



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01. 2014г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 29

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок Бавлинского муниципального района

В соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 4 Положения о муниципальном заказе и порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, утвержденного решением Совета Бавлинского муниципального района от 21.12.2013 №192

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок Бавлинского муниципального района согласно приложению №1;

- состав Единой комиссии по размещению заказов Бавлинского муниципального района согласно приложению №2.

2. Постановление руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 19.02.2007 №29 «Об утверждении положений по формированию и исполнению муниципального заказа» со всеми внесенными изменениями и дополнениями признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию Сайфиева И.Р.




С.П.Самонина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по осуществлению закупок
Бавлинского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения осуществления конкурентных способов определения поставщиков (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Бавлинского муниципального района.

3. Основными принципами деятельности комиссии являются:

установление единого порядка проведения закупок, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при проведении закупок;

эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

расширение возможностей для участия физических и юридических лиц при определении поставщиков и стимулирование такого участия;

развитие добросовестной конкуренции;
обеспечение гласности и прозрачности;
предотвращение коррупции и других злоупотреблений при определении поставщиков.

4. На комиссию возлагаются следующие функции.

4.1. При проведении открытого конкурса (далее - конкурс):

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При проведении электронного аукциона:

- проверка первых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- принятие решений о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии;
- рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- принятие решений о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

- оформление протокола подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии;

- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При проведении запроса котировок:

- вскрытие конвертов с заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- рассмотрение и оценка котировочных заявок на участие в запросе котировок;

- оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии;

- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При проведении запроса предложений:

- вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- оформление протокола проведения запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии;

- оценка заявок участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

- соглашение условий исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

- оформление протокола проведения запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии;

- вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

- оформление итогового протокола, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии;

- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Состав комиссии и ее изменения утверждаются постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем

участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

7. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные законом, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При необходимости для рассмотрения заявок могут привлекаться другие специалисты (эксперты). Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

8. Председатель комиссии: организует работу комиссии; ведет заседание комиссии и объявляет решения, принятые комиссией; подписывает протоколы комиссии; выполняет иные функции, связанные с деятельностью комиссии.

9. В случае временного отсутствия председателя комиссии, функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии обеспечивает: организацию делопроизводства комиссии, подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов, оповещение членов комиссии о времени и месте заседания, иные организационно-технические функции по обеспечению деятельности комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии, функции секретаря комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

11. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

Управляющий делами
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

СОСТАВ

Единой комиссии по размещению заказов Бавлинского муниципального района

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Самонина
Светлана Петровна | - руководитель Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района, председатель
комиссии; |
| Сайфиев
Ильдар Ринатович | - заместитель руководителя Исполнительного
комитета Бавлинского муниципального района
по экономическому развитию, заместитель
председателя комиссии; |
| Александрова
Эльмира Газинуровна | - главный специалист по муниципальным закупкам
отдела экономики и территориального развития
Исполнительного комитета Бавлинского
муниципального района, секретарь комиссии; |
| Ибрагимов
Гамиль Наилович | - руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования «город Бавлы» (по
согласованию); |
| Хамидуллин
Ринат Газизуллович | - первый заместитель руководителя Исполнительного
комитета Бавлинского муниципального района по
социальным вопросам; |
| Шарипов
Радик Сайринович | - заместитель руководителя Исполнительного
комитета Бавлинского муниципального района по
инфраструктурному развитию; |
| Бухараева
Гульнара Шавкатовна | - начальник отдела экономики и территориального
развития Исполнительного комитета Бавлинского
муниципального района; |

Захаров
Александр Николаевич

- начальник отдела инфраструктурного развития
Исполнительного комитета Бавлинского
муниципального района;

Хабибуллин
Анис Фанисович

- руководитель МКУ «Палата имущественных и
земельных отношений Бавлинского муниципального
района РТ»;

Ахметзянов
Рустам Дамирович

- главный специалист Исполнительного комитета
муниципального образования «город Бавлы» (по
согласованию).

Управляющий делами
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов