

## **Муниципаль берәмлекләр тарафыннан кул астындагылар милке белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлек Башкарма комитеты карамагындагы кешеләрнең милке белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – хезмәт).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет каршындагы дәүләт хезмәтен башкаручы - опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек)

1.3.1. Урыннар урнашкан органнар Опекасы һәм попечительлек: 422430, Буа ш., Жорес ур., 110А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - жомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Үтү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.1. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.2. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://buinsk.tatarstan.ru>, [bua@tatar.ru](mailto:bua@tatar.ru) электрон почтасы адресы.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен тоткан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла. *Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.*

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 02.07.1992 ел, № 3185-І Россия Федерациясе Законы (алга таба – 3185-І РФ Законы) («Россия Федерациясе Югары Советы һәм халык депутатлары Советы Жыелма басмасы», 20.08.1992, №33, 1913 ст.);

- «Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында "1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-дәүләт теркәве турында Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелышы", 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

- «Шәхси мәгълүматлар турында "2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелышы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелышы", 28.04.2008, №17, ст. 1755);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән биру турында» 20.03.2008 №7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 20.12.2013 ел, № 4-37 карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән (Буа муниципаль районы Советының 28.05.2015 ел, №1-49, 15.07.2016 ел, №9-1, 15.09.2017 ел, №6-24 карарлары редакциясендә);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәге 3-47 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

- Буа муниципаль районы Советының 2016 елның 24 февралендәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә белән

- Буа муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 07 апрелендәге 81-р номерлы расланган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфай инструкциясе;

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвешен, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатләрендә юридик эһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан - опека яисә попечительлек;

хокукый сэлэтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрде хокукый сэлэтсез дип танылган граждан.

- хокуктан файдалануга сэләте чиклэнгән кеше - РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрде суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләте чиклэнгән граждан.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт исеме	Стандарт таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1 Хезмәт күрсәтү атамасы		Карамактагылар мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү	ГК РФ; Федераль законы №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче орган исеме		Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы башкарма комитеты.	Устав, ТР Законы №7-ЗРТ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен тасвирлау		Кул астындагыларның мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга (сату, алмашу, бүлөк итү һ. б.) рөхсәт итү яки кул астындагыларның мөлкәте белән алыш-бирешләрне кылуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык	ГК РФ; Федераль законы №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты		"Опека һәм попечительлек турында" гы 48 - ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләрендә каралган опека һәм попечительлек органының алдан рөхсәте яисә мондый рөхсәтне бирүдән баш тарту опекунга яки попечительгә мондый рөхсәт бирү турында гариза биргән көннән унбиш көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә бирелергә тиеш. Опека һәм попечительлек органының мондый рөхсәт бирүдән баш тартуы мотивлаштырылган булырга тиеш. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан бирелгән яки мондый рөхсәт бирүдән баш тартуга карата суд тәртибендә опекун яки попечитель, башка кызыксынган затлар, шулай ук прокурор тарафыннан дэгъва белдерелергә мөмкин.	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә		1. Опекун яки попечительнең опекага алынуы мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен гариза (мәжбүри шарт - опекага алынган затның мөлкәти хокукларын саклау һәм опекага алынган мәнфәгатьләрендә алыш-биреш ясау). Бу очракта мөлкәт кимегән опекага бала күрсәтергә веские сәбәпләре (подтвержденные Документлар), повлекшие әлегә сделку; 2. опекага алынган учреждение администрациясенә опекага алынган затның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт итүе	ГК РФ; Федераль законы №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ

	<p>турында гариза (сәбәпләрен күрсәтергә);</p> <p>3. әлеге учреждениедә тәрбияләнүченең булу (булу) турында белешмә;</p> <p>4. опека һәм попечительлек билгеләү турында хокукый акт, опекун яки попечительне билгеләү (карап, күрсәтмә, карап һ. б.);</p> <p>5. гражданны эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе;</p> <p>6. уртак мөлкәтне алуға ризалык турында миләкчеләрнең (язмача) гаризасы (әгәр андыйлар булса);</p> <p>7. кул астындагы бала исеменә хокук алучыларның сату-алу (алмашу, бүләк итү һ. б. килешү төзү турында язма рәвештә гариза);</p> <p>8. - опекаемның мөлкәтен башка торак сатып алмыйча читләштергән очракта (опекунның стационар социаль тәэминатта психоневрологик тибындагы йортта булуы; сәламәтлеге буенча яшәү өчен мөлкәтгән файдалану мөмкинлеге булмау);</p> <p>9. карамактагы баланың сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәү мөмкинлеге турында медицина бәяләмәсе;</p> <p>10. ытим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен 2013 елда торак урыннар белән тәэмин итү Программасының 97% ын тәшкит итә.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>- Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсе);</p> <p>- ТКХ ИК яки ТСЖДАН йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә;</p> <p>- Торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга ТКХ ИК яисә ТСЖДАН туры килүе турында белешмә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

өчен таләп ителә		
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу.	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кыскарту; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс яки ялган белешмәләр.Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.	ГК РФ; Федераль законы №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ
2.10. Түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне бирү өчен алына торган түләү хезмәт	Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шул исәптән мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, күрсәтү	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә чиратның максималь вакыты хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу	Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәт алучыны кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү буенча максималь вакыт (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченәң үтенечен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	1. Гариза ТР Әлки районы, Базарлы Матак авылы, Совет урамы, 11 нче йорт, 236 нчы кабинет, опека	

<p>күрсәтү залына, көтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>һәм попечительлек бүлеге адресы буенча бирелә.</p> <p>2. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен җайлаштырылган бинада башкарыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченә эш урыны, гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә, электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге белән тәэмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән җиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән җиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә.</p> <p>5. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчерү өчен уңайлы).</p>	
<p>2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чират;</li> <li>- хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</li> </ul> <p>Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

### **3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала.:

- опекунарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекунарга һәм попечительләргә опекуннар һәм попечительләргә опекуннарның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча консультация бирү һәм консультация бирү.;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәру, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;

- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсеннән) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында запрос;

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яки попечитель опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, аның шәхесен таныклаучы башка документ, шулай ук опекун яки попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый акт, яисә опекун яки попечитель таныклыгы бирә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү буенча процедуралар кысаларында җаваплы:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә

3.3. Мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы, әлеге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданинның (опекун яки попечительнең) шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акты (яисә опекун таныклыгын) тикшерә);

- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыру дәрәслеген тикшерә;

документ текстлары карандаш белән язылган һәм башкарылмаган, шулай ук хаталары яки хаталары юк дип билгели;

- документларда кул астындагылар, припискалар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар да юк.;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиберү өчен документлар пакетын формалаштыра (булган очракта).

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.3.1. Бүлек белгече бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында; ТКХ ИК яки ТСЖга йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында; торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры

килү-килмәве турында белешмә бирү турында, опекага алынган затның исеменә (кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) гарызнамаләр жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турындагы запрослар; йорт (фатир) кенәгәсеннән яшәү урыныннан Өземтә, торак урыннарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә, опекага алынган затның сатып алына торган милкенә, опекага алынган затның исеменә.

Максималь гамәлдә булу вакыты 3 эш көненә тәшкил итә.

3.3.2. Белгеч тәмин итүче оешмалар тарафыннан, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документлар (белешмәләр) бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында Башкарма комитетка жиберелгән хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнәп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирү, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәҗәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыктар булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр җиткерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максималь срок үтәү гамәлләре - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Максималь үтәү вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә (булган очракта) бирү өчен документлар пакеты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм опекун комиссиясе каравына жиберелгән документлар пакеты.

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.1. Утырышта опека һәм попечительлек буенча Комиссия карамактагыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясау (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) рөхсәт итү мәсьәләсен карый. Комиссия утырышы документлар керү буенча, эмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә төзелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Максималь срок башкару гамәлләр 3 эш көне.

3.5.2. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарларның нәтижеләре буенча опека һәм попечительлек бүлеге белгече муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекага алынган



балаларның милке белән алыш-биреш ясау (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) рөхсәт итү яки кул астындагыларның милке белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмәсе проекты эзерли.

Әлеге эш буенча карарларның нәтижеләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә туры килә.

Процедураларның нәтижәсе: кул астындагыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясау (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) рөхсәт итү турында күрсәтмә проекты яки кул астындагыларның милке белән алыш-биреш ясауга рөхсәт бирүдән баш тарту житәкчегә жиһәрелде.

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.3. Башкарма комитеты житәкчесе опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсен карый һәм кул астындагылар милке белән алыш-биреш ясау (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) рөхсәт алу яки кул астындагыларның милке белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерыкка кул куя.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган күрсәтмә.

Максималь гамәлдә булу вакыты-3 эш көне.

3.5.4. Кул куелган боерык почта аша жиһәрелә яки опекунга яки попечительгә шәхсән тапшырыла, күчәрмәсе опекага алынган затның шәхси эшенә кушыла.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга яки попечительгә опекунарның мөлкәте белән алыш-биреш ясау (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) рөхсәт бирү турында күрсәтмә бирә.

Максималь гамәлдә булу вакыты-3 эш көне эчендә.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын югары вазыйфаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан турыдан-туры контрольдә тоту:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба – министр) 420111,

Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының эшләр идарәсенә гражданнар хатлары һәм мөрәжәгатьләре белән эшләрү секторының әйдәүче консультанты 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрен үз эченә алган мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль мәгълүматлар таратылган очракта, әлеге мәгълүмат, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә жиһәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тота.

4.5. Регламентның үтәлешен тикшереп тору гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына мөрәжәгатләрне юллау юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга, дәүләт хакимиятенә югары органнарына шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

## **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаяьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяьткә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы имза сала.

5.7. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет җитәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяьтне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару формасында, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаяьтне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаяьтне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан кул астындагыларның мөлкәте белән алыш-бирешләргә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы**

Рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү өлкәннәр милке белән алыш-биреш ясау

//

Документлар кабул итү һәм теркәү

//

Бирелгән документларны, аларда булган белешмәләрнең тулылыгын тикшерү

//

Бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында запрослар жибәрү, йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында һәм торак биналарның санитар, техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә бирү хакында

//

Мәгълүмат белән тәэмин итүче, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарта.

//

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләрне билгеләү йә баш тарту

//

Опекунга яки попечительгә опекунарның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт итү турында күрсәтмә эзерләү

//

Рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә эзерләү; кул астындагыларның милке белән килешүләр эшләү

//

Опекунга яки попечительгә опекунарның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү яки опекунарның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмәләр бирү

//

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Бүлек белгече	(8-84374) 34-0-34	Ruzilya.Hamidullina@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru