



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*08.08.2018г.*

**КАРАР**

№ *11Р-196*

Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, оказываемых в области опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными Исполнительного комитета Актанышского муниципального района в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.04.2015 № 259 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан», в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 26.02.2016 № 358 «О внесении изменений в административные регламенты», Уставом Актанышского муниципального района Республики Татарстан, Положением об исполнительном комитете Актанышского муниципального района, утвержденным решением Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан от 17.03.2006 № 02, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче решений о направлении подопечных в социальные учреждения, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме (Приложение 1).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (Приложение № 2).

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного (Приложение № 3).

1.4. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица (Приложение № 4).

1.5. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем (Приложение № 5).

1.6. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных (Приложение № 6).

1.7. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства (Приложение № 7).

1.8. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного (Приложение № 8).

1.9. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного (Приложение № 9).

1.10. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о временной передаче совершеннолетнего лица, признанного в судебном порядке недееспособным, находящимся на стационарном обслуживании в социальном учреждении, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (Приложение № 10).

2. Признать утратившим силу приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 утвержденные постановлением исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 09.04.2013 № ПР-258 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, оказываемых в области опеки и попечительства Исполнительного комитета Актанышского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по социальным вопросам Нурлыеву Л.Ф.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Э.Н. Фаттахов

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карарына «08» август, 2018 ел № ПР-196  
1 нче кушымта

**Социаль хезмәт күрсәтүне стационар формада стационар хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмаларына җибәрү турында карарлар бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. 1. Әлеге Регламент социаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль берәмлек Башкарма комитеты (алга таба – хезмәт) тарафыннан стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына (алга таба-хезмәт) юллау турында карарлар бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дөүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар яки попечительләр).

1.3. Дөүләт хезмәте Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А. Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә кадәр.

Төшке аш 11.30 дан 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552) 3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: <http://aktanysh.tatarstan..ru>.

1.3.4. Дөүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дөүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дөүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы белешмәләрне үз эченә ала;

Телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә); «Интернет» челтәре аша мөрәҗәгать иткәндә;

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында: (<http://www.aktanysh.tatar.ru>);

Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru> ; күрсәтүне оештыру турында Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://gosuslugi.ru>);

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);
- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);
- Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрдәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) “Россия Федерациясе законнары жыйнагы”, 01.01.1996, №1, 16 ст.)  
Россия Федерациясе Гражданлык кодексы белән.  
“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
- “Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлдәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) (“Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы жыйнама басмасы”, 20.08.1992, № 33, 1913 ст.
- «Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 2011 елның 21 декабрдәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы), 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);
- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон). Россия Федерациясе законнары”, 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);
- «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон) белән Россия Федерациясе законнары”, 08.05.2006, № 19, 2060);
- “Шәхси мәгълүматлар турында” 2006 елның 27 июлдәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон белән (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон (“Россия Федерациясе законнар жыйнагы”, 2006, № 31 (1 ө), 3451 ст.);
- “Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), (“Россия Федерациясе законнар жыйнагы”, 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);
- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар жыйнагы, 06.10.2003, №40,ст.3822);
- “Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);
- “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биерү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрәндәге карары белән «Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 927 номерлы;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән «Өлкән яшьтәге гражданның һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26 ст. 0916);

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы белән Актаныш муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан 10.12.2005г.№01 (06.05.2012, №18-01);

- Актаныш муниципаль районы Советының 17.03.2006ел. № 5-2 карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турындагы Нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Советының 2008 елның 29 мартындагы 24/01 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турындагы нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Башлыгының 03.02.2009ел. №2-р (алга таба - Кагыйдә) күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исемәннән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру формасы;

-попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешен, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданны;

хокукый сәләтсез гражданны - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданны.

-техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яки охшаш хата) һәм документка кертелгән

белешмэләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата.).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы кушымта).

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына стационар хезмәт күрсәтүгә юнәлтү турында карарлар биру	РФ ГК, РФ ТК; Федераль закон № 48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; ТР Законы №8-ТРЗ Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Актаныш Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Уставы;	Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карарына кушымта	РФ ГК; Федераль закон
хезмәтләр	Стационар рәвештә стационар хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда тәрбияләнүчеләрне стационар хезмәт күрсәтүче җибөрү турында (медицина күрсәткечләре һәм клиника	№48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; ТР Законы № 8-ТРЗ

	эксперт комиссиясе бәяләмәсе булганда (алга таба - КЭК)	
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дәүләт хезмәте	<p>Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган мизгелдән үз эшкә дәвамсында. Карар эзерләү башка оешмаларга запрослар жиберүне таләп иткән очракта яисә өстәмә консультация таләп иткән очракта, башкарма комитет житекчесе карары буенча, мөрәжәгатьне карау срогы утыз эш көненә кадәр ошайтылырга мөмкин.</p> <p>(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар үндүрт эш көне дәвамсында кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, яки кабул итүдә турыдан-туры бирелә).</p>	Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

<p>2.5. Закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тартибе</p>	<p>1. социаль хезмәт күрсәтүче тәрбиядәге баланы стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында опекунның гаризасы;</p> <p>2. сәламәтлек саклау учреждениесе, опекун вазыйфаларын башкаручы гаризасы хокукый сәләтсез затның, әлеге учреждениедә һәм мохтажларга булган мөнәсәбәте махсуслаштырылган учреждениедә стационар социаль хезмәт күрсәтүгә;</p> <p>3. опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт йә опекун таныклығы;</p> <p>4. гражданны законлы көченә кERGән хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;</p> <p>5. балигы булган тәрбияләнүченең инвалидлыгы турында белешмә (билгеләнгән үрнәктә) һәм аны реабилитацияләүнең медик-циаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы;</p> <p>6. тәрбиягә алучының паспорты күчермәсе;</p> <p>7. опекага алынган затның (күчөмсөз милек, автотранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, саклык счетлары һ. б.) милке турында белешмә;</p> <p>8. табиб-психиатрның мәжбүри катнашында табиб комиссиясе (клиника-эксперт комиссиясе) бәяләмәсе, аның затның психик авыруның авыруы (диагнозы) булуы турында мәгълүматны үз эченә ала, ул социаль хезмәт күрсәтү өчен рөхсәтсөз учреждениедә булу мөмкинлеген юкка чыгара. Бәяләмәдә аның нинди дөвалау-профилактика учреждениесе тарафыннан рәсмиләштерелүе, номеры, рәсмиләштерү датасы, имзасы, фамилиясе, исеме, этисенең исеме булу турында мәгълүмат булырга тиеш һәм дөвалау-профилактика учреждениесе мөһерә белән таныкланган;</p>	<p>РФ ГК; РФ Тикшерү комитеты; 48-ФЗ номерлы федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы; Федераль закон № 122-ФЗ; ТР МК № 245 карары</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан</p>	



<p>һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге исемлек</p>	<p><a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru./</a>, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, алынырга мөмкин. Мәгариф турында һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе законнары</p>	
<p>норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы хезмәт күрсәтүләр</p>	<p>(хокукый сәләтсез зат) Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге,</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Тәкъдим ителгән документларның булмавы 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә; Бирелгән документларда төзәтүләр булганда; Фактта яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәгәндә;</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торучы яисә баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була: хөкем ителүе; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;.. муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү</p>	<p>РФ ГК; РФ Тикшерү комитеты; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы; Федераль закон</p>

	<p>системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. - мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми;</p> <p>- граждан һәм мөлкәти хокукларда тәрбияләнүчене кысу;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозып күрсәтелгән белешмәләр ачыкланганда</p>	<p>№ 122-ФЗ; ТР МК № 245 карары</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, методика турындагы мәгълүматны да кертеп мондый түләүнең исәп-хисабы</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш;</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә;</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуын исәпкә алып.</p>	
---	--	--

<p>2.15. Хезмәтнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре түбәндәгеләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бина жәмәгәть транспортынан файдалану зонасында урнашкан;</li> <li>- кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык сөтүннән файдалануга рөхсәт бирү буенча 5 нче кушымта мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- - дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</li> </ul> <p>Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ), күпфункцияле эш урыннарында консультация, документлар кабул итү һәм бирүне</p>	
---	--	--

	<p>КФУ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru./</a>, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, алынырга мөмкин.</p> <p>Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында</p> <p>Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФУ</p> <p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
2.16. дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртібе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртібенә карата таләпләр, шул исәптән аларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекага алучыларны социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга жибәрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга хәбәр итү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;
- хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан тәрбияләнүче (хокукый сәләтсез зат) мөлкәте турында мәгълүмат сорату (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе)
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныкый торган башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ.б.) йә опекун таныклығы күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекуны тәрбиядәге баланы социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга жибөрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра, ул стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче опекунга тәрбиядәге баланы социаль хезмәт күрсәтүне оешмага жибөрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата, социаль хезмәт күрсәтүне стационар формада күрсәтүче;

- социаль хезмәт күрсәтү оешмасында тәрбияләнүченең стационар рәвештә социаль хезмәтләр күрсәтүче юнәлеше турында карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне башлап йөрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар: гаризалар һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

Гаризаны теркәү гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесен раслаучы документны тикшерә;
- граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыруның дөреслеген тикшерә;

- документлар текстларының тикшереләп язылганлыгын һәм карандаш белән башкарылмавын билгели;

- документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында җитди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кәргән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә тапшыру өчен документлар пакеты төзи.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәҗәсегә өчен җаваплы.

Бүлек белгечләре банкта тәрбияләнүче затлар турында белешмәләр булган конфиденциаль мәгълүматтан рәхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендәге конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру, шул исәптән хокукый сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән гражданның турында мәгълүматлар банкына турыдан-туры керү мөмкинлегенә булмаган белгечләргә, тыела.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар дөүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гәмәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.1. Бүлек белгече үтенечнамәне Татарстан Республикасы буенча дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә җибәрә: Бердәм дөүләт хокуклар реестрынан опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат бирү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар.

3.3.2. Вазыйфаи зат дөүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар (мөрәҗәгать итүче белән алдан килештереп) яшәү урыныннан яисә торак урыннан файдалану хокукын раслаучы бүтән документтан йорт (поквартир) китабыннан өзәмтә алу яисә торак урыннан файдалану хокукын раслаучы бүтән документ алу, йә торак урынына миләк хокукын, һәм яшәү урыныннан финанс сәчеты күчәрмәләрен алу максатында ведомствора гарызнамәләр тәзи һәм җибәрә.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, Регламент таләпләренә бирелгән документларның туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве йә документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дөүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исәмлөгән тәзи һәм аны мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүматлар бирүдән баш тарту турындагы сорауга яисә хәбәрнамәгә җавап.

3.4.1. Опекун риза булмаганда, җитешмәгән яки тәзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкинлегенә булмауны, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дөүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартуны әзерли.

3.4.2. Дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң биш эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлегенә белгеч, опекун комиссиясенә бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүгә социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга сәләтсез юнәлешне жиберү мәсьәләсен карый. Опекун комиссиясенең утырышы нәтижәсе булып беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәйсе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү тора.

Комиссия утырышы документлар кәргән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр. Комиссия чыгарган карарлар нәтижәләре буенча социаль хезмәт күрсәтү оешмасында социаль хезмәт күрсәтүгә социаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында карар кабул итү мәсьәләсе буенча опекун комиссиясе утырышы беркетмәсеннән социаль стационар хезмәт күрсәтүгә гариза чыгара.

Балигъ булган тәрбиядәге баланы социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда күзәтүгә куйганда, опека һәм попечительлек органының стационар формасында социаль хезмәтләр күрсәтүче:

а) балигъ булмаган баланың шәхси эшендә саклана торган документлар исемлеген һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары яки опека һәм попечительлек органы житәкчесе (булганда) һәм стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасы житәкчесе кул куйган балигъ булмаган баланың шәхси эшен тапшыру турында акт төзи.;

опекага алучыга һәм балигъ булган опекага алынган баланың шәхси эшен тапшыру турында акт, ул муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары яисә опека һәм попечительлек органы житәкчесе (булган очракта) һәм социаль хезмәт күрсәтү оешмасы житәкчесе тарафыннан стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче тарафыннан имзаланган;

б) балигъ булган тәрбияләнүченең шәхси эшендә саклана торган документларны социаль хезмәт күрсәтү оешмасының стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи заты тасвирламасы буенча тапшыра;

в) балигъ булган баланы социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда стационар рәвештә социаль хезмәтләр күрсәтүче жиберү турында акт, шулай ук шәхси эшен тапшыру турында акт һәм документлар тасвирлап бирә.

Социаль хезмәт күрсәтүнең стационар учреждениеләренә күзәтүгә урнаштырылган балигъ булган опекага алучыларның шәхси эшләрен алып бару һәм аларның шәхси эшләрендәге документларның язмаларын төзү социаль хезмәт күрсәтү оешмасының стационар рәвешендә социаль хезмәтләр күрсәтүче вәкаләтле белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Балигъ булган баланың социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда булуы тәмамлангач, стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче яисә сәламәтлек саклау учреждениесендә аның шәхси эше балигъ булган баланың яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек органына жиберелә.

### 3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлегә Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.



КФҮ аша дәүләт хезмәте, КФҮнең ерактан торып эш урыныннан күрсәтелми.  
3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документта техник хата бар; техник көчкә ия булган, техник ялгышлык булуын дәлилләүче документ.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын шәхсән имзасы белән алу яки мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатына контроль үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

- дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Имза куелган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;
- эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләп үткөрүчеләр;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләп үткөрү.

Үткәрелгән тикшерүләп нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш иткән очракта,

күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклау, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дөүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш итмәү опека бүлеге җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының попечительлеге һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дөүләт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенең ачыклығы, дөүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дөүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Дөүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәтне алучылар шәхсән шикаять (дәгъва) белән мөрәҗәгать итәргә яисә Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталы аша электрон документ рәвешендә шикаять (дәгъва) җибәрергә хокуклы.

5.3. Хезмәтне алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәҗәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаятьләр (дәгъвалар) буенча экспертиза үткөрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма ул Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе карары белән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә утыз эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваларны) карау срогын озайту турында хезмәт алучыга, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмәтне алучыларның язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә шикаятьләрендә (дәгъваларында) түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- шикаять (дәгъва) биргән гражданның фамилиясен, аның яшәү яисә булу урынын;
- карар, гамәле (гамәл кылмавы) дәгъва белдерелә торган вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта);
- шикаять белдерелә торган гамәлнең (гамәл кылмауның) асылы һәм шикаять белдерелә торган гамәл белән риза булмау сәбәпләре (гамәл кылмау);
- хезмәт алучының хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны гамәлгә ашыруга киртәләр булдырылган йә нинди дә булса бурыч законсыз йөкләнгән дип саный;
- гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;
- Хезмәтне алучы тиешле мәгълүматны житкерергә кирәк дип саный.

5.7. Шикаятькә (дәгъваларга) шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен житди эһәмияткә ия документлар шикаятькә (дәгъваларга) юк яисә кушып бирелмәгән булса, карар расланмаган документлар тапшырылмаган дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаятьләр (дәгъвалар) аны биргән хезмәт күрсәтүче (аны) тарафыннан имзалана.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;
- муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчермәсе мөрәжәгать итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндергән очракта, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе хокук бозуларны бетерү максатларында күрелергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваларны) караудан баш тарту йә аны карауны туктату өчен түбәндәгеләр нигез була:

- шикаятьтә (дәгъваларда) жавап жибәрелергә тиешле почта адресының булмавы;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул

ук вакытта мөрәжәгатьне жибергән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- укылышка бирелми торган шикаять (дәгъва) тексты, фамилиясе яисә почта адресы;

- мөрәжәгать итүченең шикаятьне (дәгъваларны) карауны туктату турындагы мөрәжәгәте.

Әгәр мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк башкарма комитетта жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет җитәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибергән мөрәжәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы аларның вазыйфаи затларының хезмәт күрсәтүләренә алучының судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына югарырак органга яисә югарырак вазыйфаи затка шикаять бирү хокукына ия.

5.14. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

социаль учреждениеләргә  
тәрбиядәге балаларны стационар  
рәвештә социаль хезмәтләр  
күрсәтүче социаль учреждениеләргә  
жибәрү турында карарлар бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

Актаныш районы Башкарма  
комитеты житәкчесе

\_\_\_\_\_ (фамилиясе,  
инициаллары)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., туу датасы,  
мәрәжәгать итүченең яшәү  
урыны)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
телефоны: өй телефоны, мобиль)

\_\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

### Гариза

Минем тәрбияләнүчемне жибәрүегезне сорыйм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., туу датасы, яшәү урыны һәм тәрбияләнүчене теркәү)  
сәбәбе \_\_\_\_\_

буенча \_\_\_\_\_

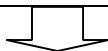
Суд карары " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Имзасы \_\_\_\_\_

Административ регламентына

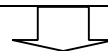
Социаль учреждениеләргә  
тәрбиядәге балаларны стационар  
рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче  
социаль учреждениеләргә жибәру  
турында карарлар бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
2 нче кушымтасы

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты  
тарафыннан гомерлеккә килешү тәзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең БЛОК-схемасы**

Опекада торучыларны социаль хезмәт күрсәтү оешмасына жибәру турында карар бирү турында опекун комиссиясе утырышы беркетмәсенең беркетмәсеннән стационар рәвештә социаль хезмәтләр күрсәтүче өземтәләр өзерләү



Опекун комиссиясе утырышының стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда опекага алуучыларны жибәру турындагы беркетмәсеннән өземтә бирүдән баш тарту



Опекун комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өземтә бирү

Социаль учреждениеләргә  
тәрбиядәге балаларны стационар  
рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче  
социаль учреждениеләргә жибәру  
турында карарлар бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
3 нче кушымтасы

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының  
опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
----------	----------	-----------------

Административ регламентына

Бүлек башлыгы	(85552)3-19-85	<a href="mailto:akkomitet@yandex.ru">akkomitet@yandex.ru</a>
бүлек белгече	(85552)3-19-85	<a href="mailto:akkomitet@yandex.ru">akkomitet@yandex.ru</a>

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(85552)3-02-22	Mail.Aktanish@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(85552)3-09-01	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе		

Административ регламентына

Социаль учреждениеләргә  
тәрбиядәге балаларны стационар  
рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче  
социаль учреждениеләргә жибәру  
турында карарлар бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
4 нче кушымтасы

### Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрилгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләргә кертүгә үтенәм. Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына жибәру юлы белән: \_\_\_\_\_ адресына почта юллаганында таныкланган күчәрмә рәвешендә үз ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан тапшырыла торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтүне тәкъдим итүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда, электрон документны (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), аларны тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, бетерү, юкка чыгару, юкка чыгару, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр рәвешендә ризалыгын белдерәм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәгә кертелгән белешмәләр дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга үз ризалыгымны телефон буенча бирәм \_\_\_\_\_



Административ регламентына

Дата\_\_\_\_\_ Имза\_\_\_\_\_ Хезмэт билгеләре \_\_\_\_\_ Гариза  
керде:

Дата:

Вх. №: \_\_\_\_\_

Гаризаны кабул иткән затның Ф.И.А. имзасы:

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карары «08» август, 2018 ел № ПР-196

## **СУД ТӘРТИБЕНДӘ ЭШКӘ СӘЛӘТСЕЗ ЯКИ ЧИКЛӘНГӘН ЭШКӘ ЯРАКСЫЗ ДИП ТАНЫЛГАН БАЛИГЪ БУЛМАГАН ЗАТ ТАРАФЫННАН ОПЕКА ҺӘМ ПОПЕЧИТЕЛЬЛЕК БИЛГЕЛӘУ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент опека яисә попечительлек билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен, суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләп кую (алга таба - хезмәт күрсәтү) муниципаль берәмлекнең хокукка сәләтле башкарма комитеты тарафыннан чикләнгән дип танылган (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар яки попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Актаныш муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә кадәр.

Төшке аш 11.30 дан 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552) 3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, электрон почта адресы:<http://aktanysh.tatarstan..ru/>

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат: опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә алынырга мөмкин;

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы белешмәләрне үз эченә ала; телдән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетка (шәхсән яисә телефоннан) мөрәжәгать иткәндә;

шушы Регламентның 2.11, 5.1; башкарма комитетка телдән

мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) ; «Интернет» челтәре аша мөрәжәгать иткәндә;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында: (<http://www.aktanysh.tatar.ru>);

Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru> ; күрсәтүне

оештыру турында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://gosuslugi.ru>);

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) белән кабул ителде) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);
- Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрдәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 01.01.1996, №1, 16 ст.);
- Россия Федерациясе Граждандан кодексында
- Россия Федерациясе Салым кодексы (беренче өлеш) 31.07.1998 № 145-ФЗ (алга таба - РФ ХК)("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 03.08.1998, №31); - Россия Федерациясенәң Граждандан Процессуаль кодексы белән 2002 елның 14 декабрдәге 138-ФЗ (алга таба - РФ ГПК); ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы" ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 18.11.2002, № 46 ст. 4532); - "Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
- "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә граждандарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлдәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.
- «Россия Федерациясе граждандарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 08.05.2006, № 19, 2060);
- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлдәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1 ө), 3451 ст.);
- "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң "Балигы булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтсез граждандарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында" 2010 елның 17 11 декабрдәге 927 номерлы карары (алга таба - 927 номерлы РФ карары) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);
- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);
- "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);
- "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренәң җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биерү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан

Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы белән Актаныш муниципаль районы Советының 2005 елның 10 декабрәндә кабул ителгән 01 санлы карары (06.05.2012 ел, №18-01 үзгәрешләр белән) (алга таба - Устав);

- Актаныш муниципаль район Советының 2006 елның 17 мартындагы 5-2 номерлы карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

- Актаныш муниципаль район Советының 29.03.2008 ел, №24/01 карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгәе турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Башлыгының 2009 елның 3 февралендәге 2-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәгә балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешә, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә үзләренә гамәлләрен кылуга алар тарафыннан ризалык бирергә тиеш.

- тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданин;

хокукый сәләтсез гражданин - суд тарафыннан Россия Федерациясә ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданин;

хокукый сәләте чикләнгән - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданин, ул РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә.

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яки охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләренә (дәүләт хезмәте нәтижәсә), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләренә туры килмәвенә китергән хата (хата,).

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мәрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза - дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә. Гариза стандарт бланкта (1 нче кушылта) тутырыла.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигы булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләп кую	РФ ГК, РФ ТК; Федераль закон № 48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; ТР Законы №8-ТРЗ 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ карары №927; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органның аталышы	Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты, Актаныш муниципаль районы авыл җирлекләре комитет Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты	Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенең опека (попечительлек) билгеләү һәм опекун (попечитель) билгеләү (1 нче кушымта) һәм үрнәктә билгеләнгән таныклык бирү турында карары (2 нче кушымта).	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ карары №927; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	Мөрәҗәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып үндүрт эш көне дәвамьнда. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә оешмаларга запрослар җибәрүне таләп иткән очракта	8-ТРЗ номерлы ТР Законы; РФ №927 карары

	<p>консультациялар, башкарма комитет житәкчесе карары буенча, мөрәжәгатьне карау срогы утыз эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар унбиш эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, йә кабул итүдә турыдан-туры өч көн дәвамында бирелә).</p>	
--	--	--

<p>2.5. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Гариза (3 нче кушымта).</p> <p>2. Законлы көчкә кәргән гражданны хокукий сәләтсез (хокукий сәләте чикләнгән) дип тану турында суд органы карары.</p> <p>3. Соңгы 12 айда уртача хезмәт хақы вазыйфасын һәм күләмен күрсәтеп, эш урыныннан белешмә, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаучы гражданны өчен - керемнәрне раслый торган башка документ (пензионерлар өчен пенсия таныклыгы күчәрмәләре, Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органынан яисә пенсия белән тәэмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнан белешмә).</p> <p>4. Яшәү урыныннан йорт китабыннан өземтә яисә торак урыннан файдалану хокукын йә торак урынга милек хокукын, һәм яшәү урыныннан финанс счёты күчәрмәсен раслый торган башка документ.</p> <p>5. Гражданның гомеренә һәм сәламәтлегенә каршы белә торып жинаять кылган өчен опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның булмавын раслаучы эчке эшләр органнары белешмәсе.</p> <p>6. Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданны таныклау нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе (бирелгән көннән алып өч айдан да артык түгел).</p> <p>7. Балигы булган тәрбияләнүченең инвалидлыгы турында белешмә (билгеләнгән үрнәктә) һәм аны реабилитацияләүнең медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы.</p> <p>8. Никахлашу турында таныклыкның күчәрмәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән гражданин никахта тора).</p> <p>9. Опекун булырга теләк белдергән гражданин белән бергә яшәүче 10 яшькә житкән балалар фикерен исәпкә алып, балигы яшьтәге гаилә әгъзаларының опекун белән бергә яшәүгә ризалыгы (опекун гаиләсе белән бергә яшәү турында опекун карар кабул иткән очракта), шулай ук якин туганнарының (ата-аналарының, туганнарының һәм апа-сеңелләренен) ризалыгы исәпкә алына; - аерым очракларда тәрбиядәге баланың (гариза рәвешендә) теләге исәпкә алына.</p>	<p>РФ ДК; РФ НК; Федераль №48-ФЗ; карар №927</p> <p>икон РФ</p>
---	---	---

10. Тәрбиягә алынган (күчемсез милек, автотранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, саклык счетлары) турында белешмәләр.

11. Торак урыннарның санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән белешмә (гражданның опекун булырга теләк белдергән мәрәжәгә күрсәтелгән вәкаләтле органнар мәрәжәгә иткәндә опека һәм попечительлек органы гарызнамәсе буенча түләүсез нигездә бирелә);



	<p>12. Опекун булырга теләк белдергән граждан узу, балигы яшьтәге хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданны опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданны сайлап алу, исәпкә алу һәм әзерләү кагыйдәләрендә билгеләнгән тәртиптә әзерлек турында документ (булган очракта);</p> <p>13. Автобиография.  <i>*3" - "5" һәм "11" пунктчаларында каралган документлар аларны биргән көннән алып бер ел дәвамында опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә.</i></p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Федераль мөлкәт реестрыннан (Татарстан Республикасында дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлык) тәрбиядәге (хокукий сәләтсез) затның мөлкәте турында мәгълүмат)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда очракларда килештерү күрсәтү өчен ителә торган дәүләт күрсәтүче хакимият тарафыннан ашырыла дәүләт органнары (жирле үзидарә органнары исемлеге) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.  2. Бирелә торган документларда төзәтүләр</p>	<p>РФ №927 карары</p>

дәүләт хезмәтен күрсәтү		
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;</li> <li>- граждандан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучының кысрыклавы;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозылган белешмәләр ачыкланган;</li> <li>- аерым бер гражданны опекун яисә попечитель итеп билгеләп кую опекага алынучы кешенең мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау (суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылды; закон белән йөкләнгән вазыйфаларны тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелде; опекунның бурычларын үтәүгә комачаулый торган авыру белән интегә; керемә юк,</li> </ul>	<p>РФ ГК, РФ ТК; Федераль закон № 48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; ТР Законы №8-ТРЗ Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
	<p>мөрәжәгать итүчеләр яши торган Татарстан Республикасында билгеләнгән, Татарстан Республикасында билгеләнгән, тәрбиядәге яшәү минимумын тәэмин итә; даими яшәү урыны юк. Опекун һәм попечительләр итеп бары тик хокукка сәләтле балигы булган граждандар гына билгеләнергә мөмкин. Ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән граждандар, шулай ук граждандарның гомеренә яисә сәламәтлегенә каршы белә торып жинаять кылган өчен опека яки попечительлек билгеләгән вакытка хөкем ителүе булган граждандар опекуннар һәм попечительләр итеп билгеләнә алмый; санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килми торган торак биналарда яшиләр һ.б.</p>	

<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү</p>	
<p>2.12. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм нәтижәне алганда чиратта көтүнең максималь вакыты опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча 5 нче кушымта</p>	<p>Чират булганда дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә.</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә бүлмәләргә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
---	---	--

<p>2.15.Хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып,</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бина жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашкан;</li> <li>- кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.порталында</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</li> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru./</a>, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, алынырга мөмкин.</p> <p>Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФУ.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба</p>	
--	---	--

	КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми, КФҮнең читтән торып эшләү урыннарында күрсәтелми.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми	

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- законлы тәртиптә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигы булганнарга карата опека һәм попечительлек билгеләү буенча опекуннарга мәгълүмат биерү һәм консультация биерү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен аларның әлеге административ регламент таләпләренә туры килүенә тикшерү; - Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (сәләтсез затның) опекага алынган (хокукий сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат сорату (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе);

- дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныкый торган башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукий акт (карар, күрсәтмә, карар һ.б.) йә опекун таныклығы күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат җиткерү өчен җаваплы бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны законлы тәртиптә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигы булганнарга карата опека һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга законлы тәртиптә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигы булганнарга карата опека һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча аңа дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- законлы тәртиптә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигы булганнарга карата опека һәм попечительлек билгеләү турында карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне башлап йөрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: документация составы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып үткәрелгән консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен җаваплы.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесен раслаучы документны тикшерә;

- граждaн тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тугыруның дәрәслеген тикшерә;
- документлар текстларының жентекләп язылганлыгын һәм карандаш белән башкарылмавын билгели;
- документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;
- кәргән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакеты төзи. Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар Гамәлләрне үтәүнең максималъ срогы 10 минут тәшкил итә.

Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәслеге өчен шәхси жаваплылык йөртә.

3.3.1. Бүлек белгече үтенечнамәне Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә жибәрә: Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат бирү.

Процедураларның нәтижәсе: тәрбиядәге баланың (сәләтсез затның) мөлкәте турында Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан өземтә бирү турында жибәрелгән гарызнамә.

Эшнең максималъ срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кәргән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә жавапны әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.3. һәр опекага алынучыга һәм тәрбияләнүчегә шәхси эш кузгатыла, анда документларны (билгеләнгән тәртиптә таныкланган документларның күчәрмәләре) урнаштыралар, шәхси эшләрен теркәү Кенәсендә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән граждaннарның шәхси эшләрен терки, күрсәтелгән журналда тиешле тәртип номерын шәхси эшенә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: тегелгән һәм теркәлгән шәхси эш.

Максималъ срок 10 минут тәшкил итә.

Бүлек белгечләре банкта тәрбияләнүче затлар турында белешмәләр булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә тиеш.



Опека һәм попечительлек бүлегендәге конфиденциаль мәғлүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру тыела, шул исәптән хокукый сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән гражданның турында мәғлүматлар банкына турыдан-туры керү мөмкинлегенә булмаган белгечләргә.

3.4. Кирәкле документларның булмасы, тапшырылган документларның Регламент таләпләренә туры килмәве фактларын билгеләгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве, йә документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмасы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген төзи һәм аны мөрәжәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра. Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1.Опекун яисә попечитель риза булмаганда, житешмәгән яисә төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкин булмаган документларны, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булган очракта, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен каршылыктар барлыгы турында мөрәжәгать итүче (опекун) адресына язмача хәбәр әзерли, анда аларны бетерү чараларын күрергә тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәрне тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлне үтәүнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5. Бүлек белгече опекун яисә попечитель булырга теләүче затның яшәү шартларын тикшерә, аның барышында Россия Федерациясе Гражданның кодексында аның опекуны (попечителе) итеп билгеләнүгә комачаулаучы хәлләрнең булмасы билгеләнә (7 нче кушымта). Әлеге акт шәхси эшкә беркетелә.

Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшергәндә, опека һәм попечительлек органы белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аның опекун бурычларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләрне бәяли.

Тикшерү нәтижәләре актта опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турындагы актта (алга таба - тикшерү турындагы акт) күрсәтелә.

Тикшерү турындагы акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тикшерү акты расланганнан соң 3 эш көне эчендә җибәрелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Тикшерү турындагы акт опекун булырга теләк белдергән гражданның тарафыннан суд тәртибендә дөгъва белдерелергә мөмкин.

Муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе, эшкә сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән гражданның матди-көнкүреш яшәү шартларын һәм киләчәк опекун яисә

попечительнең яшәү шартларын тикшерү максатында, опека һәм попечительлек бүлеге белгече китү өчен автотранспорт белән тәэмин итә.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турында акт.

Эшнең максималь вакыты - опекун яисә попечитель булырга теләгән затның гаризасын теркәгән көннән соң 7 көн эчендә.

3.6. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.6.1. Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе опекун яисә попечитель билгеләү турындагы мәсьәләне карый. Опекун (попечитель) итеп бары тик балигы булган эшкә сәләтле граждан гына билгеләнергә мөмкин. Шул ук вакытта аның әхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун яисә попечитель бурычларын үтәүгә сәләте, мөрәжәгать итүче һәм опекага яисә попечительлеккә мохтаж зат арасында булган мөнәсәбәتلәр, ә инде мөмкин булса - тәрбиядәге кешенең теләге исәпкә алынырга тиеш.

Комиссия утырышы документлар кергән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышын уздыруның барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр опека һәм попечительлек комиссиясенә утырышлар беркетмәләрен теркәү журналында теркәлә (6 нчы кушымта).

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе булып беркетмә белән рәсмиләштерелә торган карарны кабул итү тора һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган.

Максималь вакыты-3 эш көне.

3.6.2. Опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсе нигезендә белгеч Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә хокукый сәләтсез яисә чикләнгән хокукка сәләтле гражданны опекун яисә попечитель итеп билгеләп куюдан баш тарту турында йә 1 нче кушымта нигезендә аны имза салуга җибәрә һәм аны имзасына Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрә. Карар ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: җитәкчегә имзага юнәлдерелгән карар проекты .

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.6.3. Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе “Опека һәм попечительлек комиссиясе” бәяләмәсен карый һәм хокукый сәләтсез яисә хокукка сәләтле гражданның опекуны яисә попечителе итеп билгеләүдән йә билгеләүдән баш тарту турында карар имзалый.

Процедураларның нәтижәсе: 2- нөсхәдә имзаланган карар, иң күп эш срогы - 3 эш көне.

3.6.4. Карарның бер нөсхәсе һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклык (2 нче кушымта) өч эш көне дәвамында опекунга (попечительгә) почта аша җибәрелә яисә шәхсән үзе кулга тапшырыла.

3.6.5. Билгеләүдән баш тарткан очракта - хокукый сәләтсез яисә хокукка сәләтле гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләгән затка Карарның бер нөсхәсе почта

аша жиберелә яисә тиешле карарны кабул иткәннән соң шәхсән тапшырыла, икенчесе - тәрбиягә алучының шәхси эшенә теркәлә.

Опекун (попечитель) итеп билгеләүдән яисә мөрәжәгать итүченең опекун (попечитель) була алмавы турындагы бәяләмәдән баш тарту турындагы карар белән бергә опека һәм попечительлек органы мөрәжәгать итүчегә тәкъдим ителгән барлык документларны кайтара һәм аларга шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән граждан өстеннән опекун яисә попечитель билгеләүдән баш тарту турында карар бирә.

Эшнең максималъ вақыты - 3 эш көне дәвамында.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша күрсәтү.

МФЦ аша дәүләт хезмәте, МФЦ ның читтән торып эш урыны бирелми.

3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ техник хата бар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын шәхсән имзасы белән алу яки мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан ясалган хата турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьлەرگә карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

- дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткөрү.  
Имза куелган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;
- эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрүчеләр;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясә законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең, белгечләр тарафыннан карарлар кабул ителүнең, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә таратмау Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесә әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәргә (судтан тыш) тәртип.**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очрактарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:  
дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы  
бозылганда; дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясәе норматив  
хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган  
документларны таләп итү; норматив хокукый актларында каралган документларны кабул  
итүдән баш тарту

Россия Федерациясенәң хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый  
актлары белән

Әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия  
Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының  
норматив хокукый актларында каралмаган булса, мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен  
күрсәтүдән баш тарту; дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән  
Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының  
норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү; дәүләт хезмәтен күрсәтүче  
органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның дәүләт хезмәтен күрсәтү  
нәтижәсендә жибәрелгән басма һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый  
төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле  
үзәге, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Актаныш муниципаль районының  
рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы  
(<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы  
(<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән  
кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт  
хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның  
мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма  
хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга  
шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә  
торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи  
затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган  
очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче -  
юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры  
(номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә  
тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә  
муниципаль хезмәткәрнең дөгьвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл  
кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте  
күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл  
кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы кул куя.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, түләтү Россия Федерациясе норматив хокукий актларында каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә, язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада, шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Административ регламентка

Суд тәртибендә хокуктан  
файдалануга сәләтсез дип яисә  
хокуктан файдалануга сәләте  
чикләнгән дип танылган балигъ булган  
зат өстеннән опекун яисә попечитель  
билгеләп кую

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Актаныш муниципаль берәмлеге  
Башкарма комитет җитәкчесенә

№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Эшкә сәләтсез, хокукка сәләте чикләнгән опекун (попечитель) билгеләп кую  
турында**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Гражданның гаризасын карап \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме,  
туган көне)  
\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче (аны) туган елы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (даими яшәү урыны адресы - аны опекун, попечитель итеп билгеләү турында  
өлкә, шәһәр, район, урам, йорт №) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (хокукый сәләтсез затның фамилиясе,  
исеме, атасының исеме, туу датасы)

\_\_\_\_\_ елгы,  
дип танылган \_\_\_\_\_ суд карары белән

\_\_\_\_\_ (суд исеме) \_\_\_\_\_ (суд  
караы датасы)

хокукий сәләтсез , хокукий сәләте чикләнгән туганлык элементләрен, әхлак сыйфатларын исәпкә алып,

тапшырылган документлар, Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә,

## КАРАР БИРӨМ:

1.

Билгеләргә \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының

исеме)

опекун, попечитель итеп

\_\_\_\_\_ (хокукий сәләтсез затның фамилиясе, исеме,

атасының исеме) 2. Опекунга, попечительгә опекага алынган баланың хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклау, карау, дөвалау, яклау буенча бурычлар башкарырга.

3. Опекун, попечительгә ел саен агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча опека һәм попечительлек бүлегенә тәрбиядәге баланы саклау, алардан файдалану һәм аның мөлкәте белән идарә итү турында хисап тапшырырга. 4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициаллар)

Житәкче \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(имза)

(фамилия, инициаллар)

опека яки опека билгеләү буенча суд тәртибендә хокуктан файдалануга сәләтсез дип яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләп кую

## ТАНЫКЛЫК

Әлеге таныклык гражданга

\_\_\_\_\_, (Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма



**Казан шәһәре**

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

комитетының \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ карары нигезендә ул (аның) опекун, попечитель итеп  
(кирәклесен \_\_\_\_\_ ассызыкларга)  
билгеләнде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, хокукый сәләтсез затның яисә хокукый сәләте  
чикләнган затның туган елы)

Суд карары белән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суд исеме) \_\_\_\_\_ (суд карары  
датасы)

хокукый сәләтсез, хокукый сәләте чикләнган (кирәклесен сызарга), адрес буенча яшәүче  
(аңа) :

Гамәлдәге вакыты \_\_\_\_\_.

Житәкче И.Ш.Бариев  
Татарстан Республикасы  
муниципаль берәмлекнең  
башкарма комитеты житәкчесе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(имза) (фамилия, инициаллар)

суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека яисә попечитель билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләп кую

## Форма

Опека һәм попечительлек органы аталышы

---

---

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), гражданлык, шәхесне таныкый торган документ (балигъ яшьтәге хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукка сәләтсез гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның фактта яшәү урыны адресы, сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән булса) адресы)

**Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданнан гариза**

Мин,

---

\_\_\_\_, (фамилиясе, исеме, атасының исеме) миңа опекага тапшыруыгызны (попечительлек)\*

---

(балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, саны, ае, туган елы)

миңа гомерлеккә караган опекага мәнфәгатьләрендә килешү төзүгә рөхсәт бирүегезне

---

(балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу елы)

Матди мөмкинлекләр, торақ шартлары, сәламәтлек торышы, эшнең характеры миңа балигъ булган эшкә сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтле гражданны опекага (попечительлеккә) алырга мөмкинлек бирә\*.

**Казан шәһәре**

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

Өстәмә рәвештә үзем турында түбәндәгеләрне әйтә алам:

---

(гражданның балигы булган хокукка сәләтсез балигы булган граждан өстеннән опеканы (попечительлекне) гамәлгә ашыруда кирәкле белемнәре һәм күнекмәләре булу күрсәтелә, шул исәптән һөнәри эшчәнлек турында документлары булу, опекуннарга яисә попечительләргә кандидатлар әзерләү программаларын узу турында һәм башкалар турындагы мәгълүмат һәм башкалар).

Мин,

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) минем әлеге гаризада һәм мин тәкъдим иткән документларда булган шәхси мәгълүматларымны куллануга ризалык бирәм.

---

(имза, дата)

**№ 4**

суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип  
яисә хокукка сәләте чикләнган дип  
танылган балигы булган затка карата  
опека яисә попечитель билгеләү һәм  
опекун яисә попечитель билгеләү  
буенча кушымта

**Балигы булган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан  
файдалануга сәләтсез гражданның опекуннары яисә попечительләре булырга  
теләге булган гражданның исәпкә алу журналы**

Башланды: \_\_\_\_\_

Бетте: \_\_\_\_\_

№ т/б	Ф.И.О., туу датасы	Яшәү урынының почта адресы телефоны (эш, өй телефоны)	Гаилә хәле	Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданнан гариза бирү датасы	балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк, (гражданның яшәү шартларын тикшерү акты нигезендә, дип белдерә) балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның опекуны яисә попечителе булу теләге) күрсәткән гражданның тормыш шартларын тикшерү датасы һәм нәтижәләре )	Опекунны билгеләү яки опекунны билгеләүдән баш тарту турында актның датасы һәм номеры, яки мөрәжәгать итүченең опекун булу мөмкинлеге яки мөмкинлеге булмау турында бәяләмә
1	2	3	4	5	6	7

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

**5 нче кушымта**

суд тәртибендә хокуктан файдалануга  
сәләтсез дип яисә хокуктан  
файдалануга сәләте чикләнгән дип  
танылган зат өстеннән опекун яисә  
попечитель билгеләп кую

**Эшкә сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән шәхси эшләрне исәпкә алу һәм  
теркәү журналы**

№ т/н	попечитель опекуны булырга теләк белдергән затның Ф.И.О., йорт адресы	Суд карарының реквизит лары (дата, суд исеме, үз көченә керү датасы)	попечитель опекуны булырга теләк белдергән затның Ф.И.О., йорт адресы	опека һәм попечительлек комиссиясенә карары датасы һәм эчтәлегә	Дата һәм номеры	Искәрмәләр

## 6 нчы кушымта

суд тәртибендә хокуктан файдалануга сәләтсез дип яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләп кую

### Опека һәм попечительлек комиссияләренең утырышлар беркетмәләрен теркәү журналы

№ т/н	Комиссия утырышы датасы	Аңа карата карала торган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме	Каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлегенә		Искәрмәләр

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

Опека яисә попечительлекне  
торгызуга дәүләт хезмәте күрсәтү  
һәм балигъ яшьтәге затны опекун  
яисә попечитель билгеләп кую,  
суд тәртибендә хокукка сәләтсез  
дип яисә чикләнгән хокукка  
сәләтсез дип танылган затның  
административ регламентына  
7 нче кушымта

Опека һәм попечительлек органы блогы

**Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез  
яисә тулысынча хокуктан файдалануга  
сәләтсез гражданның опекуны яисә  
попечителе булырга теләк белдергән  
гражданның яшәү шартларын тикшерү акты**

Тикшерү датасы " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

яшәү шартларын тикшерү үткәреде \_\_\_\_\_

(балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән  
гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы хокукый сәләтсез яисә  
тулысынча хокукка сәләтсез гражданның исеме) балигъ яшьтәге гражданның опекуны  
яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның шәхесен таныклый торган  
документ \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Балигъ яшьтәге хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукка сәләтсез гражданның  
опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын фактта  
яшәү һәм тикшерү уздыру урыны

Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез балигъ яшьтәге гражданның опекуны  
булу теләген белдергән гражданның белеме

Һөнәри

эшчәнлек\*

---

(балигъ яшьтәге хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукка сәләтсез гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның вазыйфасы, эш телефоны күрсәтелгән эш урыны)

Яши торган торак мәйданы \_\_\_\_\_

---

(балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез балигъ булган гражданның опекуны яисә попечителе теләк белдергән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме) \_\_\_\_\_ кв.м тәшкил итә, \_\_\_\_\_ бүлмәле , һәр бүлмәнең \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_ каттагы \_\_\_\_\_ м.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.; нормаль халәттә, тузган, авария хәлендә; бүлмәләр коры, якты, тәрәзә саны һ. б.).

---

(кирәклесен күрсәтергә) Йортны һәм торак мәйданын төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, \_\_\_\_\_ газ, \_\_\_\_\_ ванна, \_\_\_\_\_ лифт, \_\_\_\_\_ телефон һ.б.) \_\_\_\_\_

(кирәклесен күрсәтергә)

Санитария-гигиена \_ торак (яхшы, канәгатьләнерлек),  
канәгатьләнерлек

түгел)

---

(кирәклесен күрсәтергә)



Административ регламентка

Балигъ булган хокукка сәләтсез, яисә тулы хокуклы булмаган гражданның (опекун (попечитель) белән бергә яшәгән очракта \* \* \* аерым бүлмәләре булу\*

Торак мәйданда яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туган елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Кайсы вакыттан бирле яшиләр

Гражданның гаилә әғзалары арасында барлыкка килгән мөнәсәбәтләр

\_\_\_\_\_ (гаилә әғзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр характеры, аралашу үзенчәлекләре һ.б.)

Гражданның шәхси сыйфатлары (характер үзенчәлекләре, гомуми мәдәният, балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның белән үзара хезмәттәшлек тәҗрибәсе булу һ.б.)

\_\_\_\_\_. хокукый сәләтсез яисә тулысынча хокукка сәләтле гражданның \* \* \* опекун (попечитель)\* \* булу теләгән белдергән гражданның, \* \* мотивлары

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Өстәмә тикшерүләр  
\_\_\_\_\_ Балигъ яшьтәге  
гражданның опекун яисә попечителе булу теләгән белдергән гражданның яшәү шартлары  
яисә хокукый сәләтсез балигъ булган яисә тулы хокуклы булмаган гражданның

\_\_\_\_\_, (конкрет хәлләрне күрсәтеп, канәгатьләнерлек/канәгатьләнерлек)  
Тикшерү \_\_\_\_\_ үткәргән \_\_\_\_\_ затның \_\_\_\_\_ имзасы  
\_\_\_\_\_ (опека һәм попечительлек  
органы житәкчесе вазыйфасы)

\_\_\_\_\_  
(имзасы) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Мөһер урыны

\*Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле гражданның опекуны (попечителе) булырга теләк белдергән граждан эшләмәүче пенсионер булмаса, әлегә юлда «пенсионер, эшләмәүче» күрсәтелә.

Административ регламентка

Опека яисә попечительлекне торгызуга дәүләт хезмәте күрсәтү һәм балигъ яшьтәге затны опекун яисә попечитель билгеләп кую, суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип танылган яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган административ регламентка 8 нче кушымта

**Суд тәртибендә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган затка карата опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМАСЫ**

Опека яисә попечительлекне торгызуга дәүләт хезмәте күрсәтү һәм опекун яисә попечитель балигъ яшьтәге затны суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип яисә чикләнгән хокукка сәләтсез дип танылган затны билгеләп кую административ регламентына 9 нчы кушымта

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(85552)3-19-85	akkomitet@yandex.ru

Административ регламентка

Бүлекнең әйдәп баручы белгече	(85552)3-19-85	akkomitet@yandex.ru
-------------------------------	----------------	---------------------

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(85552)3-02-22	Mail.Aktanish@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(85552)3-09-01	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе		

Административ регламентка

Суд тәртибендә хокукка сәләтсез  
дип танылган балигы булган зат  
естеннән опекун яисә попечитель  
билгеләү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 10 нчы кушымта

### Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне үтенәм. Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына, таныкланган күчермә рәвешендә, электрон документны почта аша жибөрү юлы белән \_\_\_\_\_.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга үз ризалыгымны бирәм \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ Гариза керде:

Дата:

Вх. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. һәм гаризаны кабул иткән затның имзасы:

Татарстан Республикасы  
Актаныш муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесе карары  
«08» август, 2018 ел № ПР-196

**СУД ТӘРТИБЕНДӘ ЭШКӘ СӘЛӘТСЕЗ ЯКИ ЧИКЛӘНГӘН ЭШКӘ ЯРАКСЫЗ ДИП  
ТАНЫЛГАН БАЛИГЪ БУЛМАГАН ЗАТ ТАРАФЫННАН ОПЕКА ҺӘМ  
ПОПЕЧИТЕЛЬЛЕК БИЛГЕЛӘУ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ  
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫНА**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлек Башкарма комитеты тарафыннан тәрбиягә алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Актаныш муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә кадәр.

Төшкә аш 11.30 дан 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552)3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, электрон почта адресы:

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла, әлеге административ регламентның 1.1, 1.3.1, 2.4, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәләрне үз эченә ала. "Интернет" челтәре ярдәмендә:

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru>; күрсәтүне оештыру турында информация һәм консультация [бирү](#);

Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru> ; күрсәтүне оештыру турында

информация һәм консультация бирү, опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

3) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче өлеш) №51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 05.12.1994, № 32, ст. 3301); - Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (далее – НК РФ)(«Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст.

3824); - Россия Федерациясе Граждан Процессуаль кодексы тарафыннан 2002 елның 14 декабрәндәге 138-ФЗ номерлы

(алга таба - РФ ГПК)ФЗ ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 18.11.2002, № 46 ст.4532); - "Россия Федерациясе Торак кодексында Россия Федерациясенәң 29.12.2004 № 188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

- "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон) белән Россия Федерациясе законнары", 08.05.2006, № 19, 2060);

- "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон белән (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 2006, № 31 (1 ө), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан

Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

- “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2010 елның 17 декабрдәге карары белән «Балигы булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» (алга таба - 927 номерлы РФ карары); - «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы

Актаныш муниципаль районы Советы карары белән расланган 10.12.2005г. №01 (үзгәрешләр 06.05.2012г. №18-01) (алга таба - Устав);

- Актаныш муниципаль районы Советының 2014 елның 17 мартындагы 5-2 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Советының 2008 елның 29 мартындагы 24/01 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турындагы нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Башлыгының 2009 елның 3 февралдәге 2-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик өһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру формасы;
- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтле чыккан гражданны урнаштыру рәвешен, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрнен кылуга ризалык бирергә тиеш.

РФ ГК 30 статьясы нигезендә;

Административ регламентка

- төрбиягә алучы - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждән;
- хокукий сәләтсез граждән - суд тарафыннан Россия Федерациясә ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукий сәләтсез дип танылган граждән.
- Гомерлеккә ирегәннән мәхрүм итү шартнамәсә - граждәннән үзенә караган күчәмсез милекне рент түләүченең милкенә тапшыра торган килешү, ә тегесә, үз чиратында, граждәннән һәм (яисә) ул күрсәткән өченче затны гомерлеккә ирегәннән мәхрүм итү шартнамәсә;
- «рентодатель» - плательщик ренты.
- техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсә), белешмәләр шуларга нигезләнәп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).
- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;
- гариза - дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә. Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы кушымта).

**2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты**

<b>Стандарт таләбе исеме</b>	<b>Стандарт таләбе эчтәлегә</b>	<b>Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт</b>
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Гомерлеккә якин бала мәнфәгатьләрендә гомерлек шартнамәсен төзүгә рәхсәт бирү	ГКРФ; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	Явыз зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәт бирү турында күрсәтмә	ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;



Административ регламентка

		8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	<p>Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 14 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә).</p>	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ

<p>2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен билгеләү турында опекун яисә попечитель гаризасы (сәбәпләрен күрсәтергә);</li> <li>2. опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукий акт йә опекун таныклығы;</li> <li>3. гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе;</li> <li>4. опекага алынган баланың гаилә составы (яисә йорт китабы күчәрмәсе) турындагы оештыру-хокукий рәвешенә бәйсез рәвештә торак-коммуналь хужалык оешмасыннан белешмә бирү көненнән алып алты айдан да артык булмаган вакыт;</li> <li>5. милек хокукы турындагы документларның опекага алучы карамагындагы күчәрмәләрен;</li> <li>6. 13. опекага алынган затның исеменә сатып алына торган мөлкәтнең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты;</li> <li>7. гражданның аның белән гомерлек шартнамәсен (гомерлек тәрбия белән яшәү рәвеше) тәзү турында гаризасы һәм аның гаилә әгъзаларының шартнамәсен тәзүгә ризалык бирү турында гаризасы;</li> <li>8. саклык кенәгәсе күчәрмәсе түләүче ренты</li> <li>9. гаилә составы турында оештыру-хокукий формага бәйсез рәвештә торак-коммуналь хужалык оешмалары белешмәсе (яисә йорт китабы күчәрмәсе);</li> <li>10. гаиләсенәң барлык әгъзаларының керемә турында һәм гомуми керемә турында белешмә;</li> <li>11. эш урыныннан белешмә һәм характеристикасы, шулай ук гаиләнең барлык әгъзаларының эш урыныннан белешмәләр «рентодателя»;</li> <li>12. милкенең булуы турында белешмәләр.</li> </ol> <p><i>*мәнфәгатьләрендә гомерлек шартнамәсе түбәндәге очракларда туктатылырга мөмкин: опекун яисә</i></p>	<p>РФ Конституциясе; РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
--	--	--

	<p><i>попечитель тарафыннан тиешенчә үтәлмәсә яисә үтәлмәсә, шулай ук тарафыннан килешү шартлары нигезендә үз бурычларын үтәмәү яисә тиешенчә үтәмәү; тәрбиядәге баланың стационар социаль хезмәт күрсәтүгә яисә үлеменә юнәлеш биру.</i></p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,</p>	<p>Федераль мөлкәт реестрыннан (Татарстан Республикасында дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлык) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат</p>	

Административ регламентка

<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенең туры килмәве.</li> <li>2. Бирелә торган документларда төзәтүләр</li> </ol>	
<p>2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәге белешмәләр нигез була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;</li> <li>- граждандан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозылган белешмәләр ачылган.</li> </ul>	<p>РФ Конституциясе; РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.10. Хезмәтләр күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә</p>	

Административ регламентка

<p>2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк картридж заправкасы муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.12. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш;</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә;</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p>	

	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән мөмкинлекләре чикләнган урыннарда урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жәмәгать транспортынан файдалану зонасында бинаның урнашуы;</li> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;</li> <li>- мәгълүмат стендларында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> <li>- опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счётынан файдалануга рөхсәт бирү буенча</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.порталында</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- - дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында</li> </ul>	

	<p>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФУ алына ала ; Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>,</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитет аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары** (гамәлләр), аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечитель бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча, шулай ук тәрбиядәге баланың граждан һәм мөлкәти хокукларын яклау мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү;
- тәрбияләнүче бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен шушы административ регламентның таләпләренә туры килүе буенча тапшырылган документларның таләпләренә туры килүен тикшерү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы өлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Опекун яисә попечительнең Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының консультация алу урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ, опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт йә опекун (попечитель) таныклығын күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны яисә попечительне тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;
- опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып үткәрелгән консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен җаваплы.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан өлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.



Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели (опекун яисә попечитель) - шәхесен таныклаучы документны, шулай ук опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт йә опекун (попечитель) таныклығын тикшерә;
- опекун (попечитель) һәм граждан тарафыннан тапшырылган, рента түләүче булырга теләгән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген тикшерә;
- документлар текстларының аңлаешлы итеп язылганлыгын һәм карандаш белән башкарылмавын, шулай ук язу яки хаталар булмавын билгели;
- документларда ассызыклар, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында җитди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;
- кәргән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакеты төзи.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәслеге өчен шәхси җаваплылык йөртә.

Бүлек белгечләре банкта опекага алынучы затлар турындагы мәгълүматлар булган конфиденциаль мәгълүматтан рәхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар һәм хокукка сәләте чикләнгән затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру, шул исәптән опекага алынган кешеләр турында мәгълүматлар банкына турыдан-туры керү эшчәнлегенә төрә буенча булмаган белгечләргә, тыела.

Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 10 минут.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарда запрослар җибәрә: тәрбиягә алынган (хокукый сәләтсез зат) затның мөлкәте турында Бердәм дөүләт хокуклар реестрыннан (Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе)

Татарстан); хокукларның бердәм дөүләт реестрыннан (Идарәдән) «рентощик» мөлкәте турында

Федераль дөүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте (ТКХ ИК яки ТСЖ) һәм китабыннан (поквартир) өземтә бирү турында;

Процедураларның нәтижәсе: тәрбиягә алынган затның (сәләтсез затның) мөлкәте турында Бердәм дөүләт реестрыннан өземтә бирү турында, сатып алу сәләтенә сәләтсез затның һәм «рентодатель» мөлкәте турында Бердәм дөүләт хокуклар реестрыннан өземтә

бирү турында жиберелген запрослар, сатып алу сәләтенә ия булмаган затның яшәу урыныннан һәм «рентодатель» дигән язулар.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар китерүче белгече соратып алынган документларны (белешмәләрне) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешма кергән көннен алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, тапшырылган документларның Регламент таләпләренә туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве, йә опекуннан яисә попечительдән документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы, документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен ачыкланган каршылыklar исемлеген төзи һәм аны мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартырга әзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен каршылыklar булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне дәвамында почта аша жиберелә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун (попечитель) тарафыннан документлар пакетын күрсәтү тора.

Опекун (попечитель) биргән документлар пакеты муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясе тарафыннан карала.

опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү, ул беркетмә белән рәсмиләштерелә, опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Комиссия утырышы документлар кергән саен уздырыла, ләкин бер атнадан да ким түгел. Комиссия чыгарган карарларның нәтижәләре буенча, тәрбиядәге зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәт бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетының күрсәтмәләре чыгарыла. Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә җәлеп ителә.

максималь вақыты-3 эш көне.

3.6. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмэт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте, КФҮнең ерактан торып эш урыныннан күрсәтелми.

3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган техник хатасы булган документ;
- техник хаталар булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын шәхсән имзасы белән алу яки мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша күрсәтү.

МФЦ аша дәүләт хезмәте, МФЦ ның читтән торып эш урыны бирелми. 3.9.

3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

- техник хатаны төзөтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган техник хатасы булган документ;
- техник хаталар булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын шәхсән имзасы белән алу яки мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан ясалган хата турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрән башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны әзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4. 2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүне, дөүлэт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуны, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш итмәүне тикшереп тору Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дөүлэт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенең ачыклығы, дөүлэт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дөүлэт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дөүлэт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

- дөүлэт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты бозылганда; - дөүлэт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;
- мөрәҗәгать итүчедән дөүлэт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- дөүлэт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дөүлэт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

- дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Актаныш муниципаль районының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дөгьвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы кул куя.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны

Административ регламентка

төзәтү, түләтү Россия Федерациясе норматив хокукий актларында каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару

Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә, язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада, шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә. мага 1 нче номерлы кушымта

опекага алынган бала  
мәнфәгатьләрендә гомерлек  
шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
административ регламентына  
1 нче кушымта  
(форма)

Актаныш муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкчесенә  
\_\_\_\_\_ (

җитәкченең фамилиясе, инициаллары)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать  
итүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_  
(өй телефоны, мобиль)

\_\_\_\_\_  
(паспорт мәгълүматлары)

ГАРИЗА

Миңа гомерлеккә караган опека мәнфәгатьләрендә килешү төзүгә рөхсәт бирүегезне опекага алучы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Административ регламентка

(хосусыйлаштырылган, милеккә сатып алынган, кооператив, дәүләт) фатирлары, торак адресы буенча урнашкан йортлар \_\_\_\_\_

Гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м, торак мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м., бүлмәләр саны \_\_\_\_\_

Фатир милекчеләре булып тора (Ф.И.О, өлешләрне күрсәтергә) \_\_\_\_\_ шул исәптән эшкә яраксыз яки хокукка сәләте

чикләнган \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, өлешләрне

күрсәтү) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Гамәлдәге һәм торак хокуклары кысылмый.

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә рент шартнамәсен теркәгәннән соң ике атна эчендә опека һәм попечительлек бүлегенә килешүнең күчermәләрен тәкъдим итәчәкмен.

Минем шәхси мәгълүматларымны тикшерүгә рөхсәт бирәм.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

(имза)

тәрбияләнүче (форма)  
мәнфәгатьләрендә гомерлек  
шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты  
тарафыннан гомерлеккә килешү төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең БЛОК-схемасы**



Административ регламентка

гомерлек шартнамәсен төзүгә  
рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 3 нче кушымта

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының  
опека һәм попечительлек бүлегә**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(85552) 3-19-85	akkomitet@yandex.ru
бүлек белгече	(85552) 3-19-85	akkomitet@yandex.ru

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(85552)3-02-22	Mail.Aktanish@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(85552)3-09-01	Leysan/Nurlyeva@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе		

опекага алынган бала  
мәнфәгатьләрендә гомерлек рента  
шартнамәсен тәзүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

### Техник хатаны тәзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Тәзәтелгән техник хатаны тәзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне үтенәм. Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны тәзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына, таныкланган күчәрмә рәвешендә, электрон документны почта аша жибәрү юлы белән \_\_\_\_\_.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүгә дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүгә дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүгә тәкъдим итүче орган булуын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк кертелгән белешмәләр дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга үз ризалыгымны бирәм \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ Гариза керде:

Дата:

Вх. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. һәм гаризаны кабул иткән затның имзасы:

Татарстан Республикасы  
Актаныш муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесе карарына  
4 нче кушымта  
«08» август, 2018 ел № ПР-196

## **ЭШКӘ СӘЛӘТСЕЗ БАЛИГЪ БУЛГАН ЗАТ МӘНФӘГАТЬЛӘРЕНДӘ ОПЕКУНГА ТОРАКНЫ ХОСУСЫЙЛАШТЫРУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент опекунга торак хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты тарафыннан хокукка сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торак хосусыйлаштыруга дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Актаныш муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә  
кадәр. Төшке аш 11.30 дан 13.00  
сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552)3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, электрон почта  
адресы:<http://aktanysh.tatarstan.ru>

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

визуаль һәм визуаль булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары  
ярдәмендә

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте  
турында текст мәгълүматын;

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1,  
1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль  
хезмәт турындагы белешмәләрне үз эченә ала; телдән мөрәжәгать иткәндә, башкарма  
комитетка (шәхсән яисә телефоннан) мөрәжәгать иткәндә;

шушы Регламентның 2.11, 5.1; Башкарма комитетта (шәхсән яисә телефон аша)  
телдән мөрәжәгать иткәндә; башкарма комитетта язмача (шул исәптән электрон  
документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә; «Интернет» челтәре аша;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында :  
(<http://www.aktanysh.tatar.ru>);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>); Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru>);

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) белән кабул ителде) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);
  - Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче өлеш) №51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
  - Россия Федерациясенең 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;
  - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
  - "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.
  - «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 08.05.2006, № 19, 2060);
  - «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1 ө), 3451 ст.);
  - "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);
  - Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);
  - "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);
  - "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биру турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрәндәге карары белән «Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 927 номерлы;
- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртібен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым

карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрдәгә 880 номерлы карары белән Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы Актаныш муниципаль районы Советы карары белән расланган 10.12.2005г. №01 (үзгәрешләр 06.05.2012г. №18-01) (алга таба - Устав);

- Актаныш муниципаль районының Башкарма комитеты турында нигезләмә Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Советының 17.03.2006г. № 5-2 карары белән расланган (алга таба - БК турындагы нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Советының 2008 елның 29 мартындагы 24/01 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турындагы нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Башлыгының 2009 елның 3 февралдәгә 2-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) тәрбиядәгә балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешен, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш.

РФ ГК 30 статьясы нигезендә;

- тәрбиягә алу - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданны;

- хокукый сәләтсез гражданны - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданны;

- хокукка сәләте чикләнгән - РФ ДК 30 статьясында каралган нигезләрдә суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданны.

- техник хата - дөүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дөүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;

- дөүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза - дөүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә. Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тутырыла.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	дәүләт хезмәтен яисә таләпне гамәлгә ашыручы норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рәхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; Федераль закон №1541-І; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органның аталышы	Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты, Актаныш муниципаль районы авыл җирлекләре комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рәхсәт бирү турында күрсәтмә	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	Мөрәҗәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 14 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар җибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет җитәкчесе карары буенча мөрәҗәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә)	Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №1541-І

<p>2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. опека ителүче мәнфәгатьләрен исәпкә алып, торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт итү турында опекунның гаризасы;</li> <li>2. опекага алынучы мәнфәгатьләрдә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү турында шушы учреждениедә барлыкка килә торган затның хокукий сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәламәтлек саклау учреждениесе (яки социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе) администрациясенәң гаризасы;</li> <li>3. опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында (каrar, күрсәтмә, karar һ.б.) норматив хокукий акт;</li> <li>4. законлы көченә кәргән гражданны хокукий сәләтле дип тану турында суд органы карары;</li> <li>5. опекага алынучы паспортының күчермәсе;</li> <li>6. яшәү урыны буенча квартал карточкасыннан (йорт китабыннан өземтә)</li> </ol>	<p>РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №1541-І; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Федераль мөлкәт реестрыннан (Татарстан Республикасында дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлык) тәрбиядәге (хокукий сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	

<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенең туры килмәве.</p> <p>2. Бирелә торган документларда төзәтүләр</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәге белешмәләр нигез була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;</li> <li>- граждaн һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозып күрсәтелгән белешмәләр ачыкланган.</li> <li>-мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен алуға хокукы булмау;</li> <li>-мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчен югалткан документлар</li> </ul>	<p>РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №1541-1; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
	<p>документларны карау барышында билгеләнгән;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплекты күрсәтелде;</li> <li>-обращение мөрәжәгать итүченең яшәү урыны факты буенча мөрәжәгать итмәве - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;</li> </ul>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	



<p>2.11. Методика турында мәгълүматны да кертеп, хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү</p>	
<p>2.12. Сорау биргәндә чиратта торы вакыты 15 минуттан артмый</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтү чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте бирү турында гарызнамәне теркәү срогы</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә.</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы торы системасы һәм яңгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:</p> <p>- жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында бинаның урнашуы;</p>	

<p>хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, алу мөмкинлеге</p>	<p>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санды булуы;</p>	
<p>дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>- мәгълүмати хезмәтләргә дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу , Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.порталында</p> <p>- Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:</p> <p>- мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>- дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;</p> <p>- - дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</p> <p>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru./</a>, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, алынырга мөмкин.</p> <p>Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында.</p>	

2.16. Электрон рәвештә хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.	
---	---	--

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга аларның опекун бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләр бирү; опекунарга торакны хосусыйлаштыруның балигы булган сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; тәрбиядәге бала катнашыннан башка, торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекунарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- документларның гаризаларын кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы әлеге административ регламентның \_\_\_\_\_ кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныкый торган башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ.б.) йә опекун таныклығы күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирү;
- опекунны хокукка сәләтсез балигы булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекунны тәрбиядәге бала катнашыннан башка, торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча элек хокукка сәләтсез булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекунга торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;
- тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;

- торак хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларның исемлеген тәрбиядәге бала катнашыннан башка, элек опекага алынган торакны хосусыйлаштыру хокукы кулланылган очракта бирә;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан элге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч элге Административ регламентның 2.5 п. нигезендә барлык кирәкле документларның булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны, опека билгеләү турындагы норматив хокукый актны тикшерә;
- опекун тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген тикшерә;
- документлар текстлары тикшереләп язылган һәм карандаш белән башкарылмаган дип билгели;
- документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында җитди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;
- кергән документларны терки;
- балигы булган хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 10 минут.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарға соратулар җибәрә: тәрбиядәге затның (сәләтсез затның) мөлкәте турында Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе);

Процедураларның нәтижәсе: бирү турында җибәрелгән запрослар: опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр, яшәү урыныннан йорт (поквартир) китабыннан өземтәләр.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешма кергән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм җибәрүнең

башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Бүлек белгечләре банкта хокукка сәләтсез затлар турында мәгълүмат булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәэмин итү максатларында, белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны күрсәтелгән мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга тапшыру тыела, шул исәптән хезмәт эшчәнлегә эшчәнлегә буенча турыдан-туры опекадагылар турында мәгълүматлар банкына кертелмәгән белгечләргә.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, тапшырылган документларның Регламент таләпләренә туры килмәве фактларын билгеләгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве, йә опекуннан яисә попечительдән документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы, документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген төзи һәм аны мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра. Процедураһар нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документлар

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1.Опекун яисә попечитель риза булмаганда, житешмәгән яисә төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкин булмаган документларны, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булган очракта, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен каршылыктар барлыгы турында мөрәҗәгать итүче (опекун) адресына язмача хәбәр әзерли, анда аларны бетерү чараларын күрергә тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәрне тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлне үтәүнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5.Опека һәм попечительлек бүлегә белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе опекунга хокуктан файдалануга сәләтсез балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торак хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү йә опека ителүчедән башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турындагы күрсәтмә бирү турындагы мәсьәләне карый.

Комиссия утырышы документлар кeргeн сaен уздырыла, эммa атнaгa кимeндe бер тaпкыр.

Опекун комиссиясе утырышының нeтижeсe булып беркетмe белeн рeсмилeштeрелe нeм опекун комиссиясе рeисe нeм эгъзалары тарафыннан имзаланa торган карарны кабул итy тoрa.

максимaль вaкыты-3 эш кeнe.

3.5.2. Комиссия чыгарган карарларның нeтижeлeрe буенчa опека нeм попечительлек бyлeгe белгечe опекунгa хокуккa сeлeтсeз балигъ булган зат мeнфeгaтьлeрeндe торакны хосусыйлаштыругa рeхсeт бирy турында муниципaль берeмлeк Башкармa комитeтының кyрсeтмe проектнy eзeрли йe опекагa aлынучы кaтнaшыннан бaшкa торакны хосусыйлаштыругa рeхсeт бирy турында якe торакны хосусыйлаштыругa рeхсeт бирyдeн бaш тарту турында кyрсeтмe бирe. Eлeгe эш буенчa карарларның нeтижeлeрe нeм документлар пакeты eйрeнyчeнeң шeхси эшeнe жeлeп итeлe.

Процeдураларның нeтижeсe: балигъ булган хокуктан фaйдaланугa сeлeтсeз зат мeнфeгaтьлeрeндe торакны хосусыйлаштыругa опекунгa рeхсeт бирy турында карар проектy йe опекадa торучы кaтнaшыннан бaшкa йe торакны хосусыйлаштыругa рeхсeт бирyдeн бaш тарту турында кyрсeтмe бирy житeкчeсe имзасынa жибeрeлгeн.

Максимaль yтeу вaкыты - 1 эш кeнe.

3.5.3. Aктаныш муниципaль берeмлeгe Башкармa комитeты житeкчeсe опека нeм попечительлек комиссиясe бeялeмeсeн карый нeм опекунгa, балигъ яшьтeгe хокуккa сeлeтсeз зат мeнфeгaтьлeрeн кайгыртып, торакны хосусыйлаштыругa йe опекагa aлынучы кaтнaшмыйчa хосусыйлаштыругa рeхсeт бирy турында кyрсeтмe бирy йe торакны хосусыйлаштыругa рeхсeт бирyдeн бaш тарту турында кyрсeтмe бирe.

Процeдуралар нeтижeсe: имзаланган кyрсeтмe.

Максимaль вaкыт - 3 эш кeнe.

3.5.4. Имзаланган кyрсeтмe почтa ашa жибeрeлe якe шeхсeн опекунгa тaпшырыла, кyчeрмeсe - опекагa aлынучының шeхси эшeнe тeркeлe.

Процeдураларның нeтижeсe: опека нeм попечительлек бyлeгe белгечe опекунгa, балигъ яшьтeгe хокуктан фaйдaланугa сeлeтсeз зат мeнфeгaтьлeрeндe торакны хосусыйлаштыругa рeхсeт бирy турында йe опекадa торучысыз йe торакны хосусыйлаштыругa рeхсeт бирy турында кyрсeтмe бирy турында кyрсeтмe бирe.

Эшнeң максимaль вaкыты - 3 эш кeнe дeвaмында.

3.6. КФУ ашa муниципaль хeзмeт кyрсeтy

3.6.1. Гаризa бирyчe муниципaль хeзмeт aлу eчeн кyпфункциялe yзeккe, кyпфункциялe yзeкнeң eрaктaгы эш урынына мeрeжeгaть итeргe хокуклы.

3.6.2. КФУ ашa муниципaль хeзмeт кyрсeтy КФУ эшe рeглaмeнты нигeзeндe гaмeлгe ашырыла.

3.6.3. Муниципaль хeзмeт aлугa КФУдeн документлар килгeндe, процeдуралар eлeгe Рeглaмeнтның 3.3 - 3.6 пунктлары нигeзeндe бaшкaрыла. Муниципaль хeзмeт кyрсeтy нeтижeсe кyпфункциялe yзeккe жибeрeлe.

КФУ ашa дeулeт хeзмeтe, КФУнeң eрaктан торып эш урыныннан кyрсeтeлми.

3.7.Тeхник хaтaларны тeзeтy.

3.7.1. Муниципaль хeзмeт нeтижeсe булган документтa тeхник хaтa ачыкланган очрaктa, гаризa бирyчe Бyлeккe тyбeндeгe документларны тaпшырa:

тeхник хaтаны тeзeтy турында гаризa ( 6 нчы кушымтa);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ техник хата бар;

юридик көчкә ия булган, техник көчкә ия булган документлар  
ошибки.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшереп калдырылган документны бирә яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла. Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

- дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Имза куелган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;
- эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрүчеләр;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә

гаепле затларны жаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең, белгечләр тарафыннан карарлар кабул ителүнең, дөүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне таратмау Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең жаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы дөүләт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенең ачыклыгы, дөүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дөүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Дөүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип.**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- дөүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты бозылганда; - дөүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;
- мөрәжәгать итүчедән дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;
- дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;



- дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Актаныш муниципаль районының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы кул куя.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару

Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә, язма рәвештә һәм гариза

бирүченең теләге буенча электрон формада, шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилленгән җавап жиберелә.

5.8. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

**1 нче кушымта**

хокуктан файдалануга сәләтсез зат  
мәнфәгатьләрендә торакны  
хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына

Башкарма комитет житәкчесе  
Актаныш муниципаль районы

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, инициаллары)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать  
итүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_

(телефоны: өй телефоны, мобиль)

\_\_\_\_\_

(паспорт мәгълүматлары)

**ГАРИЗА**

Мин,

\_\_\_\_\_ фатирны хосусыйлаштыруны түбәндәге адрес буенча рәхсәт итүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_

хокукка сәләтсез затның мөлкәти һәм торак хокуклары кысылмый.

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча Идарәсенә торак урынны гражданнар милкенә тапшыру турындагы шартнамәне теркәгәннән соң ике атналык срокта опека һәм попечительлек бүлегенә гражданнар милкенә тапшыру турындагы килешүнең күчermәләрен һәм хокукны дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкларны тапшырырга.

Минем шәхси мәгълүматларымны тикшерүгә рәхсәт бирәм.

\_\_\_\_\_

(дата) (имза)



Административ регламентка

эшкә сәләтсез гражданнар  
мәнфәгатьләрендә торакны  
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты  
тарафыннан балигъ булган хокукка сәләтсез граждан мәнфәгатьләрендә торакны  
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМАСЫ**

Эшкә сәләтсез гражданнар  
мәнфәгатьләрендә торакны  
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары  
Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының  
опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(85552) 3-19-85	akkomitet@yandex.ru

Административ регламентка

Бүлекнең әйдәп баручы белгече	(85552) 3-19-85	akkomitet@yandex.ru
-------------------------------	-----------------	---------------------

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(85552)3-02-22	Mail.Aktanish@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(85552)3-09-01	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе		

Административ регламентка

хокуктан файдалануга сэлэтсез  
мөнфэгатьләрәндә гомерлек  
шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

**Техник хатаны төзәтүгә гариза**

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм при оказании  
государственной хезмәтләр

(хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәгә  
үзгәрешләрне кертүгәгезне үтенәм. Түбәндәгә документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,  
өлегә карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына, таныкланган күчәрмә  
рәвешендә, электрон документны почта аша жибәрү юлы  
белән \_\_\_\_\_.

Үземнең  
ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә  
(дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле  
башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт  
хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп,  
автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган  
режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның  
нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган  
гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк кертелгән белешмәләр  
дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчәрмәләре) Россия Федерациясе  
законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу  
документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне  
государственной услуги по телефону \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ Гариза керде:

Дата:

Административ регламентка

Вх. №: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. һәм гаризаны  
кабул иткән затның имзасы:



Татарстан Республикасы  
Актаныш муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесе карарына  
5 нче кушымта  
«08» август, 2018 ел № ПР-196

## **ОПЕКУНГА БИРЕЛӘ ТОРГАН ТОРАКНЫ НАЙМГА БИРҮ ӨЧЕН РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты карамагындагы торак тапшыруга опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Актаныш муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә  
кадәр. Төшке аш 11.30 дан 13.00  
сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552) 3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru/> электрон почта адресы:

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы белешмәләрне үз эченә ала; телдән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетка (шәхсән яисә телефоннан) мөрәжәгать иткәндә;

шушы Регламентның 2.11, 5.1; башкарма комитетка телдән

мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) ;

«Интернет» челтәре аша мөрәжәгать иткәндә;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында

Татарстан Республикасы: (<http://www.aktanysh.tatar.ru/>);

Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru> ; күрсәтүне оештыру турында информация һәм консультация бирү

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://gosuslugi.ru>); 1.4 Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) белән кабул ителде) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);
- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче өлеш) №51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Россия Федерациясенен 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
- "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.
- «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон) белән Россия Федерациясе законнары", 08.05.2006, № 19, 2060);
- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 2006, № 31 (1 ө), 3451 ст.);
- "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);
- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);
- "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);
- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биеру турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Балигы булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтсез гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында" 2010 елның 17 декабрендәге 927 номерлы карары (алга таба - 927 номерлы РФ карары) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрендәге 880 номерлы карары белән Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы

Актаныш муниципаль районы Советы карары белән расланган

10.12.2005г. №01 (үзгәрешләр 06.05.2012г. №18-01) (алга таба - Устав);

- Актаныш муниципаль районы Советының 17.03.2006г. № 5-2 карары (алга таба - ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

- Актаныш муниципаль районы Советының 2008 елның 29 мартындагы 24/01 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турындагы нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Башлыгының 2009 елның 3 февралендәге 2-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешен, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешен, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

- тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданны;

хокукый сәләтсез гражданин - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданин;

хокукый сәләтсез чикләнгән - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданин, ул РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә.

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яки охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата,).

Әлеге регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пунктында). Гариза стандарт бланкада (1 нче кушымта) тугызыла. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтән торып эш урыны - муниципаль районнарның авыл

жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү разрешения опекуну Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләтнеке булмаган хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Опекунга торакны наемга тапшыру өчен рөхсәт бирү турында күрсәтмә	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 14 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә).	Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Законнар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Опекунның тәрбиядәге баланың үз карамагындагы фатирын наемга тапшыруга рөхсәт бирү турындагы гаризасы (тәрбиядәге баланың мөлкәтенә хокук сатып алмыйча); 2.	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ;

		8-ТРЗ номерлы ТР Законы
--	--	-------------------------------

<p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен башка норматив хокукий актлар белән</p>	<p>әлеге учреждениедә озак вакыт хокуктан файдалануга сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы учреждение администрациясенә наемга (опекага алынган затның мөлкәтенә хокукны сатып алмыйча) караган торак тапшыруга рәхсәт бирүе турындагы гаризасы;</p> <p>Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында</p> <p>3. торак гомуми өләшле милектә булган очракта, наемга алу шарты белән, сөстөнникның (булган очракта) фатирга (бүлмәләргә) бирелү турында гаризасы;</p> <p>4. нормативный опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында хокукий норматив акт (кара);</p> <p>5. законлы көченә кәргән гражданны хокукка сәләтсез дип тану турында суд органы карары;</p> <p>6. опекага алынган (хокукий сәләтсез зат) паспорты күчермәсе;</p> <p>7. опекага алынган кешенә яшәү урыны буенча фатир картасыннан өзәмтә (өй кенәгәсеннән өзәмтә);</p> <p>8. фатирларны (йортларны) гражданның күпчәлеген тапшыру шартнамәсенә күчермәсе, тәрбиядәгә зат исеменә хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкның күчермәсе (булган очракта);</p> <p>9. опекунның мөстәкыйль яшәве мөмкин булмау турында медицина бәяләмәсе; наемга алынган опекунның торак тапшыру турындагы шартнамә проекты күчермәсе</p>	
<p>2.6. Хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар</p>	<p>Федераль мөлкәт реестрыннан (Татарстан Республикасында дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлык) тәрбиядәгә (хокукий сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат</p>	

<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган башкарма хакимиятнең хезмәтне күрсәтүче органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителә</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенең туры килмәве.</li> <li>2. Бирелә торган документларда төзәтүләр</li> </ol>	
<p>2.9. Нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәге белешмәләр нигез була:</p>	<p>РФ ГК; Федераль закон</p>
<p>дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;</li> <li>- граждән һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозылган белешмәләр ачыкланса.</li> </ul>	<p>№48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә</p>	

<p>2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәғлүматны да кертеп мондый түләү исәп-хисап методикасы</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк картридж заправкасы муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.12. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүен (хезмәт күрсәтүне кетүне) кетүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш;</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә;</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы тору системасы һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәғлүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать</p>	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жәмәгать транспортынан файдалану зонасында бинаның урнашуы;</li> </ul>	

<p>итүченең вазыйфаи затлар белән дәүләт хезмәте күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге саны</p>	<p>- документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы</p>	
<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>- мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</li> <li>- хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</li> <li>- Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгендә (алга таба - МФЦ), МФЦның читтән торып эшләү урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара.</p> <p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба МФЦ), МФЦ ның ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итә һәм тапшыра.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru./</a>, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, алынырга мөмкин.</p>	



2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.	
--	---	--

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарның опекун бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекага алына торган торакка рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча (милеккә хокук сатып алмыйча) опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен өеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтүдән яисә баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы өеге административ регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен опекунның Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итүе нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукий акт (каrar), йә опекун таныклығы күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны үз карамагындагы торак тапшыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән наемга таныштыра (тәрбиядәге бала мөлкәтенә хокук сатып алмыйча);
- үз карамагындагы торак тапшыруга рәхсәтне наемга бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра (опекага алынучы мөлкәтенә хокук сатып алмыйча);
- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 п. нигезендә барлык кирәкле документларның булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны, опека билгеләү турындагы норматив хокукий актны тикшерә;
- опекун тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген тикшерә;
- документлар текстларының жентекләп язылганлыгын һәм карандаш белән башкарылмавын билгели;
- документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;
- кәргән документларны терки;
- наемга алынган граждан карамагындагы торакны тапшыруга рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча дүрләт хезмәтә күрсәтү өчен документлар пакеты төзи.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәслеге өчен шәхси җаваплылык йөртә.

Бүлек белгечләре банкта хокукка сәләтсез затлар турында мәгълүмат булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында, белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны күрсәтелгән мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга тапшыру тыела, шул исәптән хезмәт эшчәнлегә эшчәнлегә буенча турыдан-туры опекадагылар турында мәгълүматлар банкына кертелмәгән белгечләргә.

3.4. Кирәкле документларның булмасы, Регламент таләпләренә бирелгән документларның туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве йә документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмасы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дүрләт хезмәтә күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген төзи һәм аны мөрәжәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дүрләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартырга әзерли.

Дүрләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыктар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң Зәш көне эчендә почта аша жиберелә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документлар пакетын опекун тарафыннан күрсәтү нигез булып тора.

Опекун тарафыннан бирелгән документлар пакеты муниципаль берәмлек башкарма комитетының опекун комиссиясендә карала. Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рәхсәт бирү турында карар кабул итү яисә рәхсәт бирүдән баш тарту, ул беркетмә белән рәсмиләштерелә, һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Комиссия утырышы документлар кERGән саен уздырыла, ләкин бер атнадан да ким түгел. Комиссия чыгарган карарлар нәтижәләре буенча, опекунга үзенең тәрбиячесенә караган торак тапшыруга рәхсәт бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетының боерыклары наемга бирелә (опекага алынучы мөлкәтенә хокукны сатып алмыйча).

Әлеге эш буенча карарлар һәм документлар пакеты нәтижәләре эшкә сәләтсез кешенең шәхси эшенә жәлеп ителә.

максималь срок- үндүрт эш көне.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.7. 3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган техник хатасы булган документ;
- техник хаталар булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер кен эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын шәхсән имзасы белән

алу яки мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачкыланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла. Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны әзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җавапчылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә жиберелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген, белгечләрнең карарлар кабул итүен, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуны, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә таратмау Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләрнең җавапчылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләренә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавапчы була.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә эшчәнлекнең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәтне алучылар шәхсән шикаять (дәгъва) белән мөрәжәгать итәргә яисә Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталы аша электрон документ рәвешендә шикаять (дәгъва) җибәрергә хокуклы.

5.3. Хезмәтне алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткөрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваларны) карау срогын озайту турында хезмәт алучыга, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмәтне алучыларның язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә шикаятьләрендә (дәгъваларында) түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- шикаять (дәгъва) биргән гражданның фамилиясен, аның яшәү яисә булу урынын;
- карар, гамәле (гамәл кылмавы) дәгъва белдерелә торган вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта);
- шикаять белдерелә торган гамәлнең (гамәл кылмауның) асылы һәм шикаять белдерелә торган гамәл (гамәл кылмау) белән риза булмау сәбәпләре;
- хезмәт алучының хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны гамәлгә ашыруга киртәләр булдырылган йә нинди дә булса бурыч законсыз йөкләнгән дип саный;
- гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;
- Хезмәтне алучы тиешле мәгълүматны җиткерергә кирәк дип саный.

5.7. Шикаятькә (дәгъваларга) шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен җитди өһәмияткә ия документлар шикаятькә (дәгъваларга) юк яисә кушып бирелмәгән булса, карар расланмаган документлар тапшырылмаган дәлилләрне исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаятьләр (дәгъвалар) аны биргән хезмәт күрсәтүче (аны) тарафыннан имзалана.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата таный һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта; действие (бездействие) должностного лица Башкарма комитет
- Муниципаль берәмлек тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;

- муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчermәсе мөрәжәгать итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндергән очракта, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе хокук бозуларны бетерү максатларында күрелергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваларны) караудан баш тарту йә аны карауны туктату өчен түбәндөгеләр нигез була:

- шикаятьтә (дәгъваларда) жавап жибәрелергә тиешле почта адресының булмавы;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатьне жибәргән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);
- укылышка бирелми торган шикаять (дәгъва) тексты, фамилиясе яисә почта адресы;
- мөрәжәгать итүченең шикаятьне (дәгъваларны) карауны туктату турында мөрәжәгәте.

Әгәр мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк башкарма комитетта жибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибәргән мөрәжәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенең, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы аларның вазыйфаи затларының хезмәт күрсәтүләренә алучының судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына югарырак органга яисә югарырак вазыйфаи затка шикаять бирү хокукына ия.

5.14. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Торак тапшыруга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
(Форма)

Актаныш муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкчесенә

\_\_\_\_\_ (фамилиясе,  
инициаллары)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать  
итүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_ (телефоны йорт,  
мобиль)

\_\_\_\_\_ (паспорт  
мәгълүматлары)

## ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ йортындагы \_\_\_\_\_ бүлмәле фатирны наемга тапшырырга рөхсәт итүегезне  
сорыйм. \_\_\_\_\_ Минем шәхси мәгълүматларым белән эшкә  
ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Административ регламентка

торак тапшыруга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтү (Форма)

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты  
тарафыннан үз карамагындагы торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМА**

торакны наемга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүгә  
4 нче кушымта

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының  
опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(85552) 3-19-85	akkomitet@yandex.ru
Бүлекнең әйдәп баручы белгече	(85552) 3-19-85	akkomitet@yandex.ru

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты**

Административ регламентка

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житөкчесе	(85552)3-02-22	Mail.Aktanish@tatar.ru
Башкарма комитет житөкчесе урынбасары	(85552)3-09-01	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru
Башкарма комитет эшләрә идарәчесе		

торакны наемга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүгә  
4 нче кушымта

**Техник хатаны төзәтүгә гариза**

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм при оказании  
государственной хезмәтләр

\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәгә үзгәрешләрне кертүгәгә үтенәм. Түбәндәгә документларны терким

- 1.
- 2.

Административ регламентка

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны юлларны юлларга сорыйм: электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибөрү юлы белән кәгазь чыганактагы күчөрмөнө почта аша жибөрүне сорыйм \_\_\_\_\_

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (дәүләт хезмәтен күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсөтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсөтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсөтүне тәкъдим итүче орган булуын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк кертелгән белешмәләр дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга үз ризалыгымны бирәм \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Гаризаның хезмәт

билгеләре килде: Дата:

Вх. №: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. һәм гаризаны кабул иткән затның имзасы

## Опекадагыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлек башкарма комитеты карамагындагы балалар мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дөүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дөүләт хезмәте Актаныш муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә кадәр. Төшке аш 11.30 дан 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шөхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552)3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, электрон почта адресы:

1.3.4. Дөүләт хезмәте турында мәгълүмат: опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дөүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дөүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә алынырга мөмкин;

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы белешмәләрне үз эченә ала; телдән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетка (шөхсэн яисә телефоннан) мөрәжәгать иткәндә;

шушы Регламентның 2.11, 5.1; башкарма комитетка телдән

мөрәжәгать иткәндә (шөхсэн яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) ; «Интернет» челтәре аша мөрәжәгать иткәндә;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында

Татарстан Республикасы: (<http://www.aktanysh.tatar.ru>);

Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru> ; күрсәтүне оештыру турында информация һәм консультация бирү

Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://gosuslugi.ru>);

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) белән кабул ителде) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче өлеш) №51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 05.12.1994, № 32, ст.

3301);

- Россия Федерациясенең 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.); "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон) белән

Россия Федерациясе законнары", 08.05.2006, № 19, 2060);

- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 2006, № 31

(1 ө), 3451 ст.);

- "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

- "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биерү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Балигы булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтсез гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында" 2010 елның 17 11 декабрендәге 927 номерлы карары (алга таба - 927 номерлы РФ карары) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы белән Актаныш муниципаль районы Советы карары белән расланган

10.12.2005г. №01 (үзгәрешләр 06.05.2012г. №18-01) (алга таба - Устав);

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә  
Актаныш муниципаль районы Советының 2007 елның 17 мартындагы 5-2 номерлы карары  
(алга таба - ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы;

- Актаныш муниципаль район Советының 29.03.2008 ел, №24/01 карары белән  
расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының  
опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында  
Нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы башлыгының 2007 елның 03 февралендәге 2-р  
номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль  
районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән  
гражданныр (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар  
исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне  
башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнырны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнырны  
урнаштыру рәвеше, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән  
гражданныр (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга  
РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

- тәрбиягә алучы - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданныр;

- хокукый сәләтсез гражданныр - суд тарафыннан Россия Федерациясә ГК 29  
статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданныр.

- техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән хата  
(язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка  
кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсә), белешмәләр шуларга нигезләнеп  
кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф  
хатасы, грамматик яки арифметик хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга  
таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27  
июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенәң 2 пунктында). Гариза  
стандарт бланкада (1 нче кушымта) тутырыла. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең күпфункцияле үзегенәң читтән торып эш урыны - муниципаль районнарның  
авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне  
консультацияләү тәрәзәсә;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

<b>Стандарт таләбе исеме</b>	<b>Стандарт таләбе эчтәлегә</b>	<b>Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт</b>
----------------------------------	---------------------------------	---

2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рәхсәт бирү	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләткә турыдан-туры хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты, Актаныш муниципаль районы авыл җирлекләре комитет Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Кул астындагыларның мөлкәте белән алыш-биреш (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) кылуга рәхсәт бирү турында күрсәтмә	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	<p>Мөрәҗәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 14 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар җибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет җитәкчесе карары буенча мөрәҗәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Карар) Мәгариф турында һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе законнары отказе дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту 14 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә).</p>	Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Опекада торучы мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рәхсәт бирү турында опекунның яисә попечительнең гаризасы (мәҗбүри шарт - опекада торучының мөлкәти хокукларын саклау һәм опекада торучы зат мәнфәгатьләрендә килешү башкару). тәрбияләнүченең мөлкәте кимегән очракта саллы сәбәпләрен (расланган документлар) күрсәтергә,	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

элеге килешүне китереп чыгарган хезмэт күрсәтү;

2.

учреждение администрациясенен опекага алынган, опекага алынучы мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рәхсәт бирү турында гаризасы (сәбәпләрен күрсәтергә);

3. тәрбияләнүченең элеге учреждениедә булуы (торуы) турында белешмә;

4. опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечительне билгеләү турында хокукый акт (каrar, күрсәтмә, карар һ. б.);

5. опекага алынган затның исеменә сатып алына торган мөлкәтнең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты; Мәгариф турында һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе законнары

6. гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчermәсе;

7. тапшырыла торган милекнең кан кардәшләренең (язмача рәвештә) уртак милекне читләштерүгә ризалыгы турында гаризасы (әгәр мондый очраклар булса);

8. хокукларны сатып алучыларның язма рәвештә сату-алу (алмашу, бүләк итү) шартнамәсен төзүгә ризалык бирү турында гариза;

9. опекага алынучы мөлкәтне аңа башка торак сатып алмыйча тартып алган очракта (социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда опекага алынучы затның стационар формада булуы, сәламәтлеге торышы буенча яшәү өчен мөлкәттән файдалану мөмкинлеге булмау) - опекага алынучы исеменә ачылган саклык кенәгәсе, алыш-биреш башкарганнан соң алынган акчалата сумма шунда кертелә;

10. милеккә хокук турында таныклык (гражданның милкенә мөлкәт алу шартнамәсе) күчermәсе; шулай ук тәрбиядәге баланың сатыла торган мөлкәтенә;

11. торак-коммуналь хужалыкны оештыруның оештыру-хокукый рәвешенә бәйсез рәвештә, опекага алынган баланың гаилә составы (яисә йорт китабының күчermәсе) турында, шулай ук сатып алына торган торакта яшәүче гаилә



	<p>составы (яисә йорт китабының күчермәсе) бирелгән көннән алып алты айдан да артык булмаган булмаган хакыйкәтне;</p> <p>12. тәрбиядәге баланың сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәве мөмкин булмасы турында медицина бәяләмәсе;</p> <p>13. опекага алынган затның исеменә сатып алына торган мөлкәтнең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты;</p> <p>14. яшьләр арасында үз-үзеңне тоту профилактикасы, яшь буынның сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау;</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә</p>	<p>Федераль мөлкәт реестрыннан (Татарстан Республикасында дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлык) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат</p>	

документларның тулы исемлеге		
2.7. Органнар исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	

норматив хокукий актларда каралган очрақларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте һәм аларның структур бүлекчәләре		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтү	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенең туры килмәве.</li> <li>2. Бирелә торган документларда төзәтүләр</li> </ol>	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәге белешмәләр нигез була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау оснований для предоставления государственной услуги;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;</li> <li>- граждaн һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозып күрсәтелгән белешмәләр ачылган</li> </ul>	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

<p>2.10. Хезмэтләр күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре хезмэтләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертпә мондый түләү исәп-хисап методикасы</p>	<p>Хезмэтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсәткән өчен түләү юк</p>	
<p>2.12. Хезмэтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм хезмэтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучының кабул итүен (хезмэт күрсәтүне көтүен) көтүнең максималь вакыты (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш;</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә;</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.14. Хезмэтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы тору системасы һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p>	
	<p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр</p>	

	<p>өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткеләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткеләре түбәндәгеләр була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жәмәгать транспортынан файдалану зонасында бинаның урнашуы;</li> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;</li> <li>- мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</li> <li>- хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</li> <li>- Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгендә (алга таба - МФЦ),</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма</p>	

	комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми.	
--	--	--

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән аларның административ процедураларын электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү;
- опекага алынучылар мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рәхсәт бирү турында күрсәтмәләр бирү мәсьәләләре буенча опекунарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен өеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы өеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Опекун яисә попечительнең Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының консультация алу урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турындагы норматив хокукый актны йә опекун яисә попечитель таныклығын күрсәтә.

3.2. Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы опека һәм попечительлек бүлеге белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
  - опекунны яисә попечительне тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рәхсәт бирү турында күрсәтмәләр бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
  - тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рәхсәт бирү турында күрсәтмәләр бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;
  - дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.
- Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Гражданның конфиденциаль мәғлүматларны исәпкә алып үткәрелгән консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен җаваплы.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документларны кабул итү өчен җаваплы белгече әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели (опекун яисә попечитель) - шәхесен раслаучы документны, шулай ук опекун яисә попечитель билгеләү турындагы норматив хокукый актны (йә опекун таныклығын) тикшерә;
- опекун яисә попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген тикшерә;
- документлар текстлары тикшерелеп язылган һәм карандаш белән башкарылмаган, ә шулай ук язу яки хаталар юк дип билгели;
- документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;
- кәргән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакеты төзи.

Бүлек белгечләре банкта опекага алынучы затлар турындагы мәғлүматлар булган конфиденциаль мәғлүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәғлүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар һәм хокукка сәләте чикләнгән затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәғлүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру, шул исәптән опекага алынган кешеләр турында мәғлүматлар банкына турыдан-туры керү эшчәнлегенә төрә буенча булмаган белгечләргә, тыела.

3.4. Кирәкле документларның булмасы, Регламент таләпләренә бирелгән документларның туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве йә документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмасы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген төзи һәм аны мөрәжәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, житешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартырга әзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыктар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң Зәш көне дәвамсында почта аша жиберелә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун яисә попечитель тарафыннан документлар пакетын күрсәтү тора, ул муниципаль берәмлек башкарма комитетының опекун комиссиясе утырышында карала.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү, ул беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Комиссия утырышы документлар кәргән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр. Комиссия чыгарган карарлар нәтижеләре буенча, опекунга яисә попечительгә опекага алынган кешенең мөлкәте белән килешү төзәргә рәхсәт бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетының күрсәтмәләре чыгарыла. Әлеге эш буенча карарларның нәтижеләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә жәлеп ителә.

максималь срок- үндүрт эш көне.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

МФЦ аша дәүләт хезмәте, МФЦ ның читтән торып эш урыны бирелми.

3.7. 3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ техник хата бар; техник көчкә ия булган, техник ялгышлык булуын дәлилләүче документлар  
ошибки.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшереп калдырылган документны бирә яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы дәүләт вәкаләтләрән башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләрәнә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне, белгечләр карарлар кабул итүне, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуны, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш итмәүне тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Опека һәм попечительлек бүлегенә белгечләрнең шәхси җаваплылыгы Муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты законнар таләпләренә нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗә мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.



## **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәтне алучылар шәхсән шикаять (дәгъва) белән мөрәжәгать итәргә яисә Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталы аша электрон документ рәвешендә шикаять (дәгъва) жиберергә хокуклы.

5.3. Хезмәтне алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткөрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваларны) карау срогын озайту турында хезмәт алучыга, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмәтне алучыларның язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә шикаятьләрендә (дәгъваларында) түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- шикаять (дәгъва) биргән граждандан, аның яшәү яисә булу урынын;
- карар, гамәле (гамәл кылмавы) дәгъва белдерелә торган вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта);
- шикаять белдерелә торган гамәлнең (гамәл кылмауның) асылы һәм шикаять белдерелә торган гамәл (гамәл кылмау) белән риза булмау сәбәпләре;
- хезмәт алучының хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны гамәлгә ашыруга киртәләр булдырылган йә нинди дә булса бурыч законсыз йөкләнгән дип саны;
- гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;
- Хезмәтне алучы тиешле мәгълүматны житкерергә кирәк дип саны.

5.7. Шикаятькә (дәгъваларга) шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен житди әһәмияткә ия документлар шикаятькә (дәгъваларга) юк яисә кушып бирелмәгән булса, карар расланмаган документлар тапшырылмаган дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаятьләр (дәгъвалар) аны биргән хезмәт күрсәтүче (аны) тарафыннан имзалана.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлеге Регламентка карата таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндрүдөн баш тарта;
- муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндрү турында карар кабул итә.

Карарның күчермәсе мөрәжәгать итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндргән очракта, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе хокук бозуларны бетерү максатларында күрелергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваларны) караудан баш тарту йә аны карауны туктату өчен түбәндәгеләр нигез була:

- шикаятьтә (дәгъваларда) жавап жибәрелергә тиешле почта адресының булмавы;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатьне жибәргән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);
- укылышка бирелми торган шикаять (дәгъва) тексти, фамилиясе яисә почта адресы; - мөрәжәгать итүченең шикаятьне (дәгъваларны) карауны туктату турындагы мөрәжәгәте.

Әгәр мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк башкарма комитетта жибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибәргән мөрәжәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенең, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы аларның вазыйфаи затларының хезмәт күрсәтүләренә алучының судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына югарырак органга яисә югарырак вазыйфаи затка шикаять бирү хокукына ия.

5.14. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Административ регламентына  
предоставления государственной  
тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән  
алыш-бирешләр кылуга рәхсәт биру  
буенча хезмәт күрсәтүләр (форма)

Актаныш муниципаль районы Башкарма  
комитеты җитәкчесе

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, инициаллары, җитәкчесе)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., туу датасы, мөрәҗәгать  
итүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_

(өй телефоны, мобиль)

\_\_\_\_\_

(паспорт мәгълүматлары)

### Гариза

рәхсәт бирүегезне сорыйм (сату - сату, алмашу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(хосусыйлаштырылган, милеккә алынган, кооператив, дәүләт) фатиры, торак йорт, адресы  
буенча урнашкан \_\_\_\_\_ кв.м., торак майданы  
\_\_\_\_\_ кв.м., бүлмәләр саны \_\_\_\_\_.

Китерелгән милекнең милекчеләре булып (ФИО, өләшен  
күрсәтергә) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шул исәптән, эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле (ФИО, өләшләрне  
күрсәтергә) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(торак шартларын яхшырту, һ.б. ш.) \_\_\_\_\_ сатып  
алабыз (җир кишәрлегендә урнашкан фатир, торак йорт) \_\_\_\_\_ (гомуми  
майдан) \_\_\_\_\_ (бүлмәләр саны) \_\_\_\_\_ (бүлмәләр  
саны) \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат (кредит җәлеп итү, залогка сатып алынган фатирны залогка тапшыру  
һәм \_\_\_\_\_ башка

Йөкләүләр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Мөлкәт һәм хокуктан файдалануга сәләтсез башка хокуклар кысылмый.

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә сату-алу шартнамәсен теркәгәннән соң ике атна эчендә Татарстан Республикасы буенча опека һәм попечительлек бүлегенә сатып алу-сату шартнамәсенә күчermәләрен һәм хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкны тәкъдим итәм. Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт бирәм

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

(имза)

Административ регламентка

тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе

\_\_\_\_ (фамилиясе, инициаллары, җитәкчесе)

\_\_\_\_ (Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_ (өй телефоны, мобиль)

\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

Гариза

Милекнең \_\_\_\_\_ техник характеристикалары

\_\_\_\_\_ торучы күчемле милекне сатуга рөхсәт бирүгезне сорыйм.

Агымдагы елга милекнең бәя бәясе \_\_\_\_\_.

Милекчесе - тәрбияләнүче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О..)

Нигездә \_\_\_\_\_

(закон буенча мираска хокук турындагы таныклык яки башкалар.)

Юкка чыккан милек урынына тәрбияләнүче \_\_\_\_\_

хисабына акчалар \_\_\_\_\_ сум күләмендә бирелә.

подопечныйның хокуклары кысрыкланмый.

Балигы булмаганның шәхси мәгълүматлары белән эшкә ризалыгымны бирәм.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Административ регламентка

тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән  
алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты  
тарафыннан тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМА**

тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән  
алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча  
кушымта

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының  
опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(85552)3-19-85	akkomitet@yandex.ru
бүлек белгече	(85552)3-19-85	akkomitet@yandex.ru

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(85552)3-02-22	Mail.Aktanish@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(85552)3-09-01	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе		

## Административ регламентка

подопечный мөлкәте белән алыш-  
бирешләр кылуга рәхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
5 нче кушымта

### Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм при оказании  
государственной хезмәтләр

\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка  
түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне үтенәм. Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,  
мондый карарны юлларны юлларга сорыйм:

\_\_\_\_\_ электрон документны E-mail адресына жибәрү  
юлы белән, кәгазь чыганактагы күчermә рәвешендә, почта юлламасы белән жибәрелә.  
Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны  
эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен  
кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт  
хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп,  
автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган  
режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның  
нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган  
гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк кертелгән белешмәләр  
дәрес. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчermәләре) Россия Федерациясе  
законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу  
документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрес.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга  
үз ризалыгымны телефон буенча бирәм \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Гаризаның хезмәт билгеләре  
түбәндәгеләр кергән:

Дата:

Вх. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. һәм гаризаны кабул иткән затның имзасы



Татарстан Республикасы  
Актаныш муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесе карарына  
7 нче кушымта  
«08» август, 2018 ел № ПР-196

## **ЯШӘУ УРЫНЫ АЛЫШТЫРЫЛУГА БӘЙЛЕ РӘВЕШТӘ ОПЕКУНГА ЯШӘУ УРЫНЫ БУЕНЧА ТЕРКӘҮДӘН ТӨШЕРҮ ӨЧЕН РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент, яшәу урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә, муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты тарафыннан яшәу урыны алмашынуга бәйле рәвештә опекунга яшәу урыны буенча теркәлү алган затны салдырып алуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Актаныш муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә  
кадәр. Төшке аш 11.30 дан 13.00  
сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552)3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, электрон почта адресы:

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:  
опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте  
турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында  
мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1,  
1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль  
хезмәт турындагы белешмәләрне үз эченә ала; телдән мөрәжәгать иткәндә, башкарма  
комитетка (шәхсән яисә телефоннан) мөрәжәгать иткәндә;

шушы Регламентның 2.11, 5.1; башкарма комитетка телдән

мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) ;  
«Интернет» челтәре аша мөрәжәгать иткәндә;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында Татарстан  
Республикасы: (<http://www.aktanysh.tatar.ru>);

Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Дәүләт һәм  
муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru> ; күрсәтүне  
оештыру турында информация һәм консультация бирү

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);
- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче өлеш) №51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Россия Федерациясенең 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
- "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.
- «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);
- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 2006, № 31 (1 ө), 3451 ст.);
- "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Балигы булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында" 2010 елның 17 11 декабрендәге 927 номерлы карары (алга таба - 927 номерлы РФ карары) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);
- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);
- "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);
- "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан

Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы белән Актаныш муниципаль районы Советы карары белән расланган 10.12.2005г. №01 (үзгәрешләр 06.05.2012г.№18-01) (алга таба - Устав);

- Актаныш муниципаль районы Советының 17.03.2006г. № 5-2 карары (алга таба - ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

- Актаныш муниципаль районы Советының 29.03.2008г. №24/01 карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турындагы нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

- Актаныш муниципаль районы Башлыгының 2009 елның 3 февралендәге 2-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибене кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбияләгән балаларның законлы вәкилләрен булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чыгарылган гражданны урнаштыру рәвешендә, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

- тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданны;

хокукый сәләтсез гражданны - суд тарафыннан Россия Федерациясенең ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданны;

хокукый сәләтсез чыгарылган - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чыгарылган гражданны, ул РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә.

- техник хата - дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яки охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтижәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата,).

Әлеге регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тутырыла.

5.14. Шикаятыне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәте яисә таләбен билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә опекунга баланы яшәү урыны буенча теркәп исәпкә алудан төшерү рәхсәт бирү	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы; РФ №927 карары
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Опекунга опекага алынучыны яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә теркәү учетыннан төшерү өчен рәхсәт бирү турында күрсәтмә	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; РФ карары №927; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 14 эш көне дәвамында. Карар әзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.	Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
	(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эшче дәвамында кабул ителә Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә)	

<p>2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1. яшәү урыны буенча тәрбиядәге баланы теркәп исәпкә алудан төшерү турында опекунның, аның яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә, яңа яшәү урыны буенча тәрбиядәге баланы теркәү сәбәпләрен һәм адресын күрсәтеп, гаризасы;</p> <p>2. сәламәтлек саклау учреждениесе администрациясе, әлеге учреждениедә озак вакыт дәваланучы эшкә сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы, яшәү урыны буенча теркәлү учетыннан төшерүгә рөхсәт турында, аның яшәү урыны алмаштырылуга бәйле рәвештә, яңа яшәү урыны буенча опекунны теркәү сәбәпләрен һәм адресын күрсәтеп, гариза;</p> <p>3. Яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә хокукый сәләтсез затны аларның яшәү адресы буенча теркәүгә ризалык бирү турында балигы булган барлык гражданның гаризасы;</p> <p>4. Опек билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт</p> <p>5. гражданны законлы көченә кәргән хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;</p> <p>6. тәрбиягә алучының паспорты күчермәсе; опекага алынган кешенең яшәү урыны буенча фатир картасыннан өзәмтә (өй кенәгәсеннән өзәмтә);</p> <p>8. опекага алучының яшәү урыны адресы буенча, гаиләнең барлык әгъзаларын (йорт китабыннан өзәмтә); гражданның милкәнә фатирлар (йортлар) тапшыруга шартнамәнең күчермәсе, тәрбиягә алучының исеменә хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (булган очракта) күчермәсе</p>	<p>РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; РФ карары №927; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Федераль мөлкәт реестрыннан (Татарстан Республикасында дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлык) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат</p>	

<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул башкарма хакимиятнең күрсәтүче органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
--	---	--

<p>2.8. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>2. Бирелә торган документларда төзәтүләр</li> </ol>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәге белешмәләр нигез була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;</li> <li>- граждән һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозып күрсәтелгән белешмәләр ачыкланган</li> </ul>	<p>РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Хезмәт түләүсез нигездә бирелә</p>	

<p>2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп мондый түләү исәп-хисап методикасы</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.12. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүен (хезмәт күрсәтүне кетүне) кетүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш; ожидания приема</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы дәүләт хезмәте</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә;</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы тору системасы һәм янгың сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль мәгълүматларны бирү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы</p>	
	<p>хезмәтләр мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып</p>	

<p>2.15.Хезмәтнең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткеләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткеләре түбәндәгеләр була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган урында урнашуы;</li> <li>- кирәкле санда аспециалчылар, шулай ук бүлмәләр, катнаш бүлмәләр булу мөрәжәгать итүчеләрнең документларын кабул итә;</li> <li>- мәгълүмати стендларда хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, башкарма комитетның интернет челтәрендәге мәгълүмати хресурслары турында төгәл мәгълүмат булу Интернет, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рәхсәт бирү буенча хезмәтләр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләргә документларны кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</li> <li>- гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</li> <li>- хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</li> <li>- Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыргына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылығы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгендә (алга таба - МФЦ), МФЦның читтән торып эшләү урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара.</p> <p>Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, МФЦда.</p>	
--	---	--



2.16. Электрон рәвештә хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.	
---	---	--

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарның опекун бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча опекунарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә опекага алынганнарны исәпкә алудан төшерү буенча опекунарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен өеге административ регламентның 2.5 п. таләпләренә туры килүенә тикшерү уздыру;
- - дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү. решения о предоставлении или отказе . предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы өеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен опекунның Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итүе нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныкый торган башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукий акт (каrar, күрсәтмә, карар һ.б.) йә опекун таныклығы күрсәтә.

Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен жаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә, опекага алынган баланы яшәү урыны буенча теркәп исәпкә алудан төшерү өчен рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә, яшәү урыны буенча теркәлү исәбен алып баруга рәхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документларны кабул итү өчен җаваплы белгече әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның (опекунның) шәхесен ачыкый торган документны, шулай ук опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукый актны (йә опекун таныклығын) тикшерә;
- опекун яисә попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген тикшерә;
- документлар текстларының аңлаешлы итеп язылганлыгын һәм карандаш белән башкарылмавын, шулай ук язу яки хаталар булмавын билгели;
- документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында җитди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;
- кергән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиберү өчен документлар пакеты төзи.

Бүлек белгечләре банкта опекага алынучы затлар турындагы мәгълүматлар булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар һәм хокукка сәләте чикләнгән затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру, шул исәптән опекага алынган кешеләр турында мәгълүматлар банкына турыдан-туры керү эшчәнлегенә төрә буенча булмаган белгечләргә, тыела.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, Регламент таләпләренә бирелгән документларның туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве йә документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген төзи һәм аны мөрәжәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун риза булмаганда, җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкинлегенә булмауны, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартуны эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен каршылыктар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга кулына бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң почта аша жиберелә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун тарафыннан документлар пакетын күрсәтү тора, ул муниципаль берәмлек башкарма комитетының опекун комиссиясе утырышында карала.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү, ул беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Комиссия утырышы документлар кERGән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр. Комиссия чыгарган карарлар нәтижәләре буенча, яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә, опекага алынган баланы яшәү урыны буенча теркәп исәпкә алудан төшерү опекунына рөхсәт бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетының күрсәтмәләре чыгарыла. Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә жәлеп ителә.

максималь срок- үндүрт эш көне.

### 3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте, КФҮнең ерактан торып эш урыныннан күрсәтелми.

### 3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ

техник хата бар; техник көчкә ия булган, техник ялгышлык булуын дәлилләүче документлар

ошибки.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшереп калдырылган документны бирә яисә

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачкыланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү компетенциясе чикләрендә карала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә жибәрелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүне, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш итмәүне тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхси җаваплылыгы Муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәтне алучылар шикаять (дәгъва) белән мөрәжәгать итәргә яисә Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталы аша электрон документ рәвешендә шикаять (дәгъва) җибәрергә хокуклы.

5.3. Хезмәтне алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткөрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваларны) карау срогын озайту турында хезмәт алучыга, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмәтне алучыларның язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә шикаятьләрендә (дәгъваларында) түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- шикаять (дәгъва) биргән гражданның фамилиясен, аның яшәү яисә булу урынын;
- карар, гамәле (гамәл кылмавы) дәгъва белдерелә торган вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта);
- шикаять белдерелә торган гамәлнең (гамәл кылмауның) асылы һәм шикаять белдерелә торган гамәл (гамәл кылмау) белән риза булмау сәбәпләре;
- хезмәт алучының хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны гамәлгә ашыруга киртәләр булдырылган йә нинди дә булса бурыч законсыз йөкләнгән дип саный;
- гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;
- Хезмәтне алучы тиешле мәгълүматны җиткерергә кирәк дип саный.

5.7. Шикаятькә (дәгъваларга) шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен җитди әһәмияткә ия документлар шикаятькә (дәгъваларга) юк яисә кушып бирелмәгән булса, карар расланмаган документлар тапшырылмаган дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаятьләр (дәгъвалар) аны биргән хезмәт күрсәтүче (аны) тарафыннан имзалана.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;
- муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчермәсе мөрәжәгать итүчегә җитәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы буенча яисә

электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә җибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләнדרгән очракта, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе хокук бозуларны бетерү максатларында күрелергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваларны) караудан баш тарту йә аны карауны туктату өчен түбәндәгеләр нигез була:

- шикаятьтә (дәгъваларда) җавап җибәрелергә тиешле почта адресының булмавы;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтәлмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәҗәгатьне җибәргән мөрәҗәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- укылышка бирелми торган шикаять (дәгъва) тексти, фамилиясе яисә почта адресы; - мөрәҗәгать итүченең шикаятьне (дәгъваларны) карауны туктату турындагы мөрәҗәгәте.

Әгәр мөрәҗәгать итүченең язма мөрәҗәгатендә элегрәк башкарма комитетта җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәҗәгать итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет җитәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлегә мәсьәлә буенча мөрәҗәгать итүче белән чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлегә карар турында мөрәҗәгатьне җибәргән мөрәҗәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенең, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы аларның вазыйфаи затларының хезмәт күрсәтүләренә алучының судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына югарырак органга яисә югарырак вазыйфаи затка шикаять бирү хокукына ия.

5.14. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

яшәу урыны үзгәрүгә бәйле  
рәвештә, яшәу урыны буенча  
теркәлү исәбе урыныннан тәрбиягә  
алынган затны алырга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
кушымта

**Яшәу урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМАСЫ**

Яшәу урыны алмашынуга бәйле  
рәвештә, яшәу урыны буенча  
теркәлү исәбе урыныннан алу өчен  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 2 нче кушымта

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(85552)3-19-85	akkomitet@yandex.ru
бүлек белгече	(85552)3-19-85	akkomitet@yandex.ru

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(85552)3-02-22	Mail.Aktanish@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(85552)3-09-01	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе		

яшәу урыны үзгәрүгә бәйле  
рәвештә, яшәу урыны үзгәрүгә  
бәйле рәвештә, яшәу урыны буенча  
теркөлү исәбе урыныннан тәрбиягә  
алынган затны алырга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче мкушымта

### Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм при оказании  
государственной хезмәтләр

(хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәгә  
үзгәрешләрне кертүгезне үтенәм. Түбәндәгә документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,  
әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына, таныкланган күчермә  
рәвешендә, электрон документны почта аша жибәрү юлы  
белән \_\_\_\_\_.

Үземнең

ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә  
(дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле  
башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт  
хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп,  
автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган  
режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенә ризалыгын, аның  
нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган  
гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәгә кертелгән белешмәләр  
дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре)  
Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән  
вакытка бу документлар дәрәс, һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуға  
үз ризалыгымны бирәм \_\_\_\_\_.



кадәр

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ Гариза керде:

Дата:

Вх. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. һәм гаризаны кабул иткән затның имзасы:

Татарстан Республикасы  
Актаныш муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесе карарына  
8 нче кушымта  
«08» август, 2018 ел № ПР-196

## **ОПЕКУНГА ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬГӘ ОПЕКАГА АЛЫНГАН ЗАТНЫҢ МИРАС ХОКУКЛАРЫНА КЕРҮГӘ РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНӨҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент опекунга яисә попечительгә муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты карамагындагы нәселдәнлек хокукына керүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.  
(алга таба - хезмәт күрсәтү).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Актаныш муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә кадәр. Төшке аш 11.30 дан

13.00 сәгатькә кадәр. Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки

шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552)3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, электрон почта адресы:

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат: опекунна (яисә попечительләр) белән эшләр өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә алынырга мөмкин;

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы белешмәләрне ала.

5.1 Әлеге Регламентны; башкарма комитетка телдән

мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә); «Интернет» челтәре аша мөрәжәгать иткәндә;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында

Татарстан Республикасы: (<http://www.aktanysh.tatar.ru>);

Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru>; күрсәтүне оештыру турында информация һәм консультация бирү

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://gosuslugi.ru>);

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);
- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 1994 елның 30 11 декабрдәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
- "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлдәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйалма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);
- «Россия Федерациясе гражданның мәрәжәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыентыгы», 08.05.2006, № 19, 2060);
- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлдәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 2006, № 31 (1 ө), 3451 ст.);
- "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);
- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);
- "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);
- "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртібен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенң "Балигы булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында" 2010 елның 17 11 декабрдәге 927 номерлы карары (алга таба - 927 номерлы РФ карары) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- Актаныш муниципаль районы Советының 10.12.2005г. №01 карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының уставы (2012 елның 06 маендагы 18-01 номерлы үзгәрешләр) (алга таба - Устав);
- Актаныш муниципаль районы Советының 17.03.2006г. № 5-2 карары (алга таба - ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;
- Актаныш муниципаль районы Советының 2016 елның 29 мартындагы 24/01 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турындагы нигезләмә (алга таба - Нигезләмә отделе);
- Актаныш муниципаль районы башлыгының 2007 елның 03 февралендәге 2-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

#### 1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;
- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешендә, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;
- тәрбиягә алу - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданны;
- хокукый сәләтсез гражданны - суд тарафыннан Россия Федерациясенең ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданны;
- хокукка сәләтсез чикләнгән - РФ ДК 30 статьясында каралган нигезләрдә суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданны.
- техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәтенең нәтижәсе), белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугызыла.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мәрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рәхсәт бирү разрешения опекуну или попечителю Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама		РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган мизгелдән 14эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә)	Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Тиешле документларның тулы исемлеге	1. Опекун яисә попечительнең опекага алынган (варис) баланың нәсел хокукына керүгә рәхсәт бирүгә гаризасы	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;

<p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар белән</p>	<p>2. Опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында хокукый акт (карар);</p> <p>3. Гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе;</p> <p>4. варисның үлеме турында таныклыкның күчәрмәсе;</p> <p>5. опекага алынучы исеменә закон буенча мираска хокук турында опекун яисә попечитель тарафыннан таныклык бирү</p>	<p>8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нинди дә булса документлар алу таләп ителми</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул хезмәтне күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенең туры килмәве.</p> <p>2. Бирелә торган документларда төзәтүләр</p>	

<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәге белешмәләр нигез була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау оснований для предоставления государственной услуги;</li> <li>- мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан әлеге Законның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;</li> <li>- мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозылган белешмәләр ачыкланган</li> </ul>	<p>РФ ГК; Федераль 48-ФЗ номерлы закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Хезмәт түләүсез нигездә бирелә</p>	
<p>2.11. Хезмәт күрсәтүләр күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк, муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.12. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p> <p>Кабул итүне көтүнең максималь вакыты (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш;</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә;</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы тору системасы һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәғлүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткеләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәғлүмати коммуникация технологияләрен кулланып, мәғлүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткеләренә түбәндәгеләр керә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган урында урнашуы;</li> <li>- кирәкле санда аспециалчылар, шулай ук бүлмәләр, катнаш бүлмәләр булу мөрәжәгать итүчеләрнең документларын кабул итә;</li> <li>- мәғлүмати стендларда хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, Интернет челтәрендә башкарма комитетның мәғлүмати сыртлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында төгәл мәғлүмат булу.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткеләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</li> <li>- хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</li> <li>- Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul>	



	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм нәтижәне алганда</p>	
	<p>дәүләт хезмәте дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгендә (алга таба - КФҮ), МФЦның читтән торып эшләү урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru./</a>, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның административ процедураларын электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук башкару үзенчәлекләре**

### 3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарға һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечитель бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү; опекага алынучыларның нәсел хокукларына керүгә рәхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекунарға һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- өлеге административ регламентның 2.5 пунктында кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен каралган биналарны тәртипкә китерү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы өлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең опека һәм попечительлек бүлегенә консультация алу өчен мөрәжәгать итү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый актны, йә опекун яисә попечитель таныклығын күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат җиткерү өчен җаваплы бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны яисә попечительне тәрбиядәге баланың нәсел хокукына керүгә рәхсәт мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекага алынучының нәсел хокукына керүгә рәхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язуның формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан өлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документларны кабул итү өчен җаваплы белгече өлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылығын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели (опекун яисә попечитель) - шәхесен таныклаучы документны, шулай ук опекун яисә попечитель билгеләү турындагы норматив хокукый актны (йә опекун таныклығын) тикшерә;
- опекун яисә попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген тикшерә;
- документлар текстлары тикшерелеп язылган һәм карандаш белән башкарылмаган, ә шулай ук язу яки хаталар юк дип билгели;

- документларда ассызыклаулар, өстөп язулар, сызылган сүзлөр һәм, әйтеп бетергесез төзөтүлөр юк, шулай ук документларында житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтөлеген бертөрлө аңлатырга мөмкинлек бирми;
- кәргән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жибәрү өчен документлар пакеты төзи.

Бүлек белгечләре банкта тәрбияләнүчеләр турында мәгълүматлар булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны булдырмый калуны тәэмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар һәм хокукка сәләте чикләнгән затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәэмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру, шул исәптән опекага алынган кешеләр турында мәгълүматлар банкына турыдан-туры керү эшчәнлегенә төрә буенча булмаган белгечләргә, тыела.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, Регламент таләпләренә бирелгән документларның туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве йә документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дөүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген төзи һәм аны мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, житешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дөүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартырга әзерли.

Дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыктар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң өч көн дәвамында почта аша жибәрелә.

3.5. Дөүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун яисә попечитель тарафыннан документлар пакетын күрсәтү тора, ул муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун комиссиясендә карала.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рөхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар. Комиссия утырышы документлар кәргән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр.

Карар ике нөсхәдә төзелә, шуларның берсе опекунга (попечительгә) тапшырыла, икенчесе - тәрбияләнүченең шәхси эшенә теркәлә.

максималь срок- үндүрт эш көне.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлегә Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

МФЦ аша дөүләт хезмәте, МФЦ ның читтән торып эш урыны бирелми.

### 3.7. 3.7.Техник хаталарны төзөтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбөндәге документларны тапшыра:

- техник хатаны төзөтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган техник хатасы булган документ;
- техник хаталар булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзөтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшереп калдырылган документны бирә яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

## **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрән башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү компетенциясе чикләрендә карала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җавапчылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүне, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш итмәүне тикшереп тору Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхсән жаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе өлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәтне алучылар шәхсән шикаять (дәгъва) белән мөрәжәгать итәргә яисә Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталы аша электрон документ рәвешендә шикаять (дәгъва) жиберергә хокуклы.

5.3. Хезмәтне алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуға хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткөрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваларны) карау срогын озайту турында хезмәт алучыга, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмәтне алучыларның язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә шикаятьләрендә (дәгъваларында) түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- шикаять (дәгъва) биргән гражданның фамилиясен, аның яшәү яисә булу урынын;

- карар, гамәле (гамәл кылмавы) дәгъва белдерелә торган вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта);

- шикаять белдерелә торган гамәлнең (гамәл кылмауның) асылы һәм шикаять белдерелә торган гамәл (гамәл кылмау) белән риза булмау сәбәпләре;

- хезмәт алучының хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны гамәлгә ашыруга киртәләр булдырылган йә нинди дә булса бурыч законсыз йөкләнгән дип саный;

- гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;

- Хезмәтне алучы тиешле мәгълүматны житкерергә кирәк дип саный.

5.7. Шикаятькә (дәгъваларга) шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа теркәләр торган документлар исемлегә китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен җитди әһәмияткә ия документлар шикаятькә (дәгъваларга) юк яисә кушып бирелмәгән булса, карар расланмаган документлар тапшырылмаган дәлилләрне исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаятьләр (дәгъвалар) аны биргән хезмәт күрсәтүче (аны) тарафыннан имзаланган.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;

- муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчermәсе мөрәжәгать итүчегә җитәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә җибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндергән очракта, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты җитәкчесе хокук бозуларны бетерү максатларында күрелергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваларны) караудан баш тарту йә аны карауны туктату өчен түбәндәгеләр нигез була:

- шикаятьтә (дәгъваларда) җавап җибәрелергә тиешле почта адресының булмавы;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатьне җибәргән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- укылышка бирелми торган шикаять (дәгъва) тексти, фамилиясе яисә почта адресы; - мөрәжәгать итүченең шикаятьне (дәгъваларны) карауны туктату турындагы мөрәжәгате.

Әгәр мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк башкарма комитетта җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча күп

тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет җитәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) өлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Өлеге карар турында мөрәжәгатьне җибәргән мөрәжәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенең, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы аларның вазыйфаи затларының хезмәт күрсәтүләренә алучының судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына югарырак органга яисә югарырак вазыйфаи затка шикаять бирү хокукына ия.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.





**Кушымта № 1**

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

Башкарма комитет жетәкчесе  
Актаныш муниципаль районының

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, инициаллары)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать  
итүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (өй телефоны, мобиль)

\_\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

**ГАРИЗА**

Минем тәрбияләнүчем исеменнән нәсел хокукларына керүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., туу датасы, яшәү урыны һәм тәрбияләнүче затны теркәү)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел суд карары

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел. имзасы \_\_\_\_\_

## **Кушымта № 2**

опекунга яки рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

попечительгә опекага алучының мирас хокукына керүгә 4 нче кушымта

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМАСЫ**

### **Кушымта № 3**

опекунга яки рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

попечительгә опекага алуучының мирас хокукына керүгә 4 нче кушымта

### **Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

#### **Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(85552)3-19-85	akkomitet@yandex.ru
бүлек белгече	(85552)3-19-85	akkomitet@yandex.ru

#### **Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(85552)3-02-22	Mail.Aktanish@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(85552)3-09-01	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе		

#### **Кушымта № 4**

опекунга яки рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

### Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хата төре) Мәгариф турында һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе законнары

\_\_\_\_\_ (хаталар төре

төре

язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләргә кертүгә үтенәм. Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны юлларны юлларга сорыйм:

\_\_\_\_\_ электрон документны Е-mail адресына жибәрү юлы белән, кәгазь чыганактагы күчмә рәвешендә почта юлчасы белән жибәрелә. Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үземнең ризалыгымны, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүгә тәкъдим итүче орган булуын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәгеләр кертелгән белешмәләр дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытта бу документлар дәрәс, һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга үз ризалыгымны бирәм \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ Гариза керде:

Дата:

Вх. №

Ф.И.О. һәм гаризаны кабул иткән затның имзасы.

### 9 нче кушымта

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житекчәсе карарына «08» август, 2018 ел № ПР-196

# ОПЕКУНГА ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬГӘ ОПЕКАГА АЛЫНГАН ЗАТНЫҢ САКЛЫК СЧЕТЫННАН ФАЙДАЛАНУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты карамагындагы тәрбияләнүченең саклык счатыннан файдалануга опекунга яисә попечительгә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели. (алга таба - хезмәт күрсәтү).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекунналар).

1.3. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә услуга предоставляется Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 17А.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Дүшәмбе - жомга 7.30дан 16.00 гә кадәр. Төшке аш 11.30 дан 13.00 сәгатькә кадәр. Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (85552)3-02-22.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru/http://aktanysh.tatarstan.ru/http://aktanysh.tatarstan.ru/http://aktanysh.tatarstan.ru/http://aktanysh.tatarstan.ru/>

[mail.aktanish@tatar.ru](mailto:mail.aktanish@tatar.ru). 1.3.4. . Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат визуаль һәм визуаль булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә алынырга мөмкин. опекунналар (яисә попечительләр) белән эшләр өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында текст мәгълүматын;

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы белешмәләрне үз эченә ала; телдән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетка (шәхсән яисә телефоннан) мөрәжәгать иткәндә;

шушы Регламентның 2.11, 5.1; башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) ; «Интернет» челтәре аша мөрәжәгать иткәндә;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында

Татарстан Республикасы:

(<http://www.aktanysh.tatar.ru>); <http://www.aktanysh.tatar.ru/http://www.aktanysh.tatar.ru/>

Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://gosuslugi.ru> ; күрсәтүне оештыру турында информация һәм консультация бирү муниципальных услуг республики Татарстан

(<http://uslugi.tatar.ru>); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) белән кабул ителде)

(алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче өлеш) №51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

- Россия Федерациясенен 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) торак кодексы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.); [consultantplus://offline/ref=CA7C32C3F5CDC7DF64C03D2678D35DE2B1E2882651225869415A0EC1DEk5NDO](http://consultantplus://offline/ref=CA7C32C3F5CDC7DF64C03D2678D35DE2B1E2882651225869415A0EC1DEk5NDO)

- "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- «Россия Федерациясе гражданнарының мәрәжәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон) белән Россия Федерациясе законнары", 08.05.2006, № 19, 2060);

- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 2006, № 31 (1 ө), 3451 ст.);

- "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биеру турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтененң "Балигы булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында" 2010 елның 17 декабрдендәге 927 номерлы карары (алга таба - 927 номерлы РФ карары) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятененң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүненң административ регламентларын эшләү һәм

раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү турында» 2010 елның 02 11 декабрдәге 880 номерлы [consultantplus://offline/ref=CA7C32C3F5CDC7DF64C0232B6EBF00E9B3EBD423562656391A05559C8954F9B9kFN6O](https://consultantplus://offline/ref=CA7C32C3F5CDC7DF64C0232B6EBF00E9B3EBD423562656391A05559C8954F9B9kFN6O) карары белән

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы белән Актаныш муниципаль районы Советы карары белән расланган 10.12.2005г. №01 (үзгәрешләр 06.05.2012г. №18-01) (алга таба - Устав);
- Актаныш муниципаль районы Советының 2014 елның 17 мартындагы 5-2 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);
- Актаныш муниципаль район Советының 29.03.2008 ел, №24/01 карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);
- Актаныш муниципаль районы башлыгының 2007 елның 03 февралдәге 2-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

-попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешендә, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданны;

хокукый сәләтсез гражданны - суд тарафыннан Россия Федерациясенең ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданны;

хокукый сәләтсез чикләнгән - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданны, ул РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә.

-техник хата - дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиһазланган хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яки охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтижәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата,).

Әлеге регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугырыла.



- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акту ную услугу или требование
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счётынан файдалануга рәхсәт бирү разрешения опекуну или попечителю Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында пользование сберегательным счётом подопечного	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органның аталышы	Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты, Актаныш муниципаль районы авыл жирлекләре комитет Актаныш муниципаль берәмлеге башкарма комитеты Мәгариф ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Актаныш муниципаль берәмлеге Башкарма комитет житәкчесенә	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Постановление Житәкченең беренче урынбасары Башкарма комитет житәкчесе Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карарына кушымта Мәгариф Республики Татарстан о выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счётом	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ;
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 14 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.	Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

	(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә)	
2.5. Тиешле документларның тулы исемлеге	1. Опекун яисә попечительнең, кызыксынуларында конкрет чыгымнар күрсәтеп, опекага алучының саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирүгә гаризасы	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукий актлар белән	<p>подопечный, акчалардан файдалану турында хисап бирү шарты белән (мөмкин булганча - счотлар, чеклар күчәрмәсе) (1 нче кушымта);</p> <p>2. Опека яисә попечительлек билгеләү турында хокукий акт һәм опекун яисә попечитель билгеләү (караp);</p> <p>3. Уйнаучыны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе;</p> <p>4. саклык кенәгәсе күчәрмәсе сберегательной книжки, принадлежащей подопечному</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нинди дә булса документлар алу таләп ителми какиx-либо документлар для предоставления государственной хезмәтләр . рамках межведомственного взаимодействия не требуется	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	

<p>аларның структур бүлекчэләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелә торган документларда төзәтүләр</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәге белешмәләр нигез була: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау оснований для предоставления государственной услуги; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү; - граждандан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозып күрсәтелгән белешмәләр ачыкланган</p>	<p>РФ ГК; Федераль 48-ФЗ номерлы закон;</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>	
<p>2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк картридж заправки муниципальной хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгы сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү</p>	

	өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. услуг, которые являются необходимыми информация һәм консультация бирү обязательными	
хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән, хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүматны да кертеп мондый түләү исәп-хисап методикасы платы	для предоставления государственной услуги, отсутствует	
2.12. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты дәүләт хезмәте	Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш; ожидания приема (ожидания обслуживания) получателя государственной хезмәтләр (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш;	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы дәүләт хезмәте	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә;	59-ФЗ номерлы Федераль закон
2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы тору системасы һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.  Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).  Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның	

	<p>чиклэнгэн мөмкинлеклэрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати коммуникация хезмәтләрен кулланып</p>	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган урында урнашуы;</li> <li>- кирәкле санда аспециалчылар, шулай ук бүлмәләр, катнаш бүлмәләр булу мөрәжәгать итүчеләрнең документларын кабул итә;</li> <li>- мәгълүмати стендларда хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, Интернет челтәрендә башкарма комитетның мәгълүмати сыртлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында төгәл мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</li> <li>- хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</li> <li>- Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul>	

технологий	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфа затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкырына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгендә (алга таба - МФЦ), МФЦның читтән торып эшләү урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФУ белгече КФУ белгече башкара.           центре опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счётыннан файдалануга рәхсәт бирү буенча 5 нче кушымта</p> <p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба МФЦ), МФЦ ның ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итә һәм тапшыра.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru./</a>, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, алынырга мөмкин.   о   барыш опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счётыннан файдалануга рәхсәт бирү буенча 5 нче кушымта</p> <p>государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ. Күп функцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p> <p>Услуга в многофункциональном центре не предоставляется.</p>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

(гамәлләр), аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук башкару үзенчәлекләре

## **күп функцияле үзәкләрнең административ процедуралары, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында.**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечитель бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү; опекадагыларның саклык сәхәтыннан файдалануга рәхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекунарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы әлеге административ регламентка 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Опекун яисә попечительнең Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация алу өчен мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспортын, ә Россия Федерациясә законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турындагы норматив хокукий актны йә опекун яисә попечитель таныклығын күрсәтә.

3.2. Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен жаваплы бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультация процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны яисә попечительне опекага алынучының саклык сәхәтыннан файдалануга рәхсәт мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекага алынучының саклык сәхәтын файдалануга рәхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Процедураларның нәтижәсә: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хезмәтченә алу.

Гражданнарны консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылығы, грамоталылығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси жаваплылык йөртә.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документларны кабул итү өчен жаваплы белгече әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылығын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели (опекун яисә попечитель) - шәхесен раслаучы документны, шулай ук опекун яисә попечитель билгеләү турындагы норматив хокукый актны (йә опекун таныклығын) тикшерә;
- опекун яисә попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген тикшерә;
- документлар текстлары тикшерелеп язылган һәм карандаш белән башкарылмаган, ә шулай ук язу яки хаталар юк дип билгели;
- документларда ассызыклар, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында җитди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;
- керткән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакеты төзи.

Бүлек белгечләре банкта тәрбияләнүчеләр турында мәгълүматлар булган конфиденциаль мәгълүматтан рәхсәт ителмәгән һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны булдырмый калуны тәмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар һәм хокукка сәләтсиз чикләнгән затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру тыела, шул исәптән оподопечныйлар мәгълүматлар банкына турыдан-туры керү эшчәнлегенә төрә буенча булмаган белгечләргә.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, Регламент таләпләренә бирелгән документларның туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве йә документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дөүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген төзи һәм аны мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дөүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тарту эзәрли.

Дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыктар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3. 5. Дөүләт хезмәтен күрсәтү турында яисә дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун яисә попечитель тарафыннан документлар пакетын бирү тора, ул муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун комиссиясендә карала.

Опекун комиссиясе утырышының нәтиҗәсе - рәхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар. Опекун комиссиясе карары нигезендә опекунга яисә попечительгә тәрбиягә алу турында карар проекты эзәрләнә һәм тәрбиягә алынучының саклык сәхәтын (2 нче кушымта) тутыру турында карар проекты эзәрләнә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә имзага җибәрелә. Комиссия утырышы документлар керткән сәен, ләкин атнага кимендә бер тапкыр уздырыла.



Карар ике нөсхәдә төзелә, шуларның берсе опекунга (попечительгә) тапшырыла, икенчесе - тәрбияләнүченең шәхси эшенә теркәлә.

Ундүрт эш көне .

### 3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте, КФҮнең ерактан торып эш урыныннан күрсәтелми. 3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза ( 6 нчы кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган техник хатасы булган документ;
- техник хаталар булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсэн рәсемгә төшереп калдырылган документны бирә яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

## **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны

соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләрнең җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карала.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткөрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүне, дөүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш итмәүне тикшереп тору Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхси җаваплылыгы муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе өлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дөүләт хезмәте күрсәткәндә \_\_\_\_\_ эшчәнлегенең ачыклығы, дөүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дөүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Дөүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәтне алучылар шәхсэн шикаять (дәгъва) белән мөрәжәгать итәргә яисә Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталы аша электрон документ рәвешендә шикаять (дәгъва) җибәрергә хокуклы.

5.3. Хезмәтне алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткөрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе карары

буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваларны) карау срогын озайту турында хезмәт алучыга, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмәтне алучыларның язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә шикаятьләрендә (дәгъваларында) түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- шикаять (дәгъва) биргән гражданның фамилиясен, аның яшәү яисә булу урынын;
- карар, гамәле (гамәл кылмавы) дәгъва белдерелә торган вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта);
- шикаять белдерелә торган гамәлнең (гамәл кылмауның) асылы һәм шикаять белдерелә торган гамәл (гамәл кылмау) белән риза булмау сәбәпләре;
- хезмәт алучының хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны гамәлгә ашыруга киртәләр булдырылган йә нинди дә булса бурыч законсыз йөкләнгән дип саный;
- гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;
- Хезмәтне алучы тиешле мәгълүматны житкерергә кирәк дип саный.

5.7. Шикаятькә (дәгъваларга) шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта мөрәжәгаттә (шикаятьтә) аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен житди әһәмияткә ия документлар шикаятькә (дәгъваларга) юк яисә кушып бирелмәгән булса, карар расланмаган документлар тапшырылмаган дәлилләрне исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаятьләр (дәгъвалар) аны биргән хезмәт күрсәтүче (аны) тарафыннан имзалана.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;
- муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчермәсе мөрәжәгать итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндергән очракта, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе хокук бозуларны бетерү максатларында күрелергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваларны) караудан баш тарту йә аны карауны туктату өчен түбәндәгеләр нигез була:

- шикаятьтә (дәгъваларда) жавап жибәрелергә тиешле почта адресының булмавы;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затларының шикаятьтендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта

мөрәжәгатьне жибергән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- укылышка бирелми торган шикаять (дәгъва) тексты, фамилиясе яисә почта адресы; - мөрәжәгать итүченең шикаятьне (дәгъваларны) карауны туктату турындагы мөрәжәгәте.

Әгәр мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк башкарма комитетта жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет җитәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибергән мөрәжәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенең, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы аларның вазыйфаи затларының хезмәт күрсәтүләренә алучының судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына югарырак торучы вазыйфаи затка шикаять бирү хокукына ия.

5.14. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

: