



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

постановление

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района» Республики Татарстан и утверждении его в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018 г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района», утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района» Ахметшиной З.Р. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

М.Х. Фасхутдинов

Утверждено:
Постановлением исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района
от _____ 20__ г. №

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района» является общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением.

1.2. Официальное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района», сокращенное наименование - МБУ «Пестречинская ЦБС».

1.3. Учредителем МБУ «Пестречинская ЦБС» является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

1.4. МБУ «Пестречинская ЦБС» подчиняется Исполнительному комитету Пестречинского муниципального района.

1.5. МБУ «Пестречинская ЦБС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Законом Республики Татарстан № 1818 от 21.10.1998 г. «О библиотеках и библиотечном деле», указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Пестречинского муниципального района, настоящим Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами Пестречинского муниципального района.

1.6. Структура «МБУ «Пестречинская ЦБС» утверждается Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района по представлению начальника отдела культуры Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

1.7. В структуру МБУ «Пестречинская ЦБС» входят: Центральная библиотека, Детская библиотека, библиотеки-филиалы, расположенные в поселениях района, отдел комплектования и обработки литературы; методико-библиографический отдел и филиал хозяйственно-эксплуатационной службы, действующий на основании Положения.

Библиотеками - филиалами МБУ «Пестречинская ЦБС» являются:

1. Белкинская сельская библиотека - филиал №1- село Белкино
2. Богородская сельская библиотека - филиал №2 - село Богородское
3. Екатериновская сельская библиотека - филиал №3- деревня Екатериновка
4. Званковская сельская библиотека - филиал №4 - деревня Званка
5. Иске-Юртская сельская библиотека- филиал №5 - деревня Иске-Юрт
6. Карповская сельская библиотека- филиал №6 – село Карповка
7. Кибячинская сельская библиотека- филиал №7 - село Кибячи
8. Кобяковская сельская библиотека - филиал №8 - село Кобяково

9. Ковалинская сельская библиотека-филиал №9 – село Ковали
10. Конская сельская библиотека-филиал №10 – село Конь
11. Кошачовская сельская библиотека-филиал №11 – село Кошачово
12. Кряш.Сердинская сельская библиотека-филиал №12 – деревня Кряш. Серда
13. Кулаевская сельская библиотека-филиал №13 – село Кулаево
14. Ленино-Кокушкинская сельская библиотека-филиал №14 – село Ленино-Кокушкино
15. Надеждинская сельская библиотека-филиал №15 – деревня Надеждино
16. Отар.-Дубровская сельская библиотека-филиал №16 – деревня Отар.-Дубровка
17. Пановская сельская библиотека-филиал №17 – село Пановка
18. Пимерская сельская библиотека-филиал №18 – деревня Пимери
19. Старо-Шигалеевская сельская библиотека-филиал №19 – село Старое Шигалеево
20. Тат.Ходяшевская сельская библиотека-филиал № 20 – село Тат.Ходяшево
21. Читинская сельская библиотека – филиал № 21 – село Чита
22. Шалинская сельская библиотека – филиал № 22 – село Шали
23. Шихаздинская сельская библиотека-филиал № 23 - село Шихазда
24. Янцеварская сельская библиотека – филиал №24 – село Янцевары

1.8. МБУ «Пестречинская ЦБС» является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать и бланк со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Местонахождение (юридический адрес) МБУ «Пестречинская ЦБС»: 422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Советская, 9.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Выполнение муниципального задания: организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов. Обеспечение сельских библиотек нормативными документами и рекомендациями. Разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек района для обеспечения интересов жителей поселений.

2.5. Участие в местных, региональных и федеральных программах: информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов; пенсионеров, этнических групп и других.

2.6. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.7. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.8. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.9. Обеспечение методико-библиографической и практической помощи сельским библиотекам района.

2.9.1. Обеспечение повышения профессиональной переподготовки персонала. Организация на базе Центральной библиотеки районных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников библиотек.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами, после заключения соответствующих соглашений с поселениями Пестречинского муниципального района, МБУ «Пестречинская ЦБС» осуществляет следующие функции:

- создает с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, отделы и другие).

- утверждает по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой.
- самостоятельно определяет Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.
- самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе
- участвует в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских целевых программ в сфере культуры и искусства.
- осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.
- определяет условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- самостоятельно определяет источники комплектования своих фондов помимо средств на централизованное комплектование;
- изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- образует в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
- использует результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составляет штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты работникам. Нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление и руководство

4.1. Управление учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

4.2. МБУ «Пестречинская ЦБС» находится в непосредственном подчинении отдела культуры Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

4.3. Учредитель или по его поручению уполномоченное лицо утверждает Устав и изменения, назначает на должность и освобождает от должности руководителя, осуществляет контроль за соответствием

деятельности законодательству Российской Федерации и уставным целям, и принципам.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляется его директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор (контракт).

4.5. Руководство филиалами осуществляется заведующими, с которыми заключает трудовой договор (контракт) по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени МБУ «Пестречинская ЦБС», представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, несет ответственность за деятельность МБУ «Пестречинская ЦБС».

5. Имущество, средства и фонды хранения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБУ «Пестречинская ЦБС» наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечня имущества и (или) баланса. Имущество является собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые учреждением, закрепляются за ним в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

5.2. Деятельность МБУ «Пестречинская ЦБС» полностью или частично финансируется Учредителем и (или) собственниками имущества, либо уполномоченными ими органами посредством передачи МБУ учреждению денежных средств, выделенных по смете или закрепления за ним иного имущества.

5.3. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органам;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешений учреждению хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его Уставом.

5.5. МБУ «Пестречинская ЦБС» в целях обеспечения уставной деятельности

обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним учредителем при учреждении;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
- приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, а также полученным в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, МБУ «Пестречинская ЦБС» обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

5.7. Имущество, закреплённое за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами субъектов Федерации, актами органов местного управления, принятыми в пределах их полномочий.

5.8. Отношения между Учредителем и МБУ «Пестречинская ЦБС» могут определяться Договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Договоре могут быть предусмотрены обязательства в отношении объёмов основной деятельности (количества мероприятий, числа клубных формирований, и т.п.), установления льготных цен для отдельных категорий населения, другие обязательства, связанные с основной деятельностью, и обязательства Учредителя по обеспечению финансирования в объёмах, определённых бюджетом или Договором, по выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию. В Договоре могут быть также предусмотрены выполнение социально-творческих заказов Учредителя, предусматривающее дополнительное финансирование. Определены порядок использования имущества, переданного ему Учредителем, материальная ответственность сторон, обязательства Учредителя по социальной защите работников и членов их семей. Договор на новый срок заключается, как правило, не позднее, чем за месяц до истечения срока действующего Договора. Расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

6. Организация и финансирование

6.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

6.2. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода. Финансирование организации культуры и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения».

8. Учет и отчетность

8.1 Библиотека осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, по решению Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

9.2. Ликвидация осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей целям, а также в других случаях, предусмотренных законом.

9.3. В случае ликвидации имущество МБУ «Пестречинская ЦБС» передается учредителю.

9.4. При реорганизации или ликвидации работникам МБУ «Пестречинская ЦБС» гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, и приобретает силу с момента регистрации в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования к документу № 1145 от 31.07.2018
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами
Согласование инициировано: 31.07.2018 10:06

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 31.07.2018 - 10:31	-
2	Баландина Э.Ф.		Согласовано 31.07.2018 - 10:34	-
Тип согласования: последовательное				
3	Фасхутдинов М.Х.		🔒 Подписано 31.07.2018 - 11:06	-