ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

_______________ с. Верхний Услон _______________

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Введенский Бистәсе балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушылу рәвешендә яңадан оештыру турында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны дәүләт теркәве турында» 2001 елның 08 августындагы 129-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Югары Ослан муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә бюджет акчаларын тотуны, матди-техник ресурслардан нәтиҗәле файдалануны оптималь идарә системасын формалаштыру һәм мәгариф учреждениесе белән идарә итү системасын формалаштыру максатларында Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. 422591, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Введенская Слобода авылы, Үзәк урам,53 йорт адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Введенский Бистәсе балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен (алга таба - Введенский Бистәсе балалар бакчасы) , «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә (алга таба – Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе) кушылу рәвешендә 2018 елның 1 сентябренә кадәр яңадан оештырырга .

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ уставын расларга (1-нче кушымта)

3. «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесенең аңа кушылу рәвешендә яңадан оештырыла торган «Введенский Бистәсе балалар бакчасы» МБДОУ хокуклары һәм бурычлары буенча варис булып тора, дип билгеләргә.

4. «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесенә «Введенский Бистәсе балалар бакчасы» бүлекчәсен тоташтыру рәвешендә яңадан оештыру чараларын үтәүне гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртип һәм сроклар нигезендә тәэмин итәргә.

5. «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБОУ директорын яңадан оештыру чараларын башкарганда салым органнары белән мөнәсәбәтләрдә «Введенский Бистәсе балалар бакчасы» МБДОУ мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе Л.С. Хәкимҗанов

Әзерләде һәм бастырды

Ю.С. Лыкина

5 нөсхәдә

РАСЛАНДЫ
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенең
2018 елның «03» августыннан
№ 846 карары белән

_____________________Л.С. Хәкимҗанов

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының

Введенский Бистәсе   төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль

бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

У С Т А В Ы

2018 ел

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге устав «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе эшчәнлеген регламентлаштыра, алга таба «Введенский Бистәсе урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБОУ (алга таба - Учреждение) һәм «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2013 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның билгеләнгән таләпләренә туры китерү максатларында эшләнде.

1.2. «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 2008 елның 30 июнендәге 492 номерлы карары нигезендә «Введенский Бистәсе урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль гомуми белем бирү учреждениесен үзгәртеп оештыру юлы белән төзелгән һәм «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесенең аңа кушылу рәвешендә яңадан оештырыла торган «Введенский Бистәсе балалар бакчасы» МБДОУ хокуклары һәм бурычлары буенча варис булып тора.

Учреждениенең тулы рәсми исеме:

рус телендә - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа»;

Татар телендә - «Введенка Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Кыскартылган исем:

рус телендә -МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»;

татар телендә -   «Введенка Бистәсе ТГББМ» МБГББУ.

1.4. Учреждениенең фактик һәм юридик урнашу урыныадресы: 422591, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Введенский Бистәсеавылы, Үзәк урам, 53 йорт.

1.5. «Введенский Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе - коммерциячел булмаган оешма.

Оештыру - хокукый форма - учреждение.

Муниципаль учреждение тибы - бюджет учреждениесе.

Белем бирү оешмасының тибы - гомуми белем бирү оешмасы.

1.6.Учреждениенең филиаллары һәм вәкиллекләре юк.

1.7. Учреждениене гамәлгә куючы һәм аның мөлкәте милекчесе булып Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлеге тора.

1.8.Гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты башкара, аның исеменнән эш итүче Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе (алга таба - гамәлгә куючы) тормышка ашыра (алга таба - Учредитель);

Мөлкәт милекчесенең функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан мунципаль районының Мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Милекче) башкара.

1.9.Учреждение «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге»МКУ карамагында(алга таба - Мәгариф бүлеге).

1.10.Учреждение, законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве үткән вакыттан алып, коммерциягә карамаган оешма буларак төзелгән мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.11.Учреждение юридик зат буларак үз исеменнән мөлкәти һәм шәхси мөлкәти булмаган хокуклар алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычлар тотарга, судта дәгъвачы һәм җавап бирүче булырга мөмкин.

1.12.Учреждение гамәлгә куючы тарафыннан гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган әлеге Устав нигезендә гамәлдә була.

1.13. Учреждение үз эшчәнлегендә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль закон, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенең норматив актлары, әлеге Устав һәм Учреждениенең гамәлдәге локаль норматив актларына таяна.

1.14.Учреждение Россия Федерациясе гражданнарына һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга хокукны гамәлгә ашыру өчен эшләр башкару, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган. Учреждение өчен муниципаль биремне әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә Оештыручы төзи һәм раслый.

1.15. Учреждение эшчәнлеге демократия, гуманизм, һәркем өчен аңлаешлылык, гомумкешелек кыйммәтләре, кешенең тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше, автономлык һәм белем бирүнең дөньяви характердагы принципларына нигезләнә.

1.16.Учреждение шәхес, җәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрендә белем һәм тәрбия бирә, сәламәтлекне саклауны һәм шәхеснең һәрьяклап үсеше өчен уңай шартлар булдыруны, шул исәптән үзлегеңнән белем алуга һәм өстәмә белем алуга ихтыяҗны канәгатьләндерү мөмкинлеген дә тәэмин итә.

1.17.Учреждение үз структурасын формалаштыруда, белем бирү, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, мәгариф турындагы законнар һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлекне аңлаган автономиягә ия.

1.18. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.19.Укучылар инициативасы белән Учреждениядә балалар иҗтимагый берләшмәләре төзелергә мөмкин.

1.20. Учреждениенең рус һәм татар телләрендә тулы исеме белән мөһере, штампы һәм үзенең исеме белән бланклары бар .

1.21.Учреждение үзенә кирә торган чаралар белән операцияләрне Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шәхси счетлар аша гамәлгә ашыра.

1.22.Белем бирү эшчәнлеге мәгариф турындагы законнар белән җайга салынмаган өлештә гомуми белем бирүнең төп һәм өстәмә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге мөстәкыйль гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.23. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар - укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләр), педагогия хезмәткәрләре, шулай ук ярдәмче функцияләрне гамәлгә ашыручы башка хезмәткәрләр. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары Учреждениядә гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның үзара мөнәсәбәтләре гомумкешелек кыйммәтләре, хезмәттәшлеге, шәхес ихтирамы өстенлеге нигезендә төзелә һәм мәгариф турындагы законнар белән җайга салынмаган өлештә билгеләнә, Учреждение мөстәкыйль рәвештә һәм локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.24. Учреждение устав һәм эшчәнлекнең башка юнәлешләрен җайга сала торган нормаларны үз компетенциясе чикләрендә, Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм Устав белән билгеләнгән тәртиптә җайга сала торган локаль норматив актлар (боерыклар, күрсәтмәләр, нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкцияләр һәм билгеләнгән тәртиптә раслана торган башка норматив актлар) кабул итә. Учреждениеләрнең локаль норматив актлары әлеге Уставка, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килә алмый.

Учреждениедә әлеге Устав белән барлык хезмәткәрләрне һәм ата-аналарны (законлы вәкилләрне) таныштыру, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия һәм мәгълүмат стендында һәм Учреждениенең рәсми сайтында урнаштырылган башка локаль норматив актлар белән танышу өчен шартлар тудырылган.

1.25. Укулар Учреждениядә көндезге бүлектә алып барыла. Укытуны оештыру, шәхеснең ихтыяҗларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып һәм педагогик хезмәткәрнең мәҗбүри дәресләре күләменә карап, читтән торып яисә читтән торып уку рәвешендә, уку-укыту программаларын гамәлгә ашыруның челтәр рәвеше, электрон белем бирү һәм дистанцион белем бирү технологияләрен кулланып, уку-укыту программаларын гамәлгә ашыру мөмкинлеге бирә.

Белем бирүнең төрле рәвешләрен һәм белем бирүнең формаларын яраштыру рөхсәт ителә.

1.26.Гаилә белеме һәм үзлегеңнән белем алу рәвешендә белем алучы гражданнарның алга таба арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узуга хокукы гамәлдәге законнар һәм Учреждениенең локаль актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.27. Учреждениенең эшләү режимы, Оештыручы киңәшләрен, уку планын исәпкә алып, санитария нормалары таләпләре нигезендә эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.28.Учреждениядә укучыларга медицина хезмәте күрсәтү Учреждение һәм район сәламәтлек саклау учреждениесе арасында төзелгән шартнамә нигезендә сәламәтлек саклау учреждениесенең медицина персоналы тарафыннан тәэмин ителә.

1.29. Туклануны оештыру норматив хокукый документлар нигезендә Учреждениегә йөкләнә һәм тиешле локаль норматив акт белән регламентлана.

2. Эшчәнлекнең предметы, максатлары һәм төрләре.

2.1. Учреждение эшчәнлегенең предметы булып кеше, гаилә, җәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми белем алуга Россия Федерациясе гражданнарының конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәэмин итү һәм шәхеснең һәрьяклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның үзлегеңнән белем алуга ихтыяҗын канәгатьләндерү һәм өстәмә белем алу; ял итүне тәэмин итү, мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлек өчен шартлар тудыру тора.

2.2. Учреждение эшчәнлегенең максатлары әлеге Уставның 2.3, 2.4 пунктлары нигезендә төрле төрдәге, дәрәҗәләрдәге һәм юнәлешләрдәге белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

2.3. Учреждение гомуми белем дәрәҗәләре нигезендә белем бирү процессын гамәлгә ашыра: мәктәпкәчә белем; башлангыч гомуми белем; төп гомуми белем.

2.4. Учреждение эшчәнлегенең төп төрләре булып төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру тора:

- мәктәпкәчә гомуми белем бирүнең белем бирү программасы;

- башлангыч гомуми белем бирүнең белем бирү программасы;
- төп гомуми белем бирүнең белем бирү программасы;

Учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә шулай ук өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру да керә (лицензия булса).

2.5. Учреждение, шул исәптән физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән дә, төп - укыту, үстерүче, сәламәтләндерү һәм оештыру хезмәтләре булмаган түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы.

3. Учреждение эшчәнлеген оештыру.

3.1.Учреждениядә белем бирү эшчәнлегенең эчтәлеге мәктәпкәчә гомуми, башлангыч гомуми, төп гомуми, төп гомуми белем бирү программалары белән билгеләнә, ул мөстәкыйль рәвештә эшләнә, раслана һәм гамәлгә ашырыла торган Учреждение тарафыннан эшләнә.

3.2.Учреждениеләрнең төп белем бирү программалары федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм гомуми белем бирүнең тиешле үрнәк белем бирү программаларын исәпкә алып эшләнә.

Мәктәпкәчә гомуми, башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, укучыларның белем алу ихтыяҗларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып, эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнгән булырга мөмкин.

3.3.Учреждениядә белем бирү эшчәнлеге календарь уку графигы, уку планы, уку дәресләре расписаниесе нигезендә гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлаштырыла.

3.4. Мәгариф эшчәнлегенә хокук һәм Россия Федерациясе законнары белән бирелә торган ташламалар Учреждениедә аңа лицензия бирелгән көннән барлыкка килә.

3.5. Учреждение гамәлдәге кануннарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт аккредитациясе уза.

3.6. Учреждениядә белем бирү эшчәнлеге рус телендә башкарыла.

3.7. Учреждение сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучыларга җайлаштырылган төп гомуми белем бирү программалары буенча гомуми белем бирүне гамәлгә ашырырга, күрсәтелгән белем алучылар тарафыннан белем алу өчен махсус шартлар тудырырга мөмкин.

3.8. Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучылар башка укучылар белән бергә, шулай ук аерым классларда яисә төркемнәрдә, индивидуаль рәвештә өйдә, шулай ук дистанцион укыту оештырылырга мөмкин.

3.9. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны укытуны һәм тәрбияләүне оештыру шартлары һәм эчтәлеге, ПМПК киңәшләрен исәпкә алып, эшләнә һәм раслана торган адаптацияләнгән белем бирү программасы белән, ә инвалид балалар өчен гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлар нигезендә тернәкләндерүнең индивидуаль программасы нигезендә билгеләнә.

3.10.Учреждение белем бирү программасын гамәлгә ашыруның челтәр формасын, шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы берничә оешмадан файдаланып, шулай ук башка оешмалар ресурсларыннан файдаланып, аларны үзләштерү мөмкинлеген тәэмин итә торган өстәмә гомумүстерү программаларын гамәлгә ашыруны файдаланырга мөмкин. Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның челтәр формасын куллану, шулай ук өстәмә гомумүстерү программаларын гамәлгә ашыру күрсәтелгән оешмалар арасындагы шартнамә нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.11. Учреждениедә, тиешле лицензия булганда, мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасы гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.12. Учреждение тиешле лицензиясе булган очракта өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы.

3.13. Мәктәп эшчәнлеге норматив хокукый актлар, әлеге Устав һәм аның нигезендә кабул ителә торган башка локаль норматив актлар белән регламентлана.

4. Учреждениенең компетенциясе, хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы.

4.1.Учреждение белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, гамәлдәге законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлеккә ия.

4.2.Учреждение белем бирү эчтәлеген билгеләүдә, гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары буенча укыту-методик тәэмин итүне, мәгариф технологияләрен сайлауда ирекле.

4.3. Учреждение компетенциясенә керә:

1) укучыларның эчке тәртибе кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;

2) дәүләт һәм җирле нормалар һәм таләпләр нигезендә белем бирү эшчәнлеген, биналарны матди-техник тәэмин итү, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә;

3) гамәлгә куючыга һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларның керүе һәм тотылуы турында еллык хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтиҗәләре турында хисап бирү;

4) штат расписаниесен билгеләү;

5) хезмәткәрләрне эшкә кабул итү, алар белән эш шартнамәләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартлары тудыру һәм оештыру;

6) Учреждениенең белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;

7) Учреждениене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килештереп эшләү һәм раслау;

8) Учреждениенең локаль актлары нигезендә Учреждениегә укучыларны кабул итү;

9) дәүләт аккредитациясенә ия булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем мәгариф программаларын, шулай ук әлеге мәгариф программаларын гамәлгә ашырганда файдаланырга рөхсәт ителгән укыту әсбапларының расланган федераль исемлегенә туры китереп дәреслекләр исемлеген билгеләү;

10) өлгерүнең агымдагы контролен гамәлгә ашыру һәм укучыларның арадаш аттестациясен гамәлгә ашыру, аларның формаларын, ешлыгын һәм уздыру тәртибен билгеләү;

11) белем бирү программаларын үзләштерү нәтиҗәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук әлеге нәтиҗәләр турындагы мәгълүматны архивларда кәгазь һәм (яисә) электрон чыганакларда саклау;

12) укыту һәм тәрбия, мәгариф технологияләре, электрон укыту ысулларын файдалану һәм камилләштерү;

13) үз-үзеңә тикшерү үткәрү, белем бирүнең сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшчәнлеген тәэмин итү;

14) мәктәп яны интернатында укучыларны матди карап торуның кирәкле шартларын тәэмин итү;

15) Учреждения хезмәткәрләренең һәм укучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

16) укучыларның физик культура һәм спорт белән шөгыльләнүе өчен шартлар тудыру;

17) мәгариф турында документлар бланкларын сатып алу яисә әзерләү;

18) Учреждениядә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) иҗтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итү;

19) фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм уздыру;

20) «Интернет» челтәрендә Учреждениенең рәсми сайтын булдыруны һәм алып баруны тәэмин итү;

21) белем бирү эшчәнлеген оештыруның һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча локаль норматив актлар кабул итү, шул исәптән регламентлаштыра торганнар: белем алучыларны кабул итү кагыйдәләре, укучыларның дәресләр тәртибе, рәвешләре, өлгерүнең барышын тикшереп тору вакыты һәм укучыларны арадаш аттестацияләү тәртибе,

укучыларны тәрҗемә итү, укудан куу һәм торгызу тәртибе һәм нигезләре, балигъ булмаган укучыларның белем бирү оешмасы һәм ата-аналары (яисә) ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләрне барлыкка китерү, туктатып тору һәм туктату тәртибе;

22) Укучыларны, әлеге Федераль закон белән башкасы билгеләнмәгән булса, укыту, физкультура, спорт, иҗтимагый, фәнни, фәнни-техник, иҗади, эксперименталь һәм инновацион эшчәнлектәге уңышлары өчен бүләкләү төрләре һәм шартлары нигезендә бүләкләү;

23) Россия Федерациясе законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

4.4.Учреждение консультация, мәгърифәтчелек эшчәнлеге алып барырга, гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге эшчәнлек алып барырга һәм эшчәнлекне оештыруның башка максатларына каршы килми торган эшчәнлек алып барырга, шул исәптән каникуль вакытында (тәүлек буе яки көндез булу белән) укучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештыруны тормышка ашырырга хокуклы.

4.5.Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә гамәлгә ашырырга тиеш, шул исәптән:

1) белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыруны, укучыларның билгеләнгән таләпләргә әзерлеге сыйфатының туры килүен, кулланыла торган рәвешләрнең, чараларның, укыту һәм яшь, психофизик үзенчәлекләргә, сәләтләргә, кызыксынуларга һәм укучыларның ихтыяҗларына туры килүен тәэмин итәргә;

2) укучыларны укытуның, тәрбияләүнең, карауның һәм тәрбияләүнең куркынычсыз шартлары тудыру, аларның эчтәлеге белем алучыларның, белем бирү оешмасы хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итә торган билгеләнгән нормалар нигезендә;

3) балигъ булмаган укучыларның, укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең), Учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен үтәргә.

4.6.Учреждение үз компетенциясенә кертелгән функцияләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, уку планы, үз чыгарылыш укучыларының белем сыйфаты нигезендә белем бирү программаларын тулысынча гамәлгә ашырмаган, шулай ук укучыларның, Учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеге һәм сәламәтлеге өчен

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплы була. Белем алуга хокукны бозган яисә законсыз чикләгән һәм белем алучыларның, балигъ булмаганнарның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен мәгариф эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга таләпләрне бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфаи затлары гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә җаваплы булалар.

5. Учреждение белән идарә итү.

5.1.Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенең башка закон актлары, әлеге Устав һәм Учреждениенең локаль норматив актлары нигезендә бердәм җитәкчелек һәм үзидарә принципларында гамәлгә ашырыла.

5.2. Идарә органнарының структурасы, аларны формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр һәм компетенциясе Учреждение тарафыннан карарлар кабул итү һәм Учреждение исеменнән чыгыш ясау тәртибе Идарә органнары эшчәнлеген регламентлаштыручы Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнә.

5.3.Учреждениенең бердәнбер башкарма органы-директор, аның компетенциясенә оешма эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итү керә, шул исәптән:

Учреждениенең мәгариф һәм башка эшчәнлегенә норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә гамәлгә ашыруны оештыру;

Учреждениенең мәгариф процессында катнашучыларның хокукларын оештыру;

локаль норматив актлар, индивидуаль боерык актларын эшләү һәм кабул итүне оештыру;

административ-идарә аппараты эшен оештыру һәм контрольдә тоту;

штат расписаниесен билгеләү; хезмәткәрләрне эшкә алу, алар белән хезмәт шартнамәләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру;

Учреждение идарәсенең коллегиаль органнары карарларын үтәүне туктатып тору яисә аларны законнарга, Уставка һәм Учреждениенең башка локаль норматив актларына каршы килә торган карарларга вето салу хокукы;

Идарәнең коллегиаль органнарының аерым компетенциясен тәшкил итми торган башка мәсьәләләрне хәл итү Учреждение әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнгән.

5.3.1Учреждение директоры гамәлгә куючы тарафыннан вазыйфасына билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә. Директорның вәкаләтләре чоры хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.3.2.Учреждение директоры әлеге Устав нигезендә башкарма комитетка, мөлкәтне һәм җир мөнәсәбәтләре палатасына максатчан куллану мәсьәләләре буенча, Югары Ослан муниципаль районының финанс - бюджет палатасына финанс чараларын максатчан куллану мәсьәләсе буенча,.

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча - Мәгариф бүлегенә хисап тота.

5.3.3.Учреждение директоры ышанычнамәсез Учреждение исеменнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен тәкъдим итә һәм аның исеменнән килешүләр кыла.

5.3.4.Учреждение директоры гамәлгә куючы раслаган вазыйфаи инструкция нигезендә үз эшчәнлеген башкара.

5.3.5.Директорга Учреждениедә яки башка Учреждениедә башка җитәкче вазыйфалар (педагогик эшчәнлектән тыш) башкару рөхсәт ителми. Директор үз вазифаларын берләштереп башкара алмый.

5.3.6. Директор үзенә йөкләнгән вазыйфаларны (персональ, матди) үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә җаваплы.

5.3.7. Учреждение алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатларында директор боерыклар чыгара.

5.4. Учреждениянең коллегиаль идарәсе органнары түбәндәгеләр:

- Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы;

- Педагогик киңәшмә;

5.5. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы.

5.5.1.Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы коллегиаль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы (алга таба - Җыелыш) составына Учреждениедә хезмәт шартнамәләре нигезендә эшләүче барлык хезмәткәрләр керә. Гомуми җыелыш вакыты юк.

5.5.3. Җыелыш кирәк саен җыела, ләкин календарь елына кимендә ике тапкыр җыела. Гомуми җыелыш директор инициативасы белән, яисә педагогик совет, идарәнең бүтән органнары инициативасы буенча, җыелыш әгъзаларының кимендә дүрттән бер өлеше инициативасы белән җыелырга мөмкин. Хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы, әгәр анда кимендә 2/3 әгъза катнашса, тулы хокуклы булып тора. Җыелыштагы карар җыелышта катнашучы әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

5.5.4. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы компетенциясе:

- күмәк килешү һәм аңа үзгәрешләр кабул итә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;
- Учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга сала торган норматив локаль актлар кабул итә;
- хезмәткәрләрне социаль яклау мәсьәләләрен карый;
- Учреждение хезмәткәрләренең коллектив таләпләрен чыгара һәм коллектив хезмәт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләрне сайлый;
- социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм Учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм күрсәтү турында карарлар кабул итә;
- хезмәткә түләү һәм хезмәткәрләрне кызыксындыру турында нигезләмәгә керүче хезмәткәрләр эшчәнлегенең критерийларын һәм нәтиҗәлелеге күрсәткечләрен билгели;
- Учреждение хезмәте өчен түләү турында нигезләмә кысаларында техник персоналга түләүләрнең кызыксындыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;
- хезмәткәрләрне Учреждение органнарына һәм комиссиясенә сайлый;
- учреждениедә хезмәт дисциплинасы торышы мәсьәләләре турында фикер алыша, аны ныгыту буенча тәкъдимнәр бирә;
- директорның инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләрне карый.

5.5.5.Хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениядә даими саклана.

5.5.6.Хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы карарларын кабул итүнең вәкаләтләре, структурасы, аларны төзү тәртибе, эшчәнлеген оештыру тәртибе һәм тәртибе локаль акт - Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

5.6. Учреждениенең педагогик советы.

5.6.1.Учреждениенең Педагогик Советы (алга таба - Совет) белем бирү процессына гомуми җитәкчелекне гамәлгә ашыручы коллегиаль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

5.6.2.Педагогик Советы составына Учреждениядә хезмәт килешүе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр керә. Педагогик Советы вакытсыз гамәлдә.

5.6.3. Педагогик Советы кирәк булган саен җыела, ләкин елына кимендә 4 тапкыр. Педагогик Советы директор, Гомуми Җыен, идарәнең башка органнары инициативасы буенча җыелырга мөмкин. Педагогик Советы утырышы, әгәр анда кимендә 2/3 әгъза

катнашса, хокуклы булып тора. Педагогик Советы карары Педагогик Советында катнашкан әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

5.6.4.Педагогик Советы композициясе:

• Учреждениенең белем бирү программасын эшли һәм кабул итә;

• агымдагы уку елына календарь уку графигын (гамәлгә куючы белән килештереп), агымдагы уку елына Учреждениенең укыту планын, Учреждениенең белем бирү эшчәнлеген регламентлаштыручы эш программаларын һәм башка документларны кабул итә;

• Учреждениенең уку елына эш планнарын тикшерә һәм кабул итә (гомуми җыелыш белән килештереп);

• белем бирү эчтәлегенең төрле вариантларын, укыту рәвешләрен һәм ысулларын сайлау турында фикер алыша һәм башкара;

• яңа методикаларны һәм технологияләрне, алдынгы педагогик тәҗрибәне кертү һәм гомумиләштерү мәсьәләләрен карый;

• педагогик хезмәткәрләрне төрле бүләкләүләргә тәкъдим итә;

• кадрларны яңадан әзерләү һәм аерым хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү мәсьәләләрен карый һәм аның графигын раслый;

• белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы локаль актлар кабул итә;

• Учреждение хезмәте өчен түләү турында нигезләмә кысаларында педагогларга түләүләрнең кызыксындыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;

• педагогик эшчәнлек барышында барлыкка килгән башка мәсьәләләрне хәл итә.

5.6.5. Педагогик Советы утырышлары һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениядә даими саклана.

5.6.6. Педагогик Советы карарларының вәкаләтләре, структурасы, аларны формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм кабул итү локаль акт - Учреждениенең Педагогик Советы турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

5.7. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) һәм җәмәгатьчелекнең мәгариф процессында катнашучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклаучы Учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча фикерен исәпкә алу һәм локаль норматив актлар кабул итү максатларында, ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм җәмәгатьчелек инициативасы буенча үзидарә органнары (Попечительләр Советы, Учреждение советы, ата-аналар советы һәм башка рәвешләр) төзелергә мөмкин.

5.8.Җирле актлар кабул иткәндә Учреждение администрациясенең гамәлләрен билгели торган үзидарә органнары фикерен исәпкә алу тәртибе, мондый фикерне алу өчен мөрәҗәгать итү сроклары һ.б. Учреждениенең локаль акты белән билгеләнергә мөмкин.

6. Белем бирү эшчәнлеген мөлкәт һәм финанс белән тәэмин итү

6.1. Учреждениенең милке аңа оператив идарә хокукында беркетелә. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү турындагы карар күрсәтелгән мөлкәтне Учреждениегә беркетү турында яисә күрсәтелгән мөлкәтне сатып алуга акчалар бүлеп бирү хакында карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

6.2.Учреждение гамәлгә куючы һәм милекче рөхсәтеннән башка күчемсез милек һәм аңа гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемсез милек белән идарә итәргә хокуклы түгел.

6.2.1. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, аннан башка үзенең устав эшчәнлеге Учреждениесе тарафыннан тормышка ашырылу шактый кыен булачак. Милекне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

6.2. Аеруча кыйммәтле күчемле милек исемлеге Учредитель тарафыннан билгеләнә.

6.3.Учреждение үзенә беркетелгән милекне һәм аны гамәлгә куючы бүлеп биргән акчаларга сатып алынган мөлкәтне әлеге Уставта беркетелгән максатларны һәм эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен генә файдалана.

6.4.Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

6.5.Учреждениене финанс белән тәэмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль биремне үтәүне финанс ягыннан тәэмин итү, Учреждениегә яисә сатып алынган Учреждениегә беркетелгән күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын исәпкә алып, Учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга, салымнар түләүгә чыгымнар, салым салу объекты буларак бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән, тиешле мөлкәт, шул исәптән җир кишәрлекләре танылa торган салым салу объекты буларак гамәлгә ашырыла.

6.6.Муниципаль бирем каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә гамәлгә куючы формалаштыра һәм раслый. Учреждение муниципаль бирем һәм мәҗбүри социаль иминләштерү буенча иминләштерүче алдындагы йөкләмә нигезендә эшләрне башкаруга, аның төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

6.7.Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

6.8.Муниципаль биремне үтәү өчен Учреждениягә кирәкле җир кишәрлеге аңа даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.

6.9.Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләменең кимүе аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль бирем үзгәргәндә генә гамәлгә ашырыла.

6.10.Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә эшләрне башкарырга, әлеге Устав белән каралган эшчәнлекнең төп төрләренә караган хезмәтләрне гражданнар һәм юридик затлар өчен бер үк шартларда түләүле һәм бер үк төрле хезмәт күрсәткән өчен күрсәтергә хокуклы.

6.11.Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм (яисә) юридик затлар акчалары исәбеннән эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм (яисә) юридик затлар акчалары исәбеннән һәм биремнәр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру булып тора. Түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтүдән керем Учреждение тарафыннан устав максатлары нигезендә файдаланыла.

6.11.1. Түләүле белем бирү хезмәтләре белем бирү эшчәнлеге урынына күрсәтелә алмый, аны финанс белән тәэмин итү федераль бюджетның, Россия Федерациясе субъектлары бюджетларының, җирле бюджетларның бюджет ассигнованиеләре исәбеннән гамәлгә ашырыла.

6.11.2.Түләүле белем бирү хезмәтләре Учреждениедә укыту, үстерү, оештыру һәм сәламәтләндерү хезмәтләре булырга мөмкин.

6.12. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе Учреждениенең локаль акты белән регламентлана.

6.13. Учреждение табыш китерә торган башка эшчәнлекне бары тик бер генә өлешкә башкарырга мөмкин, чөнки бу аның өчен булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килә торган максатларга ирешүгә хезмәт итә.

6.14.Учреждение тиешле финанс елына муниципаль контрактлар һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлеге исеменнән шартнамәләр төзү юлы белән бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр ташуга заказчы (торгларга бирем формалаштырырга) хокуклы.

6.15.Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә оператив, бухгалтерлык һәм статистик хисап алып бара.

7. Йомгаклау нигезләмәләре.

7.1.Учреждение, мәгариф турындагы кануннарда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә реорганизацияләнә яисә бетерелә.

7.2.Учреждение Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны Учредитель тарафыннан гамәлгә куючы һәм Россия Федерациясе законнары билгеләгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

7.3.Уставка үзгәрешләр, аларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алганнан соң, үз көченә керә.

7.4.Учреждение бетерелгән очракта, кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган оператив идарә хокукындагы Учреждениегә беркетелгән мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә аның йөкләмәләре буенча түләтү алына алмый торган мөлкәт, ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәт милекчесенә тапшырыла.

7.5.Әлеге устав билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң закон көченә керә.