

Опекун карамагындагы наемга бирелгән торак бирүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент опекунга алынган кешенең торак тапшыруына рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет каршындагы дәүләт хезмәтен башкаручы - опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек)

1.3.1. Урыннар урнашкан органнар Опекасы һәм попечительлек: 422430, Буа ш., Жорес ур., 110А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - жомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Үтү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.1. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.2. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://buinsk.tatarstan.ru>, buia@tatar.ru электрон почтасы адресы.

1.3.1. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен тоткан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла. *Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.*

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 30.11.1994 № 51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- - Россия Федерациясе Торак кодексы белән (алга таба - 188-ФЗ) 29.12.2004 № 188-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйнагы) 03.01.2005 № 1 (1 өлеш) 14 ст.

- - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

- - «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - Россия Федерациясе Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнагы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Күчсез милеккә хокуктарны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - дәүләт теркәве турында Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);
- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);
- - «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);
- - «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы № 43-44, 02.03.2004);
- - «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнең берү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);
- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыйнагы) һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010 № 46, 2144 ст.);
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы карары белән (Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәге 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрдәге 6-24 номерлы карарлары редакциясендә);
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәге 3-47 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;
- Буа муниципаль районы Советының 2016 елның 24 февралдәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлгәе турында нигезләмә белән
- Буа муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 07 апрелдәге 81-р номерлы расланган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфаи инструкциясе;
- 1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
 - опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;
 - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданин - опека яисә попечительлек;
 - хокукый сәләтсез гражданин - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданин.
 - хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән кеше - РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданин.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Опекунга үз карамагындагы кешегә наемга торак тапшыруга рөхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче орган исеме	Буа муниципаль районы башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге	Устав 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Башкарма комитетның опекунга опекага алынган балага караган торак тапшыру өчен рөхсәт бирү яки опекага алынган баланың торагын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карары	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга запрослар жибәрүне таләп итсә, йә өстәмә консультацияләр таләп итсә, мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1.опекунның опекага алынучыга караган торак тапшыруга рөхсәт алу турындагы гаризасы (опекага алынган затның милкенә хокук алмыйча); (1 нче кушымта)</p> <p>2. хокукка сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы учреждение администрациясе гаризасы, әлеге учреждениедә, опекага алынган балага караган торак тапшыруга рөхсәт турында (опекага алынган затның милкенә хокук алмыйча);</p> <p>3. әгәр торак гомуми өлешле милектә булган очракта, милекченең (бүлмә) опекага алынган затның торак (бүлмә) тапшыруга ризалыгы турында гаризасы (булган очракта);</p> <p>4. опека һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (карар);</p> <p>5.гражданны хокукка сәләтсез дип тану турында суд органы карары;</p> <p>6. опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның)паспорт күчермәсе;</p> <p>7. фатирларны (йортларны) гражданнар милкенә</p>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

	<p>гапшыру турында шартнамә күчermәсе;</p> <p>8. карамактагы баланың мөстәкыйль яшәү мөмкинлеге булмавы турында медицина бәяләмәсе;</p> <p>9. наймга алынган кешене торак белән тәэмин итү турында килешү проекты күчermәсе.</p> <p>Документларның оригиналлары һәм күчermәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчermәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>- Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат;</p> <p>- ТКХ ЖҚыннан яки ТСЖДан йорт (поквартир) китабыннан өземтә.</p>	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1Тәкъдим ителгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Бирелә торган документларда берсүзсез төзәтмәләр булу.</p>	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү; граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу; 	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

	- мөрөжэгаты итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дөрес яисә бозылган белешмәләр.	
	Хезмәт түләүсез нигездә бирелә	
	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Аерым категория алучылар өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алучының кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максимал срогы (мөрөжэгаты итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	1 көн дәвамында	
	Хезмәтне күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларга биналарда хезмәт күрсәтү урынына (уңайлы керү-чыгу юлы) инвалидларның тоткарлыксыз керүе һәм аларның чикләрендә күчүе тәмин ителә. Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрөжэгаты итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.12.	Хезмәтгән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була: - жәмәгаты транспортыннан файдалану зонасында бинаның урнашуы; - мөрөжэгаты итүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләренң, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; - мәгълүматы стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: - мөрөжэгаты итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; - хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләренң гамәлләренә	

	(гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм хезмәт нәтижәсен алганда хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә. Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.	
Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты	Электрон формада хезмәт күрсәтелми	

3.Административ гамәлләрнең составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ гамәлләрне үз эченә ала.:

- опекунарга аларның опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекунлыкка алынган опекага алынган, наемга алынган (мөлкәткә хокук алмыйча) торак тапшыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекунарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;);

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;

- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу;ТКХ ИК яисә ТСЖга йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында запрос;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, аның шәхесен таныкларчы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукий акт (карап) яисә опекун таныклығы бирә.

Тиешле бүлек белгече, гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен жаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны үз карамагындагы балага торак бирүгә, наемга (опекага алынган затның милкенә хокук алмыйча) рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра);

- опекага алынган балага караган торакны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген (опекага алынган затның милкенә хокук алмыйча) бирә);

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче запросны бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ гамәлләрне үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирүче белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультацияләрнең тулылыгы, дәрәҗә һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тотат.

3.3. Мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 п. нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опека билгеләү турында норматив хокукый актны тикшерә;

- опекун биргән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыру дәрәҗәсен тикшерә;

ул билгели, Документлар текстлары жентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән;

- документларда кул астындагылар, припискалар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар да юк.;

- кәргән документларны терки;

- опекага алынган баланы наймга алу өчен рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын дәрәҗә үтәү өчен шәхси җавап тотат

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарда: бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында; йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында (ТКХ ИК яисә ТСЖ) запрослар жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә, яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә.

Максималь гамәлдә булу вакыты 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Белгеч тәмин итүче оешмалар тарафыннан, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документлар (белешмәләр) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән алып, 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында Башкарма комитетка жиберелгән хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен

ачыкланган каршылыктар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар
Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкит итә.

3.4.1.Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнәп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирү, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыктар булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр житкерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.
Максималь үтәү срогы- 1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән язма хәбәр.

Максималь үтәү вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опекун һәм попечительлек бүлгеге белгече опекун комиссиясенә (булган очракта) бирү өчен документлар пакеты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм опекун комиссиясе каравына жибәрелгән документлар пакеты.

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.1. Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе опекунга опекага алынган опекунга торакны наемга бирү (опекага алынган затның милкенә хокук алмыйча) турындагы мәсьәләне карый.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, эмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә төзелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Максималь срок башкару гамәлләр 3 эш көне.

3.5.2. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарлар нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек бүлгеге белгече муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекага алынган опекунга торак бирүгә, наемга (опекага алынган затның милкенә хокук сатып алмыйча)яки опекага алынган балага торак бирүгә рәхсәт бирүдән баш тартуға рәхсәт бирү турындагы күрсәтмәсе проектын эзерли.

Әлегә эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә туры килә.

Процедураларның нәтижәсе: опекунның опекага алынган баласына караган торак бирүгә рәхсәт итү турында күрсәтмә проекты, наемга (опекага алынган затның милкенә хокук сатып алмыйча)яки опекага алынган баланың торагын тапшыруга рәхсәт бирүдән баш тартуы, наемга жибәрелгән житәкчегә.

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.3. Башкарма комитеты житәкчесе опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсен карый һәм опекага алынган опекунга торак бирүгә, наемга (опекага алынган затның

милкенә хокук сатып алмыйча) яки опекага алынган балага торак бирүгә рөхсәт бирүдән баш тартуга рөхсәт бирү турындагы боекы кул куя.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган күрсәтмә.

Максималь гамәлдә булу вакыты-3 эш көне.

3.5.4. Кул куелган боекы почта аша жибәрелә яки шәхсэн опекунга тапшырыла, күчermәсе опекага алынган баланың шәхси эшенә кушыла.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга опекага алынган баланы торак белән тәмин итүгә, наемга (опекага алынган затның милкенә хокук сатып алмыйча)яки опекага алынган балага торак бирүгә рөхсәт бирүдән баш тартуга рөхсәт бирү турында күрсәтмә бирә.

Максималь гамәлдә булу вакыты-3 эш көне эчендә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын югары вазыйфаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан турыдан-туры контрольдә тоту:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба – министр) 420111,

Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының эшләр идарәсенә гражданнар хатлары һәм мөрәжәгатьләре белән эшләрү секторының әйдәүче консультанты 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрен үз эченә алган мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль мәгълүматлар таратылган очракта, әлеге мәгълүмат, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә жибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тоту.

4.5. Регламентның үтәлешен тикшереп торы гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына мөрәжәгатьләренә юллау юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга, дәүләт хакимиятенә югары органнарына шикаят бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына)

карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелгә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дэгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелгә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъне канэгатылэндерэ, шул исэптэн кабул ителгэн карарны юкка чыгару формасында, дэүлэт хезмэтен күрсэтү нэтижэсендэ бирелгэн документларда жибэрелгэн дэүлэт хезмэтен күрсэтүче орган тарафыннан жибэрелгэн басмаларны һәм хаталарны төзэтү, мөрәжэгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рэвешендэ, шулай ук башка рэвешләрдэ;

2) шикаятъне канэгатылэндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжэгать итүчегә язма рэвештә һәм мөрәжэгать итүченең теләге буенча электрон рэвештә шикаятъне карау нэтижэләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан үз карамагындагы балага торак бирүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы

Ялда опекунга опекунга бирелгән торакны тапшыру өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе
буенча гражданнарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

//

Документлар кабул итү һәм
теркәү

//

Бирелгән тикшерүләрне үткәрү
Документлар, мәгълүматларның
тулылыгы, андагы

//

Опекага алынган (эшкә сәләтсез) затның
мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук
реестрыннан өземтә һәм йорт (фатир)
кенәгәсеннән өземтә бирү турында
запрослар жибәрү

//

Мәгълүмат белән тәэмин итүче,
ведомствоара электрон хезмәттәшлек
системасы аша кергән запрос нигезендә,
соратып алына торган документларны
(белешмәләрне) бирүдән баш тарта.

//

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә нигезләрне билгеләү
йә баш тарту

//

Карамактагы балага караган торак тапшыру
өчен күрсәтмә эзерләү

//

Наемда опекага алынган балага караган
торак бирүгә рөхсәт бирүдән баш тарту
турында күрсәтмә эзерләү

//

//

Торак тапшыруга рөхсәт бирү, карамактагы баланы наймга алу яки опекага алынган балага
торак бирүгә рөхсәт бирүдән баш тарту

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Бүлек белгече	(8-84374) 34-0-34	Ruzilya.Hamidullina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru