



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » 07 2018 ел

**КАРАР**

№ 150

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2016 елның 07 ноябрәндәге 318 номерлы «Архив эше өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Дәүләт комитетының 2018 елның 21 маендагы 55-од номерлы «Татарстан Республикасының муниципаль архивлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2016 елның 08 июнендәге 050-ОД номерлы архив эше буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитетының боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» боерыгын исәпкә алып, карар итәм:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2016 елның 07 ноябрәндәге 318 номерлы «Архив эше өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары турында» карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. 1 нче кушымтада:

1.1.1 1.3.4 пункттыңда «<http://uslugi.tatar.ru>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru>» сүзләргә алмаштырырга;

1.1.2. 1.4 пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Чит ил рәсми документларын легальләштерү таләбен юкка чыгаручы конвенция (Гаагада 05.10.1961 төзелгән; 31.05.1992 Россия өчен үз көченә кәргән) (Халыкара килешүләр Бюллетене, 1993, № 6);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 2003, № 40, ст. 3822, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә архив эше турында» 2004 елның 22 октябрәндәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 2004, № 43, ст. 4169, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010, № 31, ст. 4179, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясе территориясеннән чыгарылырга тиешле Россия рәсми документларына апостиль кую турында» 2015 елның 28 ноябрәндәге 330-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 330-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2015, № 48 (I өлеш), ст. 6696);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба - 601 номерлы Указ) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2012, № 19, ст. 2338);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июнендәге карары белән № 477 «Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен (алга таба - Эшлекле кагыйдәләр) (Россия газетасы, 2009, 24 июнь, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы боерыгы белән расланган дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклауны, туплауны, исәпкә алуны һәм алардан файдалануны оештыру кагыйдәләре (алга таба - Эш кагыйдәләре) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, 14.05.2007, № 20, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Мәдәният министрлыгының 2012 елның 31 маендагы 566 номерлы «Россия һәм чит ил гражданның, шулай ук аларның законлы хокукларын һәм ирекләрен гәмәлгә ашыруга, билгеләнгән тәртиптә чит дәүләтләргә жибәрелә торган архив белешмәләрен рәсмиләштерүгә бәйлә затларның дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Федераль архив агентлыгының административ регламентын раслау турында» боерыгы нигезендә (алга таба - 566 номерлы боерык) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары Бюллетене, 2013, № 11);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004, 3 август, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрәндәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2007 елның 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы). (Татарстан Республикасы, 2007, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2017 елның 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы законнары жыентыгы», 25.07.2017, Т 55 (I өлеш), ст. 2016);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 28 маендагы 203 номерлы карары белән «Мәгарифкә, берләшмәләргә, муниципаль берәмлекләрнең статусын бүләшүгә яисә үзгәртүгә кадр

төзелгән һәм Татарстан Республикасында муниципаль архивларда саклана торган архив документларына милекне чикләү турында һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган архив документларын исәпкә алуны тәэмин итү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 28 маендагы 203 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, 2007, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 09 августындагы 541 номерлы карары белән «Архив эше буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты мәсьәләләре» (алга таба - 541 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасы законнар жыентыгы, 2016, № 13, ст. 0384, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесе, Татарстан Республикасында муниципаль архивлар, Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан башка органнар һәм оешмалар тарафыннан эзерлэнгән архив белешмәләрендә, архив өземтәләрендә һәм архив күчермәләрендә апостиль кую буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның 30 сентябрэндәге 125-од номерлы Татарстан Республикасы дәүләт комитетының архив эше буенча боерыгы (pravo.tatarstan.ru Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы), 2017, 24 октябрь);

Татарстан Республикасының «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең 2012 елның 28 маендагы 154-21 номерлы уставы белән (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2006 елның 23 гыйнварындагы 31 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында нигезләмә);

Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 11 гыйнварындагы карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архив бүлеге турындагы нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);»;

1.1.3. 1.5 пунктта:

- сизгенче абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләренең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

- унберенче абзацта «<http://uslugi.tatar.ru>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru>»;

1.1.4 2.5 пунктта уникаль абзацның «Стандартка таләпләр эчтәлегә» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«почта жибәреп»;

1.1.5. 2.6 пунктта икенче абзацның «Стандартка таләпләр эчтәлегә» графасында «Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестры» сүзләрен «Күчемсез мөлкәтнең

бердәм дәүләт реестры» сүзләренә алмаштырырга;

1.1.6 2.9 пунктта өченче абзацың «Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт» «644-Татарстан Республикасы Законының 19 статьясы» сүзләрен «2017 елдан 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 22 статьясы» сүзләренә алмаштырырга;

1.1.7. “Стандартка таләпләр эчтәлегә” графасына 2.13 пунктындагы түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә»;

1.1.8. 3.4.2 пунктының беренче абзацында «Күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестры» сүзләрен «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры» сүзләренә алмаштырырга.»;

1.1.9. «Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип» бүлеген түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, МФЦ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) кануннарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

б) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитетның, дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, МФЦ хезмәткәренен, алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) дәүләт хезмәтләрән күрсәтүне туктатып тору һәм, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәтләрән күрсәтүне туктатып тору.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма комитетта, МФЦ тапшырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитет житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла.

МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) кануннарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитетның, башкарма комитетның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, башкарма комитет житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, МФЦ аша, МФЦ-ның ерактагы эш урыны, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Азнакай муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://aznakayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.ru/>) һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://usgugi/>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул итүендә дә шулай ук шәхси булырга мөмкин.

Шикаятьне түбәндәгеләр тәэмин итәргә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ ның, аның житәкчесенен һәм (яисә) хезмәткәрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазыйфай затның аталышы;

2) мөрәжәгать итүченен фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ хезмәткәренен карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән

килешми торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение) вазыйфаи заты, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение хезмәткәре) баш тарткан очракта, МФЦ мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлгән торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаятьләр составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә»;

1.1.10. 1-19 кушымталарда түбәндәге эчтәлекле юл өстәргә:

"Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза \_\_\_\_\_"  
(имза) (имзаны расшифровкау)

1.1.11 25 нче кушымтада Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Архив бүлегә таблицасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Бүлек житәкчесе Вәлиева Венера Мазгар кызы	7-24-86	Venera.Valieva@tatar.ru arhiv-aznakay@mail.ru
Бүлек белгече Зарипова Альбина Ульфат кызы	7-24-86	Albina.Zaripova1@tatar.ru
Бүлек белгече Миңнуллина Дарья Сергей кызы	7-24-86	arhiv-aznakay@mail.ru»;

1.2. 2 нче кушымтада:

1.2.1. 1.3.4 пунктта «<http://uslugi.tatar.ru>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru>» сүзләренә алмаштырырга;

1.2.2. 1.4 пунктың түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2003, № 40, ст. 3822, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәгә 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2004, № 43, ст. 4169, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010, № 31, ст. 4179, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2009 елның 15 июндәгә карары белән № 477 «Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен (алга таба - Эшлекле кагыйдәләр) (Россия газетасы, 2009, 24 июнь, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы боерыгы белән расланган дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклауны, туплауны, исәпкә алуны һәм алардан файдалануны оештыру кагыйдәләре (алга таба - Эш кагыйдәләре) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, 14.05.2007, № 20, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004, 3 август, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрдәгә 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2007 елның 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы). (Татарстан Республикасы, 2007, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлдәгә 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2017 елның 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы законнары жыентыгы», 25.07.2017, Т 55 (I өлеш), ст. 2016);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 28 маендагы 203 номерлы карары белән «Мәгарифкә, берләшмәләргә, муниципаль берәмлекләрнең статусын бүлешүгә яисә үзгәртүгә кадәр төзелгән һәм Татарстан Республикасында муниципаль архивларда саклана торган архив документларына милекне чикләү турында һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган архив документларын исәпкә алуны тәэмин итү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 28 маендагы 203 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, 2007, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләрне

исәпкә алып);

Татарстан Республикасының «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә 2012 елның 28 маендагы 154-21 номерлы уставы белән (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2006 елның 23 гыйнварындагы 31 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында нигезләмә);

Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 11 гыйнварындагы карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архив бүлеге турындагы нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);»;

1.2.3. 1.5. пунктта:

- өченче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

- алтынчы абзацта «<http://uslugi.tatar.ru>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru>» сүзләренә алмаштырырга;

1.2.4. сигезенче абзацта 2.5 пункттындагы «Стандартка таләпләр эчтәлегә» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«почта жибереп»;

1.2.5. 2.13 пункттындагы «Стандартка таләпләр эчтәлегә» графасына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә»;

1.2.6. 2.16 пунктта өченче графасында «Стандартка таләпләр эчтәлегә» графасында «<http://uslugi.tatar.ru>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru>» сүзләренә алмаштырырга:

«Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип» бүлеген түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, МФЦ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) кануннарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив



хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) таләп итү дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче белән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитетның, дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, МФЦ хезмәткәренә, алар жибергән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма комитетта, МФЦ тапшырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла.

МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) кануннарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитетның, башкарма комитетның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, МФЦ аша, МФЦ-ның ерактагы эш урыны, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Азнакай муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://aznakayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.ru/>) һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://usgugi/>) жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә дә шулай ук шәхси булырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне түбәндәгеләр тәэмин итәргә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ ның, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазыйфай затның аталышы;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме,

мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ хезмәткәренен шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ хезмәткәренен карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. **Шикаятъне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренен) вазыйфай либының (учреждение хезмәткәренен) баш тартуына карата** шикаятъ бирелгән очракта, МФЦ мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаятъ биргән очракта - аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятътә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятъне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаятьләр составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә. »;

1.2.7. 1 нче кушымтада түбәндәге эчтәлекле юллар өстәргә:

"Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза \_\_\_\_\_"

(имза) (имзаны расшифровкалау)

1.2.8. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Архив бүлеге кушымтасында (белешмә) таблицасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

"Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Бүлек җитәкчесе	7-24-86	Venera.Valieva@tatar.ru

Вәлиева Венера Мазгар кызы		arhiv-aznakay@mail.ru
Бүлек белгече Зарипова Альбина Ульфат кызы	7-24-86	Albina.Zaripova1@tatar.ru
Бүлек белгече Миңнуллина Дарья Сергей кызы	7-24-86	arhiv-aznakay@mail.ru»;

3 нче кушымтада:

1.3.1 1.3.4 пунктта «<http://uslugi.tatar.ru>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru>» сүэләренә алмаштырырга;

1.3.2. 1.4 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2003, № 40, ст. 3822, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә архив эше турында» 2004 елның 22 октябрәндәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2004, № 43, ст. 4169, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2006, № 31 (1 сәг. ст. 3451);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010. № 31, ст. 4179, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

Федераль архив агентлыгының 2017 елның 01 сентябрәндәге боерыгы белән. № 143 «Россия Федерациясендә дәүләт һәм муниципаль архивларында архив документларыннан файдалану тәртибен раслау турында» 143 (алга таба - Тәртип) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2017, 3 ноябрь, бастырып чыгару номеры 00012017110011);

Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 2007 елның 18 гыйнварындагы боерыгы белән расланган дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклауны, туплауны, исәпкә алуны һәм алардан файдалануны оештыру кагыйдәләре. № 19 (алга таба - Эш кагыйдәләре) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, 14.05.2007, № 20, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004, 3 август, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле

үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрәндәгә 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2007 елның 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы). (Татарстан Республикасы, 2007, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәгә 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2017 елның 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы законнары жыентыгы, 2017, Т 55 (1 өлеш), ст. 2016);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 28 маендагы 203 номерлы карары белән «Мәгарифкә, берләшмәләргә, бүләшүгә яисә Татарстан Республикасында муниципаль архивларда саклана торган һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган Татарстан Республикасы дәүләт милкенә карый торган архив документларын исәпкә алуны тәмин итү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 28 маендагы 203 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы МК № 203 карары) кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып (Татарстан Республикасы, 2007, 25 декабрьдә);

Татарстан Республикасының «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә 2012 елның 28 маендагы 154-21 номерлы уставы белән (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2006 елның 23 гыйнварындагы 31 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында нигезләмә);

Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 11 гыйнварындагы карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архив бүлегә турындагы нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);»;

#### 1.3.3.3 пунктта:

- дүртенче абзацны түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләргә, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

- сигезенче абзацта «<http://uslugi.tatar.ru>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru>» сүзләренә алмаштырырга;

#### 1.3.4. 2 бүлекне түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

## «2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Архив документларын архивның уку залында эшләү өчен кулланучыга бирү	ч. 1 ст. 125-ФЗ номерлы Федераль законның 24 статьясы; ст.21 2017 елның 21 декабрдәгә 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы ; ст.1 2007 елның 1 октябрдәгә 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы ; Кагыйдәләр 5.7, 5.12, 5.13 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме	Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның Архив бүлегә	ч. 3 ст. 125-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясы; ст.7 2017 елның 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы ; Бүлек турындагы нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләре булмаган Россия Федерациясе Архив фондының һәм башка архив документларыннан файдаланучыларга, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән башка чикләүләргә, белешмә-эзләү чараларын исәпкә алып, аларга һәм басма басмаларның фәнни-белешмә китапханәләрендә саклана торган архивларын бирү архивның эш бүлмәсендә (алга таба - уку залы) муниципаль архивларның уку залларында (күзәтү залларында, фондокументларны тыңлау бүлмәләрендә, каталоглар бүлмәләрендә) архив хезмәткәре контролендә (алга таба - уку залы) архивның эш бүлмәсендә (алга таба - уку залы)	ч. 1 ст. 24 ст. 125-ФЗ номерлы Федераль законның 25 өлеше; ст.22 2017 елның 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы ; Кагыйдәләр 5.12, 5.13; Тәртип пп.1.2,3.1,4.1,4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7
Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү	эшләр, документларга белешмә-эзләү чараларын алу, шулай ук уку залындагы автоматлаштырылган белешмә-эзләү	пп.3.1 - 3.6, 4.1.7 Тәртип

<p>зарурлығын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>чараларыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне файдалану;  эшләр, документлар алу (эшләр, чиклэнгән файдалану документларыннан тыш, өлешчә яшерен, чит телләрдә) - мөрәжәгать итүче заказны рәсмиләштергән көннән алып 2 эш көннән дә соңга калмыйча;  мөрәжәгать итүче заказын рәсмиләштергән көннән соң 10 эш көннән дә соңга калмыйча, эшләрне, чиклэнгән керү документларын, өлешчә сер итеп әйтелгән, чит телләрдә алу;  Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору мөмкинлеге каралмаган</p>	
<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Шәхси (язмача) мөрәжәгать иткәндә:  1. Кулланучыны архивка жибәргән орган яки оешма хаты, яки кулланучының гаризасы, уку залында эш вакытын озайту турында кулланучы гаризасы.  Шәхси гаризада яки хатта кулланучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы (булган очракта), гыйльми исеме һәм гыйльми дәрәжәсе (булган очракта), тикшеренү темасы һәм хронологик кысалары күрсәтелә.  2. Шәхесне раслаучы документлар:  мөрәжәгать итүче;  балигъ булмаган мөрәжәгать итүченең атасының яисә башка законлы вәкилен; озата баручы затлар (шул исәптән законлы вәкилләр, тәржемәчеләр һәм башка ярдәмчеләр, сәламәтлеге мөмкинлекләре чиклэнгән кулланучыны озата баручы затлар).</p>	<p>пп.2.1, 2.2, 2.4 Тәртип</p>

	<p>3. Юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документлар.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкларының электрон рәвешләре Башкарма комитетның рәсми сайтында, Дәүләт Порталында һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтләре, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы.</p> <p>Гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе күрсәтелергә (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат, ышанычнамә нигезендә); почта жибәрелеше белән.</p> <p>Гариза шулай ук гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәжәгать итүче тарафыннан да (юлланган) булырга мөмкин.</p>	
<p>Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул</p>	<p>Өлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; документлары булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма		
Норматив хокукый актларда каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте (жирле үзидарә) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү.</li> <li>2. Бирелгән документларның әлегә Регламентның п 2.5. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>3. Бирелә торган документларда берсүзсез төзәтмәләр булу</li> </ol>	ст. 125-ФЗ номерлы Федераль законның 25 өлеше; ст.21 2017 елның 21 декабрәндәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы ; Тәртип. п 2.1.
Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә	<p>Бирү вакытын туктатып тору мөмкинлегә каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә яисә даими саклауга документлар тапшырганда фондны оештыручы тарафыннан билгеләнгән документлардан файдалануны чикләү;</li> <li>2. канәгатьләнерлек түгел документларның физик халәте;</li> <li>3. балигъ булмаган яшькә житмәгән мөрәжәгать итүченәң ата-ананың берсеннән яисә башка законлы вәкиленнән башка мөрәжәгать итүе;</li> <li>4. мөрәжәгать итүче тарафыннан 4.2.5, 4.2.6, 4.2.9, 4.2.12, 4.2.19 пунктчаларын бозу;</li> <li>5. Куллану фонды булмаган очракларда:</li> </ol>	Ч.8 ст.26. 125-ФЗ номерлы Федераль законның ст.25 125-ФЗ номерлы Федераль законның; ст.21 2014 елның 1 декабрәндәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының; п.2.2, 3.6, 3.7 Тәртип; пп.2.11.7.1, 2.11.10, 5.13 Кагыйдәләр; пп.3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Тәртип



