



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06. 2017г.

г.Бавлы

**КАРАР**

№ 241

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

2. Уполномочить:

- отдел экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района на принятие, регистрацию заявок и направление протокола по итогам рассмотрения документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского

муниципального района;

- Единую комиссию по осуществлению закупок, товаров, услуг для нужд Бавлинского муниципального района на рассмотрение поступивших документов и вынесение решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Бавлинского муниципального района [www.bavly.tatarstan.ru](http://www.bavly.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузаиров



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от 08.06. 2017г. № 241

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района  
в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости  
в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия  
стационарной розничной торговли

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.2. Право на получение субсидии имеет организация, отвечающая следующим критериям:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Бавлинского муниципального района;
- владеет материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.



1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.4. Размер субсидии по понесенным затратам в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли, определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Бавлинского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли, осуществляется Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района в целях возмещения затрат с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли (далее - Соглашение) по форме (приложение №2 к настоящему Порядку) направляет в Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы (приложение №1 к настоящему Порядку);
- б) копии учредительных документов;
- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;
- г) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- д) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- е) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае



осуществления деятельности в течение более чем двух лет, и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

ж) расчет размера субсидии;

з) документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли;

и) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Отдел экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки отдел экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района созывает Единую комиссию по осуществлению закупок, товаров, услуг для нужд Бавлинского муниципального района (далее – Единая комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В течение одного рабочего дня с момента принятия решения Единой комиссией отдел экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии - направляет поступившие документы с протоколом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.



2.3. Основанием предоставления субсидии является заключенное между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района Соглашение.

2.4. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия Соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон, порядок расторжения Соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение Соглашения):

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная



задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района на расчётный счёт получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Бавлинского муниципального района.

2.7. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.8. Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

### III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.



3.2. В случае выявления Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района или органами, уполномоченными осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, получатель субсидии по требованию возвращает излишне полученные суммы в бюджет Бавлинского муниципального района.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Бавлинского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет Бавлинского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным.

---



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Бавлинского муниципального района в целях  
возмещения затрат по доставке товаров первой  
необходимости в сельские населенные пункты,  
в которых отсутствуют предприятия  
стационарной розничной торговли

Форма

Руководителю  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Адрес: \_\_\_\_\_

г.Бавлы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

### ЗАЯВКА

на предоставление (перечисление) субсидии из бюджета Бавлинского  
муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров  
первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых  
отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в  
сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых  
отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

Расчет размера субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие понесенные затраты с доставкой товаров  
первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют  
предприятия стационарной розничной торговли.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Бавлинского муниципального района в целях  
возмещения затрат по доставке товаров первой  
необходимости в сельские населенные пункты,  
в которых отсутствуют предприятия  
стационарной розничной торговли

Форма

Соглашение  
о предоставлении субсидии из бюджета Бавлинского муниципального  
района в целях возмещения затрат по доставке товаров  
первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых  
отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

г. Бавлы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района в лице  
руководителя \_\_\_\_\_, действующий  
на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Исполком», и  
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Получатель субсидии», совместно именуемые «Стороны», заключили  
настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Бавлинского  
муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой  
необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют  
предприятия стационарной розничной торговли.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление «Исполкомом»  
«Получателю субсидии» субсидии из бюджета Бавлинского муниципального  
района на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат,  
возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские  
населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых  
отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидии» в пределах  
бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,  
предусмотренных Исполнительному комитету Бавлинского муниципального  
района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в



свободной бюджетной росписи бюджета Бавлинского муниципального района на текущий финансовый год, в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. «Получатель субсидии» берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.3.2. Вести отдельный учет затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли, с обоснованием по каждой статье затрат, и представить расчеты в «Исполком» (обоснованный сметный расчет или калькуляция).

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение «Получателем субсидии» обязательств, перечисленных в п.1.3. настоящего Соглашения.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения непредвиденных затрат, возникновение которых связано с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

2.2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета «Исполкома» на расчетный счет «Получателя субсидии», открытый в \_\_\_\_\_, в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели.

2.3. «Исполком» в течение двух календарных дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Бавлинского муниципального района является составленный «Исполкомом»



акт проверки расчета размера субсидии на возмещение затрат, возникновение которых связано с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

2.5. Затраты «Получателя субсидии» сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению за счет средств бюджета Бавлинского муниципального района.

2.6. «Исполком» и МКУ «Контрольно-счетная палата Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «Получателю субсидии».

2.7. Настоящим Соглашением «Получатель субсидии» выражает согласие на проведение «Исполкомом» и МКУ «Контрольно-счетная палата Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. Права и обязанности Сторон

«Исполком»:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» согласно условиям пункта 2 настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать «Получателя субсидии» по вопросам, связанным с исполнением обязательств «Получателя субсидии» по Соглашению.

3.3. Вправе в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемой «Получателю субсидии» отчета о целевом использовании субсидии.

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- неисполнения «Получателем субсидии» обязательств, установленных пунктом 1.3. настоящего Соглашения;

- систематического нарушения «Получателем субсидии» требований, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Бавлинского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

«Получатель субсидии» обязуется:

3.5. Использовать полученную субсидию на возмещение затрат по



доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

3.6. Представлять по требованию «Исполкома» информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации «Получателя субсидии» уведомить об этом «Исполком» в письменной форме.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все условия Соглашения.

#### 4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования, «Исполком» в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов выставляет «Получателю субсидии» требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Бавлинского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидии и(или) возврате субсидии принимает «Исполком».

4.3. Возврат субсидии осуществляется в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования «Исполкома» в бюджет Бавлинского муниципального района путем перечисления «Получателем субсидии» на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Бавлинскому району.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату «Получателем субсидии» в бюджет Бавлинского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Бавлинскому району.

4.5. При отказе от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## 5. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2. Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п.6.1. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п.6.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

## 7. Изменение условий Соглашения

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.



## 8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде.

## 9. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения между Сторонами, устанавливающего иное, и будет действовать до \_\_\_\_\_ года при условии полного и должного исполнения своих обязательств.

## 10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в пункте 11 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой хранится в «Исполкоме».

## 11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Исполком»	«Получатель субсидий»
Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан г.Бавлы, ул. Куйбышева, д.20 тел. (85569) 6-07-10	
Р/с:	Р/с:
К/с:	К/с:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОКПО	ОКПО

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.