

## **Торак урынын, торак урынын яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) торакны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле (алга таба - муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтүләргә алуучылар: юридик һәм физик затлар - торак урыннарның милекчеләре (яллаучылары).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитетның Торак сәясәте бүлегә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110 йорт.  
Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www.buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенә торак кодексы белән 2004 елның 29 декабрәндәге 188-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ТК) (РФ законнар җыентыгы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "Урынны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле" 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары (алга таба - Нигезләмә) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.02.2006, № 6, 702 ст.);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрәндәге 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы уставында (Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәге 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрәндәге 6-24 номерлы карарлары редакциясендә) (алга таба - Устав);

Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы башкарма комитеты турында, №3-47 Нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль район Советының 2015 елның 17 апрелендәге 6-47 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

Башкарма комитетның 37/лсның 3нче номерлы күрсәтмәсе белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак бина - гражданнарның яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина - күчемсез мөлкәт һәм яшәү өчен яраклы;

торак урыны итеп таныла:

торақ йорт - индивидуаль-билгеле бер бина, ул бүлмэләрдән, шулай ук гражданның тарафыннан көнкүреш һәм анда яшәүгә бәйлә башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану биналарынан тора;

квартира - күпфатирлы йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яисә берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданның тарафыннан мондый аерымланган бинада яшәү белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжлар ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану биналарынан торган структур аерымланган бина;

бүлмә - торақ йортта яисә фатирда гражданның турыдан-туры яшәү урыны сыйфатында файдалану өчен билгеләнгән торақ йортның яисә фатирның бер өлешә;

күпфатирлы йорт - мөстәкыйль чыгу юллары булган яисә торақ йорт янәшәсендәге жир кишәрлегенә яисә мондый йортта гомуми файдаланудагы биналарга ия булган ике һәм аннан күбрәк фатир жыелмасы. Күпфатирлы йорт мондый йортта торақ законнары нигезендә урыннар милекчеләренә гомуми мөлкәтә элементларын үз эченә ала;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнәп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенә 2 пункттында). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Торак урыны, торак урыны, яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану	пп. РФ ТК 14 ст. 1 ө.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәненң башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану очрагында яисә ремонт-торгызу эшләрен үткәрү кирәклеген тану турында физик һәм юридик затларны күчерү вакыты, аннан файдалану турында күрсәтмә (күрсәтмә)	Нигезләмәненң 49 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-бинаны карап чыгудан башка 20 көн, шул исәптән гариза бирү көнен дә кертеп Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - бинаны карау актын төзегәндә 25 көн (2 нче кушымта). Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен	1) күпфатирлы йортның яшәү һәм (яки) торак урыны	Нигезләмәненң 45 п

<p>законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>урынын авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында гариза;</p> <p>2) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчермәләре;;</p> <p>3) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.</p> <p>4) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсулаштырылган оешма бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәләне куйган очракта;</p> <p>5) торак урынының киртәләү элементларын һәм йөртүче конструкцияләрен тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе - торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта.</p> <p>Мөрәжәгать итүче фикеренчә, шулай ук гражданнарның яшәү шартлары канәгатьләнмәслек булу-булмавы турында гариза, хатлар, шикаятьләре дә бирелергә мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга</p>	
--	--	--

	<p>(жибэрелергә) мөмкин:  шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);  почта аша.  Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга (жибэрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:  1) торак бинага хокуклар турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;  2) торак урынның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план;  3) әгәр бәяләмә бирү Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры китереп (тиешле) торак урынны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары).  Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.  Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда</p>	<p>Нигезләмәнең 49 (2) п</p>

	<p>санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә, алар норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә</p>	<p>Нигезләмәнең 33-40 п.п</p>

	<p>органының йә дәүләт хакимиятенен ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән күрсәтелмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә җавабы килү;</p> <p>3) Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен, күпфатирлы йортны авария хәлендә, җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләр булмау</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә.</p> <p>Электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система	



<p>итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфа затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, <a href="http://buinsk.tatarstan.ru">http://buinsk.tatarstan.ru</a> "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p>	

<p>мөмкинлеге</p>	<p>гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижәләрен биргәндә чиратлар;  муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятъләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин <a href="http://buinsk.tatarstan.ru">http://buinsk.tatarstan.ru</a> Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	

	<p>Закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .<a href="http://uslugi.ktatar.ru/">http://uslugi.ktatar.ru/</a> / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a></p>	
--	--	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

##### 3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;  
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

элеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүzlәр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак урынга хокуклар турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) Әгәр бәяләмә бирү торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары).

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көнненән артык түгел;

башка тәмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә органга яисә оешмага кергән көннен алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннен алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

### 3.5. Урында урынны тикшерү һәм актны рәсмиләштерү

3.5.1. Гаризаны карый торган бүлек белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

документларны комплектлаштыру (эшне булдыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә (алга таба - комиссия) жиберү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү;

документларны комплектлаштыру (эшне булдыру);

документларны комиссиягә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар алган мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жиберелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия эгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар кергән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: утырыш датасы турында комиссия эгъзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карауга жәлеп ителә торган экспертларның составын билгели һәм карау датасын билгели. Тикшерү датасы турында комиссия әғзалары, мөрәжәгать итүче һәм экспертлар хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия бинаны карау турында карар чыгарган вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әғзаларын, мөрәжәгать итүчене һәм тикшерү датасы турында экспертларны хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнгә комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм гариза бирүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар бинаны караган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау актын шушы Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура бинаны тикшерү үткәрелгән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия каравына чыгарылган урынны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торақ урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы гаризаны карый;

Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә бинаның туры килүен бәяли; шушы Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында бәяләмә тикшерә;

урынны тикшерү һәм урынны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бүлмәне карап чыгарга кирәк булмаган очракта, комиссия торақ урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Урындагы урынны карап тикшерү һәм тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, комиссия әғзалары шушы Регламентның 3.5.3 - 3.5.4 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыралар. Торақ урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар акт рәсмиләштергәннән соң кабул ителә

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торақ урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә (3 нөсхә) рәсмиләштерә һәм комиссия әғзаларына имзага тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әғзалары бәяләмәгә имза сала һәм секретарьга жиберелә.

Әлеге Регламентның 3.5.7 - 3.5.6 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар карар чыгарылган вакыттан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әғзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре комиссия рәисенә раслауга имзаланган бәяләмә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм секретарьга тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган нәтижә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган бәяләмә мөрәжәгать итүчегә һәм торак урын милекчесенә (берәр нөсхә буенча) тапшыра. Бер нөсхә комиссия төзегән эштә кала, ул бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге Регламентның 3.5.9 - 3.5.11 пунктчалары белән билгеләнгән процедура тәмамланган мизгелдән соң бер көн эчендә 3.5.8 пунктчасында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлекнең белгеченә, гариза бирүчегә, бинаның милекчесенә жиберелгән бәяләмә.

### 3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

#### 3.6.1. Бүлек белгече:

башкарма комитетның торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм карар проектын әзерли. Карар проектында торак урынны алга таба куллану тәртибе, торак урынны яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура тоткынлык кәргән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән карар һәм боерыклар проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар һәм боерыкка кул куя, теркәүгә Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлдерелгән имзаланган карарлар һәм боерыклар.

### 3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә карар һәм күрсәтмә бирә йә почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;



Алдагы процедура тәмамланган мизгелдән соң бер көн эчендә, почта юлламасы белән жавап жиберелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән яисә почта аша жиберелгән карар һәм боерык.

### 3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

### 3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн кул куеп мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен алып, техник хата булган документның

төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртібе һәм рәвешләре**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуну ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртіптә үткәрүчеләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртіптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлегә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы житэкчесе мөрэжэгать итүчеләрнең мөрэжэгатьләрен вакытында тикшермэгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмэгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрэжэгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренәң Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрэжэгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрэжэгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрэжэгать итүченәң үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрэжэгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрэжэгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләпе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Буа муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://buinsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга йә югарырак орган (ул булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның, хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәтне күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән муниципаль хезмәтне алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жиберелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

5.8. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Ведомствоара комиссиягә  
торак урыннарны бәяләү өчен  
муниципаль торак фондына

\_\_\_\_\_  
адрес буенча яшәүче:  
\_\_\_\_\_

Урынның билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү уздыру һәм торак урынны яшәү  
өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында белешмә

Мин, \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан торак урын милекчесе/ яллаучысы  
булам: \_\_\_\_\_,  
бу \_\_\_\_\_ белән раслана.  
(милек хокукы турындагы таныклык, наем шартнамәсе)

Әлеге торак бинаның милекчесе булып \_\_\_\_\_ нигезендә \_\_\_\_\_ тора (әгәр  
гариза яллаучының исемнән бирелсә).

Әлеге торак бинаның Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2006 елның 28 гыйнварындагы 47  
номерлы карары белән каралган таләпләргә туры килүен бәяләгезне сорыйм: "Урынны торак  
бина, торак урынны авария хәлендәге һәм жиимереләргә яисә реконструкцияләнергә тиешле  
күпфатирлы йорт дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында" 2006 елның 28  
гыйнварындагы 47 номерлы карары нигезендә торак урынны түбәндәге нигезләрдә яшәү өчен  
яраклы \_\_\_\_\_ (яраксыз) \_\_\_\_\_ дип \_\_\_\_\_ тануны  
сорыйм: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге ялган документлар теркәлә:

1) күчәмез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең Бердәм дүрләт  
реестрында хокук билгели торган торак урынга хокук билгели торган документларның  
күчәрмәләре;

2) аны алга таба торак урыны дип тану өчен торак булмаган бинага карата - торак  
булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.

3) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсулаштырылган оешма төзү - күпфатирлы  
йортны авария хәлендәге һәм жиимереләргә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану  
турындагы мәсьәлә куелган очракта;

4) торак урынның киртәләү һәм аның конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре  
буенча проект-тикшерү оешмасы төзү - әгәр бәяләмә тиешле (тиешле) билгеләнгән таләпләргә  
торак урынны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

"\_\_" \_\_\_\_\_ ел.

\_\_\_\_\_  
(имза)

## Бүлмәне тикшерү АКТЫ

№ \_\_\_\_\_

(дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исеме, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия,

\_\_\_\_\_ ,  
(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма орган исеме  
хакимият, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, жирле  
үзидарә органы, комиссияне чакыру турында карар датасы, номеры)  
рәис составында \_\_\_\_\_

(ф.и.о., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

Һәм комиссия әгъзалары \_\_\_\_\_

(ф.и.о., ф.б., били торган вазыйфа һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., били торган вазыйфа һәм эш урыны)

һәм бинаның чакырылган хужасын яисә ул вәкаләт биргән  
затны \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., били торган вазыйфа һәм эш урыны)

гариза буенча бинаны тикшерә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең реквизитлары: ф.б. һәм адресы - физик зат өчен, оешма  
исеме һәм биләгән вазыйфасы - юридик зат өчен)

Һәм бинаны тикшерү өчен әлеге акт төзегән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адресы, бинаның урнашуы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)

Торак бина, бина инженерлык системалары, жиһазлар һәм механизмнар  
торышының кыскача тасвирламасы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләре яисә төгәл туры килмәү тасвиры белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында белешмәләр

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр нәтижәләрен бәяләү \_\_\_\_\_

(кем тарафыннан контроль (сынау) үткәрелде, нинди күрсәткечләр буенча, нинди факттагы күрсәткечләр алынган)

Ведомствоара комиссиянең тәкъдимнәре һәм даими яшәү өчен куркынычсызлыкны тәмин итү яки нормаль шартлар булдыру өчен кирәкле чараларны күрергә кирәк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бинаны тикшерү нәтижәләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актка кушымта:

- а) инструменталь контроль нәтижәләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижәләре;
- в) тикшеренүләр нәтижәләре;
- г) проект-тикшеренү эшләре экспертларының бәяләмәләре махсулаштырылган оешмалар;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имза) (ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имза) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(имза) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_



(имза)

(ф.и.о.)

---

(имза)

(ф.и.о.)

## 3 нче кушымта

## Торак бинаны даими яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында бәяләмә

№ \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия \_\_\_\_\_ ((кем итеп билгеләнгән, федераль орган исеме

\_\_\_\_\_ башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы, комиссия чакырылу турында карарның датасы, номеры)

рәислегендә \_\_\_\_\_

(Ф.И.А.и., вазыйфасы һәм эш урыны)

\_\_\_\_\_ һәм комиссия әгъзалары (Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

\_\_\_\_\_ чакырылган экспертлар катнашында (Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

\_\_\_\_\_ торак милекчесен яки аларга вәкаләтле затны кабул итү

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

\_\_\_\_\_ тикшерелгән документлар нәтижәләре буенча (документлар исемлеге китерелә)

\_\_\_\_\_ тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә эш,

\_\_\_\_\_ (тикшерү актыннан алынган бәяләмә бирелә (тикшерү үткәрелгән очракта), яки күрсәтелә, - ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәде.

\_\_\_\_\_ нәтижә кабул итте. (ведомствоара комиссия тарафыннан кабул ителгән бинаның торак урынына куела торган таләпләргә туры килүен бәяләү һәм аның даими яшәү өчен яраклылыгы (яраксызлыгы) турында бәяләмәнең нигезләнүе китерелә)

Бәяләмәгә кушымта:

а) каралган документлар исемлеге;

б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);

в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;

г) ведомствоара комиссия эгъзаларының аерым фикере:

.

Ведомствоара комиссия рәисе

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ведомствоара комиссия эгъзалары:

\_\_\_\_\_  
(имза)

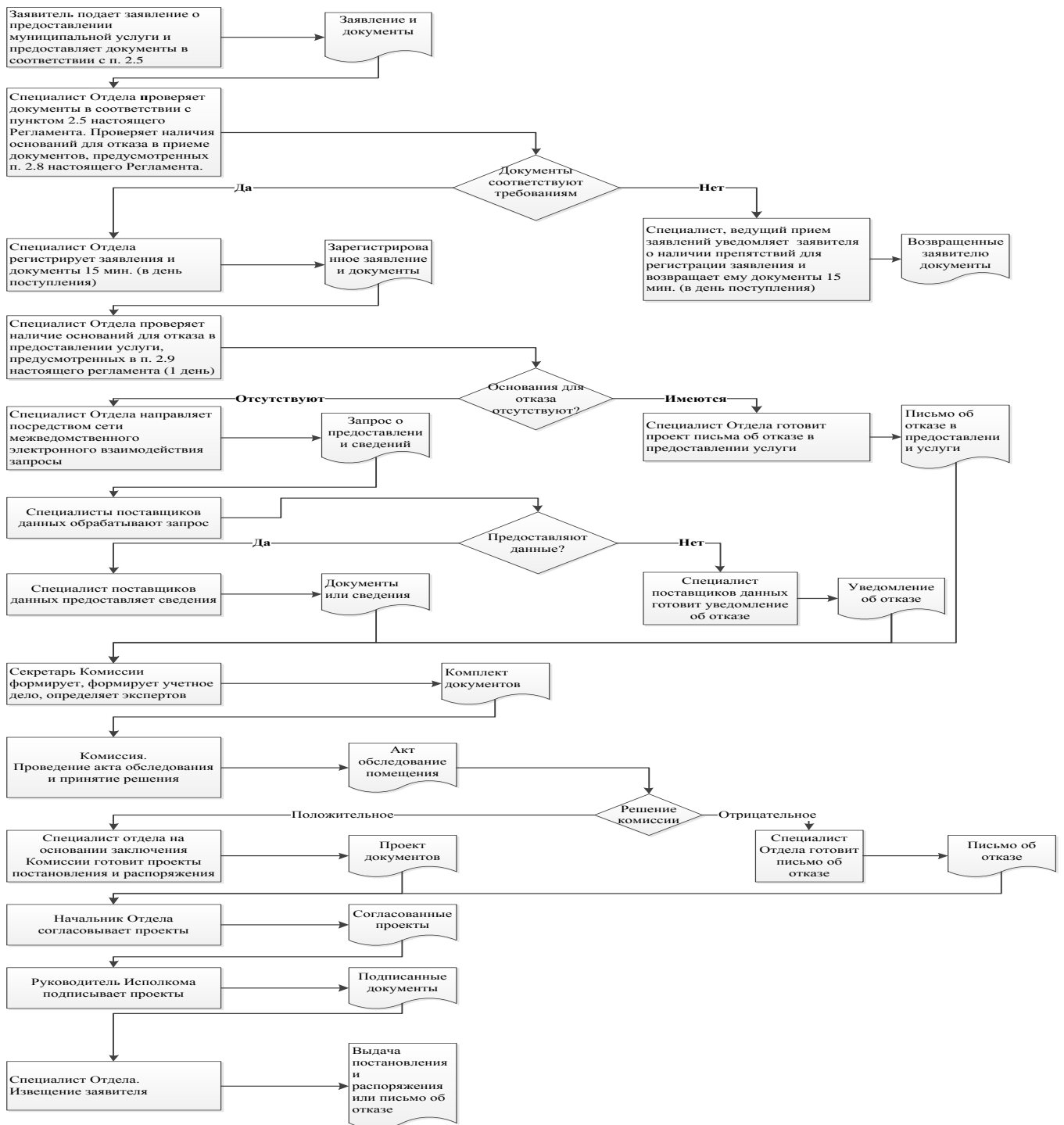
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## 4 нче кушымта

## Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



## Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Исеме	Урнашу урыны ерактан торып эш урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк ур., 13 а	ТР, Буа районы, Әлши авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00
2.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	422401, Татарстан Республикасы, Буа районы, Алших авылы, Правда ур., 48а	ТР, Буа районы, Алших авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00
3.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	Татарстан Республикасы, Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 10 нчы йорт	ТР, Буа районы, Кыят авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00
4.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	Татарстан Республикасы, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет ур., 2 а	ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00
5.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	422440, Татарстан Республикасы, Буа МР, Ырынгы	ТР, Буа районы, Ырынгы авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00

	күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Ырынгы авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	авылы, Совет ур., 6		
6.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28	ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00

6 нчы кушымта  
Татарстан Республикасы  
\_\_\_\_\_ муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә  
Кемнән: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Киләсе документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны түбәндәге юллар белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына;

түбәндәге адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә:

\_\_\_\_\_.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмэтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имза) (Ф.И.О.)



**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Буа муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	3-11-93	bua@tatar.ru
Бүлек башлыгы	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru
Бүлек белгече	3-18-02	Rifkat.Zagrutdinov@tatar.ru

**Буа муниципаль районы Советы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	<b>3-11-93</b>	bua@tatar.ru