



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2018

## КАРАР

№ 225/ИК-п

Авиация эшләрe, парашют сикерүләрe, бәйлe аэростатларны жирлек территориясеннән күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очышларын башкаруга, шулай ук Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга, аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган майданнарга утыртуга (очып китүгә) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2006 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

### КАРАР БИРӘ:

1. Авиация эшләрe, парашют сикерүләрe, бәйлe аэростатларны жирлек территориясеннән күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очышларын башкаруга, шулай ук Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга, аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган майданнарга утыртуга (очып китүгә) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга. (Кушымта).

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрeндә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы бүлеге башлыгы Р.Ф. Заһретдиновка йөкләргә.

Буа муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе

Р.Р. Камартдинов

Авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатларны жирлек территориясеннән күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очышларын башкаруга, шулай ук Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга, аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданнарга утыртуга (очып китүгә) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламент

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) авиацион эшләр башкаруга, парашют сикерүләргә рөхсәтләр бирү, жирлек территориясә өстендә бэйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын үтәү, шулай ук белешмәләре аэронавигация документларында басылып чыкмаган Буа муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан торак пунктларына (алга таба - муниципаль хезмәт) очып төшүгә (очып китүенә) кагылышлы муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр алучылар: физик яисә юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш), алар билгеләнгән тәртиптә һава киңлегеннән файдалану (һава киңлегеннән файдаланучылар) эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукына ия булдылар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы бүлегә (алга таба - Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитетның урнашкан урыны: ТР, Буа ш., Жорес ур., 110а й.

Бүлекнең урнашкан урыны: ТР, Буа ш., Жорес ур., 110а й.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмә өчен телефон 8(84374) 3-18-02.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты адресы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://www.buinsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1.3.4. 1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» челтәре аша (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

а) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

б) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

в) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

3) Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе һава кодексы белән 1997 елның 19 мартындагы 60-ФЗ номерлы (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 24.03.1997, № 12, 1383 ст.) (алга таба - һава кодексы);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822) (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Россия Федерациясе һава кичлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләрен раслау турында" 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы 05.04.2010, № 14, 1649 ст.) (алга таба Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 138 номерлы карары);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының "Россия Федерациясе һава кичлеген планлаштыруны һәм куллануны оештыру" Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы боерыгы белән (Россия газетасы, № 73, 04.04.2012) (алга таба - РФ Транспорт министрлыгының 6 нчы боерыгы);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының "Тыелган зоналарны билгеләү турында" 06.09.2011 № 237 боерыгы (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (Россия газетасы, № 219, 30.09.2011) (алга таба РФ Транспорт министрлыгының 237 номерлы боерыгы);

Муниципаль хокукый акт белән рөхсәт бирү тәртибен билгели торган

Буа районы Советының 2013 елның 20 декабрендәге 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы уставы белән (Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәге 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрендәге 6-24 номерлы карарлары редакциясендә) (алга таба - Устав);

Буа муниципаль районының 2015 елның 17 апрелендәге 3-47 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турындагы нигезләмә);

Буа район Советының 2013 елның 17 июлендәге 9-33 номерлы карары белән расланган Бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенен 2013 елның 12 декабрендәге 70 номерлы күрсәтмәсе белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшлэре - гражданныр һава судноларының очышларын файдаланып башкарыла торган эшлэр. Түбэндәгеләргә бүленәләр:

авиация-химия эшлэре;

һава төшерүлэре;

урман авиация эшлэре;

төзелеш-монтаж һәм төяү-бушату эшлэре;

медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшлэү.

б) аэростат - күтәрелү көче аэростатик яисә бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнган очу аппараты;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшлэү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2ст. 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта)

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйле аэростатларны жирлек территориясә өстеннән күтәрүгә, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очышларын башкаруга, шулай ук Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (аэронавигация документларында басылып чыкмаган) утыртуга (очыш) рөхсәтләр бирү	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	1) авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, жирлек территориясә өстендә яшерен аэростатларның күтәрелешенә, һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга, пилотсыз очу аппаратларының очышларын башкаруга, шулай ук белешмәләре аэронавигация документларында басылып чыкмаган Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданга утыртуга (очып китүенә) рөхсәт бирү (бирү);	

	<p>2) авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүүләргә рөхсәт бирүдән баш тарту, жирлек территориясен бәйләгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышларын үтәү, пилотсыз очу аппаратлары очышларын үтәү, шулай ук белешмәләре аэронавигация документларында басылып чыкмаган Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданга килеп утыру (очып китү) турында хәбәрнамә жиберү (бирү)</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, гариза биргән көнне дә кертеп, 10 көн тәшкил итә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан кирәкле һәм муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән мәжбүри хезмәт күрсәтү, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, электрон формада бирү өчен кирәкле булган документларның тулы исемлеге, аларны дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә әлеге</p>	<p>1) әлеге регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән кәгазь чыганактагы документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза, дөүләт (теркәү) билгесенә, завод номерының (булган очракта) һәм һава судносының, авиация эшчәнлеген башкару чорының һәм урынының булуын күрсәтеп; 2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, устав; 3) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ; 4) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ, әлеге регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта;</p>	

документлар белән эш итүче  
оешмага тапшыру тәртибе

- 5) мөрәжәгать итүче вәкиленең әлеге регламентның 1.2.2 пунктында күрсәтелгән вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, аның вәкаләтләрән раслый торган документ;
- 6) үтәү тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча):
  - авиация эшләрә яисә очышлар житештерү буенча житәкчелекнең авиация эшләрәнең күрсәтелгән төрләрән үтәү үзенчәлекләрән үз эченә алган бүлеге;
  - һава судносы күтәрелешенең вакытын, урынын, биеклеген һәм күтәрелү санын күрсәтеп, парашютчыларны десантияләү;
  - очу 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелгән очракта, бәйләлек аэростатларының вакыты, урыны, биеклегә күрсәтелгән күтәрелү 1050 номерлы РФ карары белән расланган Кагыйдәләрнең 15 п. 14 п. 655 номерлы ТР МК карары белән расланган Кагыйдәләрнең 14 п.
- 7) игълан ителгән авиация эшләрән башкаруга өченче зат белән килешү;
- 8) авиация персоналы составына керүче һава судноларының күрсәтелгән төрләрән очу һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән гражданның шәхесен таныклаучы документлар күчәрмәләре;
- 9) очарга яраклылык сертификаты (очышларга яраклылык турында таныклыктар) һәм һава судносын Россия Федерациясе Граждан һава судноларының дөүләт реестрына керту турында таныклыктар) булу;
- 10) Россия Федерациясе һава кодексының 133 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы жаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар күчәрмәләре;
- 11) авиация эшләрән башкарганда эксплуатантның жаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслый торган

	<p>документлар күчермэләре;  Искәрма: әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүче тарафыннан, үтәләшкә планлаштырылган авиация эшчәнлегә төренә карап, расланган күчермәләр рәвешендә тапшырыла (гаризалардан тыш). Күрсәтелгән документларның күчермәләрендә мөрәжәгать итүче мондый документның һәр битендә «верна күчермәсе» тамгасы, расшифровка белән имза, мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен) куела.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә); заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Һава транспорты (гражданнар авиациясе), Россия Федерациясенең Һава киңлеген куллану өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү</p>	



<p>аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган оешмалар өчен кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органының уңай бәяләмәсе һава транспорты федераль агентлығының (алга таба - Росавиациянең Идел буюе территориаль идарәсенә) һава транспорты федераль агентлығының (алга таба-Идел буюе МТУ) һава транспорты федераль агентлығының (Росавиация) Идел буюе төбәкара территориаль идарәсенә) запрос жибәрү юлы белән тапшырыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идел буюе МТУ ВТ Росавиация.</li> <li>2. Россия Федерациясенәң Татарстан Республикасы буенча Федераль куркынычсызлык хезмәте идарәсе.</li> <li>3. Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығы Татарстан Республикасы буенча.</li> <li>4. «Һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт корпорациясә» Федераль дәүләт унитар предприятиесенәң «Татаэронавигация» филиалы белән килештерү</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү;</li> <li>2) Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә тапшырылган документларның туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда</li> </ol>	<p>271-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы; 285 номерлы карарның 7 п.</p>

	<p>килешенмэгэн төзөтүлөр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди үзгәрешләр бар;</p> <p>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>элегә регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының авиация эшләрен башкаруны килештерү, парашют сикерүләр, жирлек территориясен бәйләгән аэростатларны күтәрү нәтижәләре буенча тискәре баяләмәләрен алу</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>жәмәгать транспортынан файдалану зонасында бина урнашкан;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p>	

<p>мәгълүмати - коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижәләре бирелгәндә чиратларны; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дөрөс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятъләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) күрсәтелгәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, МФЦда алынырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslusi.tatar.ru/">http://uslusi.tatar.ru/</a>) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм</p>	

	порталы ( <a href="http://www.20susu2i.ru/">http:// www.20susu2i.ru/</a> ) аша бирелә.	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара гарызнамаләр муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга формалаштыру һәм жиберү;
- 4) комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.1. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.1. 3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

3.3. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

3.4. Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.5. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.1. Белгеч Гаризалар кабул итә торган бүлектә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү

(документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү; мөрәжәгать итүчегә документларны

кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамгасы белән тапшырылган документлар күчermәсен тапшыру;

Гаризаны башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар: гаризалар һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза. 3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында запрос жибәрә:

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт мөлкәте белән идарә итү, Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалану функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органының уңай бәяләмәсе мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлегеннән файдалану мөмкинлеге турында.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамә нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документларны булмау турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

3.5. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

3.6. Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече материалларны карап, рөхсәт бирү турында карар кабул итә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән документ.

3.5.1. Башкарма комитет житәкчесе рөхсәт яисә баш тарту турындагы хатка кул куя һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.5.3. Бүлек белгече имзаланган рөхсәт алганнан соң мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән ысул белән хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүче килүгә рөхсәт бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтелүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә почта аша хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

Алдагы процедура тәмамланган мизгелдән соң бер көн эчендә, почта юлламасы белән җавап жибәрелгән очракта.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки кире кагу турында хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮтә алу өчен КФҮтә, КФҮнең читтән алынган эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. муниципаль хезмәтне КФҮ аша бирү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮнең эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәгә бүлекчегә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

3.7.2. Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дүләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.7.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

3.7.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7.5. Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.6. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен үзәккә төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документны алу мөмкинлеге турында почта аша ( электрон почта аша) хат жибәрә.



Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- 2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торыны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше буенча башкарма комитет житәкчесенең урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчэсе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) элге Регламентның 3 бүлегендэ күрсэтелгэн административ гамэллэрне вакытында һәм (яисэ) тиешенчэ үтэмэгэн өчен жаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителэ торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамэллэр (гамэл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмэткэрлэр Законда билгелэнгэн тэртиптэ жаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмэлэре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсэтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсэткэндэ башкарма комитет эшчәнлегенен ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсэтү тэртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсэтү барышында мөрәжәгатълэрне (шикаятьлэрне) судка кадэр карау мөмкинлеге ярдәмендэ гамэлгэ ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнен карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) карата судка кадэрге (судтан тыш) тэртип.

5.1. Шикаять язма рәвештэ кәгазь чыганакта, электрон рәвештэ муниципаль хезмэтне күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәккэ йэ күпфункцияле үзәкне гамэлгэ куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамэлгэ куючы) булып торучы гавами-хокукый белем бирү жирле үзидарэсенен тиешле органына, шулай ук «Дәүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендэге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 бүлегендэ каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житэкчесенен карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) шикаятьлэр югары органга (аның булганда) бирелэ яисэ ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житэкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмэткэренен карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаятьлэр шушы күпфункцияле үзәк житэкчесенэ тапшырыла. Күп функцияле үзәкнен карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаятьлэр күпфункцияле үзәкне гамэлгэ куючыга яисэ Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкалэтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешма хезмэткэрлэренен «Дәүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендэ каралган карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) шикаятьлэр элге оешмалар житэкчелэренэ тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән очрактарда да мөрәжәгать итэ ала:

1) «Дәүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15\_1 статьясында күрсэтелгэн таләпне, муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы запросны теркәү срогын бозу.;

2) муниципаль хезмэт күрсэтү вакытын бозу. Күрсэтелгэн очракта күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмэткэренен карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирү «дәүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_3 өлешендэ билгелэнгэн тэртиптэ тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү функциясе йөклэнгэн күпфункцияле үзәккэ, аның карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаять бирү мөмкин.;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү.;

4) мөрәжәгать итүчедә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкин.;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуда муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан баш тартуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкин.;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының, Буа муниципаль районының шулар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесенәң, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-

телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты (<http://www.buinsk.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын <http://uslugi.tatar.ru.>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын <http://www.gosuslugi.ru> файдаланып жибәрергә, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә бирелергә мөмкин.

Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (булганда) килгән шикаят аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаят белдерелгән очракта, дәүләт, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү, йә жибәреелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаят белдергән очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләрененң, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111

өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрнең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

2.1. Шикаятъ аңа муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имза салына.

2.2. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

Административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләрен карау барышында яки нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятъләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

\_\_\_\_\_ (алга таба-гариза бирүче).  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәу урыны буенча теркәлү, телефон)

### Гариза

Авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын башкаруга, шулай ук Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган) утыртуга (очышка) рөхсәт бирүгә запрос

\_\_\_\_\_ территориясе өчен һава киңлеген куллануга рөхсәт бирүегезне сорыйм.

\_\_\_\_\_ (һава киңлегеннән файдалану эшчәнлегә төре)

Һава судносы:

тибы \_\_\_\_\_

дәүләт (теркәү) тану \_\_\_\_\_

билгесе \_\_\_\_\_

завод номеры (булган очракта) \_\_\_\_\_

Территория өстендә һава киңлегеннән файдалану вакыты \_\_\_\_\_

башлану \_\_\_\_\_ тәмамлану \_\_\_\_\_

Территория өстендә һава киңлегеннән файдалану урыны (файдалануга планлаштырыла торган утырту мәйданчыклары): \_\_\_\_\_

Территория өстендә һава киңлеген файдалану вакыты \_\_\_\_\_  
(төнгә/көндөзгә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким:

\_\_\_\_\_ Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, мин күрсәткән шәхси белешмәләргә эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен шәхсән кәгазь документта документ рәвешендә тапшырырга/электрон документ формасында жибәрергә/электрон формада "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып электрон документ рәвешендә хәбәр итәргә/телефон аша хәбәр итәргә (кирәккелен ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны һәм гарызнамә кабул итүдән баш тарту турындагы карарны кәгазь документ рәвешендә шәхсән тапшыруыгызны һәм электрон документ рәвешендә жибәрүегезне сорыйм, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, электрон документ рәвешендә тапшыруыгызны сорыйм (кирәккелен ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны кәгазь документ рәвешендә шәхсән тапшыруыгызны сорыйм/электрон документ формасында электрон почта аша юллап, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, электрон документ рәвешендә хәбәр итүегезне сорыйм (кирәккелен сызарга).

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (тутырып язү)

\_\_\_\_\_ (көне, ае, елы)

**Авиация эшләрe, парашют сикерүләрe, бәйлe аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын башкаруга, шулай ук Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга (аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган) утыртуга (очышка) рөхсәт**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

№ \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 11.03.2010 ел, №138 карары һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты турындагы Нигезләмә белән расланган Россия Федерациясенең Һава киңлеген куллану кагыйдәләренең 49 пункты нигезендә Башкарма комитет рөхсәт итә

\_\_\_\_\_ (юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

урнашу/яшәү урыны адресы: \_\_\_\_\_

дәүләт теркәве турында таныклык: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

шөхесне раслаучы документ белешмәләре: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (һава киңлеген куллану буенча эшчәнлек төре)

территориясе өстендә \_\_\_\_\_ ( тибы) һава судносында

һава киңлеген куллану

Дәүләт теркәү (танып-белү/исәпкә алу-танып-белү) билгесе \_\_\_\_\_ завод номеры (булганда) \_\_\_\_\_

Территория өстендә һава киңлеген куллану сроклары :

\_\_\_\_\_ Чикләүләр/искәрмәләр:

\_\_\_\_\_ Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы:

\_\_\_\_\_ (вазыйфа)  
(тугырып язу)

\_\_\_\_\_ (имза)

\*            әлеге            рөхсәт            Башкарма            комитет            бланкында            рәсмиләштерелә

Авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларың, пилотсыз очу аппаратларының очышларың башкаруга, шулай ук Буа муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган) утыртуга (очыш) рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

---

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

---

(рөхсәт бирүдән баш тартуның нигезе күрсәтелә)

---

(вазыйфа)

---

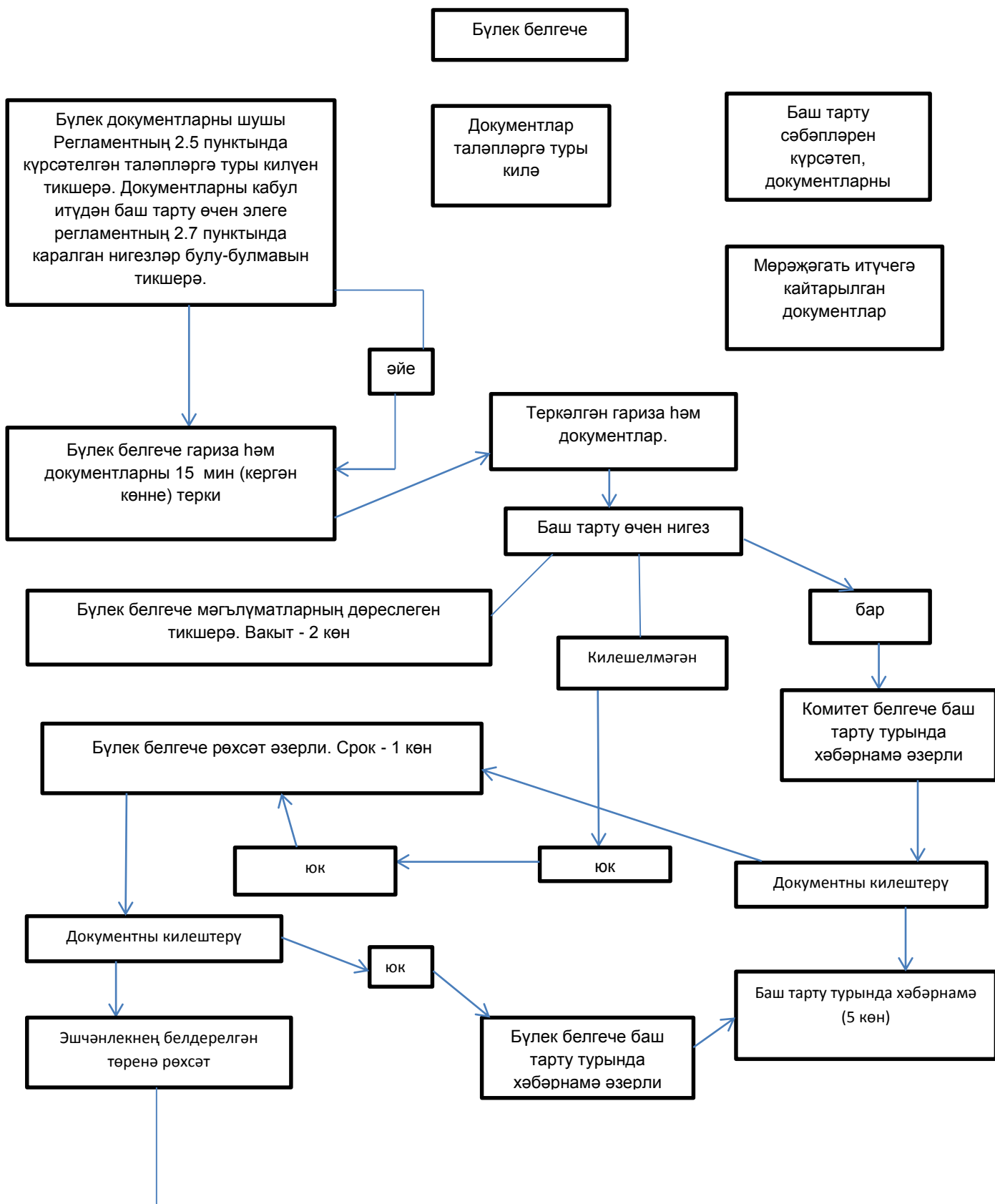
(имза)

---

(имзаны тутырып язу)



## МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМƏТ КҮРСƏТҮ БУЕНЧА ГАМƏЛЛƏР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БЛОК-СХЕМАСЫ



Житәкче рөхсәт яки баш тарту  
турында хәбәрнамәгә кул куя.  
Срок - 1 көн

Имзаланган рөхсәт яисә баш  
тарту турында хәбәрнамә (1  
көн)

Бүлек белгече мөрәжәгать  
итүчегә хәбәр итә һәм бирелгән  
рөхсәтләрне исәпкә алу  
журналына язып куя. Срок - 1  
көн.

Бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында  
хәбәрнамә. Срок - 1 көн

## Ерактагы эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмэт күрсәтелүче торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
	-	-	-

\_\_\_\_\_ муниципаль районы  
 Башкарма комитеты житэкчесенэ  
 : \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмэт күрсөтүдө жибэрелгән хата турында хэбэр итәм \_\_\_\_\_

(хезмэт исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмэләр: \_\_\_\_\_

Жибэрелгән техник хатаны төзөтүегезне һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндөгө документларны теркәп куям: 1. 2. 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны түбәндөгө юллар белән жибэрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_ ;

көгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибэрелгән адрес буенча

: \_\_\_\_\_ .

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертөп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертөлгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирөлгән документлар (документларның күчермэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгөлөнгән таләплөргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмэләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмөтләрнең сыйфатын бәялөү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ имза

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ дата



Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны  
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	884374 3-22-94	Ranis.Kamartdinov@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	884374 3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	884374 3-18-02	Rifkat.Zagrutdinov@tatar.ru

Буа муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	884374 3-10-93	Zyabbarov.Mar@tatar.ru