

## **Психоневрология тибындагы интернат-йортларга стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент тәрбияләнүчеләрне психоневрология тибындагы интернат-йортларга стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба хезмэт күрсәтү) билгели. Получатели услуги: физические лица (опекуны).

1.2. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы – башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек бүлгеге (алга таба - бүлек)

1.3. Буа муниципаль районы Башкарма комитетының урнашкан урыны: 422430, Татарстан Республикасы, Буа ш., Жорес ур., 110 А.

Эш графигы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

дүшәмбе - жомга 8-00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ буенча үтү.

1.3.1. Бүлек телефоны: 8 (84374) 3 40 34.

1.3.2. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://buinsk.tatarstan.ru>, [bua@tatar.ru](mailto:bua@tatar.ru) электрон почтасы адресы.

1.3.1. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) "Интернет"челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) бүлеккә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) бүлеккә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү бүлгеге биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның 1 нче пункты.

1.2. Хезмэт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- -Россия Федерациясе Конституциясе (барлык халык тавыш бирү юлы белән кабул ителде 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- - Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрдәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 01.01.1996 № 1, ст. 16);

- - Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

- - «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - Россия Федерациясе Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы җыелма басмасы, 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- - «Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 21.11.2011 № 323-ФЗ Федераль закон (алга таба-323 номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыелышы», 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

- - «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 ел, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыелышы", 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

- - «Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 21.07.1997 ел, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба-дәүләт теркәве турында-ФЗ) («Россия Федерациясе законнары җыелышы", 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

- - «Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, № 152 - ФЗ Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыелышы", 2006 ел, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- - «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыелышы, 28.04.2008, № 17, ст. 1755);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы № 43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән биеру турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 нче карарына) үзгәрешләр кертү турында " 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 нче Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010 № 46, 2144 ст.);

- "Татарстан Республикасының дәүләт стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында Нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 18.06.2007 № 245 карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 245 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007 № 25-26, 0916 ст.);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 20.12.2013 ел, № 4-37 карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән (Буа муниципаль районы Советының 28.05.2015 ел, №1-49, 15.07.2016 ел, №9-1, 15.09.2017 ел, №6-24 карарлары редакциясендә);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 17.04.2015 ел, № 3-47 карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

-Буа муниципаль районы Советының 2016 елның 24 февралендәге 10-5 номерлы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә

-Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 07.04.2015 ел, № 81-р боерыгы белән расланган Суд тарафыннан эшкә яраксыз яки эшкә яраксыз дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча баш белгечнең вазифаи инструкциясе ;

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешендә, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданиннар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

опекага алынган гражданин-аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән; эшкә сәләтсез гражданин-РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданин.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегенә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Опекадагыларның психоневрология тибындагы интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү	РФ ГК, РФ ТК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; 122-ФЗ номерлы федераль закон; ТР Законы №8-ТРЗ
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарәненең башкарма-бюро органы исеме	Бу муниципаль районы башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек бүлегенә	Устав; ТР Законы №7-ТРЗ
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Бу муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән карамагындагы баланы психоневрология тибындагы интернат-йортка социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрү яки аны психоневрология тибындагы интернат-йортка социаль стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар кабул ителде.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; 122-ФЗ номерлы федераль закон; ТР Законы №8-ТРЗ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлегенә Россия Федерациясенең законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торышы	Мөрәҗәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карарны эзерләү башка оешмаларга запрослар жибәрүне, йә өстәмә консультациялар таләп итсә, Башкарма комитет җитәкчесенә карары буенча мөрәҗәгатькә карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы федераль закон.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан	1. Опекун гаризасы (1 нче кушымта). 2. Бу учреждениендә эшкә яраксыз һәм стационар социаль хезмәт күрсәтү өчен махсуслаштырылган учреждениендә урынга мохтаж булган затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәләмәтлек саклау учреждениесенә администрациясенең гаризасы. 3. Опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында	РФ ГК; РФ ТК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; ТР Законы №8-ТРЗ; 122-ФЗ номерлы федераль закон; ТР МК №245

<p>тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>хокукый акт;</p> <p>4. Гражданны эшкә сәләтсез дип тану турында суд органы карары законлы көченә кергән.</p> <p>5. Балигъ булмаган балага инвалидлык турында белешмә (билгеләнгән үрнәктәге) һәм аны реабилитацияләүнең медик - социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы.</p> <p>6. Табиб - психиатрның мәжбүри катнашуы белән табиб комиссиясе (клиник-эксперт комиссиясе) бәяләмәсе, анда затның психик бозылуы (авыру диагнозы), аның социаль хезмәт күрсәтү өчен махсус булмаган учреждениедә булу мөмкинлегеннән мәхрүм итү ихтималы турында белешмәләре бар. Бәяләмәдә аның нинди дөвалау-профилактика учреждениесе тарафыннан рәсмиләштерелүе, номеры, рәсмиләштерү датасы, имзасы, фамилиясе, табиб комиссиясе әгъзаларының исемнәре, атасы турында мәгълүмат булырга һәм дөвалау-профилактика учреждениесенең мөһере белән таныкланырга тиеш.</p> <p>7.Паспорт күчермәсе.</p> <p>8.Күчемсез һәм Күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар (булганда).</p> <p>9.Саклык кенәгәсенә күчермәсе эшкә сәләтсез (булганда).</p>	<p>карары</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ һәм яшәү урыныннан финанс шәхси счет күчермәсе;</li> <li>- күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар булган өземтә;</li> <li>- күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына хокукларны күчерү турында өземтә;</li> <li>-күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан аерым затның аның булган күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә</li> </ul>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

хокукий актларда каралган очраklarда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә		
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: -мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми; -мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге регламентта каралган дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның тулы комплекты тәкъдим ителде; -мөрәжәгать итүче биргән документларда каршылыклы мәгълүматлар бар; - мөрәжәгать итүченең факттагы яшәу урыны буенча түгел	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кыскарту; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәс яки ялган белешмәләр	РФ ГК; РФ ТК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; ТР Законы №8-ТР3; 122-ФЗ номерлы федераль закон; карап ТР МК №245
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның	Хезмэт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмэт алучыны кабул итүне (хезмэт күрсәтүне) көтү буенча максималь вакыт (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш	

максималь вақыты		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемледелген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	<p>Хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгындә сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына (керү-чыгу өчен уңайлы) керү һәм аларның чикләрендә күчеп йөрү) инвалидларның тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә. Хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-	<p>Хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- кирәкле санда белгечләр, шулай ук документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</li> <li>- гариза бирүчеләрдән;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, дәүләт хезмәтләрнен бердәм порталында, мәгълүмати ресурсларда хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> <li>- муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</li> </ul> <p>Хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чират;</li> <li>- хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- хезмэт күрсәтүче хезмәткәрләрнен гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү;</li> <li>- дәрәс түгел, игътибарсызлыкка шикаятьләр хезмэт күрсәтүче хезмәткәрләрнен мөнәсәбәте мөрәжәгать итүчеләргә.</li> </ul> <p>Күп функцияле үзәктә хезмэт күрсәтелми.</p>	

<p>коммуникацион технологиялар кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>		
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада хезмэт күрсәтелми</p>	

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы хезмәт

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга психоневрология тибындагы интернат-йортка балаларны стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында Карар бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү өчен бирелгән документларны тикшерү;

- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (эшкә сәләтсез затның) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе);

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, аның шәхесен таныкларчы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (каrar, күрсәтмә, карар һ. б.) яки опекун таныклығы бирә.

3.2.1 Консультацияләр бирү һәм гражданның мәгълүмат бирү, процедуралар кысаларында мәгълүмат бирү һәм консультация бирү өчен җаваплы бүлек белгече:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны психоневрология тибындагы интернат-йортка опекунны стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга үз карамагындагы баланы психоневрология тибындагы интернат-йортка стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- опекага алынган баланы психоневрология тибындагы интернат-йортка стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче запросны бирү мөрәжәгать итүчегә документларны язу өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирүче белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультацияләрнең тулылыгы, дәрәҗә һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тота.

3.3. Мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы бүлек белгече әлеге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:



- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ тикшерә;
- граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыру дәрәҗәсен тикшерә;
- ул билгели, Документлар текстлары жентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән;
- документларда кул астындагылар, припискалар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар да юк.;
- кәргән документларны терки.

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәҗәсен өчен шәхси җавап тотат.

3.3.1. Бүлек белгече Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве һәм картография федераль хезмәте идарәсенә: бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат бирү турында запрос жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә бирү турында жиберелгән запрос.

Максималь гамәлдә булу вакыты 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Белгеч тәмин итүче оешмалар тарафыннан, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документлар (белешмәләр) бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиберелгән хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очраklarын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнеп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирергә, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәҗәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарына имзага хәбәр итә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максималь срок үтәү гамәлләре -1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Гамәлдә булуның максималь вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече документлар пакеты төзи, килештерү өчен карар проектын эзерли.

Карар проектын килештерүгә юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

Максималь срок башкару -1 эш көне.

3.5.1. Бүлек белгече карар проектын Башкарма комитетның оештыру эшләрә буенча юридик бүлеге начальнигы, Башкарма комитет Житәкчесенә урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештереп бирә.

Процедураларның нәтижәсе булып Башкарма комитетның юридик бүлеге начальнигы, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерелгән карар проекты тора.

Максималь вакыт -3 эш көне.

3.5.2. Бүлек белгече өлкәннәрне психоневрология тибындагы интернат-йортка стационар социаль хезмәт күрсәтү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә кул кую өчен жибәрү турында килешенгән карар проектын жибәрә;

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә эшкә яраксызлыкны психоневрология тибындагы интернат-йортка Башкарма комитет Житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турындагы карары проекты.

Максималь үтәләш вакыты-30 минут.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе бүлекнең бәяләмәсен, документлар пакетын карый, опекунны психоневрология тибындагы интернат-йортка стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрү яки опекунга яки попечительгә опекунга яки попечительгә психоневрология тибындагы йорт-интернатларга стационар социаль хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карарга кул кую.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган карар.

Максималь башкару вакыты-3 эш көне.

3.5.4. Бүлек белгече Башкарма комитет карары нигезендә опекунны психоневрология тибындагы интернат-йортка стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карарның күчermәләрен әзерли һәм опекунга яки попечительгә тапшыра яки почта аша жибәрә;

Процедураларның нәтижәсе: эшкә яраксыз булган психоневрология тибындагы интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында рөхсәт бирү.

Максималь башкару вакыты-3 эш көне.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын югары вазыйфай затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан турыдан-туры контрольдә тоту:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба – министр) 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44; сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының эшләр идарәсенә гражданнар хатлары һәм мөрәжәгатьләре белән эшләр секторының әйдәп баручы консультанты 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль мәгълүматлар таратылган очракта, әлеге мәгълүмат, гаепле затларны Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесә әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тоту.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Буа муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә үтенечен теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү.;
- 4) мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;
- 5) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затыннан баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Башкарма комитетның рәсми сайтынан жибәрелгә мөмкин. <http://www.bua.tatar.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаярь белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаярь белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаярь үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаярь белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаярь белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаярькә шикаярьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаярьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаярь аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаярьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаярьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләргә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаны кире кайтаруны канәгатьләндерә.;

2) шикаярьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаярьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

Буа муниципаль  
районы  
Башкарма комитетының житәкчесе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

—

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспорт  
мәғлүматлары, телефон номеры)

### ГАРИЗА

Минем опекуным

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (опекага алынган затның фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булса), туу датасы, яшәү һәм теркәү урыны)

\_\_\_\_\_ сәбәпле даими (вакытлыча) социаль хезмәт күрсәтүгә психоневрологик интернатка  
жибәрүгезне сорыйм

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ елдан суд карары.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта) әлеге гаризамдагы һәм мин биргән  
документларда булган шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
имза

\_\_\_\_\_  
дата

Стационар хезмэт күрсэтүгә  
психоневрологик типтагы интернат-йортларга жибәрү  
турында карарлар бирү буенча муниципаль берәмлекләргә  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитеты  
карамагындагыларны психоневрология тибындагы интернат-йортка стационар хезмэт  
күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-  
СХЕМАСЫ**

Гражданның психоневрология тибындагы интернат-йортларга стационар социаль  
хезмэт күрсәтүгә жибәрү турында карар бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм  
консультация бирү

//

Документлар кабул итү һәм  
теркәү

//

Бирелгән документларны, аларда булган  
белешмәләрнең тулылыгын тикшерү

//

Опекага алынган (эшкә сәләтсез) затның  
мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук  
реестрыннан өземтә бирү турында запрос  
жибәрү

//

Мәгълүмат белән тәэмин итүче,  
ведомствоара электрон хезмәттәшлек  
системасы аша кергән запрос нигезендә,  
соратып алына торган документларны  
(белешмәләрне) бирүдән баш тарта.

//

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләрне  
билгеләү йә баш тарту

//

Башкарма комитетның психоневрологик  
типтагы интернат-йортка эшкә яраксыз  
жибәрүе турындагы карары проектын  
эзерләү

//

Рөхсәт бирүдән баш тарту  
Хокукый сәләтсезне психоневрология  
тибындагы интернат-йортка жибәрү  
турында

//

Башкарма комитетның психоневрологик  
типтагы интернат-йортка юллама турында  
караарын бирү

Стационар хезмэт  
күрсәтүгә психоневрологик типтагы интернат-йортларга жибәрү  
турында карарлар бирү буенча муниципаль берәмлекләргә  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Кушымта  
(белешмә)

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека  
һәм попечительлек бүлеге**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек белгече	(8-84374) 34-0-34	Ruzilya.Hamidullina@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru