

Опекунга яисә попечительгә саклык счётын файдалануга, суммалар һәм башка социаль түләүләрне алуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Буа муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы тәрбияләнүченең саклык счётыннан файдалануга опекунга яисә попечительгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәтче) билгели.

1.2. Хезмәтләр алдылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет каршындагы дәүләт хезмәтен башкаручы - опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек)

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлеге урнашкан урын : 422430, Буа ш., Жорес ур., 110А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - жомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Үтү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.3. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://buinsk.tatarstan.ru>, bua@tatar.ru электрон почтасы адресы.

Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен тоткан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

«Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ал

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- - Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 30.11.1994 № 51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- - Россия Федерациясе Торак кодексы белән (алга таба - Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005 №1 (1 өлеш), 14 ст.

- - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

- - «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - Россия Федерациясе Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнагы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы № 43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыйнагы) һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010 № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставында (Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәге 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрдәге 6-24 номерлы карарлары редакциясендә);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәге 3-47 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә белән;

Буа муниципаль районы Советының 2016 елның 24 февралдәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге турында

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган яисә Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 07 апрелдәге 81-р номерлы раслаган затларына карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфаи инструкциясе _____ - вазыйфаи инструкциясе тарафыннан опека һәм попечительлек буенча эшчәнлекне оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфаи инструкциясе

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

опека астындагысы - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан; хокукый сәләтсез граждан - суд тарафыннан РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган граждан.

РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләрде суд тарафыннан хокукка сэләте чиклэнгән граждан-гражданин.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәт күрсәтү атамасы	Опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың сак санын файдалануга рөхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Буа муниципаль районы башкарма комитеты Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек буенча дәүләт хезмәте-бүлеген башкаручы	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
	Пенсиялар һәм башка социаль түләүләр суммасына рөхсәт бирү турында башкарма комитет житәкчесенә хаты	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 15 эш көне дәвамында. Карар әзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияларга запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	1. Гариза (кушымта). 2. Гариза бирүченең паспорты һәм аның күчермәсе. 3. Припечный паспорты һәм аның күчермәсе. 4. Гражданны хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте чиклэнгән дип тану турында суд карары. 5.Опека (попечительлек) билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда). 6.Саклау китабы, 7.Закон буенча (булган очракта) мираска хокук турында таныклык. Ярдәмгә сэләтсез яисә хокукка сэләте чиклэнгән кеше мәнфәгатьләрендә акчалар алу максатчанлыгын раслый торган документлар. Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (исемлектән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан йорт (поквартир) китабыннан өзәмтә-өзәмтә соралырга мөмкин булган документлар	

нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Яшәу урыныннан яисә торак урыннан файдалану хокукын яисә торак урынына милек хокукын раслый торган башка документ һәм яшәу урыныннан финанс счёты күчермәсе.	
2. 6. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Килешү таләп ителми	
	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми; -мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен алу өчен әлеге Регламентта каралган тулы булмаган документлар комплекты тапшырылган; -мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр бар; -мөрәжәгать итүченең фактта яшәу урыны буенча мөрәжәгать итмәве 	
	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәжә рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документларны бирү, әгәр күрсәтелгән хәлләр документларны карау барышында билгеләнгән булса; -мөрәжәгать итүче тарафыннан акчалар тоту хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән зат мәнфәгатьләренә туры килми; -мөрәжәгать итүче тарафыннан белдерелгән таләп тиешле урында тотылмый. <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
	Хезмәт түләүсез нигездә бирелә	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакияте органнары һәм	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>аларның структур бүлекчэләре Исемлеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә, ул дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла</p>		
	<p>Аерым категория алуучылар өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтне алуучының кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
	<p>Бер көн дәвамында</p>	
	<p>Хезмәтне күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга биналарда хезмәт күрсәтү урынына (уңайлы керү-чыгу юлы) инвалидларның тоткарлыксыз керүе һәм аларның чикләрендә күчүе тәэмин ителә. Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтгән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында бинаның урнашуы; - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; - мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; - хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. 	

	Хезмэтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм хезмэт нәтижәсен алганда хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә. Күп функцияле үзәктә хезмэт күрсәтелми.	
2.9. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Услуга в электронной форме не предоставляется	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекун һәм попечитель бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча опекуннарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- опекадагыларның саклык счётын файдалануга рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекуннарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү уздыру;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.1.3. Административ процедураны башлау өчен опекун яки попечительнең опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе нигез булып тора. Опекун яки попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, аның шәхесен таныклаучы башка документ, шулай ук опекун яки попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый акт, яисә опекун яки попечитель таныклығы бирә.

3.2. Бүлек белгече, җаваплы өчен консультацияләр бирү һәм гражданнарга мәгълүмат бирү, процедуралар кысаларында мәгълүмат бирү һәм консультация бирү:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны яки попечительне опекага алынган затның Саклык счётыннан файдалануга рөхсәт сораулары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекаемның Саклык счётыннан файдалануга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата;

Консультация гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәғлүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вақыты-30 минутка кадәр.

Гражданның консультация бирү һәм мәғлүмат бирүче белгеч, конфиденциаль мәғлүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультацияларның тулылығы, дәрәҗәһе һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тотат.

3.3. Мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы, әлеге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектлылығын һәм булуын тикшерә:

- гражданның (опекун яки попечительнең) шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый актны (яисә опекун таныклыгын) тикшерә;

- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыру дәрәҗәһен тикшерә;

- билгели, барлык документлар текстлары жентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән, шулай ук хаталар яки хаталар юк;

- документларда кул астындагылар, припискалар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар да юк;

- кергән документларны терки;

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Гамәлләрнең максималь вақыты 10 минут тәшкил итә.

Бүлек белгече, конфиденциаль мәғлүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дәрәҗәһе үтәләше өчен шәхси җаваплылык тотат.

Бүлек белгечләре опекуннар турындагы мәғлүматлар банкында булган конфиденциаль мәғлүматка санкциясез үтеп керүне булдырмауны һәм (яки) аны әлеге мәғлүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә бурычлы.

Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән эшкә сәләтсез затлар турында бүлектә булган конфиденциаль мәғлүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәғлүматлы документларны һәм тышкы мәғлүматны вақытлыча куллануга, шул исәптән хезмәт эшчәнлегә төрә буенча опекуннар турында белешмәләр банкына турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәғлүматлар булмау очраklarын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган

каршылыктар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар
Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1.Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнеп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирергә, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыктар булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр житкерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.
Максималь срок үтәү Гамәлләре - 1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән язма хәбәр.
Максималь үтәү вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5.Опека һәм попечительлек бүлеге белгече документлар пакетын төзи, килешү өчен хат проектын эзерли.

Карар проектын килештерүгә юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.
Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.1. Белгеч Башкарма комитетның оештыру эшләре буенча юридик бүлеге начальнигы, Башкарма комитет Житәкчесенең урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән хат проектын килештерә.

Башкарма комитетның юридик бүлеге начальнигы, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерелгән хат проекты килештерү нәтижәсе булып тора.

Максималь вакыт -3 эш көне.

3.5.2. Белгеч опекунга яки попечительгә Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү турында килештерелгән хат проекты яки опекунга яки попечительгә опекунның Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирүдән баш тартуны Башкарма комитет Житәкчесенә имзасы өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: опекунга яки попечительгә Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү турында хат проекты, йә опекунга яки попечительгә опекунның Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарту.

Максималь үтәлеш вакыты-30 минут.

3.5.3 Башкарма комитет житәкчесе бүлек бәяләмәсен, документлар пакетын карый, опекунга яки попечительгә Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү турында хат яза, йә опекунга яки попечительгә опекунның Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарта.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган хат.

Максималь башкару вакыты-3 эш көне.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган карар.

Максималь гамәлдә булу вакыты-3 эш көне.

3.5.4. Опекуннан пенсия һәм башка социаль түләүләр алу өчен гариза биргәндә бүлек белгече опекунга яки попечительгә пенсия һәм башка социаль түләүләр алу өчен рөхсәт эзерли.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрелгән хат.

Максималь гамәлдә булу вакыты-2 эш көне эчендә.

3.5.5.Башкарма комитет житәкчесе бүлек бәяләмәсен, документлар пакетын карый, опекунга яки алуыга пенсия һәм башка социаль түләүләр алу өчен рөхсәт яза.

Процедураларның нәтижәсе: пенсия һәм башка социаль түләүләр суммаларын алырга рөхсәт итү турында хат.

3.5.6.Бүлек белгече опекунга яки попечительгә Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү яки пенсия һәм башка социаль түләүләр суммаларын алу турында карар бирә.

Максималь гамәлдә булу вакыты-3 эш көне эчендә.

3.5.7. Опекунга яки попечительгә опекунның Саклык счетыннан файдаланудан баш тарткан, пенсия һәм башка социаль түләүләр суммаларыннан баш тарткан очракта, карарның яки хатның бер нөсхәсе почта аша жиберелә яки тиешле карар кабул ителгәннән соң шәхсән тапшырыла, икенчесе опекага алынган кешенең шәхси эшенә кушыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекунга яки попечительгә опекага алынган затның Саклык счетыннан файдалануга баш тарту турында карар, пенсия һәм башка социаль түләүләр суммаларын алуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3 эш көне дәвамында максималь гамәлдә булу вакыты.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;

-дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен тикшереп торы максатларында опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаят белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаят белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет җитәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару формасында, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать

итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

Пенсия һәм башка социаль түләүләр суммаларын алуға рөхсәт

Опекун, попечителе итеп билгеләнгән

(Опекун, попечительнең исем-фамилиясе)

(документның исеме, датасы, номеры)

_____ -елда туган _____ опекага алынган затының башка социаль түләүләрен алырга рөхсәт итәргә;

Рөхсәтнең гамәлдә булу

срогы _____

(1 елга, әмма пенсия билгеләнгән сроктан да артык түгел)

Опека һәм попечительлек органы житәкчесе _____
(имза)

(_____)
(ФИО)

М.П.

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты опекунга яки попечительгә опекага алынган затның Саклык счетыннан (пенсия алу) файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы

Опекунга яки попечительгә Саклык счетыннан (пенсия алу) файдалануга рөхсәт бирү турында опекуннарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

//

Документлар кабул итү
һәм теркәү

//

Бирелгән документларны, аларда
булган белешмәләрнең тулылыгын
тикшерү

//

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен
нигезләрне билгеләү йә баш тарту

//

Опекунга яки
попечительгә опекунның
Саклык счетыннан
файдалануга рөхсәт
эзерләү

//

опекунга яки попечительгә опекага
алынган затның саклык счетыннан
файдалануга рөхсәт бирүдән баш
тарту

//

//

Опекунга яки попечительгә
опекага алынган затның саклык
счетовнан файдалануга рөхсәт
бирү

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(84374) 3 40 34	Gulnaz.Halitova@tatar.ru
Бүлек белгече	(84374) 3 40 34	Aygul.Fashutdinova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru