

Гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба-бүлек)

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 422430.Буа шәһәре, Жорес ур., 110А

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе-жомга 08.00 дән 17.00 гә кадәр.

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесен таныклаучы документ буенча.

1.3.2.Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://buinsk.tatarstan.ru/>, электрон почта адресы: buatatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) "Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) бүлеккә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү бүлеге биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе(12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясе Салым кодексы (беренче өлеш), 31.07.1998, № 145-ФЗ (алга таба – РФ НК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.08.1998, № 31

- Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексының 14.11.2002 ел, №138-ФЗ (алга таба – РФ ГПК) - ФЗ ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 18.11.2002, № 46 ст. 4532);

- Россия Федерациясенен 2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 02.07.1992 ел, № 3185-1 Россия Федерациясе Законы (алга таба-3185-1 номерлы РФ

Законы) ("Россия Федерациясе Югары Советы һәм халык депутатлары Советы Жыйалма басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында "1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-дәүләт теркәве турында Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнтыгы ", 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

- "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнтыгы ", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнтыгы ", 28.04.2008, №17, ст. 1755);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән биру турында» 20.03.2008 №7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнтыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрәндәге 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставында (Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәге 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрәндәге 6-24 номерлы карарлары редакциясендә);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәге 3-47 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

- Буа муниципаль районы советының 2016 елның 24 февралендәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә белән.

- Буа муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 07 апрелендәге 81-р номерлы расланган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазыйфай инструкциясе;

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Гомерлеккә иждивение белән карап тоту шартнамәсе— килешү, аның нигезендә граждан үзенә караган күчемсез милекне рента түләүчесе милкенә тапшыра, ә тегесе, үз чиратында, гражданин һәм (яки) күрсәтелгән өченче затның иждивениесе белән гомерлек карап тотуга йөкләнә. ;

- «рента бирүче» -рентаны түләүче.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Тәрбиядәге мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Буа муниципаль районы башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Өлкән яшьтәге кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рөхсәт итү яки опекага алынган кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар	ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карарны әзерләү башка оешмаларга запрослар жибәрүне, йә өстәмә консультациялар таләп итсә, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны	<ol style="list-style-type: none"> 1. опекун яки попечительнең опекага алынган кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт турында гариза (сәбәпләрен күрсәтергә); (1 нче кушымта) 2. опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт, йә опекун таныклыгы; 3. гражданны эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе; 4. Яшәү урыныннан финанс шәхси счетының күчәрмәсе. 5. гариза гражданин төзү турында аның белән 	РФ Конституциясе; РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>гомерлек рента (гомерлек тоту белән иждивением) һәм гариза әгъзалары аның гаилә турында килешү төзү рента;</p> <p>6. рента түләүченең паспорт күчермәсе (алга таба - «рента бирүче»);</p> <p>7.«рентабельлек» кереме һәм «рентабельлек»гаиләсенен барлык әгъзаларының жыелма кереме турында белешмә;</p> <p>8. эш урыныннан белешмә һәм «рента бирүче» характеристикасы, шулай ук «рента бирүче» гаиләсенен барлык әгъзаларының эш урыныннан белешмә.</p> <p><i>* Тәрбиягә алынучы мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе түбәндәге очракларда туктатылырга мөмкин: опекун яисә попечитель тарафыннан тиешенчә үтәлмәгәндә яисә тиешенчә үтәлмәгәндә, шулай ук «рента бирүче» тарафыннан килешү шартлары нигезендә үз бурычларын үтәмәү яисә үтәмәү; подопечный стационар социаль хезмәт күрсәтүгә яисә вафат булудының үлеменә юнәлеш бирү.</i></p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>- Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат;</p> <p>- ТКХ ЖҚыннан яки ТСЖДан йорт (поквартир) китабыннан өземтә.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

очрақларда муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан хезмэт күрсэтү өчен таләп ителә		
2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелә торган документларда берсүзсез төзәтмәләр булу.	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була: - дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү; граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәс яисә бозылган белешмәләр.	РФ Конституциясе; РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмэт түләүсез нигездә бирелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның	Хезмәтне алуы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алуының кабул итүен (хезмэт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	

максималь вакыты		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтү турында, шул исэптэн электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исэптэн инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	<p>Хезмәтне күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга биналарда хезмэт күрсәтү урынына (уңайлы керү-чыгу юлы) инвалидларның тоткарлыксыз керүе һәм аларның чикләрендә күчүе тәэмин ителә. Хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исэптэн инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исэптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә читтәге эш	<p>Хезмәтгән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында бинаның урнашуы; - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; - мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; - хезмэт күрсәтү сроклары бозылганда; - хезмэт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; - хезмэт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз 	

<p>урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Хезмәтләр күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, хезмэт нәтижәсен алганда т, хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә. Күп функцияле үзәктә хезмэт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада хезмэт күрсәтелми</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча, шулай ук опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын яклау мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;

- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу; ТКХ ИК яисә ТСЖга йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында запрос.

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блогы-схемасы әлеге административ регламентка (№1 кушымта)кертелгән.

3.2. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яки попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, аның шәхесен таныкларчы башка документ, опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт, яисә опекун (попечитель) таныклығы бирә.

3.2.1. Бүлек белгече, җаваплы өчен консультацияләр бирү һәм гражданнарга мәгълүмат бирү, процедуралар кысаларында мәгълүмат бирү һәм консультация бирү:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны яки попечительне опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга яки попечительгә үз карамагындагы бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- бирә исемлеге кирәкле документлар төзү өчен гомерлек рента мәнфәгатьләрендә карамагындагы бала;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче запросны бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирүче белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультацияләрнең тулылыгы, дәрәҗәгә һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тота.

3.3. Мөрәжәгать итүче элек Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч элек Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданинның (опекун яки попечительнең) шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт яки опекун (попечитель)таныклығын тикшерә;

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ тикшерә;

- граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыру дәрәҗәсен тикшерә;

- документ текстларының дәрәҗәсез хатасыз язылуын, карандаш белән язылмаган билгели.

- документларда припискалар, язылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр юклыкны, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булмавын;

- кәргән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиберү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеге өчен шәхси җавап тотат.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарга түбәндәге сораулар жиберә: бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе), “рента бирүченең” милке турында (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсеннән); “рента бирүчегә” караган кешенең йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә бирү турындагы запрослар, “рента бирүченең” милке турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә, эшкә сәләтсез затның һәм “рента бирүченең” яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә.

Максималь гамәлдә булу вакыты 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Белгеч тәмин итүче оешмалар тарафыннан, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документлар (белешмәләр) бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында Башкарма комитетка жиберелгән хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекун яки попечительдән документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыklar исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнеп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирү, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыklar булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар

күрү тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр житкерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максималь срок – 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән язма хәбәр.

Максималь үтәү вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опекә һәм попечительлек бүлеге белгече документлар пакетын формалаштыра, Башкарма комитетның оештыру эшләре буенча юридик бүлеге начальнигы, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килешү өчен проект әзерли.

Карар проектын килештерүгә юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.1. Белгеч кул астындагылар мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзү турындагы карар проектын Башкарма комитетның оештыру эшләре буенча юридик бүлеге башлыгы, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерә.

Башкарма комитетның оештыру эшләре буенча юридик бүлеге начальнигы, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерелгән карар проекты килештерү нәтижәсе булып тора.

Максималь срок башкару гамәлләр 3 эш көне.

3.5.2. Белгеч тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турында килештерелгән карар проектын йә имзасына куелучы башкарма комитет житәкчесе имзасына гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: карар проекты башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлтелгән.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе опека һәм попечительлек бүлеге бәяләмәсен карый һәм тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турында карар йә опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә имзалый.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган карар.

Максималь вакыт - 3 эш көне.

3.5.4. Имзаланган карар яисә баш тарту турындагы хат почта аша жибәрелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң шәхсән тапшырыла, күчermәсе - опекага алынган кешенең шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече тәрбияләнүченең мәнфәгатьләрен кайгыртып гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турында карар яисә опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә бирә.

Гамәлнең максималь вакыты - имзаланганнан соң 3 эш көне эчендә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын югары вазыйфаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан турыдан-туры контрольдә тоту:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба – министр) 420111,

Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының эшләр идарәсенә гражданнар хатлары һәм мөрәжәгатьләре белән эшләү секторының әйдәп баручы консультанты 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыклау һәм бетерү, карарлар

карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрән үз эченә алган мөрәжәгатьләрәнә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль мәгълүматлар таратылган очракта, әлеге мәгълүмат, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тоты.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаят бирү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаят белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү.;
- 4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;
- 5) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затыннан баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаят язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Башкарма комитетның рәсми сайтынан җибәрелергә мөмкин. <http://www.bua.tatar.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаят белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаят белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән дәүләт хезмәтен алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет җитәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару формасында, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8 пунктчада күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча

Өлеге Регламентның 5.7.1. мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.