

**Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт
хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлек Башкарма комитетының балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - хезмәт).

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422430, Татарстан Республикасы, Буа ш., Жорес ур., 110 А й..

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр.

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8 (84374) 3 4034 1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://buinsk.tatarstan.ru>, адрес электронной почты bua@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун (попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан башкарма комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бүлек бүлмәләрендә урнаштырыла. *Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.*

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе(12.12.1993 бөтенхалык тавыш бирүендә кабул ителгән) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, 4№, 445 ст.);

- Россия Федерациясенен 1994.30.11, 51-ФЗ№ Граждан кодексы (1 кискә)(алга таба-РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 05.12.1994, 32№, 3301 ст.);

- Россия Федерациясенен 2004. 29.12 188-ФЗ№ Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, 1№ (1 кискә), 14 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

- 1997 елның 21 июлендәге "Күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында" 122-ФЗ номерлы Федераль закон(алга таба – Дәүләт теркәве турында ФЗ) («Россия Федерациясе законнары җыелмасы»,28.07.1997, 30№, 3594 ст.);

- 1991 елның 4 июлендәге «Россия Федерациясендә торак фондын хосусыйлаштыру турында» 1541 – I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба-1541-І№ Закон)(«РСФСР Халык депутатлары һәм Югары Советы Җыелма басмасы» 11.07.1992, 28№, 959 ст.);

-1992 елның 2 июлендәге «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокук гарантияләре турында» 3185 – I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба-3185-І №РФ Законы) («Россия Федерациясе Югары Советы һәм халык депутатлары Советы Җыелма басмасы», 20.08.1992, 33№, 1913 ст.);

- 2006 елның 27 июлендәге «Шәхси мәгълүматлар турында» 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ№ Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнары җыелмасы", 2006, 31№ (1к), 3451 ст.);

- 2008 елның 24 апрелендәге «Опека һәм попечительлек турында» 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ№ Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнары җыелмасы", 28.04.2008, 17№, 1755 ст.);

- 2004 елның 27 февралендәге «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 8-ТРЗ№ ТР Законы) (Татарстан Республикасы, 43-44№, 02.03.2004);

- 2008 елның 20 мартындагы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биерү турында» 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ" ТР Законы) (Татарстан Республикасы, 60-61№, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.); - Положением об Исполнительном комитете Буинского муниципального района, утвержденным решением Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан от 17.04.2015 № 3-47;

- Буа муниципаль районы советының 2016 елның 24 февралендәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә.

- Буа муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 07 апрелендәге 81-р номерлы расланган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфаи инструкциясе;

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

- опекага алынган - аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан-РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан;

- хокукка сәләте чикләнгән-РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән граждан.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Хокукка сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатләрәндә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рәхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ№ федераль закон; 1541-І№ Федераль закон; 8-ТРЗ№ ТР Законы
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ№ ТР Законы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Опекунга хокукка сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатләрәндә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт яки торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирүдән баш тарту турында боерык	РФ ГК; 48-ФЗ№ федераль закон; 8-ТРЗ№ ТР Законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	"Опека һәм попечительлек турында" 48 - ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 1 һәм 2 кисәкләрәндә каралган Опека һәм попечительлек органының алдан рәхсәт яисә мондый рәхсәт бирүдән баш тарту опекунга яисә попечительгә мондый рәхсәт бирү турында гариза бирелгән датадан унбиш көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә бирелергә тиеш. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан мондый рәхсәт бирүдән баш тарту дәлилләнгән булырга тиеш. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан бирелгән яки мондый рәхсәт бирүдән баш тартуға карата суд тәртибендә опекун яки попечитель, башка кызыксынган затлар, шулай ук прокурор тарафыннан дөгъва белдерелергә мөмкин.	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. опекунның опекага алынучы мәнфәгатләрәнен исәпкә алып, торакны хосусыйлаштырырга рәхсәт итү турында гаризасы; 2. опекага алынучы мәнфәгатләрәндә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү турында шушы учреждениедә яшәүче хокукка сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәламәтлек саклау учреждениесе (яки социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе) администрациясенә гаризасы; 3. опека һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, һ. б.); 4. гражданны хокукка сәләтсез дип тану турында законлы көченә кергән суд органы карары; 5. опекунның паспорт күчермәсе.	РФ ГК; 48-ФЗ№ федераль закон; 1541-І№ Федераль закон; 8-ТРЗ№ ТР Законы
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган	- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (хокукка сәләтсез затның) мөлкәте	

хезмэтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	турында мәгълүмат; - ТКХ ИК яки ТМШ йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда аларны килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу.	
2.9. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яки ялган белешмәләр булу.	РФ ГК; 48-ФЗ№ федераль закон; 1541-1№ Федераль закон; 8-ТРЗ№ ТР Законы
2.10. Хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт өчен	Хезмэт алучыларның аерым категорияләре чират билгеләнмәгән.	

<p>күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта кәтүнең максималь вакыты</p>	<p>Хезмәт алучыны(мөрәжәгать итүчене)кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) кәтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>1 көн дәвамында</p>	
<p>2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү бинасына, кәтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендларга, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>1. Гариза Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге адресы буенча бирелә 2.Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла. 3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла. 4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә. 5. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керүе тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә уңайлы хәрәкәт)</p>	
<p>2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора: - бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү урыннарының житәрлек санда булуы; - Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Түбәндәгеләрнең булмавы муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын билгели: - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документлар тапшырганда чиратлар булмау; - хезмәт күрсәтү срокларын бозмау; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә</p>	

	(гамәл кылмауларына) шикаять белдермәү; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгатъ итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми	

3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга аларның опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат һәм консультация бирү ;опекуннарга балигъ булмаган хокукка сәләтсез зат мәнфәгатъләрендә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат һәм консультация бирү; элегрәк тәрбиядәге кешеләргә торакны хосусыйлаштыру хокукы кулланылган очракта, опекага алынган бала катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекунарга мәгълүмат һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;

- бердәм дәүләт хокук реестрына (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат алуга мөрәжәгатъ; ТКХ ИК яки ТМШнә йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында мөрәжәгатъ;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге

Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгатъ итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда, аның шәхесен таныклаучы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ. б.) яки опекун таныклығы бирә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны эшкә сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатъләрендә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунны, элек эшкә сәләтсез булган торакны хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланган очракта, опекунның катнашыннан башка, торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- опекага алынган бала мәнфәгатъләрендә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- элек опекага алынган торакны хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланган очракта, опекага алынган затның катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгатъ итүче мөрәжәгатъ иткән көндә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәлэләр буенча консультация.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты 30 минутка кадәр.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирүче белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультацияларның тулылыгы, дәрәҗәгә һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тоту.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 п. нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опека билгеләү турында норматив-хокукый актны тикшерә;

- опекун биргән барлык кирәкле документларның булуы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыру дәрәҗәсен тикшерә;

- документларның текстлары ачык язылган һәм карандаш белән үтәлмәгәнлеген дөп билгели;

- документларда бетерү, өстәп язучу, сызылган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар булмавын тикшерә;

- кергән документларны терки;

- опекунга эшкә сәләтсез балигы булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәҗәгә өчен шәхси җавап тоту.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарда мөрәжәгать итә: бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (хокукка сәләтсез затның) мөлкәте турында; ТКХ ИК яки ТМШнә йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (хокукка сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә, яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтәгә жибәрелгән мөрәжәгать.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белгеч тәмин итүче оешмалар тарафыннан, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгать нигезендә, соратып алына торган документлар (белешмәләр) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара мөрәжәгатькә җавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара мөрәжәгать кергән көннән алып, 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында Башкарма комитетка жибәрелгән хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның Регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, яки гаризада опекун яки попечительдән документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмау очраklarын билгеләнгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыklar исемлеген формалаштыра һәм аны мөрәжәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнәп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирү, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыklar булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр җиткерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлләрнең максималь вакыты- 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрелгән язма хәбәр.

Максималь үтәү вакыты- тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә (булган очракта) бирү өчен документлар пакеты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм опекун комиссиясе каравына җибәрелгән документлар пакеты.

Гамәлләрнең максималь вакыты- 1 эш көне.

3.5.1. Утырышта Опека һәм попечительлек буенча комиссия опекунга балигь булмаган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турындагы мәсьәләне карый.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, эмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә төзелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Гамәлләрнең максималь вакыты- 3 эш көне.

3.5.2. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарларның нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек бүлеге белгече муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекунга балигь булмаган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштырырга рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштырырга рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә проекты эзерли. Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә тегелә.

Процедураларның нәтижәсе: опекунга балигь булмаган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштырырга рөхсәт итү турында күрсәтмә проекты яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштырырга рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштырырга рөхсәт бирүдән баш тарту турында җитәкчегә имза кую өчен җибәрелгән проект.

Гамәлләрнең максималь вакыты- 1 эш көне.

3.5.3. Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе Опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсен карый һәм опекунга эшкә сәләтсез балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштырырга рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык бирә.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган күрсәтмә.

Гамәлләрнең максималь вакыты- 3 эш көне.

3.5.4. Имза куелган боерык почта аша җибәрелә яки шәхсэн опекунга тапшырыла, күчermәсе опекага алынган баланың шәхси эшенә куела.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга эшкә сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатләрәндә торакны хосусыйлаштыру яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруны рөхсәт итү яки торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә бирә.

Гамәлләрнең максималь вакыты--3 эш көне эчендә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын югары вазыйфаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан турыдан-туры контрольдә тоту:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба – министр) 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының эшләр идарәсенә гражданнар хатлары һәм мөрәжәгатләрә белән эшләр секторының әйдәүче консультанты 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрә үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгат итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, кабул итү һәм мөрәжәгат итүчеләрнең вазыйфаи зат карарларына, гамәлләрә (гамәл кылмауларына) шикаятләрә үз эченә алган мөрәжәгатләрәңә җаваплар эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгат итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль мәгълүматлар таратылган очракта, әлеге мәгълүмат, гаепле затларны Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлекләлеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп тору Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләрәңәң шәхси җаваплылығы закон таләпләрә нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесә әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тоту.

4.5. Регламентның үтәләшен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләрә (гамәл кылмавына) һәм карарларга шикаят бирү юлы белән дәүләт хакимиятенәң югары органнарына мөрәжәгат итү юлы белән башкарыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының гамәлләрәңә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләрәңәң судка кадәр гамәлләрәңә (гамәл кылмавына)

карата Буа муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәләр торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы имза сала.

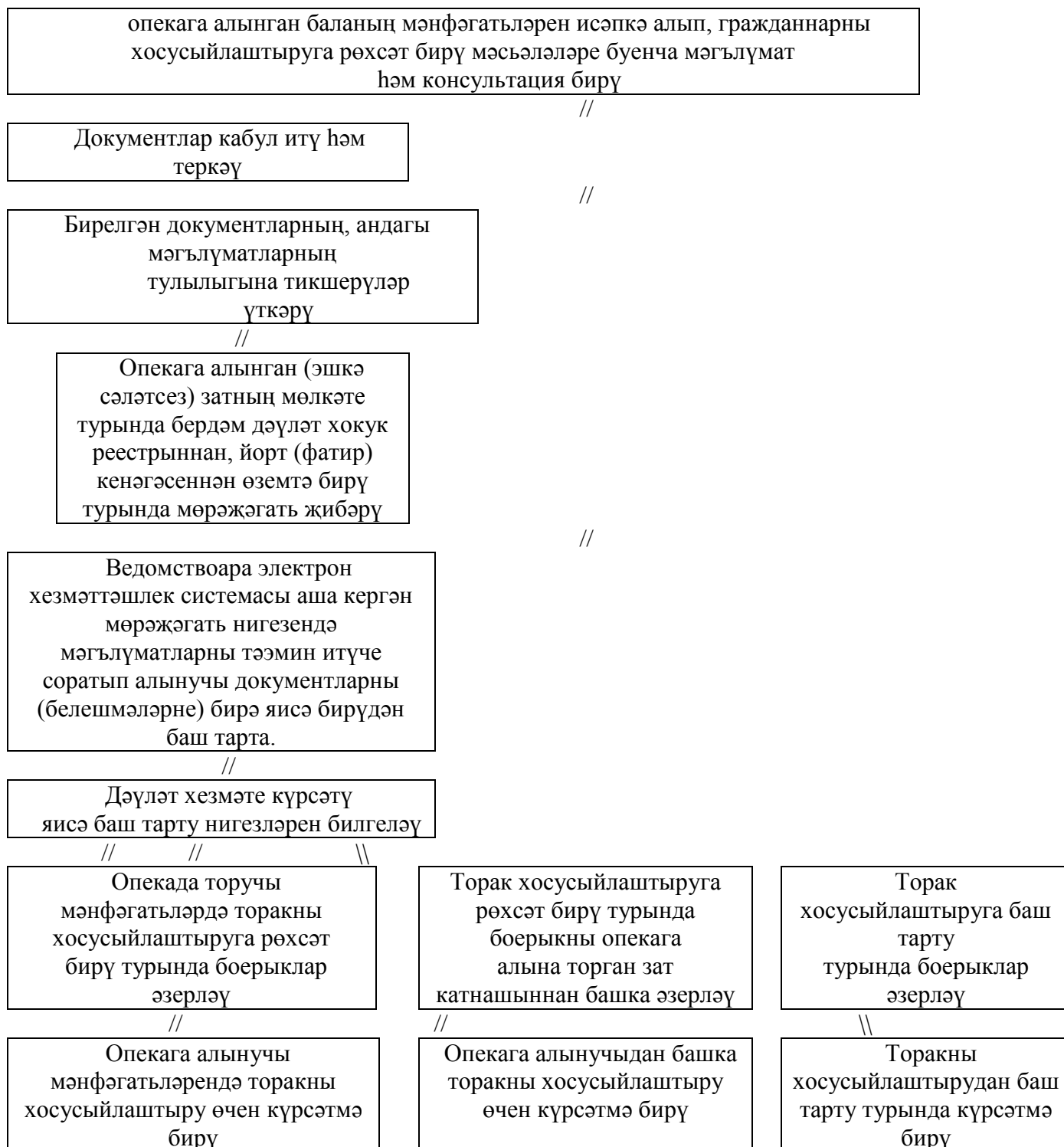
5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятне канэгательндерэ, шул исэптэн кабул ителгэн карарны юкка чыгару формасында, дэүлэт хезмэтен күрсэтү нэтижэсендэ бирелгэн документларда жибэрелгэн дэүлэт хезмэтен күрсэтүче орган тарафыннан жибэрелгэн басмаларны һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятне канэгательндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нэтижэләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

Балигы булмаган эшкә сәләтсез граждан мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы



Балигъ булмаган балага караган күчемсез милекне читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге

Вазыйфа	Телефон	Электронный адрес
Бүлек белгече	(8-84374) 34-0-34	Ruzilya.Hamidullina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	buа@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru