга салуны һәм дәүләт нормативлары дәрәжәсендә мәгариф системасының нәтижәле эшләвен тәмин итү.

2.2.8. Мәгариф хезмәткәрләренең, балалар һәм яшүсмерләренең хокукларын

һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауны тәэмин итү, аларны укуытуны, мәшгульлеген һәм ялын оештыру, шулай ук сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру өчен шартлар тудыру;

2.2.9. Тәрбия һәм белем бирү процессларының өзлексезлеген тәэмин итү, жәмгыять ихтыяжлары нигезендә сыйфатлы үсеш алып бару.

милли-региональ үзенчәлекләренә исәпкә алып;

2.2.10. Муниципаль белем бирү учреждениеләренә балаларда патриотизм, гражданлык, хезмәт сөючәнлек, кеше хокукларына һәм ирекләренә хөрмәт тәрбияләү буенча эшчәнлеген оештыру, шул исәптән тәрбия эшенә бөтен системасын координацияләү, белем бирү учреждениеләрендә психологик хезмәт эшен координацияләү;

2.2.11. Мәгариф өлкәсендә кадрлар сәясәтен гәмәлгә ашыру, шул исәптән мәгариф учреждениеләре житәкчеләрен кабул итү һәм эштән азат итү, педагогик һәм житәкче кадрларны аттестацияләү эшен оештыру;

2.2.12. Белем бирү учреждениеләрендә белем бирүнең сыйфатын күтәрүгә, прогрессив белем бирү технологияләрен үзләштерүгә ярдәм итүче шартлар тудыру.

2.2.13. Мәгариф өлкәсендә халыкара һәм төбәкара хезмәттәшлекне үстерү;

2.2.14. Мөслим муниципаль районы белем бирү учреждениеләрендә белем бирү процессының мәгълүмати-методик һәм технологик тәэмин ителеше, уку-методик һәм тәрбия эшен анализлау һәм аларның эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр әзерләү;

2.2.15. Мөслим муниципаль районы мәгариф учреждениеләренә педагогик хезмәткәрләренә һөнәри осталыкны күтәрүдә мәгълүмати-методик һәм технологик ярдәм күрсәтү;

Мөслим муниципаль районы белем бирү учреждениеләрендә инновацион һәм эксперименталь эшчәнлекне оештыруда катнашу, педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, аларның нәтижәлеген бәяләү, нәтижәле педагогик тәҗрибәне гомумиләштерү һәм тарату;

2.2.16. Мөслим муниципаль районы мәгариф учреждениеләре өчен бердәм белем бирү (методик) киңлегә кысаларында кирәкле консультация системасы булдыру;

2.2.17. Мөслим муниципаль районы территориясендә мәгариф өлкәсендә бердәм сәясәтне гәмәлгә ашыруда, мәгариф белән идарә итү системасын, мәгарифне карап тоту һәм технологияләрен камилләштерүдә, муниципаль мәгариф системасын үстерүнең өстенлекле юнәлешләрен эшләүдә һәм гәмәлгә ашыруда катнашу;

2.2.18. Методик һәм мәгълүмати этәлекне билгеләү-педагогик кадрлар белән технологик тәэмин итү һәм тәрбия эше кадрлар белән тәэмин итү;

2.2.19. Булдыру, банк педагогик мәгълүмат кулланып яңа мәгълүмати технологияләр, үткәрү-библиографик эш;

2.2.20. Укытучыларга, житәкчеләргә ярдәм күрсәтү эшләрен оештыру
Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәгариф учреждениеләре житәкчеләре катнашты.

тәҗрибә-тәҗрибә эшен үткәрү, эксперименталь бәяләү программалар, пособиеләр, уку планнары, мәгариф хезмәткәрләрен әзерләүдә.

аттестация;

2.2.21. «Электрон мэгариф» комплекслы программасын тормышка ашыру кысаларында мэгариф белэн программалы-максатчан идарэ итүнең автоматлаштырылган системасын гамэлгэ кертү, электрон документ эйлэнеше алып бару;

2.2.22. Мөслим муниципаль районы белем бирү учреждениеләрендә уку-тәрбия процессының торышы турында мәгълүматны анализлау нигезендә, социаль запросларны һәм ачыкланган тенденцияләрне исәпкә алып, методик хезмәтнең үсешен фаразлау һәм планлаштыру өчен белешмә-мәгълүмат фондын һәм банкларны төзү;

2.2.23. Белем бирү системасының торышы турында мәгълүмат жыю, анализлау, эшкәртү, бирү;

2.2.24. Мөслим муниципаль районы мэгариф учреждениеләрендә инновацион практика буенча фәнни-методик мәгълүматны системалаштыру;

2.2.25. Массакүләм мәгълүмат чаралары аша мэгариф учреждениеләре һәм педагоглар эшчәнлегенә унай тәжрибәсен яктырту;

2.2.26. Мөслим муниципаль районы мэгариф учреждениеләре педагогларына белешмә-мәгълүмати хезмәт күрсәтү һәм педагогик мәгълүматка булган ихтыяжларны диагностикалау һәм фаразлау нәтижәләрен исәпкә алып, мәгълүмати хезмәт күрсәтү;

2.2.27. Алдынгы тәжрибә проблемалары буенча фәнни-педагогик конференцияләр, смотр-конкурслар эзерләүдә һәм үткәрүдә катнашу, әлеге юнәлеш буенча мәгълүматны гомумиләштерү һәм аны педагогик мәгълүматлар банкына кертү (БПД);

2.2.28. Аттестациягә эзерлек чорында, шулай ук аттестациягә чорда житәкче һәм педагогик хезмәткәрләргә (шул исәптән яшь белгечләргә) запросларны өйрәнү, методик ярдәм күрсәтү һәм практик ярдәм күрсәтү;

2.2.29. Мөслим муниципаль районы мэгариф учреждениеләре педагогик хезмәткәрләренә район методик берләшмәләре эшен оештыру;

2.2.30. Мөслим муниципаль районы мэгариф учреждениеләренә педагогик хезмәткәрләрен арадаш һәм йомгаклау аттестациясен үткәрүгә методик яктан тәмин итү;

2.2.31. Белем бирү учреждениеләрен тәмамлаучыларны аттестацияләү процедураларында оештыру һәм катнашу;

2.2.32. Мөслим муниципаль районы белем бирү учреждениеләренә дәреслекләр, уку-методик әдәбият фондларын комплектлауны тәмин итү;

2.2.33. Мөслим муниципаль районы мэгариф учреждениеләре житәкчеләре һәм педагогик хезмәткәрләре белән семинар-практикумнар һәм башка чаралар үткәрү өчен терәк (база) мәктәпләрен, мәктәпкәчә учреждениеләрен, педагогик тәжрибә мәктәпләрен билгеләү;

2.2.34. Мөслим муниципаль районы мэгариф учреждениеләре укучыларының фестивальләр, конкурслар, фән олимпиадалары, конференцияләре оештыру һәм үткәрү;

2.2.35. Мөслим муниципаль районы мэгариф учреждениеләренә педагогик хезмәткәрләре, укучыларның (тәрбияләнүчеләренә) ата-аналары белән консультация эшен оештыру;

2.2.36. Яңа педагогик һәм психологик тикшеренүләр нәтижәләрен популярлаштыруны һәм аңлатуны гамэлгә ашыра;

2.2.37. Учреждениенә бурычларын хәл итү һәм функцияләрен үтәү өчен

кирәкле законнар нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра;

2.3.40. Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм жирле үзидарә органнарының норматив-хокукый актларына каршы килә торган эшчәнлек өчен җаваплы, шулай ук аның компетенциясенә кертелгән вәкаләтләрне үтәмәгән яки сыйфатсыз башкарган өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотта.

Бүлек 3. ГАМӘЛГӘ КУЮЧЫНЫҢ ҺӘМ УЧРЕЖДЕНИЕНЕН ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ ЖАВАПЛИЛЫГЫ

3.1. Учреждениене гамәлгә куючы:

3.1.1. Учреждениене оештыру, үзгәртеп кору, тибын үзгәртү һәм бетерү вакытында гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара;

3.1.2. Учреждениенен нигезләмәсен, шулай ук аңа кертелә торган үзгәрешләрне раслый;

3.1.3. Учреждениенен җитәкчесен билгели (раслый) һәм туктата аның белән хезмәт килешүен төзи һәм туктата;

3.1.4. Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәмин итүне гамәлгә ашыра;

3.1.5. Учреждение эшчәнлегенә нәтижәләре һәм үзләренә беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;

3.1.6. Учреждениенен бюджет сметаларын төзү, раслау һәм алып бару тәртибен билгели;

3.1.7. Учреждениенен күчәмсез мөлкәткә белән эш итүне килештерә;

3.1.8. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә учреждениенен эшчәнлеген контрольдә тотта;

3.1.9. Гамәлгә куючының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.

3.2. Мәгариф учреждениесенә хокук бирелә:

3.2.1. Законда билгеләнгән тәртиптә органнар белән хезмәттәшлек итү жирле үзидарә органнары билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә оешмалар;

3.2.2. Муниципаль район хакимиятенә тапшыру ведомствога караган бюджет финанслануы ихтыяжын нигезләү учреждениеләр;

3.2.3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының коррупциягә каршы сәясәтен тормышка ашыру гамәлләре турында хисаплар;

3.2.4. Учреждение компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматларны билгеләнгән тәртиптә соратып алырга һәм алырга;

3.2.5. Билгеләнгән тәртиптә, шул исәптән килешү нигезендә, лицензияләү, белем бирү учреждениеләрен аккредитацияләү, белем бирү, тәрбия, норматив-хокукый актлар һәм методик документлар эшләү өлкәсендә инвестицион һәм инновацион проектларга экспертиза үткөрү өчен оешмалар һәм аерым белгечләренә җәлеп итәргә;

3.2.6. Учреждение эшчәнлегенә өлкәсенә караган мәсьәләләр буенча юридик һәм физик затларга аңлатмалар бирергә.

Бүлек 4. УЧРЕЖДЕНИЕНЕН ИДАРӘ ОРГАННАРЫ

4.1. Учреждениенен эшчәнлегенә Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының башка бүлекләре, комитетлары һәм хезмәтләре белән

берлектә алып барыла. Учреждениене гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә торган башлык житәкли. Муниципаль хезмәт вазифаларына тинләштерелгән башлык, башлык урынбасары, баш белгеч Мөслим муниципаль районы муниципаль хезмәте вазыйфалары реестрына кертелгән.

4.2. Башлык учреждениегә йөкләнгән бурычларны үтәү һәм үз функцияләрен тормышка ашыру өчен шәхси җаваплылык тотта.

4.3. Баш Белгеч:

4.3.1. Учреждениенең эшен оештыра, аның эшчәнлегә белән житәкчелек итә, үзенә йөкләнгән функцияләренә үтәү өчен шәхси җаваплылык тотта;

4.3.2. Учреждение исемненән ышанычнамәсез эш итә, Учреждение үз урынбасарларын һәм башка хезмәткәрләренә дүләр башкарма хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, башка учреждениеләрдә һәм оешмаларда, шул исәптән халыкара оешмаларда, шул исәптән оешманың мәнфәгатьләре вәкиллеге буенча тәкъдим итә һәм вәкаләтләр бирә;

4.3.3. Үз компетенциясе кысаларында учреждение хезмәткәрләре, мәгариф учреждениеләре һәм муниципаль мәгариф системасы оешмалары тарафыннан үтәләргә тиешле күрсәтмәләр, боерыклар, һәм башка документлар чыгара, аларның үтәлешен контрольдә тотта;

4.3.4. Учреждениенең структурасына һәм штат расписаниесенә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кергү буенча закон белән билгеләнгән тәртиптә тәкъдимнәр кергә;

4.3.5. Учреждение хезмәткәрләренең вазыйфаи бурычларын билгели;

4.3.6. Учреждение хезмәткәрләренең, белем бирү учреждениеләре һәм оешмалары житәкчеләренең вазыйфаи вазыйфаларын раслый;

4.3.7. Банк һәм башка финансларга беренче кул кую хокукына ия кәгазь;

4.3.8. Учреждение хезмәткәрләре тарафыннан эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияләренә, хезмәт документлары белән эшләү тәртибен үтәүне тәмин итә;

4.3.9. Учреждение хезмәткәрләренә, муниципаль белем бирү учреждениеләре житәкчеләренә дисциплинар жәза чаралары куллана;

4.3.10. Үз эшчәнлекләрендә күчмә кабул итүләр дә кертеп, гражданны даими рәвештә шәхси кабул итүне гамәлгә ашыра;

4.3.11. Норматив хокукый актлар нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

Бүлек 5. УЧРЕЖДЕНИЕ МӨЛКӘТЕ ҺӘМ ЧАРАЛАРЫ

5.1. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы учреждениегә муниципаль милек булып торучы күчемсез һәм күчемсез милекне оператив идарә итү хокукында беркетә.

5.2. Учреждениенең оператив идарәсендә бина, корылмалар, жиһазлар, транспорт чаралары, инвентарь һәм башка мөлкәте булырга, шулай ук вакытыннан алда жир кишәрлекләре булырга мөмкин.

5.3. Учреждение үз йөкләмәләре буенча аның карамагында булган акчалар белән җавап бирә.

5.4. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтне оператив идарә итү хокукында үз компетенциясе чикләрендә мөлкәт белән идарә итү, аннан файдалану

һәм эш итү хокукын гамәлгә ашыра.

5.5. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда

Учреждение бурычлы:

- оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтне максатчан билгеләнеше буенча нәтижәле файдаланырга, аның сакланышын тәмин итәргә;

- Учреждениюгә оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска; бу таләп эксплуатация барышында әлеге мөлкәтнең норматив тузуына бәйлә начарлануларга кагылмый;

- учреждениегә беркетелгән мөлкәтне капитал һәм агымдагы ремонтлауны башкару;

- оператив учреждениегә тапшырыла торган мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләү һәм торгызу. Шул ук вакытта исәптән төшерелгән (шул исәптән тузу сәбәпле) яңадан сатып алынган мөлкәт чыгымнар сметасы нигезендә оператив идарәгә тапшырыла торган мөлкәт составына кертелә.

Исәптән чыгарылган мөлкәт (шул исәптән тузу сәбәпле) исәптән төшерү акты нигезендә оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт составыннан төшереп калдырыла.

5.6. Милекче учреждениегә беркетелгән артык, файдаланылмый яки тиешенчә файдаланылмый торган милекне тартып алырга хокуклы.

5.7. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтне яки аңа смета буенча бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәт белән читләштереп яисә башка йәһәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

5.8. Учреждение милекче рөхсәте белән оператив идарә итү хокукында үзләренә беркетелгән мөлкәтне арендага, вакытлыча файдалануга тапшыра ала.

Бүлек 6. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ БЕТЕРҮ ЯКИ ҮЗГӘРТЕП КОРУ

6.1. Учреждениенәң юридик зат буларак эшчәнлеген туктату гамәлгә куючы карары буенча үзгәртеп кору яки бетерү рәвешендә гамәлгә ашырыла. Учреждениене үзгәртеп кору яки бетерү процедурасы Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.2. Учреждениене бетергәндә яки үзгәртеп корганда, аның барлык хезмәткәрләренә Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнарында каралган хокукларын үтәү гарантияләнгән.

Бүлек 7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

7.1. Әлеге Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Советы карары белән раслана һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлә.