

**Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты
1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яше тулганчы (алга таба-дәүләт хезмәте) булмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житмәгән Россия Федерациясе гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет каршындагы дәүләт хезмәтен башкаручы - опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек)

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлеге урнашкан урын : 422430, Буа ш., Жорес ур., 110А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - жомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Үтү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.3. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://buinsk.tatarstan.ru>, bua@tatar.ru электрон почтасы адресы.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен тоткан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла. *Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белемләренә үз эченә ала.*

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

- 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (, 05.12.1994, №32, 3301 ст.,» Российская газета", 238-239, 08.12.1994);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба – РФ СК) (01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010, "Собрание РФ законнары", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

- 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – Татарстан Республикасы законы) ("Республика Татарстан", 2009 елның 16 гыйнварындагы 8 номерлы, "Ватаным Татарстан", 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 2009 елның гыйнвары);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, 2, февраль, " Республика Татарстан", 2004 ел, 2 март, 43-44 номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнарының 2004 елның 21, 26 маендагы норматив актлары жыйнагы);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан", 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы, "Республика Татарстан", 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008, № 3, март);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында " 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары»;

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 20.12.2013 ел, № 4-37 карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы (28.05.2015 ел, №1-49, 15.07.2016 ел, №9-1, 15.09.2017 ел, №6-24 карарлары редакциясендә);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 17.04.2015 ел, № 3-47 карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

-Буа муниципаль районы Советының 2016 елның 24 февралендәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә;

-2015 елның 7 апреленнән № 81-р боерыгы белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитетының балигъ булмаганнарға карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазифалы инструкциясе

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Ундүрт яше тулмаган баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рөхсәт бирү	В. 59 РФ ТК; 50 В. МК ТР 5. Татарстан Республикасы Законы
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге	В. 59 РФ ТК; 50 В. МК ТР 5. Татарстан Республикасы Законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре	Баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рөхсәт боерык формасы/карарлар яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	В. 59 РФ ТК; 50 В. МК ТР 5. Татарстан Республикасы Законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вақыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданнарның язмача мөрәжәгатъләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	
2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләренң тулы исемлеге	Ата-ананың берсенең балигы булмаганның фамилиясең (исемең) үзгәртү үтенече белән гаризасы (1 нче кушымта). Балигы булмаганның фамилиясең үзгәртүгә икенче ата-ананың гаризасы (ризалыгы). Бала туу турында таныклык. Эти-энилар паспорты. Ата-аналар баланың исемең һәм (яисә) фамилиясең үзгәртүне сорый торган сәбәпләрне раслый торган документларның күчермәләре (аерылышу яисә никах төзү турындагы таныклык, ата-ананың яисә аларның берсенең фамилиясең үзгәртү турындагы таныклык һ.б.). Гариза нигезендә рөхсәт алу өчен, ата-ананың берсенең генә: - икенче ата яисә анасының юклыгын яисә ата-ана бурычларын үтәүдән аңлы рәвештә читләшүен раслый торган документның күчермәсе; - икенче атаның үлеме турында таныклык күчермәсе; - алимент түләүдән качып йөрүне байдан артык раслый торган суд приставыннан белешмә; - балага карата ата-ана хокукларыннан мэхрүм итү (чикләү) турында	

	<p>яисэ аны хокукый сэлэтсез дип тану турында суд карары;</p> <p>- икенче ата яисэ ананың баланы тәрбияләүдән һәм матди яктан караудан нигезле сәбәпләрсез читкә тайпылуын раслый торган документлар. Документлар бер нөсхәдә бирелә</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә	Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: - яшәү урыныннан йорт (поквартир) китабыннан өземтә; - икенче ата-анага эзләү эшен ачу турында белешмә (3 айдан да ким булмаган срок белән); - ялгыз ана статусын раслый торган документ (ЗАГС бүлегенен баланың әтисе турындагы белешмәләр ананың гаризасы нигезендә язылганлыгы турындагы белешмәсе (25 нче форма).	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегенә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлардан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	Баш тарту өчен нигезләр: 1. Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтмәләр. 3. Фактик яшәү урыны буенча мөрәжәгать түгел.	
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	1. Балигы булмаган ата-ананың берсенен исемен (фамилиясен) үзгәртүгә гариза-ризалык булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документларны, тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган белешмәләренә тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү хокукы билгеләнә. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу ни-	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	

гезлэре		
2.11. Мондый түлэүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә таләпләр	Дәүләт хезмәтен күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз; мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.	

2.15. Дәүләт хезмәтенән һәркемнең файдалана алуы һәм аның сыйфаты күрсәткечләре	Дәүләт хезмәтенән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; 3) гариза бирүче яшәгән районда опека һәм попечительлек органы булу.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернеткабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адресы: _____) рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп жиберелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) нигез булганда мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта (адресы: _____) һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша шәхсэн яисә электрон рәвештә гариза бирүче (адресы: _____) 2.6 пункттында күрсәтелгән документлардан тыш, 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза белән бирелә (жибәрелә).

3.3.1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша шәхсэн яисә электрон рәвештә гариза бирүче (адресы: _____) 2.6 пункттында күрсәтелгән документлардан тыш, 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза белән бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече кабул итүне алып бара, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; документларның булуын тикшерү; тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүченең гаризасын теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында шәхсэн үзе хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлаткан документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә..

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә аңа кул куйган датадан 2 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять белдерү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлардагы белешмәләрне тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кәргән көннән алып ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә яисә кире кагу турында карар кабул итү.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча электрон формада запрослар жиберә: :

- бала яшәгән урыннан йорт (поквартир) китабыннан өземтә бирү турында. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар процедура тәмамланган вакыттан алып бер эш көне эчендә 3.3.3.3.3.3.3.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек органы гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- сорау эшкәртү һәм соратыла торган мәгълүматларны эзләү,

- соратыла торган белешмәләрнең ведомствоара электрон хезмәттәшлеге ярдәмендә йә, соратып алынучы белешмәләр булмаган очракта, соратып алынучы белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органнары гарызнамәләре кәргән вакыттан алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: шушы Регламентның 3.4 п. күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында гарызнамәгә яисә хәбәрнамәгә жавап.

3.5. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә әмер (каrar) эзерләү яисә исемен үзгәртүдән баш тарту турында хат.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә (каrar) проектын яисә балигъ булмаган яшьтәге баланың исемен яисә фамилиясен үзгәртүдән баш тарту турында хат эзерли һәм проектны килештерүгә опека һәм попечительлек органы житәкчесеннән баш тарту турында рәхсәт яисә хат жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сизгез эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ундүрт яшькә житмәгән бала-ның исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә (каrar) яисә 3.7 п. нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, имзаланган күрсәтмәне (каrarны) алгач, аны терки һәм мөрәжәгать итүчегә тапшыра (жиберә). Тискәре нәтижә булган очракта, шәхсән үзе кулга баш тарту турында хат тапшыра яисә, почта аша хәбәр итеп, 3.7 п. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар процедура тәмамланганнан соң 3.5.1 пунктчасында каралган вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юлламасы.

3.7.1. Рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек органы белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба - баш тарту турында хат) эзерли.

Эзерләнгән баш тарту турында хат проекты Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының опека органы житәкчесе имзасына жиберелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләр ачыкланганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имза салуга юнәлдерелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектын имзалай һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кайтара. Әлеге пункт белән

билгелэнгэн процедура процедура 3.7.1 пунктчасында каралган процедура тэмамланганнан соң бер көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедуралар нэтижэсе: кул куелган баш тарту турында хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә аңа имза салынган датадан бер көн эчендэ баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять белдерү тәртибе аңлатыла. Әлеге пункт белән билгелэнгэн процедура процедура 3.7.2 пунктчасында каралган процедура тэмамланганнан соң бер көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр ит

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре түбәндәгеләр:

- дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткәру.

Результат экспертиз

- проектларның визасы;

- эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрүчеләр;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөнәсәбәтенә бәйле барлык мәсьәләләр дә каралырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә. 4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы күзәтүченең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы була.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтыннан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаяьт биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяьттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяьт бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дэгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаяьткә шикаяьттә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяьттә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаяьткә аны биргән дәүләт хезмәтен алуы имза сала.

5.7. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяьтне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару формасында, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаяьтне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаяьтне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

Ундүрт яшылек баланың исемен һәм (яисә)
 фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
 регламентына 1 нче кушымта

 _____,
 (Ф.И.О. тулысынча) түбәндәге адрес буенча:

 _____,
 (тулы адрес) телефон: _____

паспорт: _____

сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Минем улымның (кызымның) фамилиясен (исемен) үзгәртүгезне

сорыйм _____ Балигъ булмаган (тулы)

Ф.И.О. _____ туган ел, фамилиягә (исемгә)

" _____

_____ (баланың фамилиясе

(исеме) үзгәрүнең сәбәбен күрсәтергә)

Балигъ булмаган кешенең (аларның) хокуклары кысылмый. Минем шәхси мәгълүматларым
 белән эшкә ризалык бирәм. " ____ " _____ 20 _____ ел _____ имзам

Ундүрт яшьлек баланың исемен һәм (яисә)
 фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
 регламентына 2 нче кушымта

 _____,
 (Ф.И.О. тулысынча) түбәндәге адрес буенча:

 _____,
 (тулы адрес) телефон: _____

паспорт: _____

сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Мин улыма (кызларыма) фамилиямне (исемемне) үзгәртүгә риза (риза
 түгел) _____,

_____ туган ел, фамилиясенә (исеме)

_____ шул

сәбәпле _____ (баланың
 фамилиясе (исеме) үзгәрүнең сәбәбен күрсәтергә)

Балигъ булмаган кешенең (аларның) хокуклары кысылмый. Минем шәхси мәгълүматларым
 белән эшкә ризалык бирәм. " ____ " _____ 20 _____ ел _____

имзам

Ундүрт яшьлек баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(84374) 3 40 34	Gulnaz.Halitova@tatar.ru
Бүлек белгече	(84374) 3 40 34	Aygul.Fashutdinova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	buа@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru

Ундүрт яшылек баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы

