



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.01 2015г.

№ 11

г.Бавлы

Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решением Совета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 19.05.2014 №212 «Об утверждении Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» и решением Совета от 16 декабря 2014 года №245 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:

1.1. Уполномоченным органом по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, - отдел архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (Хасиятуллина Р.И.)

1.2. Источником официального опубликования извещений о торгах на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, и об их результатах - газету «Слава труду» и сайт города www.bavly.tatarstan.ru

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1);

2.2. Состав комиссии по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 3).

2.3. Типовую форму документации на проведение открытого аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации и заключения договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации на территории Бавлинского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте города www.bavly.tatarstan.ru и в районной газете «Слава труду».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по инфраструктурному развитию Г.Н. Ибрагимова.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



С.П.Самонина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения торгов на право размещения средств наружной рекламы и информации на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, решением Совета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 19.05.2014 №212 «Об утверждении Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- согласовывает дату проведения торгов;
- согласовывает размер лотов;
- согласовывает шаг аукциона;
- согласовывает критерии и методики оценки конкурсных предложений;
- согласовывает решение об изменении условий (отмене) торгов;

- организует подготовку и публикацию в районной газете «Слава труду» и на сайте www.bavly.tatarstan.ru информационного сообщения о проведении аукциона;
- принимает от заявителей заявки на участие в торгах, присваивает им регистрационные номера;
- проверяет правильность оформления представленных заявителями документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.
- принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и уведомляет претендентов о принятом решении;
- подписывает протоколы заседаний;
- подводит итоги и определяет победителя торгов, подписывает протоколы по итогам торгов;
- уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
- принимает решение о смене места установки рекламной конструкции в случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки рекламной конструкции на месте, представленном по итогам торгов. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком торгов, по согласованию с победителем торгов;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов.

3. Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий необходимую для работы информацию, в т.ч. материалы и документы;
- проводит заседание комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашать для оценки предложений по торгам независимых экспертов, выбранных в соответствии с законодательством.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Состав комиссии утверждается постановлением исполкома района.
- 4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии.

4.3. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, готовит протоколы заседаний.

4.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50% лиц, входящих в состав комиссии.

4.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний комиссии.

4.7. Решения комиссии:

4.7.1. Решение о результатах рассмотрения заявлений на участие в торгах (о допуске заявителей к участию или об отказе в допуске к участию) принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7.2. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7.3. Решение об итогах торгов принимается по результатам аукциона.

4.7.4. Решение комиссии, в т.ч. решения о результатах рассмотрения заявлений на участие в торгах, об итогах торгов, определении победителя и другие, оформляются протоколом заседания комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Организационные вопросы деятельности комиссии

5.1. Организация деятельности комиссии осуществляется организатором торгов.

5.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, оформляет протоколы и проведение заседаний и иные документы.

Управляющий делами
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С. Мугинов

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

- Ибрагимов Г.Н. – председатель комиссии, первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по инфраструктурному развитию;
- Хасиятуллина Р.И – заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.
- Халяпов И.А. – секретарь комиссии, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.
- Члены комиссии:
- Свежинкина Л.С. –руководитель Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района РТ;
- Бухараева Г.Ш. -начальник отдела экономики Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района;
- Кагиров Р.А. – главный специалист-юрист организационного отдела Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района;
- Хабибуллин А.Ф. – руководитель палаты земельных и имущественных отношений Бавлинского муниципального района;

Шарипов Р.А.

– руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования «город Бавлы»

Управляющий делами
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С. Мугинов

Приложение №3
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от «19» 01 2014 г. № 11

Документация
на проведение открытого аукциона
на право размещения средств наружной рекламы и
информации и заключения договора на установку и эксплуатацию
средств наружной рекламы и информации на территории
Бавлинского муниципального района

(Лоты №___ в соответствии с постановлением Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан №___ от ___ 20__ г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе определяет порядок проведения открытого аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации и заключения договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации, находящемся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - аукцион).

1.2. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, решением Совета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 19.05.2014г. №212 «Об утверждении Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», решением совета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 16 декабря 2014 года №245 «О порядке проведения торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. **Цель проведения аукциона** - выявление лиц, способных на наиболее выгодных для города условиях разместить рекламные конструкции в типовом исполнении надлежащего качества в соответствии с утвержденными территориальными схемами.

1.4. **Предметом аукциона** - право размещения средств наружной рекламы и информации и заключения договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации.

1.5. **Основные принципы** организации и проведения аукциона - равные условия для заявителей, открытость, гласность и состязательность.

1.6. **Организатор аукциона** – отдел архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (далее - организатор).

Место нахождения и почтовый адрес: 423930, г.Бавлы, пл. Победы, д.4

Контактное лицо: Хасиятуллина Роза Ильясовна

Телефон: (8556) 95-17-44

E-mail: bauly.arch@mail.ru

1.7. **Срок подачи заявок на участие в аукционе, дата и время аукциона, место проведения аукциона, количество, состав и стартовая (минимальная) цена лотов, размер обеспечения заявки для участия в аукционе, официальный источник публикации информации об аукционе** указаны в Извещении о проведении аукциона (Приложении №4 к данной документации об аукционе).

1.8. Размещение информации о проведении аукциона в официальном источнике публикации информации об аукционе, является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- предмет торгов - приобретение права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (средства наружной информации) на срок, указанный в документации на проведение торгов;
- аукцион - форма торгов, при которой право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (средства наружной информации) приобретает лицом, предложившим наиболее высокую цену;
- комиссия по проведению торгов на право установки и эксплуатации рекламных конструкций в Бавлинском муниципальном районе (далее - комиссия) - коллегиальный орган, созданный для организации проведения торгов на право размещения рекламных конструкций (средств наружной информации) в районе;
- организатор торгов - исполком района в лице уполномоченного им органа или специализированной организации, обеспечивающий выполнение технических функций проведения торгов;
- участник торгов – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, допущенное к торгам;
- заявитель - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку для участия в торгах на предложенных условиях и получившее документацию на проведение торгов;
- документация на проведение торгов - комплект документов, подготовленный заказчиком торгов и содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения;
- заявка - комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями документации на проведение торгов;
- отзыв заявки - отказ заявителя от участия в торгах после подачи им заявки организатору торгов;
- обеспечение заявки (задаток) - внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах.

3. Функции участников торгов

3.1. Организатор:

- принимает решение о проведении торгов на определенных в документации на проведение торгов условиях;
- определяет дату проведения торгов;
- определяет размер лотов;
- определяет шаг аукциона;
- определяет размер, срок и условия внесения заявителем платы в качестве обеспечения заявки (задатка);
- разрабатывает и утверждает документацию на проведение торгов;
- дает по письменному запросу заявителей разъяснения по документации на проведение торгов, доводит эти разъяснения до сведения всех заявителей, которым была представлена документация на проведение торгов, без указания источника поступления запроса;
- по собственной инициативе или в ответ на запрос заявителя по согласованию с комиссией вправе изменить документацию на проведение торгов путем опубликования в официальном источнике не позднее чем за 15 дней до даты

проведения торгов дополнений или изменений, вносимых в документацию на проведение торгов;

- готовит проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- формирует перечень и составляет календарные графики проведения торгов;

- определяет место, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявки), место и время подведения итогов аукциона;

- заключает договор с победителем аукциона по предмету аукциона;

- осуществляет материальное обеспечение проводимых торгов;

- несет ответственность за сохранность заявок, протоколов заседания комиссии, документацию на проведение торгов, изменения, внесенные в документацию на проведение торгов;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов.

3.2. Заявитель:

- подает заявку на участие в торгах в сроки, определенные в извещении на проведение торгов, по форме, указанной в документации на проведение торгов;

- несет ответственность за достоверность представленной информации;

- вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки (задаток);

- в случае победы в торгах исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями торгов;

- имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив организатора конкурса.

3.3. Комиссия:

- согласовывает дату проведения торгов;

- согласовывает размер лотов;

- согласовывает шаг аукциона;

- согласовывает критерии и методики оценки конкурсных предложений;

- согласовывает решение об изменении условий (отмене) торгов;

- организует подготовку и публикацию в районной газете «Слава труду» и на сайте города [www. bavly.tatarstan.ru](http://www.bavly.tatarstan.ru) информационного сообщения о проведении аукциона;

- принимает от заявителей заявки на участие в торгах, присваивает им регистрационные номера;

- проверяет правильность оформления представленных заявителями документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и уведомляет претендентов о принятом решении;

- подписывает протоколы заседаний;

- подводит итоги и определяет победителя торгов, подписывает протоколы по итогам торгов;

- уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

- принимает решение о смене места установки рекламной конструкции в случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности

установки рекламной конструкции на месте, предоставленном по итогам торгов. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком торгов, по согласованию с победителем торгов;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов.

4. Условия участия в торгах

4.1. Заявители не должны быть неплатежеспособными, находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами).

4.2. Заявителями не могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели, на имущество которых наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.

4.3. Участником торгов не может являться заявитель, не внесший в установленном порядке обеспечение заявки (задаток).

4.4. Заявитель не допускается к участию в торгах:

- в случае несоответствия поданной им заявки требованиям документации по торгам;

- в случае обнаружения комиссией недостоверных данных в представленных заявителем документах;

- в случае если совокупная площадь информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель) и расположенных на территории Бавлинского муниципального района, составляет более 35 % общей площади информационных полей рекламных конструкций, расположенных на территории Бавлинского муниципального района.

4.5. Заявители, изъявившие желание участвовать в торгах и согласные с его условиями, представляют в комиссию следующие документы в соответствии с утвержденной документацией на проведение торгов:

- заявка на участие в торгах;

- полные сведения о предприятии, включая копию свидетельства о регистрации, точный юридический адрес (почтовый адрес), фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где они состоят на учете, номера телефона, факса;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- сведения о совокупной площади информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции») и расположенных на территории Бавлинского муниципального района;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на участие в торгах;

- гарантийное письмо, в котором заявитель обязуется установить средство наружной рекламы и информации соответствующее требованиям ГОСТа Р 52044-2003 (Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения), СНиП 2.07.01-89* и Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 19 мая 2014 года №212.

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

4.6. Заявитель подает одну заявку на участие в торгах независимо от количества лотов, на которые он претендует (Приложение №8).

4.7. В случае участия заявителя в торгах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

4.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (задатка), возвращаются заявителям и участникам в соответствии с документацией на проведение торгов.

5. Информационное обеспечение аукциона

Информация о проведении аукциона размещается в официальном источнике публикации информации о торгах: интернет сайте города www.bavly.tatarstan.ru и в районной газете «Слава труду». При этом к информации о проведении аукциона относятся информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

6. Порядок предоставления документации об аукционе

6.1 При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе в официальном источнике публикации информации о торгах одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна всем заинтересованным лицам для ознакомления без взимания платы.

6.2 Предоставление документации об аукционе не допускается до размещения в официальном источнике публикации информации извещения о проведении аукциона.

7. Разъяснение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе.

7.1. Разъяснение положений документации об аукционе.

7.1.1. Любое заинтересованное лицо, желающее стать участником торгов, вправе направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе. При этом заинтересованное лицо вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в отношении одного аукциона.

7.1.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на сайте при

условии, что указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.3. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.2. Внесение изменений в документацию об аукционе.

7.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию об аукционе не позднее, чем за 15 дней до даты проведения аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе, данные изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение и документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

7.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте и газете «Слава труду».

8. Подача заявок на участие в аукционе

8.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе.

8.1.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

8.1.3. Заявка на участие в аукционе направляется заявителем организатору в форме документов, состав которых определяется документацией об аукционе. Указанные документы подаются одновременно.

8.1.4. Заявитель подает одну заявку на участие в торгах независимо от количества лотов, на которые он претендует (Приложение №8).

8.1.5. Секретарь возвращает заявку подавшему ее заявителю в случае:

8.1.6. ненадлежащего оформления заявления (заявление не подписано, не указаны относящиеся к заявителю сведения, предусмотренные формой заявления и т.п.), несоответствия документов, приложенных к заявлению, документам, указанным в заявлении, отсутствия необходимых документов;

- подачи заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки на участие в аукционе,

поданные в отношении данного предмета аукциона;

- получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи заявок.

8.2. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие в аукционе.

8.3. До признания заявителя участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Порядок проведения торгов

9.1. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право до подачи заявки ознакомиться с порядком проведения торгов, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с соответствующими документами со дня опубликования извещения о проведении торгов.

9.2. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за один календарный день до даты рассмотрения комиссией заявок и документов претендентов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами (Приложения №8,9,10,11) регистрируется секретарем комиссии в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

9.3. Заявитель подает заявку на участие в торгах в письменной форме в соответствии с требованиями документации на проведение торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление заявителем обеспечения заявки (задатка) в размере 10 % от стартовой цены, указанной в извещении в счет обеспечения оплаты права на размещение средств наружной рекламы и информации и иные документы в соответствии с перечнем, приложенным к заявке. Заявка и опись представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, другой – у заявителя. В случае если от имени заявителя (физического лица) действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени заявителя или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана уполномоченным представителем юридического лица, заявка должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия этого лица.

9.4. Заявка на участие в торгах и документы заявителей рассматриваются комиссией в соответствии с требованиями документации на проведение торгов в день и время, указанные в информационном сообщении.

9.5. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах либо об отказе в допуске к участию в торгах.

Решение комиссии о допуске заявителей к участию в торгах и признании их участниками торгов заносится в протокол, в котором приводятся перечень всех принятых заявлений с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявлений, имена (наименования) заявителей, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

9.6. Заявитель приобретает статус участника торгов с момента признания его комиссией участником торгов.

9.7. До признания заявителя участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку (Приложение №12). В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9.8. Непосредственно перед началом проведения торгов заявители предъявляют секретарю комиссии документы, подтверждающие права уполномоченных лиц (в случае если на заседании комиссии от заявителя присутствует не руководитель организации, а представитель, действующий на основании доверенности).

9.9. Торги признаются несостоявшимися, когда:

- не поступает ни одной заявки на участие в торгах;
- подал заявку на участие в торгах только один заявитель;
- ни один заявитель не допущен к участию в торгах;
- признан участником торгов только один заявитель;
- от участия в торгах отказываются все заявители;
- после трехкратного объявления стартовой цены ни один из участников аукциона не выражает намерения заключить договор по предложенной цене;
- цена, указанная всеми участниками аукциона, является ниже стартовой;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

9.10. В случае, когда заявку на участие в торгах подал лишь один заявитель, допущенный к аукциону, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов, и он признается победителем торгов.

9.11. Порядок проведения аукциона.

9.11.1. Аукцион начинается с оглашения стартовой цены. Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены в соответствии с шагом аукциона.

Шаг аукциона устанавливается организатором торгов по согласованию с комиссией в фиксированной сумме, составляющей не более 5 % стартовой цены и не изменяется в течение всего аукциона.

9.11.2. Если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников аукциона не предложил более высокой цены, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший текущую цену, на которой завершился аукцион.

9.11.3. Обеспечение заявки (задаток) возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

9.11.4. Максимальная (последняя) цена, предложенная участником, выигравшим торги, а также предпоследняя цена, названная другим участником, фиксируются в протоколе, подтверждаются подписями членов комиссии и победителя торгов.