	<p>үтүүлөр хезмэт архив хезмэткэрлэре тарафыннан, кулланучыларның талэп ителгэн чын эшлэр, документлар, басмалар кулланып, биремнэр - кулланучыларга заказ биргэн көннөн алып 120 эш көнөннөн артык булмаган вакытта; юридик һәм физик затлар-фонд үрнәкләренә, аларның дәвамчыларына яисә дәүләт хакияте органнары һәм башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары гарызнамәләре буенча вакытлыча файдалануга тапшырылган эшлэр, документлар, басмалар бирү - мондый эшләрне вакытлыча файдалануга бирү турындагы актта күрсәтелгән сроктан артмаган вакытта; күргәзмәдә эшләрнең, документларның, басмаларның төп нөсхәләрен экспонатлаштыру - күргәзмәне уздыруга күрсәтмә бирү документы белән билгеләнгән архивсаклагычтан аларны бирү срогыннан артмаган вакытта; эш хакларын, документларны, басмаларны башка кулланучыга уку залына бирү - аларны кулланучы заказ биргэн көннөн алып 40 эш көне эчендә.</p>	
<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>ч. 3 ст. 125-ФЗ номерлы Федераль законның 15 нче законы; ч. 1 ст. 8 210-ФЗ номерлы Федераль законның; Тәртип.4.1.</p>
<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү талэп ителми</p>	<p>ч. 3 ст.15 125-ФЗ номерлы Федераль законның; ч. 1 ст.8 210-ФЗ номерлы Федераль законның</p>

исәпләү методикасы турындагы мәғлүматны да кертеп		
Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты	Гариза биргәндә һәм нәтижәне алганда дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул ителүен көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза килгән көнне. Электрон рәвештә, ял (бәйрәм) көнөндә кергән сорау ялның икенче (бәйрәм) эш көнөндә теркәлә.	п. 16 ч. IV Эшлекле житештерү кагыйдәләре
Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәғлүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәмин ителә (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү). Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортынан файдалану зонасында бина урнашкан; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәғлүмати стендларда, мәғлүмати стендларда дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында	ч. 1 ст.24 125-ФЗ номерлы Федераль законның

<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>тулы мәгълүмат булу «Интернет» челтәрендәге, Порталдагы ресурсларда Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге. Аралашуның озынлыгы әлеге Регламент белән билгеләнә.</p> <p>МФЦ аша дәүләт хезмәте, МФЦнең читтән торып эшләү урыннары гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм</p>	
--	---	--

	дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алынырга мөмкин	
Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза электрон документ рәвешендә түбәндәге электрон адрес буенча жиберелергә мөмкин:</p> <p>Башкарма комитетның рәсми сайты (<a href="http://www.aznakayevo.tatar.ru">http://www.aznakayevo.tatar.ru</a>);</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatarstan.ru/">http://uslugi.tatarstan.ru/</a>);</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>).</p>	ч. 1 ст. 19 59-ФЗ номерлы Федераль законның

3.1.5. 3.1.1 пунктндагы өченче пунктчаны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«3) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү һәм конфиденциальлек режимын үтәү турында документлар тикшерү һәм анкета бирү һәм килешү-йөкләмәләр бирү;»;

1.3.6. 3.3.1 пунктының беренче абзацын түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазь чыганакта, электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр башкарма комитетының, Порталының рәсми сайты, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша яисә почта аша гариза бирә (жибәрә). »;

1.3.7. 3.4.1-3.4.3.3 пунктларны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4.1. Бүлек белгече түбэндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

барлык кирәкле документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларны тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм аларда килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече гаризаны кабул итә һәм терки.

Гариза беренче тапкыр кәргән очракта, мөрәжәгать итүчегә аны тутыру өчен билгеләнгән үрнәктәге анкетаны (4 нче кушымта), ата-анага яисә балигь булмаган затның затка (шул исәптән законлы вәкилгә, тәржемәчегә һәм башка ярдәмчеләренә, сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән кулланучыны озата баручы затларга) анкетага бирә, анда: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы, гражданлыгы, эш урыны (булган очракта), яшәү урыны (булу) буенча теркәлү адресы, фактик яшәү номеры, контактлы телефон адресы (булган очракта), почта адресы (булган очракта), почта адресы (булган очракта), электрон адресы, адресы, шулай ук аның шәхесен таныкларчы документның сериясе номеры, шулай ук шәхесен таныкларчы орган, документны биргән орган, документның соңгы фамилиясе, атасының исеме (соңгы вакытта) һәм аны конфиденциаль режимны үтәгән очракта - мәгълүматлар режимын үтәгән очракта) тапшыра.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа тапшырылган документлардагы ачыкланган житешсезлекләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып бирелгән документларны кайтара.

Уку залында эшләү вакытын озайту турында кулланучы гаризасы кәргән очракта 3.4.4. пунктта каралган процедуралар башкарыла

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү турында анкеталар

һәм йөкләмәләр-киләшү, конфиденциальлек режимын үтәү яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче, аны озата йөрүче законлы вәкилләре  
Порядк белән таныша, тутыра: кулланучы - кулланучы анкетасы, аны озата баручы законлы вәкилләре - анкета, анда: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы, гражданлыгы, эш урыны күрсәтелә. (укулар) һәм вазыйфа (булган очракта), яшәү урыны (тору) буенча теркәлү адресы, фактта яшәү адресы, контактлы телефон номеры (булган очракта), электрон почта адресы (булган очракта), шәхесне таныклай торган документның сериясе, номеры һәм датасы, шулай ук документны биргән орган, озатыла торган затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), кулланучы һәм аны озата баручы затлар - шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү һәм конфиденциальлек режимын үтәү турындагы йөкләмәләрне һәм белгечкә тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кулланучының анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кулланучының тулы анкеталары, аны озатып йөрүче законлы вәкилләре, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү турында килешү-йөкләмәләр һәм белгечкә тапшырылган конфиденциальлек режимын үтәү.

3.4.3. Бүлек белгече:

анкетны тутыруның дөрөсләгән, йөкләмәләрдә - шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү турындагы килешүләрдә - имзаларның булуын һәм конфиденциальлек режимын үтәүне тикшерә һәм мөрәжәгать итүчегә документлар бирүгә заказ (таләпләр) бланкын, файдалану фонды күчәрмәләрен, язуларны (алга таба - заказ бланкын) бирә (кушымта) (кушымта) №5).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кулланучының анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә заказ бланкы бирелгән. »;

1.3.8. 3.4.5 пунктта:

- дүртенче, бишенче, алтынчы абзацларны бишенче, алтынчы, өченче абзацлар дип санарга»;

- түбәндәге эчтәлекле дүртенче абзац өстәргә:

«эшләр, документларның, белешмә-эзләү чараларының, басмаларның керү мөмкинлегенә чикле булган, Тәртипнең 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 пунктларында каралган эшләрнең, документларның, белешмә-эзләү чараларының булуын тикшерә»;

- жиденче - унберенче абзацларны сигезенче- уникенче абзацлар дип санарга;

1.3.9. 3.5 пунктта:

- 3.5.1 пунктчаларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"МФЦ аша хезмәт күрсәтелми. »;

- 3.5.2, 3.5.3 пунктчаларын төшереп калдырырга;

1.3.10. 5.1 пунктта:

- 3 пунктчада "Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы» сүзләрен «Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив

хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән» сүзләренә алмаштырырга;

- 7 пунктчада «жибәрелгән» сүзләреннән соң «алар» сүзен өстәргә;
- түбәндәге эчтәлекле 8, 9 пунктчалар өстәргә:

«8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. »;

1.3.11. 5.2 пунктта:

- беренче абзацта «шикаять» сүзеннән соң «дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына)» сүзләрен өстәргә;

- икенче абзацта «<http://uslugi.tatar.ru>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru>» сүзләренә алмаштырырга;

1.3.12. 5.7, 5.8 пунктларны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү норматив хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә. Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән;

