

**Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Өлеге Регламент кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: законлы вәкилләр ризалыгы белән эшләрүче ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенә балигъ булмаган гражданның яки ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, кредит акчаларын кулланып торак алу һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру өчен алдан рөхсәт алуларын телим (алга таба мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет каршындагы дәүләт хезмәтен башкаручы - опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек)

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлеге урнашкан урын : 422430, Буа ш., Жорес ур., 110А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - жомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Үтү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.3. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://buinsk.tatarstan.ru>, [bua@tatar.ru](mailto:bua@tatar.ru) электрон почтасы адресы.

Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен тоткан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

«Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ал

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексында 1994 елның 30 11 декабрдәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГК) ("РФ законнар жыентыгы", 05.12.1994, №32, ст.3301, "Россия газетасы", 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрдәгә 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("РФ законнары жыелмасы", 01.01.1996, №1, 16 ст., "Россия газетасы", № 17, 27.01.1996);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелдәгә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия газетасы" 2008 елның 30 апрелдәгә 94, "Парламент газетасы" 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы, Россия Федерациясенә 2008 елның 28 апрелдәгә 1755 ст. Закон);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, "РФ законнар жыентыгы", 02.08.2010, №31, ст.4179);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы (алга таба - Татарстан Республикасы Тикшерү комитеты) ("Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Жыелма басмасы) ("Татарстан Республикасы Дәүләт Советы тарафыннан 2009 елның 16 гыйнварындагы N 8, "Ватаным Татарстан" 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Жыелма күпере, N 1, 2009 елның гыйнвары);

"Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек оешмалары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралдәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, N 2, 2004 елның феврал, "Татарстан Республикасы" 2004 елның 2 мартындагы N 43-44 номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары N 21, 2004 елның 26 маендагы.);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биерү турында" 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы, "Ватаным Татарстан" 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, N 3, март 2008 ел;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 февралдәгә 880 номерлы карары (алга таба - 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, 2144 ст. 20.12.2011, №48, 2612 ст. 25.05.2012, №40, ст. 1252);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставында (Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлдәгә 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрдәгә 6-24 номерлы карарлары редакциясендә);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

Буа муниципаль районы башкарма комитетының балигъ булмаганнарга карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча 2015 елның 07 апрелдәгә 81-р номерлы вазыйфай инструкциясе.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәт күрсәтү атамасы	Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға һәм аны залогка (ипотекаға) тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Башкарма комитет. Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге.	ТР Законы №8-ТРЗ
	Балигъ булмаган балалар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға алдан рөхсәт алу һәм аны залогка (ипотекаға) тапшыру турында Карар/Карар яки язма рәвешендә баш тарту турында Башкарма комитет карары	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2..3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның яз-мача мөрәжәгатъләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	<p>Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче тәкъдим итә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ата-аналар яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (№1 кушымта);</li> <li>- законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче 14 яшькә җиткән балигъ булмаганнарның гаризасы</li> </ul> <p>Бу очракта төрле фамилияләр бер ата-ананың һәм балигъ булмаган баланың:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ата булу турында таныклык;</li> <li>- аерылышу турында таныклык (яки никах төзү).</li> </ul> <p>Гариза нигезендә рөхсәт алу өчен бары тик ата-аналарның берсе генә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- икенче ата-анасының булмавын яки ата-ана вазыйфаларын башкарудан аңлы рәвештә читләшүен раслаучы документ;</li> <li>- икенче әти-әнинең үлеми турында таныклык;</li> <li>- алимент түләүдән качуны раслаучы суд приставынан белешмә;</li> <li>- икенче ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) турында яки аны эшкә яраксыз дип тану турында суд карары;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Граждан хэле актларын теркәү органы тарафыннан бирелгән туу турында белешмә, анда баланың этисе турында мәгълүмат баланың ана гаризасы нигезендә туу турында акт язмасына кертелүе (күрсәтелгән шарт булганда) турында язма каралган.;</li> <li>- Эчке эшләр министрлыгыннан этисенең (энисенең) эзләүдә булуы турында белешмә;</li> <li>- вәкаләтле органның опекун (попечитель) билгеләү турында акты (күрсәтелгән шартлар булганда);</li> <li>- ата-аналар һәм законлы вәкилләрнең паспортлары;</li> <li>- балигъ булмаган баланың паспорты;</li> <li>- туу турында таныклык;</li> <li>- "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" программасы кысаларында торак урыны сатып алу (төзү) шартнамәсе, социаль ипотека шартнамәсе;</li> <li>- катнашу, сайлау һәм булачак фатирны милеккә тапшыру беркетмәсе;</li> <li>- кредит килешүе яки максатчан акчалата займ килешүе;</li> <li>- банктан кредитны раслау турында белешмә;</li> <li>- ана (гаилә) капиталына сертификат һәм индексация турында белешмә (кирәк булганда, ана капиталы акчаларын жәлеп итү).</li> </ul> <p>Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
<p>2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан соралырга мөмкин булган документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- йорт китабыннан өзөмтә</li> <li>- балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча финанслицей счёты.</li> </ul>	
<p>2. 6. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	

исемлеге		
	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен алуға хокукы булмау;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документларны тапшыру, әгәр күрсәтелгән хәлләр документларны карау барышында билгеләнгән булса;</li> <li>- икенче ата яисә ананың язма ризалыгы булмау (күрсәтелгән шарт булганда);</li> <li>- Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар комплекты тапшырылган;</li> </ul> <p>мөрәжәгать итүченең балигы булмаганны теркәү урыны буенча булмаган мөрәжәгәте</p>	
	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен алуға хокукы булмау;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документларны тапшыру, әгәр күрсәтелгән хәлләр документларны карау барышында билгеләнгән булса;</li> </ul> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар балигы булмаган баланың мөлкәти һәм торак хокукларын кыса.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк</p>	
	Түләүсез нигездә	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә, ул дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла</p>	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
	<p>Гариза бирүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	

	<p>Гариза кергән көнне</p> <p>Хезмәтне күрсәтү документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе тәэмин ителә (бинага чыгу һәм аларның чикләрендә күчү).</p> <p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урынарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <p>жәмәгать транспортынан файдалану зонасында бина урнашкан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;</li> <li>- Интернет челтәрендә, Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәтләрне күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләргә документларны кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</li> <li>- хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</li> </ul> <p>Хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм хезмәт нәтижәсен алганда хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p>	
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адресы: <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>) жиһәрелә, аннары рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтә.</p>	

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны лог-ипотекага тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала.:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;  
2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның.);  
3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

4) балигъ булмаган балалар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру өчен алдан рөхсәтне эзерләү.;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: [bua@tatar.ru](mailto:bua@tatar.ru) (яисә) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе яки электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адресы: ТР, Буа ш., Жорес ур., 110А йорт, каб. 21) Татарстан Республикасы буенча 2.5 пунктта күрсәтелгән кушымталар белән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече аңа гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен төп нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикәят бирү тәртибе аңлатыла һәм 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, ор-мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чарасы белән запрослар жибәрә:

-өй кенәгәсеннән өземтә һәм балигь булмаганнарны теркәү урыны буенча финансово-лицевой счет.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижеләр процедуралар: жибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Башкарма комитет запрослары буенча, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар автоматлаштырылган режимда эшли:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,

- соратып алына торган мәгълүматларның ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, яисә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында уведомление белән хәбәрнамәне жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләр бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Балигь булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә (карар) эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә, кредит акчаларыннан файдаланып, торак алу һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә (карар) проектын эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы җитәкчесеннән килештерүгә һәм раслауга жибәрә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Карар проектын килештерүгә юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

Максималь срок башкару -1 эш көне.

3.5.2. Белгеч карар проектын Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерә. Килешү процедурасы имзалар белән килештерү кәгазендә теркәлә.

Оештыру эшләре секторының баш белгече, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерелгән карар проекты килештерү нәтижәсе булып тора.

Максималь срок башкару гамәлдә булу 3 эш көне.

3.5.3. Белгеч килештерелгән карар проектын Башкарма комитет Җитәкчесенә кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: җитәкчегә кул куюга юнәлдерелгән карар проекты.

Максималь үтәләш вакыты -30 минут.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече, кул куелган Карар алгач, гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң,

3.5.1 пунктында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.



Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7.1. Бүлек белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба - баш тарту турында хат). Әзерләнгән хат проекты кул кую өчен опека бүлеге житәкчесенә юллай. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Башкарма комитет житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул кую һәм Бүлек белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер ел эчендә гамәлгә ашырыла көн.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Бүлек белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көнлек срокта баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, шикаятьләрне карау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге буенча агымдагы контрольне дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре башкара.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Сектор белгече әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларны вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дэгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару формасында, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең

теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жиһәрелә.

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты житэкчесенә (кемнән)\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
яшәү адресы:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ адрес  
буенча урнашкан фатирны милеккә алу өчен рөхсәт бирүгезне сорыйм: гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м, шул исәптә торак мәйданы \_\_\_\_\_ (бүлмәләр саны \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ кредит акчаларын кулланып төзелгән һәм балигъ булмаганнарга сатып алына торган торакны залогка (ипотекага) тапшыру шартнамәсе буенча ,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ өләш бүлеп бирелә.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

(имза)

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(84374) 3 40 34	Gulnaz.Halitova@tatar.ru
Бүлек белгече	(84374) 3 40 34	Aygul.Fashutdinova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы

