УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ
16.07.2018

БОЕРЫК
01-05/177-пр

Казан ш.

Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә нигезендә,

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча

дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең сатылган яисә төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә күзәтчелектәге машина һәм җайланма хуҗасының дәгъваларын карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 24 июнендәге 01-05/99-пр номерлы боерыгының көчен югалтуын таныырга.

3. Теркәү, автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу һәм махсус эш секторына (М.Ш.Аймалетдинов) әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталындагы Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Башлык Р.Р.Зыятдинов

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең 2018 елның 16 июнендәге 01-05/177-пр номерлы боерыгы белән расланды

САТЫЛГАН ЯКИ ТӨЗӘТЕЛГӘН ТЕХНИКАНЫҢ ТИЕШСЕЗ СЫЙФАТЫНА БӘЙЛЕ РӘВЕШТӘ ҮЗЙӨРЕШЛЕ ТЕХНИКАҺӘМ ҖАЙЛАНМА ХУҖАСЫНЫҢ ДӘГЪВАСЫН КАРАУДА КАТНАШУ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: юридик зат, физик зат.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүчеләр булып Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алучылар яисә аларның законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яки дәүләт хезмәтен алучылардан билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш йөртүгә вәкаләт алган затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче) тора.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Идарә), Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.4.1. Идарәнең, Идарә бүлекләренең урнашкан урыны турында мәгълүмат, белешмә телефоннары, электрон почта адреслары Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелде.

Идарәнең, Идарә бүлегенең эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Идарә бүлегенең Идарәнең эчке тәртип кагыйдәләрендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Идарәнең эчке тәртип кагыйдәләрендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

1.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мәгълүмат урнаштырыла һәм күрсәтелә:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Идарәнең һәм Идарә бүлекләренең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында шушы Регламентның 1.1, 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша:

– Идарәнең рәсми сайтында (http://www.gtn.tatarstan.ru);

– Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://www.uslugi.tatarstan.ru);

– Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә (электрон адреслар Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелде).

1.5. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Конституциясе (Российская газета, 1993, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Граждан кодексы (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 1994, № 32, 3301 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче кисәк) (алга таба – РФ Салым кодексы) (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2000, № 32, 3340 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Министрлар Советы – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1993 елның 13 декабрендәге 1291 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмә (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 1993, № 51, 4943 ст.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарында дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә (алга таба – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә, 1064 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары

җыентыгы» журналы, 2012, № 9, 0321 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының «Тракторларның, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналарның һәм аларның тагылма арбаларының техник торышына, шулай ук агросәнәгать комплексындагы машиналарны һәм җайланмаларны эксплуатацияләү кагыйдәләренең үтәлешенә дәүләт күзәтчелеген үткәргәндә хезмәтләр күрсәтү өчен җыемнар күләмен билгеләү хакында» 2016 елның 23 декабрендәге 7-22/т номерлы карары (алга таба – 7-22/т номерлы карар) (Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталы PRAVO.TATARSTAN.RU, 2017, 20 гыйнвар).

1.6. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәгъваларны карау акты – мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатен карау нәтиҗәсендә бирелә торган документ;

ДМТ ДМС – дәүләти һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы;

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәэминаты;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм тапшыру, мөрәҗәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе.

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының сатылган яисә төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле дәгъвасын карауда катнашу (алга таба – дәүләт хезмәте).	Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмәнең 5 п. унынчы абзацы; Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмәнең 4.1 п. уноберенче абз.;
2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы аталышы	Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм Идарәнең территориаль бүлекләре.	Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Дәгъваны карау акты, түбәндәгеләрне үз эченә ала: төп нәтиҗәләр, техниканы торгызу чыгымнары, чыгымнарны түләү өчен җаваплы як, җитештерүче предприятие (тәэмин итүче) тарафыннан китертелергә тиешле детальләр, төеннәр һәм агрегатлар номенклатурасы. Акт өч нөсхәдә төзелә. Дәгъваны карау актының дубликаты.	
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү	Дәүләт хезмәте гариза килгән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көнлек чорда күрсәтелә. Дәгъваны карау актының дубликатын бирү гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	

зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры	Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1) дәгъваны карау турында гариза; 2) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ; 3) машина хуҗасы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы ышанычнамә яисә башка төрле документ (машина хуҗасы вәкиле өчен); 4) үзйөрешле машинаның паспорты яки машинага милекчелек хокукын раслаучы башка төрле документлар. 5) гарантия талоны белән сервис кенәгәсе. 6) товар накладнаясы. 7) эксплуатация документлары (эксплуатацияләү буенча күрсәтмә, эксплуатация буенча кулланма, техник хезмәт күрсәтү буенча күрсәтмә). Дәүләт хезмәте алу буенча гариза кәгазен мөрәҗәгать итүче Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза кәгазенең электрон рәвеше Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет»	

	челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	1.Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә) (электрон рәвештә формалаштырылганы Россия ФСХ сайтында). 2.Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә). 3.Дәүләт техник күзәтчелек идарәсендә дәүләт хезмәте күрсәткән өчен җыем түләү турында белешмәләр (Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсе). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Югарыда саналган, дәүләт органнары карамагында булган документларны мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча, норматив хокукый актларда каралган очракларда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең	Килештерү таләп ителми	

исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1.Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Чистартылган яисә өстәп язылган, сүзләре сызылган яисә сөйләшенмәгән төзәтүләре булган, шулай ук карандаш белән тутырылган документлар	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезе булып түбәндәгеләр тора: – әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның тулы күләмендә тапшырылмавы; – дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен җыем түләү турында мәгълүмат булмавы; – үзйөрешле техниканың һәм җайланманың тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәве; – эксплуатацияләү буенча гарантия срогының тәмамлануы.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә хезмәт күрсәткән өчен җыем күләме 237 сум тәшкил итә.	ТР Тарифлар буенча дәүләт комитетының 7-22/т номерлы карары
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар тапшыру чират булганда – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты	Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматлар урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	

таләпләр		
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бәйләнешкә кергән очраклары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып.	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Идарә биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Идарә белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәҗәгать итүченең Идарә белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгече	

	белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гариза тапшыруны кертеп, дәүләт хезмәте дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://www.gtn.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан http://www.uslugi.tatarstan.ru алынырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештә гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Идарәнең рәсми сайты аша тапшыру мөмкинлеге бар.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

тапшырылган документларны тикшерү;

гарызнамәне формалаштыру һәм ДМТ ДМС җибәрү;

комиссия тарафыннан үзйөрешле машинаны яки җайланманы карау;

дәгъваны карау актын төзү һәм имзалау;

техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге турында блок-схема әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелде.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Идарә һәм/яисә Идарә бүлекләре мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә.

Бланкны тутырганда зарурлык булганда ярдәм күрсәтә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм техник карау уздыруның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Тапшырылган документларны тикшерү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны теркәп, сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә дәгЪваны карау турында гариза тапшырыла.

Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

документларны кабул итә;

документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирү-бирмәве предметына тикшерә;

Документларны кабул итүдән баш тарту буенча әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә

һәм документны кайтарып бирү сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаны һәм документларны кабул итү яисә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.4. Ведомствоара электрон гарызнамә формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада гарызнамәләр формалаштыра һәм җибәрә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә;

Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат бирү турында;

Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсеннән Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә җыем түләү турында белешмәләр бирү турында.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм дәүләт органнарына җибәрү.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә сорала торган документларны (белешмәләрне) билгеләнгән чорда бирә.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарәгә җибәрелгән Юридик затларның (шәхси эшкуарларның) бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә җыем түләү турында белешмәләр яисә баш тарту турында хәбәрләмә.

3.5. Комиссия тарафыннан үзйөрешле машинаны яки җайланманы карау.

3.5.1. Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән белешмәләр алынганнан соң Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан үзйөрешле техниканы яки җайланманы караудa катнашу турында карар кабул ителә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы, машинаның хуҗасы һәм тәэмин итүче предприятие (әзерләүче яки сервис оешмасы) вәкиле катнашында гарантияле, аварияле техниканы карау эше башкарыла.

Техниканы караганнан соң баш тарту сәбәбе, гаепле як, торгызу өчен кирәкле төеннәр һәм детальләр, торгызу бәясе һәм эшсез торган вакытны исәпкә алып, китерелгән гомуми зыян күләме ачыклана.

Дәгъваны карау нәтиҗәләре буенча Дәгъваны карау акты төзелә.

Идарә вәкиле үз ягыннан Дәгъваны карау актына имза сала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәгъваны карау турында Идарә вәкиле тарафыннан имзаланган акт.

3.6. Дәгъваны карау акты өч нөсхәдә төзелә һәм мөрәҗәгать итүчегә, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторына, тәэмин итүче предприятие (әзерләүче яки сервис оешмасы) вәкиленә техникадан баш тартуларны исәпкә алу журналында имза куйдыртып бирелә.

Әлеге Регламентның 3.5-3.6 пунктларында билгеләнә торган процедуралар карауны уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәгъваны карау турында тапшырылган акт.

3.7. Дәгъваны карау актын югалткан яки бозган очракта, тиешле дубликат Идарәнең күрсәтелгән актны рәсмиләштергән бүлеге тарафыннан үзйөрешле техника хуҗасының яки җайланманың хуҗасы яки аның вәкиле гаризасы нигезендә бирелә.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша югалган яисә бозылган Дәгъваны карау актына алмаш итеп дубликат бирү турында гариза тапшырыла.

Югалган яки бозылган Дәгъваны карау актына алмаш итеп дубликат бирү гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның әзер булуы турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәгъваны карау актының дубликатын бирү.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник хатасы булган документны теркәп, теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (4 нче кушымта) терки;

машина турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертә;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

3.10. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук андагы вазыйфаи затның, яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар судка кадәр тәртиптә Идарә (Идарә бүлекләренең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә башлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Идарә бүлеге башлыгының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Идарәгә Идарә башлыгы урынбасары яисә башлык исеменә тапшырыла.

Идарә башлыгы урынбасары (Идарә башлыгы) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында караламган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән язу һәм басма хаталарын төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

дәүләт хезмәте яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының, дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Идарәнең http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең

(функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.4. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә югары торучы органга (андый булган очракта) килгән шикаять аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына

____

Баш дәүләт инженер-инспекторга ______________________________

Кемнән ____

(милекченең фамилиясе, исеме, ата исеме, оешманың тулысынча аталышы)

ИНН: ____

Адресы: ____

(физик затның яшәү урыны буенча адресы, юридик затның урнашкан урыны буенча адресы)

Телефоны: ____

Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә

ГАРИЗА

Үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының сатылган яисә төзекләндерелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле дәгъвасын карауда катнашуны сорыйм

№	Үзйөрешле машинаның аталышы, маркасы	Дәүләт теркәвенә алу тамгасы	Рамасының завод куйган номеры	Двигателенең номеры
1				
2				
3				
4				
5				

________ сум күләмендә дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында 20___ елның «__» ____________ № ____ квитанция.

Тикшерү уздыру турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла:

Үзйөрешле техниканы һәм җайланманы ______________________

түбәндәге адрес буенча карауны сорыйм: ______________________________

____

____

Тикшерү уздыру датасы:

____

Үзйөрешле техниканы һәм җайланманы карау эшен уздыру түбәндәгегә ышанып тапшырыла: ____

____

(фамилиясе, исеме, ата исеме, ышанычнамә, элемтә телефоны)

____

Дата: 20__ елның «____» ________.

Мөрәҗәгать итүченең имзасы, М.У.
Предприятие җитәкчесенеке:

____

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: 20_______ елның «____»_______________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең дәүләт инженер-инспекторы: _______________________
Имза:________________

Тикшерү уздыруның килештерелгән датасы һәм вакыты:

____

Үзйөрешле техниканы һәм җайланманы карауны Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Дәүләт инженер-инспекторы уздырды: ______________________________ ________________

(имза) (фамилия, инициаллар)

Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын караудa катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең структур бүлекчәсе аталышы

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең структур бүлекчәсе аталышы	Коды	Телефоны	Индексы	адресы
Әгерҗе шәһәре һәм Әгерҗе муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85551	2-20-43	422230	Әгерҗе ш., Гагарин ур., 70 й.
Азнакай шәһәре һәм Азнакай муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85592	7-02-76	423330	Азнакай ш., Нефтьчеләр ур., 23а
Аксубай муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84344	2-89-18	423060	Аксубай штп, Ленин ур., 8
Актаныш муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85552	3-13-16	423740	Актаныш ав., Ленин проспекты ур., 7 й.
Алексеевск муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84341	2-32-74	422900	Алексеевск ш.т.п., Совет ур., 6 й.
Әлки муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84346	2-16-68	422870	Базарлы Матак ав., Крайнов ур., 58 й.
Әлмәт шәһәре һәм Әлмәт муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	8553	37-47-87	423450	Әлмәт ш., Обьездная ур., 65 й., 1002 б.
Апас муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84376	21-4-54	422350	Апас ав., Гагарин ур., 11
Арча муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84366	3-22-66	422000	Арча штп, Галактионов ур., 40
Әтнә муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84369	2-10-43	422750	Олы Әтнә ав., Совет ур., 38
Баулы шәһәре һәм Баулы муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85569	5-77-25	423930	Баулы ш., Ваһапов ур., 46а
Балтач муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84368	2-52-28	422250	Балтач ш.т.п., В.Булатов ур., 24/2 й.
Бөгелмә шәһәре һәм Бөгелмә муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85594	4-14-46	423230	Бөгелмә ш., Я.Гашек ур., 3 й.
Буа шәһәре һәм Буа муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84374	3-15-97	422400	Буа ш., Космовский ур., 31 й.
Югары Ослан муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84379	2-17-80	422570	Югары Ослан ав., Чехов ур., 20 й.
Биектау муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84365	2-36-79	422700	Биектау т/ю ст. п., Школьная ур., 17 й.
Чүпрәле муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84375	2-23-79	422470	Иске Чүпрәле ав., Дзержинский ур., 6 й.
Алабуга шәһәре һәм Алабуга муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек	85557	38-6-78	423604	Алабуга ш., Т.Гыйззәт ур., 29 й.

бүлеге				
Зәй шәһәре һәм Зәй муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85558	7-08-15 (14)	423520	Зәй ш., Н.Крупская ур., 6 й.
Яшел Үзән шәһәре һәм Яшел Үзән муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84371	5-77-88	422540	Яшел Үзән ш., Ленин ур., 38 й.
Кайбыч муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84370	2-11-15	422330	Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 15 й.
Кама Тамагы муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84377	2-19-09	422820	Кама Тамагы ш.т.п., Карл Маркс ур., 2 й.
Кукмара муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84364	2-74-86	422110	Кукмара ш., Ленин ур., 28 й.
Лаеш шәһәре һәм Лаеш муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84378	2-81-80	422610	Лаеш ш., Ленин ур., 31 й.
Лениногорск шәһәре һәм Лениногорск муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85595	5-02-44	423250	Лениногорск ш., Гончаров ур., 1 й.
Мамадыш шәһәре һәм Мамадыш муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85563	3-35-89	422192	Мамадыш ш., Совет ур., 2Б й.
Менделеевск шәһәре һәм Менделеевск муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85549	2-00-22	423650	Менделеевск ш., Фомин ур., 19 й.
Минзәлә шәһәре һәм Минзәлә муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85555	3-27-92	423700	Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й.
Мөслим муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85556	2-59-96	423970	Мөслим ав., Пушкин ур., 91А й.
Түбән Кама шәһәре һәм Түбән Кама муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	8555	47-32-28	423550	Түбән Кама ш., Кораб ур., 40 й.
Яңа Чишмә муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84348	2-21-37	423190	Яңа Чишмә ав., Ленин ур., 37А й.
Нурлат шәһәре һәм Нурлат муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84345	2-06-93	423040	Нурлат ш., Совет ур., 117 й.
Питрәч муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84367	3-06-59	422770	Питрәч ав., Совет ур., 20 й.
Балык Бистәсе муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге	84361	2-34-97	422650	Балык Бистәсе ав., Ленин ур., 48А й.
Саба муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге	84362	2-32-66	422060	Байлар Сабасы ав., Г. Закиров ур., 52 й.
Сарман муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85559	2-50-57	423362	Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й.
Болгар шәһәре һәм Спас муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84347	3-01-21	422840	Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 21 й.
Тәтеш шәһәре һәм Тәтеш муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84373	2-55-60	422370	Тәтеш ш., Свердлов ур., 61 й.

Яр Чаллы шәһәре һәм Тукай муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	8552	70-18-19	423800	Яр Чаллы ш., М.Җәлил ур., 46 й.
Теләче муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84360	2-16-11	422080	Теләче ав., Ленин ур., 46.
Чирмешән муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84396	2-55-77	423100	Чирмешән ав., Техническая ур., 36 й.
Чистай шәһәре һәм Чистай муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84342	5-25-60	422980	Чистай ш., К.Маркс ур., 61Б й.
Ютазы муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85593	2-73-13	423950	Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.
Казан шәһәре буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	843	273-54-50	420073	Казан ш., Спорт ур., 33 й.

ЭЛЕКТРОН ДОКУМЕНТ ФОРМАСЫНДА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ АЛУ ӨЧЕН ЭЛЕКТРОН АДРЕСЛАР

Район/шәһәр	ФИА	Эл.почта
Әгерҗе	Гыймажев Камил Вәгыйз улы	Kamil.Gimazov@tatar.ru
Азнакай	Хөҗҗәтов Руслан Мәннәф улы	Ruslan.Huzyatov@tatar.ru
Аксубай	Бикмөхәммәтов Илдар Минсәгыйт улы	Bikmuhametov.Ildar@tatar.ru
Актаныш	Хәкимов Илдус Маһиҗан улы	Ildus.Hackimov@tatar.ru
Алексеевск	Бакиров Фәнис Галимҗан улы	Fanis.Backirov@tatar.ru
Әлки	Петухов Андрей Николаевич	Petuhov.Andrey@tatar.ru
Әлмәт	Спиридонов Олег Николаевич	Oleg.Spiridonov@tatar.ru
Апас	Солтанбеков Ирек Фатыйх улы	Irek.Sultanbekov@tatar.ru
Арча	Касыймов Габделхак Габделфәрт улы	Gabdelhak.Kasimov@tatar.ru
Баулы	Талипов Альберт Мәгъсүм улы	Albert.Talipov@tatar.ru
Әтнә	Сабиров Рафил Камил улы	Rafil.Sabirov@tatar.ru
Балтач	Габдрахманов Марат Ренат улы	Gabdrahmanov.Marat@tatar.ru
Бөгелмә	Попов Сергей Александрович	Popov.Sergey@tatar.ru
Буа	Разбитнов Евгений Григорьевич	E.Razbitnov@tatar.ru
Ю.Ослан	Сибгатуллин Дмитрий Ринат улы	Dmitriy.Sibgatullin@tatar.ru
В.Горский	Гарипов Рәшит Әнвәр улы	Garipov.Rashit@tatar.ru
Чүпрәле	Шәйхатдаров Илдар Иршат улы	Ildar.Shayhatdarov@tatar.ru
Алабуга	Сафин Руслан Алфир улы	Ruslan.Safin@tatar.ru
Зәй	Гончаров Валентин Григорьевич	Valentin.Goncharov@tatar.ru
Яшел Үзән	Мөхәммәтҗанов Мансур Мөнир улы	Mansur.Muhametzyanov@tatar.ru
К.Тамагы	Гайнуллин Хәмит Мирхатыйп улы	Hamit.Gaynullin@tatar.ru
Кайбыч	Тимуршин Рушан Рамил улы	Timurshin.Rushan@tatar.ru
Кукмара	Имамиев Рәйнур Мөхәммәтдин улы	Raynur.Imamiev@tatar.ru
Лаеш	Гәрәев Радик Әнвәр улы	Radik.Garaev@tatar.ru
Лениногорск	Галимов Илнур Наил улы	Ilnur.Galimov@tatar.ru
Мамадыш	Сафин Илнур Рафаэл улы	Safin.Ilnur@tatar.ru
Менделеевск	Абдуллин Дилүс Сәхаветдин улы	Dilyus.Abdullin@tatar.ru
Минзәлә	Гыйльманов Ринат Максут улы	Rinat.Gilmanov@tatar.ru

Мөслим	Сәлахов Альберт Расыйх улы	Albert.Salakhov@tatar.ru
Түбән Кама	Мөниров Рәмзин Рафис улы	Ramzin.Munirov@tatar.ru
Яңа Чишмә	Хисмәтуллин Рәис Ваһап улы	Rais.Hismatullin@tatar.ru
Нурлат	Кудряшов Дмитрий Юрьевич	Dmitriy.Kudryashov@tatar.ru
Питрәч	Максимов Валерий Васильевич	Valerii.Maksimov@tatar.ru
Б.Бистәсе	Гыймаев Линар Кыяметдин улы	Linar.Gimaev@tatar.ru
Саба	Харисов Рөстәм Раиф улы	Rustem.Harisov@tatar.ru
Сарман	Сәлахов Альберт Расыйх улы	Albert.Salakhov@tatar.ru
Спас	Батыршин Илнур Фазыл улы	Ilnur.Batyrshin@tatar.ru
Тәтеш	Балантаев Сергей Анатольевич	Sergey.Balantaev@tatar.ru
Тукай	Әхмәтшин Марат Ринат улы	Marat.Ahmetshin@tatar.ru
Теләче	Нәзиров Хәмит Хаҗип улы	Hamit.Nazirov@tatar.ru
Чирмешән	Сәлахов Илнур Тәлгат улы	Ilnur.Salahov@tatar.ru
Чистай	Дудин Сергей Михайлович	Sergey.Dudin@tatar.ru
Ютазы	Рәкыйпов Назыйм Нәсим улы	Nazim.Rakipov@tatar.ru
Казан Казан	Шәйхетдинов Рамил Ибраһим улы Әхмәтҗанов Марат Ренат улы	R.Shayhutdinov@tatar.ru Ahmetzyanov.Marat@tatar.ru

ТРАКТОРЛАРГА, ҮЗЙӨРЕШЛЕ ЮЛ-ТӨЗЕЛЕШ ҺӘМ БАШКА ТӨР МАШИНАЛАРГА ҺӘМ АЛАРНЫҢ ТАГЫЛМАЛАРЫНА ТЕХНИК КАРАУ УЗДЫРУ БУЕНЧА ҖАВАПЛЫ ОРГАННАР (УЧРЕЖДЕНИЕЛӘР) ҺӘМ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Идарә башлыгы	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru

Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча
БЛОК-СХЕМА

Мөрәҗәгать итүче шәхсән яки электрон рәвештә 2.5 п. күрсәтелгән документларны теркәп, гариза тапшыра

Документларны

Документларны әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә җавап бирүе предметына тикшерү

Идарә тарафыннан ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә гарызнамәләр җибәрелә.

Килгән белешмәләр нигезендә Идарә тарафыннан дәгъваны карауда комиссиянең катнашуы турында карар кабул ителә.

Комиссия тарафыннан үзйөрешле машинаны һәм җайланманы карау.

Дәгъваны карау актын төзү һәм имзалау.

Документларны караганнан соң, 2.9 п. күрсәтелгән сәбәпләр нигезендә һәм килгән белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә.

Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына
____

Баш дәүләт инженер-инспекторына ________________________________

Кемнән ____

(милекченең фамилиясе, исеме, ата исеме, оешманың тулысынча аталышы)

ИНН: ____

Адресы: ____

(физик затның яшәү урыны буенча адресы, юридик затның урнашкан урыны буенча адресы)

Телефоны: ____

ГАРИЗА

Баш дәүләт инженер-инспекторы җибәргән техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерүне сорыйм:

№	Үзйөрешле машинаның аталышы, маркасы	Дәүләт теркәвенә алу тамгасы	Рамасының завод куйган номеры	двигателенең номеры
1				
2				
3				

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: 20_______ елның «____»_______________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең дәүләт инженер-инспекторы: ______________________
Имза:________________

Сатылган яки төзәтелгән техниканың тиешсез сыйфатына бәйле рәвештә үзйөрешле техника һәм җайланма хуҗасының дәгъвасын карауда катнашу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

ДӘГЪВАЛАРНЫ КАРАУ АКТЫ

Акт төзелгән урын ____________________
хуҗа, физик (юридик) зат вәкиленең ф.и.а., почта адресы

____

Түбәндәгеләр составындагы комиссия тарафыннан төзелде:
тәэмин итүче (әзерләүче) предприятие вәкиле: ____________________

____
ф.и.а., вазыйфа

Дәүләт техник күзәтчелек инспекциясе вәкиле ____________________

____
ф.и.а., вазыйфа

хуҗа вәкиле ____________________
ф.и.а., вазыйфа

машинага яки җайланмага ____________________

Маркасы ____________________ **төзәтү датасы** ____________________

эксплуатациягә кертү датасы (сатканнан соң, төзәткәннән соң) ____________________

Тәэмин итүче предприятие (әзерләүче, сервис оешмасы) ____________________

____

завод номеры ____________________ двигателенең номеры ____________________

эксплуатациягә керткән вакыттан башлап машина эшләгән ____________________
сәгать (көн)

Эшләгәндә ____________________

эшләр тибын күрсәтергә

Машинаның яки җайланманың төзексезлеге түбәндәгедә чагылды ____________________

____

____

____

____

____

Эксплуатация кагыйдәләрен бозулар ачыкланды ____________________

____

____

____

____

Комиссия нәтиҗәсе

Машинаны яки җайланманы торгызу чыгымнары түләнерргә тиеш

Машинаны яки җайланманы торгызу өчен түбәндәге агрегатларны (төеннәрне, детальләрне) алмаштырырга кирәк

агрегатларның (төеннәрнең, детальләрнең) аталышы, каталог буенча №ы

Тәэмин итүче предприятие (әзерләүче) түбәндәге адреска китерергә тиеш

түбәндәге агрегатларны (төеннәрне, детальләрне)

Тәэмин итүче предприятие (әзерләүче, сервис оешмасы) вәкиле

«_____»___________20__ ел. __________________
имза

Хуҗа вәкиле

«_____»___________20__ ел. __________________
имза

Дәүләт техник күзәтчелек инспекциясе вәкиле

«_____»___________20__ ел. __________________
имза

Комиссиянең башка вәкилләре

«_____»___________20__ ел. __________________
имза

Машинаны яки җайланманы торгызу эшләре _______________ (дата) төгәлләнде

Төзәтелгән машина яки җайланма хуҗасына ________________ (дата) кайтарып бирелде

Тәэмин итүче (әзерләүче, сервис оешмасы) вәкиле

____
имза

Хуҗа вәкиле

____
имза