



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» *август* 20*18* г.

КАРАР

№ *389*

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская
спортивная школа Агрызского муниципального
района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, во исполнения Федерпального закона от 25 декабря 2008 года “ 273-ФЗ “О противодействии коррупции” Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Ильину Р.А.) выступить заявителем при регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан(в новой редакции) в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по РТ.
3. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 12 октября 2015года № 587 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Гильмутдинову Р.Р.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a horizontal stroke extending to the right.

А.С. Авдеев

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Исполнительного
комитета Агрызского
муниципального района
Республики Татарстан
от 31 августа 2018 № 389
_____ А.С. Авдеев

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан**

**г. Агрыз
2018г.**

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем «Учреждение»).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Официальное полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДЮСШ Агрызского муниципального района РТ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

-юридический адрес: 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. К.Маркса, 103б.

-фактический адрес: 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. К.Маркса, 103б.

1.4. Учреждение имеет право открывать филиалы, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Образовательная программа – организация дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Агрызского муниципального района РТ;
- Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – ПИЗО).

1.8. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.7. настоящего устава, исполняют следующие функции:

1.8.1. Исполнительный комитет Агрызского муниципального района РТ:

-утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
-принимает решения по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

-принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);

-утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

-назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

-назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет, и расторгает трудовой договор с ним;

-определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

-утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде предоставления Учреждению субсидии;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет виды перечней особо ценного имущества;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2. ПИЗО:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением и при выявлении

нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Агрызского района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

2.1. Учреждение создано с целью реализации прав и удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования, выполнения дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое самосовершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выполнение и отбор наиболее одаренных детей и подростков создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Агрызского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на:

- достижение спортивных результатов, выявление способных детей и подростков для дальнейших занятий спортом;
- выполнение требований дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по обучению детей и подростков по избранному виду спорта, развитие массового детско-юношеского спорта;
- совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышение спортивной квалификации обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и обеспечение их успешного выступления на городских, республиканских, российских и международных соревнованиях;
- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом в школах-интернатах спортивного профиля и школах высшего спортивного мастерства на территории РТ и РФ;
- содействие взаимодействию между различными национальными, социальными и возрастными группами на основе взаимоуважения;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, исходя из примерных учебных программ и установленных федеральных стандартов спортивной подготовки государственными органами управления в сфере образования, физической культуры и спорта;

-реализует и укрепляет спортивные, деловые связи с территориальными спортивными федерациями Республики Татарстан, спортивными и общественными организациями России, других государств;

-реализует дополнительные общеобразовательные программы на платной основе за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-оказывает платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение:

-самостоятельно определяет содержание образования и разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и традиций Агрызского района;

-реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в отделения по развиваемым видам спорта, исходя из примерных учебных программ и установленных федеральных стандартов спортивной подготовки государственными органами управления в сфере образования, физической культуры и спорта;

-разрабатывает и утверждает годовой учебной план, календарные планы спортивно-массовых мероприятий;

-оказывает помощь общеобразовательным учреждениям города в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым видам спорта. Организует и проводит Первенства и Чемпионаты ДЮСШ Агрызского муниципального района, Спартакиады районного уровня, спортивные состязания между общеобразовательными учреждениями города и района;

-организует семинары для повышения квалификации педагогов, арбитров, тренеров-преподавателей, учителей физической культуры и общественных организаторов соревнований и иных мероприятий;

-организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

-проводит учебно-тренировочные сборы для членов сборных команд города и района с целью подготовки к участию в официальных соревнованиях;

-реализует дополнительные общеобразовательные программы на платной основе за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-оказывает платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2.5. Основной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта. Образовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта, разрабатываются с учетом следующих особенностей организации тренировочной и методической деятельности.

2.5.1. По группам видов спорта:

- игровые виды спорта;
- командные игровые виды спорта;
- сложно-координационные виды спорта;
- циклические виды спорта;
- скоростно-силовые виды спорта;
- спортивные единоборства;

2.5.2. По признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5.3. По этапам и периодам подготовки.

2.6. Кроме реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) Образовательная организация вправе проводить занятия в группах общей физической подготовки.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

-оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание услуг, заключаемых Учреждением с физическими и(или) юридическими лицами по различным видам спорта;

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

-оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

2.8. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются соответствующим положением, которое утверждается Учреждением.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарских языках.

2.10. Учреждение осуществляет прием на обучение детей в возрасте от 4 до 18 лет на добровольной основе. В исключительных случаях допускается продолжение обучения в Учреждении лиц, старше 18-летнего возраста, являющихся учащимися (студентами) учреждений общего и высшего профессионального образования до 21 года включительно.

2.11. Учреждение предоставляет возможность обучающимся, не имеющим противопоказаний для занятий массовым спортом, равные условия для

поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия совершенствования их мастерства.

2.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в группах спортивно-оздоровительной направленности, начальной подготовки, учебно-тренировочных и группах совершенствования спортивного мастерства.

2.13. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные) рекомендованные Министерством образования РФ, Министерством спорта РФ, Министерством образования РТ, Министерством спорта и молодежи Республики Татарстан, авторские и рабочие программы.

При разработке дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные) Учреждение руководствуется:

- Положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
- примерными программами по видам спорта;
- по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимум содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам;
- по программам спортивной подготовки (в соответствии федеральными стандартами спортивной подготовки);
- иными документами.

2.14. Образовательные программы каждого из этапов обучения, начиная с начального является преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.15. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получения ими начальных знаний о физической культуре и спорте программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.16. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Учреждения являются:

- работа по учебному плану одного педагогического работника или специалиста с группой занимающихся в течении всего спортивного сезона;
- одновременная работа двух и более педагогических работников и иных специалистов с одним и теми же занимающимися (группой), закрепленными

одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или федеральными государственными требованиями.

- бригадный метод работы (работа по реализации образовательной и программы спортивной подготовки более чем одного педагогического работника, непосредственно, осуществляющих тренировочный процесс по этапам подготовки, с контингентом обучающихся, закрепленным персонально за каждым специалистом) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

2.17. Комплектование групп по этапам подготовки осуществляется с 1 по 30 сентября нового учебного года с оформлением приказа о зачислении в состав обучающихся и формирование учебных групп не позднее 1 октября текущего учебного года. В рамках выполнения муниципального задания возможно переоформление или открытие новых учебных групп в течении учебного года.

2.18. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста на спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки при условии сохранения Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой.

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься избранным видом спорта;

- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста.

2.19. При наличии вакантных мест прием детей в Учреждение может производиться дополнительно в течении учебного года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

2.20. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение на этап начальной подготовки зависит от избранного вида спорта и определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

2.21. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов многолетней подготовки:

- спортивно-оздоровительном (продолжительность обучения до 11 лет);
- начальной подготовки (продолжительность обучения 1-3 года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (продолжительность обучения 4-5 лет);
- совершенствования спортивного мастерства (продолжительность обучения до 3 лет).

2.22. При приеме в группы спортивной подготовки необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки – выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.23. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми и утвержденными Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и образовательных программ, рекомендованных федеральным органом управления в сфере образования.

2.24. Для отдельных обучающихся, являющихся победителями или призерами соревнований (не ниже республиканского уровня) или зачисленных кандидатами и членами в сборные команды Республики Татарстан, Российской Федерации, предельный возраст обучения может быть увеличен до 24 лет.

2.25. Образовательная деятельность на отделениях учреждения осуществляется в свободное от занятий в образовательных учреждениях время.

2.26. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, составляет до 46 недель в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря в соответствии с годовым учебным графиком. Во время каникул может быть организована спортивно-массовая работа, могут проводиться учебно-тренировочные сборы, туристические походы продолжительностью до трех недель, спортивные соревнования и различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные, работа по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

2.27. Продолжительность и режим занятий устанавливаются в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения исходя из педагогической целесообразности и принципов максимальной экономии времени обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.28. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерскими советами школы в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа второго года обучения.

2.29. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и

подростков в образовательных учреждениях и поэтому необходимо соблюдение требований СанПиН.

2.30. Учреждение может проводить индивидуальные занятия с особо одаренными детьми.

2.31. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и годовым учебным графиком, которые разрабатывает и принимает педагогический совет Учреждения.

2.32. Учреждение совместно с общеобразовательными и другими учреждениями, может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

2.33. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и общеобразовательного учреждения на основе заключенного между ними договора, по согласованию с Учредителем.

2.34. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учебы в общеобразовательном учреждении с занятиями спортом, организации питания, медицинского контроля, восстановительных мероприятий и другие обязательства.

2.35. Учебно-тренировочный процесс осуществляется исходя из вида спорта, спортивного стажа и уровня спортивной подготовленности обучающихся на этапах многолетней подготовки.

2.36. На этап спортивно-оздоровительной и начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом, не имеющих медицинские противопоказания, в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей. Допускается зачисление детей в более старшем возрасте. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

2.37. Требования к уровню подготовленности на учебно-тренировочном этапе обучающихся и их перевод по годам обучения определяется Педагогическим советом с учетом требований учебных программ по видам спорта. Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа подготовки не допускается. Обучающихся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, могут продолжать занятия на повторном годе обучения, но не более 2-х лет.

2.38. Критерии отбора на учебно-тренировочном этапе доводятся до общественности. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав

граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

2.39. По согласованию с Учредителем при наличии соответствующих условий Учреждение имеет право открывать группы совершенствования спортивного мастерства по игровым видам спорта при выполнении первого взрослого разряда, в индивидуальных видах при наличии кандидата в мастерства спорта.

Этап совершенствования спортивного мастерства обеспечивает развитие специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовленности, совершенствование умений и навыков в условиях соревновательной деятельности, поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья, позволяет вести специализированную подготовку перспективных обучающихся в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеских сборных команд Республики Татарстан, Российской Федерации по развиваемым видам спорта и выполнение нормативов Мастера спорта России. На этап совершенствования мастерства, зачисляются спортсмены (обучающиеся) в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта. Перевод по годам обучения на этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей.

2.40. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

2.41. Обучающимся, выполнившим разрядные требования Единой Всероссийской спортивной классификации по видам спорта выдаются зачетные классификационные книжки спортсменов, утвержденные Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации и заверенные печатью Учреждения.

2.42. Количество учебных групп в Учреждении определяется Педагогическим советом ежегодно в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса и потребности в них.

2.43. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой с учетом охраны труда и техники безопасности и федеральными стандартами спортивной подготовки.

- минимальный численный состав обучающихся в группах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки – 10 человек, максимальный не должен превышать 30 человек.

- минимальный численный состав обучающихся на тренировочном этапе спортивной специализации для обучающихся начальной специализации - 8 человек, максимальный – 20 человек.

- для обучающихся углубленной специализации минимальный численный состав – 3 человека, максимальный 16 человек.

- на этапе совершенствования спортивного мастерства минимальный численный состав – 1 человек, максимальный 14 человек.

- в командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

2.44. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольных нормативов проводится в конце учебного года.

2.45. При переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки комиссия руководствуется контрольными нормативами из программ для видов спорта, федеральными стандартами спортивной подготовки, либо разработанными педагогическим советом.

2.46. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием утвержденным директором Учреждения.

2.47. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.48. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Раздел III.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, то есть право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

- уважение их человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;

- добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);

- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;

- участие в деятельности объединений Учреждения;

- ускоренный или повторный курс обучения в особых случаях по решению Педагогического совета;

- получение документа об обучении регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения;

- получение объективной информации о режиме работы и образовательных программах Учреждения;

3.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- сочетать занятия физической культурой и спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

- не пропускать занятия без уважительных причин;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности в Учреждении.

3.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- пропагандировать насилие и жестокость, как средство межличностных или общественных отношений;

- приносить в Учреждение и распространять порнографическую информацию;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;

- участие в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранными органами самоуправления, при их наличии;

- получение достоверной информации о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успехах обучающегося от тренера-преподавателя;

- посещение занятий в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения или с согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия;

- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- посещение Учреждения и беседовать с педагогами по предварительной договоренности в то время, когда у них по расписанию нет занятий;

- выражение своего мнения на родительских собраниях;

- присутствие на Педагогическом совете при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения;

- оказание помощи тренерам-преподавателям в создании благоприятных условий образования и воспитания;

Участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, родительских собраний.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия соглашений с Учреждением;

- посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;

- создавать в семье необходимые материальные, бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

- не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

- нести ответственность, в том числе материальную, за недобросовестное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

- выполнять решения органов самоуправления Учреждения в части, их касающейся.

3.7. Отношения Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями с Учреждением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- принимать участие в Педагогическом совете и других органах самоуправления Учреждением;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты Учреждения;

- обсуждать вопросы деятельности Учреждения принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем и коллективным договором Учреждения;

- защиту и использование своей интеллектуальной собственности;

- участие в научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

3.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения, должностные обязанности в соответствии с имеющимся разрядом оплаты труда и тарифно-квалификационной характеристикой, Правила внутреннего трудового распорядка;

- строить взаимоотношения с участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства (применять методы физического и психического насилия по отношению друг к другу не допускается);

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и (или) иных лиц.

- проходить периодически, по приказу директора Учреждения, бесплатные медицинские обследования.

3.10. Работники Учреждения имеют право:

- участия в управлении Учреждением, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- защиты профессиональной чести и достоинства;

- трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым законодательством, трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3.11. Учреждение обязано:

- разрабатывать и утверждать, по согласованию с Учредителем, годовые календарные планы;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказы и иные локальные акты;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

- предоставлять – отчет Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;

- осуществлять координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечивать соблюдение гарантий, прав по охране труда работников и обучающихся;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда и сертификацию производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;
- осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.13. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV.

Компетенция и ответственность Учреждения.

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и понятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- планирование своей деятельности и определение перспективы развития, исходя из потребностей населения в тех или иных видах деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется контрольно-ревизионными органами, налоговыми органами, Учредителем в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе привлекать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Раздел V.

Порядок управления деятельностью Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Агрызского муниципального района РТ, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Раздел VI. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение возглавляет руководитель (Директор). Руководитель (Директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности на основании решения руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по результатам конкурса (аттестации).

6.3. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждением;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает планы, графики работы технического персонала и расписания занятий, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, распределяет учебную нагрузку в соответствии с ним;

- устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными категориями работников, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и действующих нормативных актов, в том числе локальных актов Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- принимает решения по другим вопросам текущей деятельности, не отнесенным к компетенции Учредителя.

- директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Общего собрания трудового коллектива в случае, если они противоречат действующему законодательству.

- директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Методический совет, Родительский Комитет. В Учреждении могут быть образованы и иные

формы самоуправления, которые в своей деятельности регламентируются соответствующими Положениями.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления, который включает в себя весь трудовой коллектив. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.4.2. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении и действует Педагогический совет на основании соответствующего локального акта.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- осуществляет текущий контроль за учебно-тренировочным процессом;
- решает вопрос об исключении обучающихся из Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальными грамотами;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по обмену педагогическим опытом;

- Выходит ходатайством о представлении к государственным наградам;
- принимает решение об участии Учреждения в профессиональных конкурсах всех уровней;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение на том же этапе;

- Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе типовых или примерных программ и учебных планов МО РФ и РТ;

6.4.3. Методический совет координирует работу тренеров-преподавателей по повышению уровня учебной, воспитательной, организационной, спортивно – массовой и другой работы. Принимает активное участие во внедрении достижений педагогической науки и передового опыта в области спорта, эффективных методов обучения и воспитания в практику деятельности тренеров - преподавателей.

Методический совет:

- направляет деятельность тренеров-преподавателей по решению вопросов учебной, воспитательной, организационной работ;

- рассматривает содержание деятельности тренеров-преподавателей;
- оказывает помощь тренерам-преподавателям в оформлении учебной документации;

- определяет формы, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров-преподавателей;

6.4.4. Тренерский совет:

- разрабатывает и утверждает учебные планы на основе типовых или примерных учебных планов ГК по ФКС и Т, МО РФ;

- утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий Образовательной организации на учебный год;

- составляет положения о проведении соревнований;

- организует и проводит соревнования всех уровней;

- осуществляет отбор учащихся для выступления в соревнованиях и назначает ответственного тренера;

- подводит итоги участия спортсменов ДЮСШ в соревнованиях разного уровня;

- разрабатывает и реализует символику Учреждения соревнований всех уровней по спортивной атрибутике;

- осуществляет проверку и анализ учебно-тренировочной работы в группах, их комплектование;

- разрабатывает и утверждает положение о проведении контрольных нормативов;

- разрабатывает и утверждает виды контрольных нормативов, их количественные показатели в соответствии с программными требованиями по видам спорта;

- вносит предложения о переводе обучающихся на последующие этапы обучения, об отчислении, о повторном обучении при невыполнении переводных требований, о переводе в другие группы;

- выявляет способных и перспективных детей для предоставления им возможностей для дальнейшего роста;

- разрабатывает и утверждает права и обязанности обучающихся Учреждения их родителей.

- отвечает за комплектование профильных и специализированных спортивных классов;

- рассматривает и решает спорные вопросы между тренерами – преподавателями;

- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей тренеров-преподавателей;

- разрабатывает инструкции по проведению инструктажа по технике безопасности и осуществляет контроль за их выполнением;

- осуществляет контроль за современным прохождением медицинского обследования обучающимися ДЮСШ;

- организует учебно – тренировочную деятельность в летних лагерях;

- осуществляет анализ дополнительной работы ДЮСШ и планирования на следующий учебный год.

6.4.5. Основными задачами Родительского комитета относятся содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении спортивных мероприятий;
- оказание помощи в осуществлении дополнительного образования и укрепление хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

Раздел VII.

Имущество и структура финансово-хозяйственной деятельности.

7.1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении имущества за Учреждением, возникает у Учреждения с момента подписания договора и акта приема передачи.

7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за учреждением имущества.

При этом имущество, вновь приобретенное, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании дополнительного соглашения. Списанное имущество (в том числе с учетом износа) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на основании акта списания.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, закрепляются за Учреждением в постоянное (бесплатное) пользование.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель.

7.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.9. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеющего право на принятие и использование бюджетных средств за счёт средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

7.10. Учреждение, как получатель бюджетных средств совместно с обслуживающим учреждением, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами Агрызского муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения;

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

7.12. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормативами и требованиями.

7.13. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств, в соответствии со сметой и классификаций кодов бюджетной классификации, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования и нормативов РФ и РТ.

Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем.

7.14. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за представление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

7.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

7.16. Учреждение обеспечивает минимальный размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, условия и меры социальной защиты работников. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

7.17. Доход от платных дополнительных образовательных услуг Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

7.18. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от собственной деятельности Учреждения, приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение самостоятельно владеет, использует и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

7.19. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел VIII. Виды локальных актов.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие виды локальных актов:

а) регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

б) организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, решения, инструкции, правила, положения);

в) регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

г) регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

д) регламентирующие вопросы организации образовательного процесса.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

8.3. Учреждение обязано вести:

- книга учета движения групп;
- книга учета движения трудовых книжек;
- книга выдачи разрядных книжек и свидетельств об окончании;
- журнал регистрации входящих и исходящих документов;
- личные дела обучающихся;
- личные дела работников Учреждения;
- учет и сохранность архивной документации.

Раздел IX.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

Раздел X. Реорганизация и ликвидация.

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя (уполномоченного им органа), а ликвидировано по решению Учредителя или решению суда.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения утверждается Учредителем (уполномоченным им органом).

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учредителя к его правопреемнику.

10.4. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия представляет на утверждение Учредителю промежуточный ликвидационный баланс, который согласовывается с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.5. Денежные средства, имущество Учреждения, а также его финансовые средства, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, передается Учредителю.

10.6. Документы по личному составу при реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации Учреждения сдаются на хранение в архив.