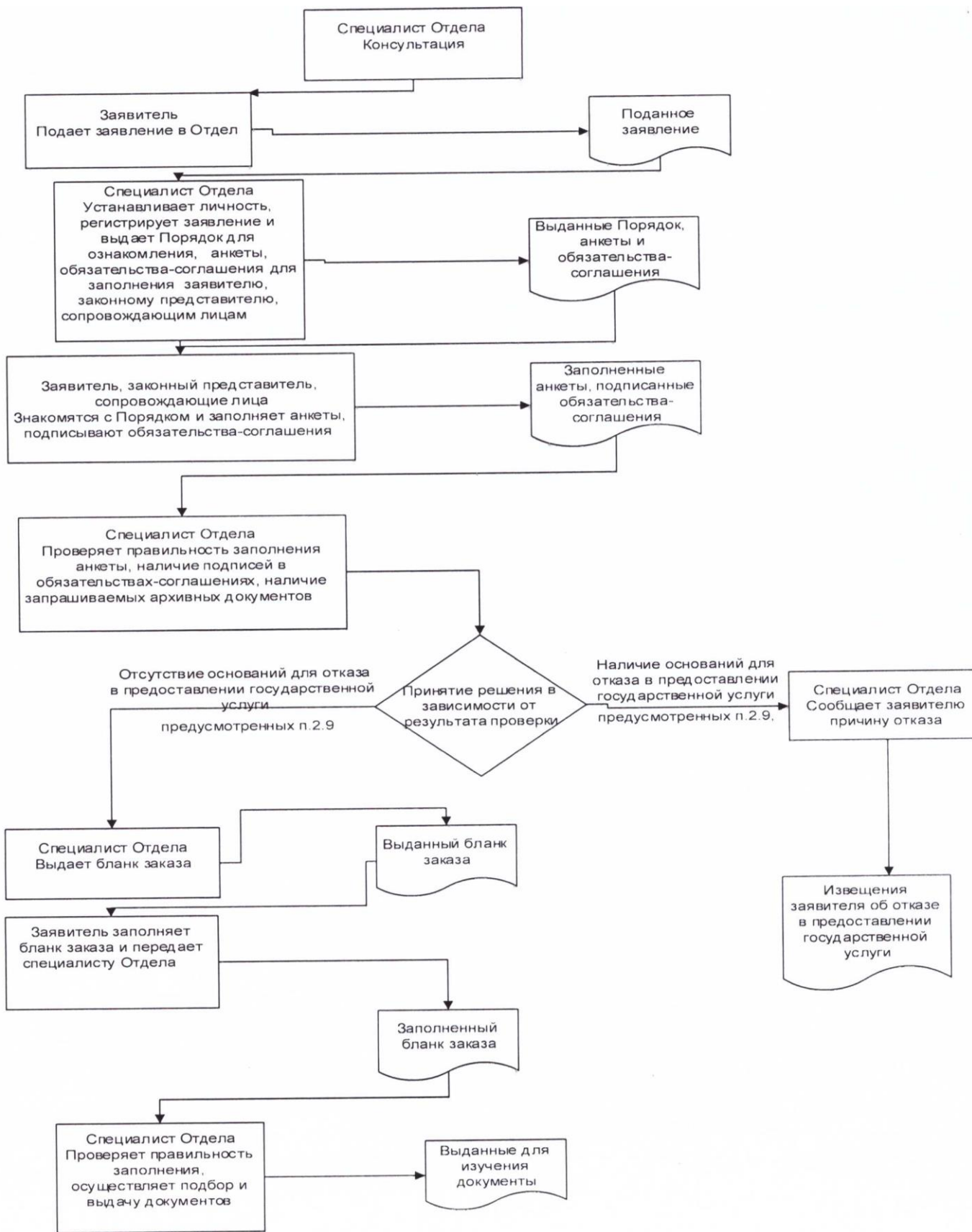
2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә. »;

1.3.13 нче кушымтада түбәндәге эчтәлекле юл өстәргә:

"Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза \_\_\_\_\_";  
(имза) (имзаны расшифровкалау)

1.3.14. 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:



- ;
- 1.3.15. 3 нче кушымтаны төшереп калдырырга;
  - 1.3.16. 6 номерлы кушымтада (белешмә) Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Архив бүлөгә таблицасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:



"Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Бүлек житәкчесе Вәлиева Венера Мазгар кызы	7-24-86	Venera.Valieva@tatar.ru arhiv-aznakay@mail.ru
Бүлек белгече Зарипова Альбина Ульфат кызы	7-24-86	Albina.Zaripova@tatar.ru
Бүлек белгече Миңнуллина Дарья Сергей кызы	7-24-86	arhiv-aznakay@mail.ru»;

2. Әлеге карарны веб-адрес буенча «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы: <http://parvo.tatarstan.ru> һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Х.Шәмсетдинов