

«2014-2020 елларга Татарстан Республикасында яшъ гаилэләрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуға (төзелешкә) социаль түләү алуға хокук турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) «2014-2020 елларга Татарстан Республикасында яшъ гаилэләрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуға (төзелешкә) социаль түләү алуға хокук турында таныклык исәпкә кую һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2014 елга Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак - коммуналь хужалык хезмәтләре белән тээмин итү дәүләт программасының» «2014-2020 елларга Татарстан Республикасында яшъ гаилэләрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасын гамәлгә ашыруда катнашу өчен вәкаләтле оешмалар һәм сайлап алынган банклар аша яшъ гаилэләргә торак сатып алу яки индивидуаль торак төзелеше өчен бирелә торган социаль түләүләр - Торак урыны сатып алу шартнамәсе өчен түләүгә юнәлдереләргә мөмкин булган чаралар (сату-алу шартнамәсе өчен түләү беренчел торак базарында эконом класслы торак урыны сатып алуға вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясе составында карала торган акчалардан тыш); торак йорт төзелешенә төзелеш подряды килешүе бәясен түләү өчен торак йорт төзү өчен; пай взносын түләү хисабына соңгы түләүне гамәлгә ашыру өчен яшъ гаилә яки ир белән хатынның берсе торак, торак-төзелеш, торак туплау кооперативы эгъзасы булган очракта, торак урыны әлеге яшъ гаилә милкенә күчерелә.; торак сатып алу, шул исәптән торак урыны сату-алу шартнамәсе бәясен түләүгә (Шартнамәдә каралган очракларда) һәм (яки) әлеге оешма хезмәтләре өчен түләүгә; торак кредитын, шул исәптән ипотека яисә торак сатып алу яки торак йорт төзү өчен торак кредитын алганда беренчел взносны түләүгә;; бурычның төп суммасын түләү һәм торак кредитлары, шул исәптән ипотека, яки торак йорт төзү яки торак заемнары буенча процентларны түләү өчен, бүтән процентлардан, штрафлар, комиссияләр һәм әлеге кредитлар яки заемнар буенча бурычларны вакытында үтәмәгән өчен пенялардан тыш.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитетның Торак сәясәте бүлегә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район Рәсми сайты адресы: ([http:// www.buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.ktatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрәндәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (РФ законнары жылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. (алга таба – РФ ТК);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«2011-2015 елларга «Торак» федераль максатчан программасы турында " Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 17.12.2010 ел, №1050 карары (РФ законнары жыелмасы, 31.01.2011, №5, 739 ст.) (алга таба - «Торак»ФМП);

«Торак шартларын яхшыртуда яшь гаилэләргә дәүләт ярдәме турында» 1999 елның 21 октябрдәгә 2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 239, 27.11.1999) (алга таба-2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«2008 - 2010 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торак сатып алуга социаль түләүләр бирү кагыйдәләрен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2008 - 2010 елларга «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында торак сатып алуга социаль түләүләр бирү кагыйдәләрен раслау хакында» 2008 - 2010 елларга «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» максатчан программасы турында» 2007 елның 20 июлендәгә 315 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын һәм күрсәтмәләрен һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актларын жыелмасы, 17.09.2008, № 35, 1480 ст.) (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 655нче карары);

«2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәэмин итү» дәүләт программасын раслау турында» 2014 елның 30 апрелдәгә 289 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы), 20.05.2014, №37, 1160 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - 289 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары);

«2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торак сатып алуга социаль түләүләр бирү кагыйдәләре «2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү» дәүләт программасының «2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасының 3 нче кушымтасы (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын һәм күрсәтмәләрен, республика башкарма хакимият органнары норматив актларын жыелмасы», 20.05.2014, №37, 1160 номерлы (алга таба - Кагыйдәләр)

Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы уставында (Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәгә 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрдәгә 6-24 номерлы карарлары редакциясендә) (алга таба - Устав);

Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы башкарма комитеты турында, №3-47 Нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль район Советының 2015 елның 17 апрелдәге 6-47 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

Башкарма комитетның 37/лсның 3нче номерлы күрсәтмәсе белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

яшь гаиләләр - яшь гаиләләр, шул исәптән яшь ата-ананың берсеннән һәм бер яисә аннан да күбрәк балалардан торган, түбәндәге шартларга туры килүче яшь гаиләләр:

а) яшь гаиләне - Програмада катнашучыны планлаштырыла торган елда социаль түләү алуга дөгъва кылучылар исемлегенә кертү турында карар кабул ителгән көнгә ир белән хатынның һәркайсының йә тулы булмаган гаиләдәге ата-ананың берсенең яше 35 яшәтән артмый;

б) 2011 елның 24 сентябрдәге 789 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» озак сроклы максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торак сатып алуга социаль түләүләр бирү кагыйдәләренең 5 пункты нигезендә торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану;

в) гаиләнең бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлештә торакның исәп-хисап (уртача) бәясе өчен житәрлек керемнәре яисә башка акчалары булу;

субсидия - гражданнырга бирелә торган социаль хезмәтләрнең тулы яисә өлешчә түләве максатчан билгеләнештә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнәп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	«2014-2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуга (төзелешкә) социаль түләү алуга хокук турында таныклык бирү һәм исәпкә кую	РФ ТК 2 ст. 2 п.; № 2443 ТР Законының 1 ст.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>Планлаштырылган елда социаль түләү алу теләген белдергән яшь гаиләләр исемлегенә кертү турындагы карар.</p> <p>Торак урын сатып алу яки торак йорт төзү өчен социаль түләү алуга хокук турында таныклык бирү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.</p>	Кагыйдәләрнең 3 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне	<p>Яшь гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану яисә танудан баш тарту турында карар кабул итү Подпрограмманы гамәлгә ашыруда катнашу максатында гариза бирелгән вакыттан 8 көн эчендә.</p> <p>Чират килүен көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү чорына керми.</p> <p>Чираттагы тәртиптә субсидия алуга таныклык кәгазен рәсмиләштерү - Татарстан Республикасы</p>	<p>Кагыйдәләрнең 18п.</p> <p>Кагыйдәләрнең 31 п.</p>

туктатып тору вакыты	бюджетыннан акчалар керткәннән соң 10 көн. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеген, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	<p>Социаль түләүләрне Кагыйдәләрнең 1 пункты нигезендә социаль түләүдән файдалану максатларында ярдәмче программада катнашу өчен, бурычның төп суммасын каплау өчен социаль түләүне файдаланудан һәм торак кредитлары буенча, шул исәптән ипотека кредитлары буенча яисә торак заемнары буенча торак урын сатып алуга яисә торак йорт төзүгә проценттан тыш, әлегә кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәмәгән өчен башка процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, яшь гаилә даими яшәү урыны буенча жирле үзидарә органына түбәндәге документларны бирә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) федераль подпрограмманы һәм формасы (1 нче кушымта) буенча ярдәмче программаны гамәлгә ашыруда катнашу мөмкинлеген өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне жирле үзидарә органы тарафыннан ике нөсхәдә тану турында гариза (бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кайта); 2) гаиләнең һәр әгъзасының шәхесен раслый торган документларның күчермәләре; 3) никах турындагы таныклык күчермәсе (тулы булмаган гаиләгә кагылмый); 4) яшь гаиләләрне - планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дегъва кылучыларны торак 	Кагыйдәләрнең 15 п.

шартларын яхшыртуга һәм түләү сәләтен яхшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәкле документлар беркетелгән ике нөсхәдә (2 нче кушымта) социаль түләүләр алуга дөгъва кылучылар исемлегенә кертү өчен гариза (гаризаның бер нөсхәсе гариза һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайта);

5) «Шәхси белешмәләр турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә яшә гаилә әгъзалары турында персонал белешмәләрне жирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары тарафыннан эшкәртүгә яшә гаилә әгъзаларының язма ризалыгы;

6) Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләне тануны раслый торган документ;

7) гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирә торган керемнәре йә бирелә торган социаль түләү күләменнән артып китүче өлештә торакның исәп (уртача) бәясенә түләү өчен житәрлек бүтән акчалары булуын раслый торган документ.

Социаль түләүләрне түләүнең төп суммасын каплау һәм торак кредитлары буенча процентларны, шул исәптән ипотека кредитлары буенча яисә торак заемнары буенча торак урын сатып алу яисә торак йорт төзү өчен процентлар, башка процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш,

п.16 Правил

шушы кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәгән өчен түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гаиләнең һәр әгъзасының шәхесен раслый торган документларның күчермәләре;

2) никах турындагы таныклык күчермәсе (тулы булмаган гаиләгә кагылмый);

3) яшь гаиләләрне - планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дәгъва кылучыларны торак шартларын яхшыртуга һәм түләү сәләтен яхшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәкле документлар беркетелгән ике нөсхәдә (2 нче кушымта) социаль түләүләр алуга дәгъва кылучылар исемлегенә кертү өчен гариза (гаризаның бер нөсхәсе мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны күрсәтеп кайта);

4) Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне тануны раслый торган документ;

5) ипотека торак кредиты (заем) акчаларыннан файдаланып сатып алынган (төзелгән) торак урынына милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе яисә Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә (торак йортны төзеп бетермәгәндә дәүләт заказчысы тарафыннан имзаланган төзелешкә документлар тапшырыла);

6) кредит шартнамәсенең (заем шартнамәсенең) күчермәсе;

7) яшь гаиләнең, кредит шартнамәсе (заем шартнамәсе) төзелгән вакытка Кагыйдәләрнең 6

	<p>пункты нигезендә торак урынына мохтаж дип танылуын раслый торган документ;</p> <p>8) төп бурычның калган өлеше суммасы һәм ипотека торак кредитыннан (заем) файдаланган өчен процентлар түләү буенча бурыч суммасы турында кредитор (заем) белешмәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан, ышанычнамә нигезендә);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p>	

<p>оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшъ гаиләне (аның күчermәсе) тануны раслаучы Документ, әгәр Яшъ гаилә күрсәтелгән документны үз инициативасы белән тапшырмаган булса, жирле үзидарә органы тарафыннан закон нигезендә соратып алына.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар</p>	

	<p>исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>а) яшь гаиләнең Кагыйдәләрнең 5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, шул исәптән ир яисә хатынның һәркайсының йә тулы булмаган гаиләдәге ата-ананың 35 яшен арттырганда;</p> <p>б) Кагыйдәләрнең 15 һәм 16 пунктларында күрсәтелгән документларны тапшырмау яисә тулы күләмдә тапшырмау;</p> <p>в) бирелгән документлардагы белешмәләрнең дөрөс булмавы;</p> <p>г) ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларыннан) тыш, социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменең башка рәвешләреннән файдаланып торак шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары исәбеннән элек гамәлгә ашырылган хокук</p>	п.19 Правил
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу</p>	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

<p>тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуға гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғлүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p>	

<p>мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, http://buinsk.tatarstan.ru "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижәләрен биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән</p>	
---	--	--

	<p>билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин .http://buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .http://uslugi.k.tatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) мәгълүматларның дөреслеген тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы № 4 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешmәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кeргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиbәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кeргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиbәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиbәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос жиbәрә:

Торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне тануны раслаучы Документ (аның күчermәсе).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кeргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиbәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кeргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиbәрәләр.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү.

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү; хисап эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау); әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли. Бәяләмә исәпкә алу эшенә кушыла;

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: исәп эшен рәсмиләштерү.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.6.1. Исәпкә алу эшләре бүлеге белгече мөрәжәгать итүченә субсидия алу өчен чиратта торучылар исемлегенә кертә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерли.

Процедураның нәтижәсе: документ проектын раслауга юнәлдерелгән.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе исемлекләргә раслый яки баш тарту турында хат имзалай һәм бүлеккә жиберә.

3.6.1, 3.6.2 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.3. Бүлек белгече расланган исемлекне алгач, мөрәжәгать итүченең мәгълүматларын сертификат бирүгә вәкаләтле Республика башкарма органына жиберә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә имзаланган хатны почта аша жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең мәгълүматлары яки баш тарту турында хат.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.7.1. Бүлек белгече, кергән белешмәләр нигезендә, субсидия алырга дэгъва кылучы яшь гаиләләр исемлеге белән билгеләнгән чират тәртибендә субсидия алу турында таныклык рәсмиләштерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура субсидияләр бирү өчен билгеләнгән Татарстан Республикасы бюджетыннан акчалар кергәннән соң ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: субсидия алу өчен таныклык бирү.

3.7.2. Яшь гаиләнең бирелгән таныклыкны алыштыруны таләп иткән шартлар туганда, яшь гаилә, мондый алыштыруны таләп иткән шартларны күрсәтеп, аны алмаштыру турында таныклык, гариза биргән органга һәм әлеге Шартларны раслаучы документлар кушып тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.1 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. – 3.6. административ регламентның 1 нче пункты.

Процедураларның нәтижәсе: яңа таныклык бирү.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныкларчы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн кул куеп мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен алып, техник хата булган документның төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртібе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуну ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртіптә үткәрүчеләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртіптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту

муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше буенча башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый

актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Буа муниципаль районының рәсми сайтыннан (<http://buinsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга йә югарырак орган (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләреннән билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның, хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаяьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаяьтә аны биргән муниципаль хезмәтне алуы имза сала.

5.7. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяьт, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дөүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаяьтне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаяьтне карау нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаяьтне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаяьтләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

(жирле үзидарә органнары)

Заявление

Прошу признать нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" Федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014 - 2020 годы" Государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан на 2014 - 2020 годы" (далее - Подпрограмма) молодую семью в следующем составе:

супруг: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;
супруга: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;
дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) _____

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (-ый) _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) _____
серия _____ N _____, выданное (-ый) _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;
_____.

Уведомлен(-а) о необходимости ежегодного предоставления документов, необходимых для подтверждения нуждаемости и платежеспособности согласно пункту 21 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014 - 2020 годы" (приложение N 3 к Подпрограмме) до 1 августа года, предшествующего планируемому, и при включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы и Подпрограмме ознакомлен(-ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи
принявшего заявление)

_____ (жирле үзидарә органнары)

Гариза

2015-2020 елларга "Торак" федераль максатчан программасының "Яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасын һәм "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү" дәүләт программасының "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасын гамәлгә ашыру кысаларында _____ елда социаль түләү алуга дөгъва кылучы яшь гаиләләргә исемлегенә түбәндәге составтагы яшь гаиләне кертүегезне сорыйм:

Ире _____,
(Ф.И.О., туган датасы)
паспорты: серия _____ N _____, _____ "___" _____ елда
бирелгән.,

: _____ адресы буенча яши;
Хатыны _____,

(Ф.И.О., туган датасы)
паспорты: серия _____ N _____, _____ "___" _____ елда
бирелгән.,
: _____ адресы буенча яши;

балалар: _____,
(Ф.И.О., туган датасы)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) _____

(кирәкмәгән сыйзырга)
серия _____ N _____, _____ "___" _____ елда
бирелгән.,

_____ адресы
буенча яши;

(Ф.И.О., туган датасы)
туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) _____
серия _____ N _____, _____ "___" _____ елда
бирелгән.,

_____ адресы
буенча яши.

2015-2020 елларга "Торак" федераль максатчан программасының "Яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасын һәм "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү" дәүләт программасының "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасында _____-елда катнашу шартлары белән таныш һәм аларны үтим:

1) _____;
(балигъ булган гаилә әгъзасы Ф.И.А.) (имза) (дата)

2) _____;
(балигъ булган гаилә әгъзасы Ф.И.А.) (имза) (дата)

3) _____;
(балигъ булган гаилә әгъзасы Ф.И.А.) (имза) (дата)

Торак шартларын яхшыртууга мөхтажлыкны раслау һәм гаризага түләү сәләтен раслау өчен түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар исемлек нигезендә кабул ителде
" ____ " _____ 20__ ел.

(зат вазыйфасы)

(имза, дата)

(гариза алучының имзасын тутырып язу)

**ЯШЬ ГАИЛӘНЕ ТОРАК ШАРТЛАРЫН ЯХШЫРТУГА МОХТАЖ ДИП
ТАНУ ӨЧЕН КИРӘКЛЕ ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ ЙӘ ТОРАКНЫҢ
ИСӘП-ХИСАП (УРТАЧА) ХАКЫН ТҮЛӘУ ӨЧЕН ЖИТӘРЛЕК, БИРЕЛӘ
ТОРГАН СОЦИАЛЬ ТҮЛӘУ КҮЛӘМЕННӘН АРТЫП КИТКӘН
ӨЛЕШЕНДӘ КЕРЕМНӘРЕ БУЛГАН ЙӘ БАШКА АКЧАЛАТА АКЧАЛАРЫ
БУЛГАН ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

Яшь гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж һәм керемнәре булган дип тану өчен йә торакның исәп-хисап (уртача) хакына бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә түләү өчен житәрлек булган башка акчалар түбәндәге документлар тапшырыла:

1) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныкларчы документлар күчермәләре (паспорт, бала туу турында таныклык, хәрби билет һ. б.);

2) никах турында таныклык күчермәсе (аерылышу турында);

3) торак урынының гомуми мәйданын күрсәтеп, финанс-лицевой счёты;

4) бирү датасын күрсәтеп, йорт кенәгәсеннән өземтә (оригинал);

5) теркәлү урыны буенча биләнә торган торак урынына, шулай ук соңгы 5 елда милектәге башка торак биналарга хокук билгели торган документларның күчермәләре (социаль наем шартнамәсе, хосусыйлаштыру шартнамәсе, сату-алу шартнамәсе, бүләк итү договоры, милек хокукын теркәү турында таныклык яки күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә һ. б.), индивидуаль торак төзелеше объектларында яшәүчеләр өчен-әлеге объектка техник паспорт; (5 п. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 20 декабрдәге 954 номерлы карары редакциясендә)

6) 1991 елдан башлап, элеккеге теркәлү урыннарыннан, адресын, прописка датасын, өземтә датасын, торак бинаның гомуми мәйданын һәм яшәүчеләр санын күрсәтеп, архив белешмәләре;

7) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган күчемсез милек объектларына хокуклары турында, Россия Федерациясе территориясендә аны читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыру турында (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсеннән белешмә) 2000 елның 1 гыйнварыннан-торак урынында теркәлгән барлык гражданнарга;

8) Техник инвентаризация бюросыннан 2000 елның 1 гыйнварына булган мәгълүматларга караганда, граждан тарафыннан капитал төзелеш объектларына теркәлгән барлык хокукларның булуын (булмавын) раслаучы теркәлгән күчемсез мөлкәтнең булуы (булмавы) турында белешмә-торак урынында теркәлгән барлык гражданнарга;

9) күчермәләре ИНН - барлык яшь гаилә әгъзалары;

10) иминият таныклыкларының күчермәләре-яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

11) оешма реквизитлары белән эш урыныннан белешмә, ул гражданның эш урыны, аның вазыйфасы турында оешма житәкчесе яки аның урынбасары

тарафыннан имзаланган һәм оешманың мөһерә белән таныкланган белешмә-яшь гаиләнең барлык әғзаларына;

12) хезмәт кенәгәсенең күчermәсе (оешма житәкчесе яки кадрлар бүлеге башлығы имзасы белән расланган барлык битләр, "хәзерге вакытта эшли" тамгасы белән) - яшь гаиләнең барлык әғзаларына;

13) алдагы һәм ағымдагы еллар өчен хезмәт хакы турында белешмә (яшәү адресын күрсәтеп, 2-НДФЛ формасы буенча) - яшь гаиләнең барлык әғзаларына;

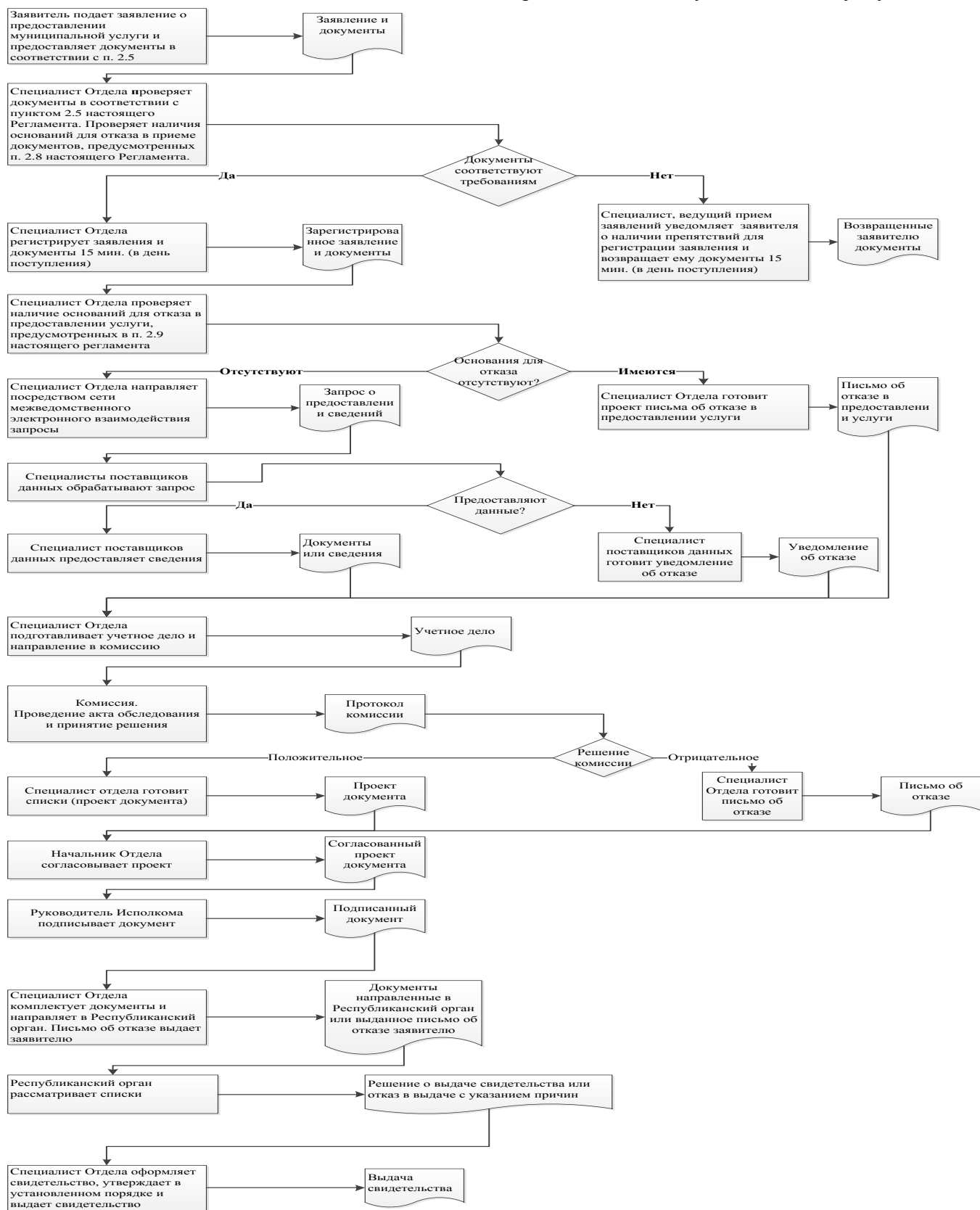
14) стипендия алу турында белешмә (студентлар өчен), пособиеләр, пенсияләр, алиментлар (әгәр булса);

15) яшь гаиләнең кертеме булуын раслаучы документлар (яшь гаиләнең бер әғзасына рәсмиләштерелгән банк кертеме булу-булмавын раслаучы банк документы күчermәсе яисә яшь гаилә әғзаларының тупланма счетларыннан Өземтә) һәм (яки) кредит оешмасының ир белән хатынга кредит (займ) бирү мөмкинлеге турындагы документы йә аларның берсенә кредитның максималь күләмен күрсәтеп, кредит (займ) бирү мөмкинлеге турында документы;

16) алдагы календарь елы һәм ағымдагы елның алдагы хисап чоры өчен, салым инспекциясе (эшмәкәр өчен) тамгасы белән декларация яки вакытлыча керемгә күчерелгән эшқуарлар өчен (соңгы алты айда) салым түләү турында таныклык.

4 нче кушымта

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Исеме	Урнашу урыны ерактан торып эш урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк ур., 13 а	ТР, Буа районы, Әлши авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00
2.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	422401, Татарстан Республикасы, Буа районы, Алших авылы, Правда ур., 48а	ТР, Буа районы, Алших авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00
3.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	Татарстан Республикасы, Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 10 нчы йорт	ТР, Буа районы, Кыят авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00
4.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	Татарстан Республикасы, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет ур., 2 а	ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00
5.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле	422440, Татарстан Республикасы, Буа МР, Ырынгы	ТР, Буа районы, Ырынгы авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00

	үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Ырынгы авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	авылы, Совет ур., 6		
б.	«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк " дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе	422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28	ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы	дүшәмбе– жомга 8-00 17-00

6 нчы кушымта
 Татарстан Республикасы
 _____ муниципаль районы
 Башкарма комитеты житәкчесенә
 Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Киләсе документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны түбәндәге юллар белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына;

түбәндәге адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмэтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	3-11-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	3-12-02	Milyausha.Yunusova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	3-48-82	Chulpan.Hadiullina@tatar.ru
Бүлек белгече	3-48-82	

Буа муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	3-11-93	bua@tatar.ru