

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин пр.,17йорт,Актаныш ав.,423740

Тел.(85552)3-44-22,факс (85552) 3-44-14,Е-mail:aktanysh@tatar.ru,www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Муниципаль унитар предприятие уставын раслау һәм аның
житәкчесен билгеләү турында

«Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 2002 елның 14 ноябрәндәге 161-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы капитал төзелеш идарәсенең гамәлгә кую документларын Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры китерү максатыннан, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. «Капитал төзелеш идарәсе» муниципаль унитар предприятиесен төзәргә.
2. «Капитал төзелеш идарәсе» муниципаль унитар предприятиесе Уставын (1 нче кушымта) расларга.
3. «Капитал төзелеш идарәсе» муниципаль унитар предприятиесе житәкчесе итеп Сәлимов Рафил Васильевичны билгеләргә.
4. «Капитал төзелеш идарәсе» муниципаль унитар предприятиесе житәкчесе Сәлимов Рафил Васильевичка «Капитал төзелеш идарәсе» муниципаль унитар предприятиесен дәүләт теркәвенә алуны тәмин итәргә.
5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасары Р.И. Гариповка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы

Л.Р.Сираева

РАСЛАНДЫ:

Актаныш муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесе карары
белән _____ ел № _____

Муниципаль унитар предприятие уставы

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Капиталь төзелеш идарәсе» муниципаль унитар предприятиесе, алга таба «Предприятие» дип аталып, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 2018 елның 23 августындагы ПР-202 номерлы карары нигезендә төзелде.

12. Предприятиенең фирма исеме - «капиталь төзелеш идарәсе» муниципаль унитар предприятиесе.

Кыскартылган исеме: МУП «УКС».

1.2. Предприятие Татарстан Республикасының Актаныш авылында Ленин проспекты буенча урнашкан, 17 оф. 19.

1.3. Предприятиенең почта адресы: 423740 Татарстан Республикасы Актаныш ав., Ленин ур., 17 оф. 19.

1.4. Предприятие милекче тарафыннан хужалык карамагына беркетелгән мөлкәткә милек хокукына ия булмаган коммерция оешмасы булып тора.

1.5. Хужалык карамагындагы предприятиегә беркетелгән мөлкәт милекчесе - Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы.

1.7. Предприятие Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» Федераль закон, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының, Татарстан Республикасының башка закон һәм норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы, шушы Устав нигезендә эшли.

1.8. Гамәлгә куючы-Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты.

1.9. Гамәлгә куючы белән "Предприятие" арасындагы хокук элге устав белән җайга салынмаган мөнәсәбәтләр үзара мөнәсәбәтләр турында килешү төзү юлы белән җайга салына.

2. Предприятиенең юридик статусы

2.1. "Предприятие" дәүләт теркәве үткән вакыттан алып Россия Федерациясенең гражданлык законнары буенча юридик зат булып тора, теләсә нинди финанс-кредит учреждениеләрендә исәп-хисап һәм башка счетлар ачарга хокуклы, мөстәкыйль баланс, түгәрәк мөһер һәм үз исеме булган почмак штампы бар.

2.2. Предприятиенең мөстәкыйль балансы бар, үз исеменнән мөлкәти һәм шәхси мөлкәти булмаган хокуклары, бурычлары булырга, судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга мөмкин. "Предприятие" эшчәнлеген финанслау тулысынча исәп-хисап исәбенә башкарыла.

2.3. Предприятие үз йөкләмәләре буенча үзенә караган барлык мөлкәт буенча җаваплы. Предприятие, гамәлдәге законнарда йә юридик затның гамәлгә кую документларында каралган очрактан тыш, гамәлгә куючының яисә милекченең йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый.

2.4. Гамәлгә куючы һәм милекче, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, предприятие йөкләмәләре буенча җаваплы түгел.

2.5. Предприятие килешү, кредит, аренда, исәп-хисап һәм салым йөкләмәләрен бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тота.

2.6. Предприятие гамәлгә куючыга муниципаль милекне максатчан файдалану һәм саклау мәсьәләләре буенча хисап тотта.

3. Предприятие эшчәнлеге предметы һәм максатлары

3.1. Предприятие эшләр башкара, жәмәгать ихтыяжларын канәгатьләндерү һәм табыш алу өчен хезмәт күрсәтә.

3.2. Элеге максатларны үтәү өчен Предприятие түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

- проект һәм ремонт-төзелеш эшләрен башкару, шулай ук заказчы функцияләрен башкару, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты, жирле үзидарә органнары, шулай ук оешмалар, предприятиеләр һәм гражданныр белән шартнамәләр нигезендә проектлар төзү һәм алып бару;

- житештерү, торак-гражданныр һәм авыл хужалыгы билгеләнешендәге объектлар төзүгә, реконструкциялүгә, техник яктан яңадан жиһазлауға, капитал ремонтлауға проект-смета документациясен эшләү;

- милек рәвешләренә бәйлә булмаган объектларны проектлау һәм төзү өчен башлангыч белешмәләр жыю;

- житештерү, торак-гражданныр һәм авыл хужалыгы билгеләнешендәге объектлар төзүне, реконструкциялүне, техник яктан яңадан жиһазлауны, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыру;

- үзидарә органнары, оешмалар, предприятиеләр, юридик һәм хосусый затлар йөкләмәсе буенча заказчы ролен гамәлгә ашыру;

- төзелеш, ремонт, төзелеш-монтаж һәм төзекләндерү эшләрен башкару;

- шәһәр төзелеше мәсьәләләре буенча бәяләмәләр эшләү һәм әзерләү; һәм эшчәнлекнең башка төрләре Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган.

3.2. “Предприятие” үзенә йөкләнгән бурычларны үтәү барышында Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты бүлекчәләре һәм жирле үзидарә органнары, шулай ук предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар, гражданныр һәм гражданныр берләшмәләре белән эш итә;

3.4. Эшләрнең һәм хезмәтләрнең аерым төрләрен үтәү өчен, «Предприятие» вакытлы ижат коллективлары төзүгә, шартнамә нигезендә эшләргә кирәкле белгечләренә, предприятиеләренә һәм оешмаларны жәлеп итүгә хокуклы;

3.5. “Предприятие” закон белән тыелмаган һәм эшчәнлекнең төп төрләренә каршы килми торган Уставта күрсәтелгән теләсә нинди эшчәнлек төрләре белән шөгыльләнергә хокуклы”.

3.6. Предприятиенәң Россия Федерациясе законнары нигезендә лицензиянең махсус рөхсәте таләп ителә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукы, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкача билгеләнмәгән булса, предприятиенәң аны алган мизгелдән яисә анда күрсәтелгән срукта барлыкка килә һәм аның гамәлдә булу срукы тәмамланганнан соң туктатыла. –

4. Предприятиенәң мөлкәте, аны төзү тәртибе һәм чыганакалары

4.1. Предприятиенәң милке аның хужалык эшләре алып бару хокукында, бүленми торган һәм кертемнәр (өлешләр, пайлар) буенча, шул исәптән

предприятие хезмәткәрләре арасында да, бүленә алмый. Хужалык карамагындагы мөлкәттән файдалануның продукциясе һәм керемнәре Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы милке булып тора.

4.2. Предприятие өчен беркетелгән төп һәм әйләнештәге акчалар аның устав фондын барлыкка китерә.

4.3. Предприятиенең устав фонды күләме 100 000 (йөз мең) сум тәшкил итә.

4.4. Устав фондында гамәлгә куючы өләше 100 000 (йөз мең) сум тәшкил итә.

4.5. Предприятие устав фондын арттыру (киметү) гамәлгә куючы карары буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.6. Предприятиенең устав фондын арттыру гамәлгә куючы тарафыннан үзенә өстәмә тапшырыла торган мөлкәт, шулай ук Предприятие эшчәнлеге нәтижәсендә алынган керемнәр исәбеннән башкарылырга мөмкин. Предприятиенең устав фондын арттыру турындагы карар гамәлгә куючы тарафыннан узган финанс елында предприятиенең расланган еллык бухгалтер хисабы мәгълүматлары нигезендә генә кабул ителергә мөмкин.

4.7. Предприятие мөлкәтен төзү чыганакалары түбәндәгеләр: устав фонды өчен түләү өчен гамәлгә куючы карары буенча, предприятиегә тапшырылган мөлкәт;

- Гамәлгә куючы карары буенча оешмага тапшырылган башка мөлкәт; предприятиеләр эшчәнлеге нәтижәсендә;
- заем акчалары, шул исәптән банклар һәм башка кредит оешмалары кредитлары;
- амортизация түләүләре; гражданның һәм оешмаларның ирекле кертемнәре;
- законнарға каршы килми торган башка чыганакалар.

4.8. Предприятие, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очраклардан тыш, хужалык алып бару хокукындагы күчемле мөлкәт белән мөстәкыйль эш итә.

4.9. Предприятие хужалык алып бару хокукында үзенә ия булган күчемсез мөлкәтне сатарга, аны арендага бирергә, залогка бирергә, хужалык жәмгыятьләренең һәм ширкәтләренең устав (тупланма) капиталына кертем сыйфатында кертергә яисә гамәлгә куючы ризалыгыннан башка әлеге мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

4.10. Предприятие хәрәкәтчән һәм күчемсез мөлкәт белән бары тик аның эшчәнлек алып бару мөмкинлекләрен, максатларын, төрләрен чын Устав билгеләгән фән булган чикләрдә генә житәкчелек итә. Әлеге таләпне бозып, предприятие тарафыннан кылынган килешүләр бик түбән булып тора.

4.11. Предприятие тиз таныла торган һәм аз кыйммәтле предметларны мөстәкыйль рәвештә исәптән чыгарырга хокуклы. Жһазлар, транспорт чаралары һәм күчемсез милек исемлеге гамәлгә куючы белән килештереп кенә башкарыла.

4.12. Предприятие Актаныш муниципаль районы бюджетына предприятиенең хужалык карамагындагы милекне файдаланудан килгән

табышның бер өлешен Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының жирле үзидарә органы карары белән билгеләнгән күләмдә күчерә.

Предприятие, законнарда билгеләнгән салымнарны һәм башка мәжбүри түләүләрне түләгәннән соң, Предприятие карамагында калган житештерү эшчәнлегенә нәтижеләре, чиста табыш һәм башка мәжбүри түләүләр белән мөстәкыйль рәвештә житәкчелек итә һәм Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджетына хужалык алып бару хокукында мөлкәт предприятиесенә беркетелгән файдаланудан табыш өлешен күчерә.

4.13. Предприятие карамагында калган чиста табышның бер өлешен предприятие тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кулланыла:

- яңа техника һәм технологияләр кертү, үзләштерү;
 - предприятиенәң финанс-хужалык эшчәнлеген үстерү һәм киңәйтү, әйләнеш чараларын тулыландыру;
 - төп фондларны төзү, реконструкцияләү, яңарту;-
 - фәнни-тикшеренү, тәжрибә-конструкторлык эшләрен башкару (аларны уздыру кирәк булган очракта);
 - базар, кулланучылар ихтыяжы, маркетинг конъюнктурасын өйрәнү;-
 - продукцияне, эшләренә һәм предприятиеләренә рекламалау;
- күмәк шартнамә нигезләмәләрен, аның үзгәрешләрен һәм өстәмәләрен исәпкә алып матди кызыксындыру;
- предприятие хезмәткәрләрен укуы һәм квалификацияләрен күтәрү.--

5. Предприятие эшчәнлеген оештыру

5.1. "Предприятие" Россия Федерациясе законнары һәм юридик көчкә ия башка норматив актлар нигезендә бюджетка билгеләнгән салымнарны һәм башка мәжбүри түләүләрне түли

5.2. Предприятиенәң "счетовод" акчаны исәптән төшерү предприятиенәң директоры, аны алмаштыручы зат яки арбитраж суды карары буенча, өченче суд карары буенча башкарыла.

5.3. "Предприятие" Россия банкларының коммерция кредитларыннан гамәлгә куючы белән килештереп кенә файдаланырга хокуклы.

5.4. Предприятиенәң финанс елы календарь ел белән туры килә.

5.5. Предприятие түбәндәгеләргә хокуклы:

- шартнамәләр, килешүләр, контрактлар нигезендә хужалык эшчәнлегенәң барлык өлкәләрендә башка оешмалар һәм гражданныр белән үз мөнәсәбәтләрен төзәргә;
- шартнамәләрнең һәм йөкләмәләрнең предметын, эчтәлеген һәм рәвешләрен, хужалык мөнәсәбәтләренәң Россия Федерациясе законнарына һәм әлегә уставка каршы килми торган теләсә нинди башка рәвешләрен ирекле сайларга.;

- банкларда һәм башка кредит оешмаларында исәп-хисап һәм башка счетлар ачарга; - житештерелә торган эшләрнең, хезмәтләр күрсәтүнең Россия Федерациясе законнары нигезендә чыгарыла һәм сатыла торган барлык төрләрне бәяләргә һәм тарифларны билгеләргә;

- гамәлгә куючы белән килештереп үз филиалларын төзәргә һәм ачарга. вәкилләкләрне гамәлгә куючы ризалыгы белән коммерция оешмалары, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә юридик затларның катнашуы рәхсәт ителә торган коммерциячел булмаган оешмалар, шулай ук коммерциячел булмаган оешмалар катнашу; гамәлгә куючы ризалыгы белән хужалык жәмгыятең устав (склад) капиталында кертем (өлеш) белән, шулай ук предприятие карамагындагы акцияләр белән эш итүне гамәлгә ашырырга;--

- үзгә булган финанс ресурслары, кредитлар, ссудалар һәм финанслауның башка чыганаclarы исәбеннән төп һәм әйләнеш акчаларын сатып алырга яисә арендаclarга; производствоны матди-техник тәэмин итүне һәм социаль өлкә объектларын үстерүне гамәлгә ашырырга; -

- әлеге Уставта күрсәтелгән эшчәнлек төрләре буенча коммерция килешүләрен юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзү юлы белән гамәлгә ашырырга. Эре алыш-биреш башкару турындагы карар гамәлгә куючының ризалыгы белән кабул ителә (эре килешү булып хезмәт өчен түләүнең федераль законда билгеләнгән минималь күләмнән 50 мең тапкырга артыграк булган унитар предприятиенең турыдан-туры яисә читләтелгән мөлкәтне унитар предприятиенең устав фондының ун проценттан артыгын тәшкил итүче яисә читләштерү мөмкинлеге белән бәйле булган алыш-биреш яисә үзара бәйле берничә алыш-биреш тора); үз эшчәнлеген төп икътисади күрсәткечләрдән чыгып, продукция житештерә торган хезмәтләргә ихтыяж булу-булмаудан чыгып билгеләү һәм үсеш перспективаларын билгеләү; - Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәткә түләү рәвешләрен һәм системасын, хезмәткәрләр санын, структураны һәм штатларны билгеләргә; - үз хезмәткәрләре өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә кыскартылган эш көне һәм башка социаль ташламалар билгеләргә;

- предприятие хезмәткәрләренең хезмәт хакына, техник һәм социаль үсешкә жибәрелә торган чараларның күләмен билгеләнгән тәртиптә билгеләргә;

- хезмәт шартнамәләре, граждандан-хокук шартнамәләре нигезендә аерым эшләрне башкару өчен граждандарны жәлеп итәргә.

- “Предприятие” предприятиенең табышы хисабына сатып алынган милекне сатарга (тулы хужалык карамагындагы күчәмсез мөлкәттән файдаланудан алынган керемнәрне төшереп), аны арендага тапшырырга, залогка бирергә, хужалык жәмгыятләренең һәм ширкәтләренең устав (тупланма) капиталына кертем буларак кертергә яисә бу мөлкәтне башка ысул белән эш итәргә хокуклы.

- “Предприятие” акционер жәмгыятләре төзүдә катнашырга, шулай ук гамәлдәге эшчәнлеккә каршы килмәгән коммерция эшчәнлеге белән шөгыйльләнергә хокуклы.

5.2. Предприятие бурычлы:

- шартнамәчел, кредит, аренда, исәп-хисап һәм салым йөкләмәләрен бозган, халык сәламәтлегенә зыян китерә торган товарлар саткан өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык тотарга; эшчеләргә хезмәт хакын һәм башка түләүләрен вакытында һәм тулы күләмдә түләүне тәэмин итәргә, хезмәт хакын Россия Федерациясе законнары нигезендә индексацияләүне үткәргә; үз эшчеләренә гарантияле хезмәт шартларын һәм социаль яклау чараларын тәэмин итәргә; муниципаль милектә булган

һәм предприятиегә беркетелгән мөлкәтнең югалу, житешмәү яки зыян килү куркынычын иминләштерергә; финанс хужалыгы һәм башка эшчәнлек нәтижәләрен оператив һәм бухгалтерлык исәбен алып барырга, статистик хисап алып барырга, тиешле органнарда эш нәтижәләре, мөлкәтнең сакланышы һәм аннан файдалану турында гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда хисап тотарга...

- квартал саен тиешле тәртиптә гамәлгә куючыга үзенә беркетелгән мөлкәт турында белешмәләренә исәпкә алу өчен тапшырырга;

Вазыйфаларны тиешенчә үтәмәгән һәм хисаплылыкны бозган өчен Предприятиенең вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән җаваплылык тотар.

5.3. Предприятие дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органнарына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә икътисадый мәгълүматны жыю һәм эшкәртү гомумдәүләт системасын салым салу һәм алып бару өчен кирәкле мәгълүматны тапшыра.

5.4. Предприятиенең бухгалтер хисабы ел саен бәйсез аудитор тарафыннан тикшерелергә тиеш.

5.5. Предприятиенең житештерү-хужалык һәм финанс эшчәнлеген (бухгалтерлык хисабы нигезендә оператив контроль) тикшереп торуну предприятие житәкчесе башкара.

5.6. Предприятие эшчәнлеген тикшереп тору гамәлгә куючы, шулай ук башка вәкаләтле органнар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

7. Предприятиенең эшчәнлеген исәпкә алу, хисаплылык һәм контрольдә тоту

7.1. “Предприятие” үз эшчәнлеген Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм үз өстенә алган йөкләмәләр нигезендә гамәлгә ашыра.

7.2. “Предприятие” үз эшчәнлеге нәтижәләрен исәпкә ала, билгеләнгән тәртиптә оператив, бухгалтерлык, салым һәм статистик хисаплылык алып бара һәм тапшыра.

7.3. Унитар предприятие эшчәнлеген тикшереп торуну миләкче вәкаләтләрен башкаручы орган һәм башка вәкаләтле органнар гамәлгә ашыра.

7.4. Предприятие хисап чоры тәмамланганнан соң бухгалтерлык хисабын гамәлгә куючының вәкаләтле органы һәм башка документларны тапшыра.

8. Предприятие белән идарә итү

8.1. Предприятие белән, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән вазыйфасына билгеләнеп куелучы житәкче житәкчелек итә.

8.2. Житәкче, бердәм житәкчелек принцибында эшли предприятие белән идарә итү хезмәт коллективының бердәм башлангыч принциплары һәм үзидарәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.,

Предприятие мөстәкыйль рәвештә идарә структурасын, хезмәткәрләренең штат санын һәм хезмәт хакын билгели һәм гамәлгә куючы белән килештерә.

8.3. Житөкче предприятие эшен оештыра, законнарда билгеленген тәртиптө аның мөлкөтө белән эш итө, банктарда исөп-хисап һәм башка сөтлар ача, ышанычнамөлөр бирө, үз компетенциясе кысаларында приказлар чыгара, күрсөтмөлөр бирө, предприятиенөң структурасын һәм штат расписаниесен раслый, предприятие хөзмөткөрлөрөн эшкө алу һәм эштән азат итүне гамөлгө ашыра, алар белән хөзмөт шартнамөлөрөн төзи, үзгөртө һәм туктата, аларга карата дисциплинар жөза һәм кызыксындыру чараларын куллана.

Директор РФ Хөзмөт кодексы нигезендө эшкө ала һәм хөзмөткөрлөрөн эштән азат итө, хөзмөткөрлөргө кызыксындыру чаралары күрө һәм аларны түлөттөрө, билгеленген тәртиптө мөлкөт һәм акча белән эш итө.

Предприятиелөр, хужалык эшчәнлеген планлаштыруны һәм гамөлгө ашыруны тәмин итө, исөпкө алуны һәм хисаплылыкны оештыра.

8.4. Житөкче, гамөлгө куючы белән килешенеп, предприятиенөң баш хисапчысы вазыйфасына билгели һәм вазыйфасыннан азат итө, аның белән , хөзмөт турындагы законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендө хөзмөт килешүөн төзи, үзгөртө һәм туктата.

8.5. Хөзмөт хагы (акчалата бүлөк) предприятие житөкчесенө тиешле чор өчен предприятиедө хөзмөт килешүө буенча эшлөүчө затларга түлөнө.

Хөзмөткөрлөрөнөң һәм предприятие житөкчесенөң хөзмөт хокук мөнөсөбөтлөрө хөзмөт турындагы законнар һәм коллектив шартнамө белән жайга салына.

8.6. Житөкчө унитар предприятиегө аның гаепле гамөллөрө (гамөл кылмаулары) аркасында китерелген зыянар өчен жаваплы, шул исөптөн унитар предприятие милегө югалган очракта да.

9. Предприятиенө ликвидациялөү һәм үзгөртеп кору

9.1. Предприяти эшчәнлеген туктату аны юкка чыгару яисө үзгөртеп кору (кушу, бүлү, бүлөп чыгару, башка оештыру - хокукый формага үзгөртеп кору) рөвешендө гамөлгө ашырылырга мөмкин.

Предприятиенө бетерү һәм үзгөртеп кору милөкчө карары буенча йө суд карары буенча башкарыла.

9.2. _Предприятие түбөндөгө очрактарда юк ителө: аны банкрот дип тану:

_ суд тарафыннан гамөлгө кую документларын гамөлгө яраксыз дип тану һәм предприятиенө төзү турындагы карарны РФ закон актларында каралган башка нигезлөр буенча._

9.3. Төкдьдимнө үзгөртеп төзөгөндө һәм юкка чыгарганда эштән азат ителө торган хөзмөткөрлөргө аларның РФ законнары нигезендө хокукларын һәм мөнфөгатылөрөн үтөү гарантиялөнө.

9.4. Предприятие аны дөлөт реестрыннан чыгарганнан соң үзгөртеп корылган яки бетерелген дип санала.

9.5. Бер предприятие башкалар белән кушылган очракта, аларның һөркайсының барлык милөк хокуклары һәм бурычлары кушылу нөтижөсендө барлыкка килген предприятиегө күчө.

Бер предприятие икенчесенө кушылганда, соңгысына барлык мөлкөти хокуктар һәм кушылган предприятиенөң бурычлары күчө.

9.6. Предприятиене ликвидацияләү Предприятиенең мөлкәте хужасы тарафыннан төзелә торган ликвидация комиссиясе яисә ул вәкаләт биргән орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.

9.7. Предприятиене юкка чыгару банкротлык вакытында РФ законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

10. Предприятие Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү тәртибе

11.1. Әлеге Устав бер үк юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелә. Әлеге Уставның экзemplяры юридик затларны дәүләт теркәвенә алучы предприятиеләрдә һәм органда саклана.

Дәүләт теркәвенә алынганнан соң Предприятие бер атна эчендә гамәлгә куючы әлеге Уставның нотариаль таныкланган күчermәсен яисә Предприятиене дәүләт теркәвенә алган орган тарафыннан таныкланган күчermәсен тапшырырга тиеш.

11.2. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Уставның яңа редакциясе рәвешендә рәсмиләштерелергә мөмкин.

11.3. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны дәүләт теркәвенә алган вакыттан алып өченче затлар өчен, ә законда билгеләнгән очракларда дәүләт теркәвенә алучы органга мондый үзгәрешләр кертү турында хәбәр ителгән вакыттан башлап көч ала.