9.12. Протокол об итогах торгов с определением их победителя подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, а также победителем торгов. Протокол с момента его подписания комиссией приобретает юридическую силу и является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9.13. Копия протокола выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте (заказным письмом) в срок не позднее 3 дней с даты подписания протокола. Участники торгов вправе под расписку ознакомиться с протоколом.

10. Подведение итогов торгов

10.1. Победитель торгов в течение 5 дней со дня его уведомления о признании его победителем обязан оплатить купленное право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.2. В случае если победитель торгов откажется (уклонится) от подписания протокола или оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, он признается выбывшим из торгов. В этом случае внесенные им денежные средства для обеспечения заявки (задатка) не возвращаются. По решению комиссии лот может быть выставлен на торги повторно или снят с торгов.

10.3. Победитель торгов, оплативший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в течение 15 рабочих дней со дня аукциона должен заключить указанный договор и оформить в установленном порядке требуемую разрешительную документацию.

В случае невозможности установки рекламной конструкции по независящим от победителя торгов причинам (сезонность выполнения работ по монтажу рекламной конструкции, сложная геология грунтов и другие) по письменному обращению победителя вышеуказанный срок может быть продлен до 3 месяцев, в исключительных случаях - до 6 месяцев. Решение о продлении срока заключения договора принимается комиссией.

В случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки рекламной конструкции на месте, предоставленном по итогам торгов, по решению комиссии определяется равнозначное место для установки аналогичной рекламной конструкции. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком торгов, по согласованию с победителем торгов.

10.4. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения договора в

установленный в документации на проведение торгов срок результаты торгов решением комиссии аннулируются, а средства, поступившие в счет оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не возвращаются.

10.5. В течение 5 дней с момента подписания протокола об итогах аукциона организатор обязан опубликовать в газете «Слава труду» и на официальном сайте Бавлинского муниципального района результаты торгов.

10.6. Торги, проведенные с нарушением положения «О порядке проведения торгов на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного решением Совета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 16 декабря 2014 года №245 могут быть признаны недействительными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Извещение от «___» _____ 201_г.

о проведении аукциона на право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Организатор аукциона:

Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Место нахождения и почтовый адрес: 423930, г. Бавлы, пл.Победы, д.4

Контактное лицо: Хасиятуллина Роза Ильясовна

Электронный адрес: bauly.arch@mail.ru

Телефон/факс: (8556) 95-17-44

2. Форма проведения аукциона: открытый аукцион.

3. Предмет аукциона: право размещения средств наружной рекламы и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Срок действия договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации - 5 лет с момента подписания договора.

5. Условия и сроки оплаты победителем приобретенного права - денежные средства, составляющие цену покупки права на заключение договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации на территории БМР должны быть перечислены в течение 5 дней со дня уведомления участника о признании его победителем, путем перевода суммы - цены приобретаемого права на расчетный счет организатора аукциона.

6. Сведения о средствах наружной рекламы и информации и местах их размещения.

Общее число мест

Тип средства наружной рекламы и информации/ тип информационного поля

Размер одной стороны информационного поля, м

Кол-во сторон

Особые условия - при технической возможности заглубление фундамента, подключение к освещению.

Номер лота	Номер проектный	Адрес		Уточнение местоположения	Стартовая цена, руб.	Размер обеспечения заявки (здаток), руб.
		Улица	№ дома			

7. Дополнительные условия:

7.1. Победитель торгов самостоятельно изготавливает эскизный проект на размещение средств наружной рекламы и информации и в установленном порядке получает разрешительную документацию.

7.2. Победитель торгов самостоятельно решает вопрос о подключении рекламной конструкции к электрическим сетям для обеспечения подсветки информационных полей в вечернее и ночное время суток.

7.3. При производстве земляных работ победитель торгов самостоятельно в установленном порядке оформляет ордер на выполнение земляных работ.

8. Подача заявок на участие в аукционе:

8.1. Заявители, изъявившие желание участвовать в торгах и согласные с его условиями, предоставляют в комиссию следующие документы в соответствии с утвержденной документацией на проведение торгов:

- заявка на участие в торгах;
- полные сведения о предприятии, включая копию свидетельства о регистрации, точный юридический адрес (почтовый адрес), фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где они состоят на учете, номера телефона, факса;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- сведения о совокупной площади информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции») и расположенных на территории Бавлинского муниципального района;
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (здатка) на участие в торгах;

- гарантийное письмо, в котором заявитель обязуется установить средство наружной рекламы и информации соответствующее требованиям ГОСТа Р 52044-2003 (Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения), СНиП 2.07.01-89*.

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

8.2 Заявитель подает одну заявку на участие в торгах независимо от количества лотов, на которые он претендует.

8.3 Заявки принимаются (дата и время) по адресу: 423930, РТ, г. Бавлы, пл.Победы, д.4

9. Дата, место и время проведения аукциона

10. Шаг аукциона: 5%

11. Процедура и условия аукциона определяются документацией об аукционе, доступной на официальной сайте Бавлинского муниципального района [www. bavly.tatarstan.ru](http://www.bavly.tatarstan.ru)

12. Информация о результатах аукциона размещается на сайте [www. bavly.tatarstan.ru](http://www.bavly.tatarstan.ru) и в газете «Слава труду»

13. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Договор № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Бавлинского муниципального района.

г.Бавлы

«___» _____ 20__ г.

Правообладатель _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Правообладатель предоставляет за плату Владельцу рекламной конструкции право на установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином движимом и недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности г. Бавлы и Бавлинского района.

1.2. Рекламная конструкция – это техническое приспособление стабильного территориального размещения, с использованием которого распространяется реклама.

Оформление, проектирование, изготовление и установление рекламной конструкции должно осуществляться в соответствии с СНиП 2.07.01-89*, ГОСТ Р 52044-2003, ГОСТ 10807-78, иметь маркировку с указанием наименования и контактного телефона Владельца рекламной конструкции, идентификационного номера, присваиваемого при занесении рекламной конструкции в городской реестр мест размещения рекламных конструкций и должна соответствовать единому архитектурно-художественному облику сложившейся застройки Бавлинского муниципального района.

1.3. Место расположение (адрес) и площадь рекламных конструкций указаны в приложении к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Правообладателя:

2.1.1. Правообладатель вправе осуществлять контроль над техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции. В случае обнаружения несоответствия рекламной конструкции разрешению на установку рекламной конструкции, согласованному дизайн-проекту рекламной конструкции, техническим требованиям, определенным законодательством для конструкции данного типа, Правообладатель вправе направить требование об устранении выполненных нарушений. При неприятии Владельцем рекламной конструкции мер по устранению выявленных нарушений в указанный в требовании срок Правообладатель вправе составить акт, который направляется в органы,

осуществляющие применение мер административного воздействия и иных мер, предусмотренных законом или настоящим договором.

2.1.2. В случае аннулирования разрешения или признания его в судебном порядке недействительным, владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней. Уведомление о предстоящем демонтаже должно быть направлено Владельцу рекламной конструкции не позднее, чем за 10 календарных дней.

2.2. Права и обязанности Владельца рекламной конструкции:

2.2.1. Владелец рекламной конструкции имеет право:

- беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция в части пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, месту размещения рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем;

- расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате размещения рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения, а также в случае продажи рекламной конструкции третьему лицу, о чем письменно должен уведомить Правообладателя не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

2.2.2. Владелец рекламной конструкции обязан:

- установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством;

- установить рекламные конструкции, спроектированные лицензированными учреждениями;

- обеспечить безопасность эксплуатации рекламной конструкции;

- своими силами и за свой счет осуществлять монтаж и демонтаж, нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы на возмещение ущерба третьим лицам;

- за свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, устранять повреждения рекламной конструкции в течение 3 календарных дней с момента обнаружения повреждения;

- при наличии технической возможности обеспечивать ежедневное освещение рекламной конструкции в темное время суток;

- надлежащим образом осуществлять обязательства по оплате, принятые согласно настоящему договору;

- проходить техническую экспертизу состояния рекламной конструкции по условиям безопасности, если данная обязанность предусмотрена законодательством в отношении конструкции данного типа;

- предоставить места на рекламной конструкции для размещения социальной рекламы в пределах 5% годового объема распространяемой им информации в соответствии с действующим законодательством. Работы по монтажу и демонтажу социальной рекламы осуществляются за счет Владельца рекламной конструкции;

- выполнить благоустройство прилегающей территории в радиусе 10 метров к объекту размещения после установки рекламной конструкции в срок не позднее 15 дней;

- оперативно устранять неисправности в рекламных конструкциях, приведшие в состояние опасные для жизни и здоровья граждан.

3. Платежи и расчеты

3.1. Ежемесячный размер платы за размещение рекламной конструкции определен в приложении к настоящему договору.

3.2. Владелец рекламной конструкции обязуется осуществлять оплату ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет, указанный в настоящем договоре.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета плательщика, подтвержденная платежным документом с отметкой банка. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

3.5. Изменение размера платы за размещение рекламной конструкции осуществляется на основании решения объединенного Совета Бавлинского муниципального района. При этом Стороны обязаны подписать дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае отказа Владельца рекламной конструкции от подписания дополнительного соглашения, изменяющего размер платы за размещения рекламной конструкции, настоящий договор считается расторгнутым с даты вступления решения объединенного Совета Бавлинского муниципального района, предусматривающего размер оплаты за размещение рекламной конструкции.

3.6. В случае не установки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ г.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Правообладатель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.2.1. невнесения Владельцем рекламной конструкции, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платы, предусмотренной настоящим договором, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней;

5.2.2. отказа Владельца рекламной конструкции от размещения социальной рекламы;

5.2.3. привлечения Владельца рекламной конструкции к административной ответственности за нарушение требований к содержанию рекламной конструкции, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях, два и более раза в течение 6 месяцев;

5.2.4. аннулирования или признания недействительным разрешения на

установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. в случае, предусмотренном п. 3.5. настоящего договора.

5.3. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных п. 5.2. настоящего договора, Правообладатель направляет письменное уведомление Владельцу рекламной конструкции о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.4. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, оптимизацией территориального размещения рекламных конструкций, возникает необходимость демонтажа или переноса рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции по требованию Правообладателя обязан осуществить указанные мероприятия. При этом в случае необходимости демонтажа или переноса в связи с изменением городской планировки и (или) строительством Владельцу рекламной конструкции в зависимости от имеющихся возможностей должно быть предоставлено взамен другое место для установки аналогичной рекламной конструкции. В случае необходимости демонтажа или переноса в связи с оптимизацией территориального размещения рекламных конструкций Правообладатель обязан предоставить Владельцу рекламной конструкции другое место для установки аналоговой рекламной конструкции.

5.5. По истечении срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении Владелец рекламной конструкции обязуется удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение 3 дней и демонтировать рекламную конструкцию в течение 1 месяца.

5.6. При расторжении настоящего договора и неисполнении Владельцем рекламной конструкции своих обязательств по удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтажу данной рекламной конструкции, Правообладатель вправе осуществить удаление информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтаж рекламной конструкции, возложив на Владельца рекламной конструкции разумные расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажем, восстановительными работами на месте размещения рекламной конструкции, хранением и в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции. Правообладатель не несет перед Владельцем рекламной конструкции ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа. Демонтаж рекламной конструкции может быть произведено по истечении 30 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Владелец рекламной конструкции не забрал ее с места хранения и не возместил понесенные расходы по удалению информации, демонтажу, восстановительным работам на месте размещения рекламной конструкции и ее хранению.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее использование обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При нарушении сроков оплаты Владельцу рекламной конструкции

начисляются пени в размере 0,06% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. Владелец рекламной конструкции несет ответственность в соответствии с законодательством за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им проектных решений, условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции.

7. Прочие условия

7.1. При отсутствии задолженности по настоящему договору Владелец рекламной конструкции может передать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, предварительно письменно уведомив об этом Правообладателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Стороны обязаны не позднее пятидневного срока письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

8.5. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, а также по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Правообладатель

Владелец рекламной конструкции

_____/_____/_____/_____

г. Бавлы

«___» _____ 20__ г.

Правообладатель _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Приложение к Договору № ___ от «___» _____ 20__ г. о нижеследующем:

№ п/п	Место расположения, адрес	Формат (м)	Кол-во сторон	Стоимость за данный период (руб.)	Срок действия договора
1.					
Итого:					

1. Ежемесячный платеж составляет _____ рублей, НДС не облагается.
2. Настоящее Приложение имеет статус дополнительного соглашения к вышеуказанному Договору и является его неотъемлемой частью.

Правообладатель:

Владелец рекламной конструкции:

_____/ _____ /

_____/ _____ /

1. Схема расположения рекламных установок

2. Таблица к схеме расположения

Номер порядковый	Номер лота	Номер проектный	Адрес		Уточнение местоположения
			Улица	№ дома	

Кому: Председателю Комиссии
От: _____
(организационно-правовая форма,
наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в аукционе № _____

(организационно правовая форма и фирменное наименование (наименование) либо Ф.И.О. для
физического лица или индивидуального предпринимателя)

изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяется,
просит Вас принять заявку на участие в открытом аукционе на право размещения
средств наружной рекламы и информации и заключения договоров на установку и
эксплуатацию средств наружной рекламы и информации, находящемся в
муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики
Татарстан.

Для приобретения лота № _____

С условиями аукциона, в том числе с типовой формой договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Бавлинского
муниципального района ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие пунктам 4.1-4.3 документации
об аукционе.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Адрес юридический	
	Адрес фактический	
	Адрес почтовый	
4	Телефон	
	Факс	
5	E-mail	
6	Сведения о руководителе: полное наименование должности, ФИО.	
7	ФИО лица уполномоченного на подписание договора	
	Должность	
	Уполномочивающий документ (устав, положение, свидетельство и др.)	
8	ФИО и телефон контактного лица по вопросам исполнения договоров	
9	ИНН	
10	КПП	
11	Расчетный счет	
12	Наименование банка	
13	Корреспондентский счет банка	
14	БИК банка	
15	ОГРН	

Кому: Председателю Комиссии
От: _____
(организационно- правовая форма,
наименование)

Сведения о совокупной площади информационных полей рекламных конструкций

Уведомляю, что на _____ общая площадь информационных полей
дата предоставления сведений
рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы

(организационно правовая форма, наименование заявителя)

и его аффилированным лицам на территории Бавлинского муниципального
района составляет

число цифрами (в скобках - прописью)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Кому: Председателю Комиссии
От: _____
(организационно- правовая форма,
наименование)

Сведения о совокупной площади информационных полей рекламных конструкций

Уведомляю, что на _____ общая площадь информационных полей
дата предоставления сведений
рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы

(организационно правовая форма, наименование заявителя)

и его аффилированным лицам на территории Бавлинского муниципального
района составляет

число цифрами (в скобках - прописью)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Кому: председателю Комиссии

От: _____

(организационно правовая форма,
наименование)

Гарантийное письмо

В случае победы на данном аукционе и приобретения права на заключение договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации, обязуюсь установить данное (-ые) средство (-а) в соответствии с требованиями ГОСТа Р 52044-2003 (Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения), СНиП 2.07.01-89*, Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан №212 от 19 мая 2014 года и документации об аукционе.

Руководитель организации _____ / _____
(ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

Кому: Председателю Комиссии

От: _____
(организационно правовая форма,
наименование)

Уведомляю Вас о своем выходе из участия в аукционе _____ и прошу
возвратить денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в данном
аукционе.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.