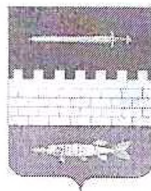


**СОВЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЯҢА ЧИШМӘ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-20-08. факс: (8-84348) 2-21-73. Nsmisp.Nsm@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апрель 2018 ел

КАРАР

№ 3

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлегендә гражданныр мөрәҗәгатьләре белән эшләү һәм гражданнырдан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ ясау тәртибен раслау турында

2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон,» Татарстан Республикасында гражданныр мөрәҗәгатьләре турында «2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлегендә гражданныр мөрәҗәгатьләре белән эшләү һәм гражданнырдан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ ясау тәртибен расларга (кушымта).
2. Өлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» һәм ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 72 һәм Ленин урамы, 48а йорт адресы буенча урнашкан авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында халыкка җиткерергә (бастырып чыгарырга).

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Яңа Чишмә авыл җирлеге Башлыгы



В. М. Козлов

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл жирлегендә
гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү һәм гражданнырдан кергән мөрәжәгатъләргә
анализ ясау тәртибе

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл
жирлегендә гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү тәртибен (алга таба-тәртип)
язмача, электрон почта, Интернет аша, электрон почта аша, гражданнырның шәхси һәм
күмәк тәкъдимнәрен, мөрәжәгатъләрен, гаризаларын һәм шикаятъләрен (алга таба -
гражданныр мөрәжәгатъләрен) карауны оештыру тәртибен билгели- кабул итү бүлмәсе
(яисә башка ысул белән) яисә гражданнырны кабул итү вакытында телдән шәхси
мөрәжәгатъ рәвешендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа
Чишмә авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына (алга таба-жирле үзидарә органнары).
2. Гражданныр мөрәжәгатъләрен карау, шулай ук гражданнырға аларның запрослары
буенча мәгълүмат, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүмат бирү тәртибе Россия
Федерациясе законнары белән билгеләнә.

Гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү тәртибе

3. Жирлекнең жирле үзидарә органнарына кергән язма мөрәжәгатъләр законнарда
билгеләнгән вакытта теркелә һәм Яңа Чишмә авыл жирлеге башлығына яисә Яңа Чишмә
муниципаль районы Яңа Чишмә авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә
жибәрелә.
4. Яңа Чишмә авыл жирлеге башлығы яисә Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатъне карый һәм үз компетенциясенә карала
торган мөрәжәгатънең (алга таба - башкаручы) предметы кергән вазыйфаи зат аша
мөрәжәгатъ итүчегә жавапны карау һәм әзерләү өчен жиберә.
5. Башкаручы:
 - мөрәжәгатъ темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәжәгатътә билгеләнгән
проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә
 - кирәк булган очракта махсус тикшерү уздыруны, өстәмә материалларны юк итүне яисә
мөрәжәгатъне карау өчен башка чаралар күрүне оештыра;
 - мөрәжәгатъ итүчегә жавап проектын әзерли;
 - компетенциясенә карала торган мөрәжәгатъ предметы кергән вазыйфаи затка һәм
кызыксынган башка вазыйфаи затларга килештерүгә жавап проектын жиберә;
 - килештерелгән проектны имзага авыл жирлеге башлығына яисә авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесенә жиберә.
6. Башлык яки житәкче мөрәжәгатъкә жавап имзалай.
7. Гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгатъкә
жавапны терки һәм мөрәжәгатъ итүчегә жиберә. Мөрәжәгатъкә жавап электрон документ
рәвешендә мөрәжәгатътә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатътә
күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жиберелә.
8. Гражданныр мөрәжәгатенә куелган мәсьәләләр жирлекнең жирле үзидарә органнары
компетенциясенә кергән очракта, законнарда билгеләнгән срокларда мөрәжәгатъ тиешле
органга яисә мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне карау компетенциясенә керә торган
тиешле вазыйфаи затка жиберелә. Гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен
жаваплы вазыйфаи зат аның мөрәжәгатен хәбәр итү буенча хәбәрнамә жиберә.

9. Гражданнарның мөрәжәгатьләре, әгәр аларда куелган барлык мәсьәләләр тикшерелгән булса, тиешле чаралар күрелгән һәм язма җаваплар бирелгән булса, рәхсәт ителгән дип санала. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданнарның рәхсәт ителгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау өлеге мөрәжәгатьләргә китереп чыгара торган мәсьәләгә хәл итүгә кагылышлы өлкәдә яңа хәлләр һәм норматив хокукый җайга салу үзгәрешләре ачыкланган очракларда гамәлгә ашырыла.

10. Жирле үзидарә органнарының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата гражданнарның шикаятьләре өлеге вазыйфаи затларга мөрәжәгать итүгә карау һәм (яисә) җавап бирү өчен җибәрелә алмый.

11. Электрон почта аша кәргән мөрәжәгатькә җавап язма рәвештә дә, электрон хәбәр рәвешендә дә җибәрелергә мөмкин.

Мөрәжәгатьләргә карау сроклары

12. Гражданнарның мөрәжәгатьләре жирле үзидарә органнарында законнарда билгеләнгән срокларда карала.

13. Хатны карау срогын озайтканда, законнарда каралган очракларда, башкаручы карау срогын озайту турында нигезләү проектын әзерли һәм аны Главы яисә җитәкче имзасына җибәрә.

Башлык яки җитәкче нигезләүгә карый, мөрәжәгатькә карау өчен өстәмә срок билгели һәм башкаручыга җибәрә. Башкаручы мөрәжәгатькә карау срогын озайтуны раслаганнан соң мөрәжәгать итүгә мөрәжәгать итүгә, аның сәбәбен һәм срокларын күрсәтеп, мөрәжәгатькә карау срогын озайту турында хәбәр итә.

14. Башкаручы, мөрәжәгатькә карап һәм мөрәжәгать итүченең аноним булуын ачыклап, мөрәжәгатькә җавапсыз калдыру турында бәяләмә әзерли һәм бәяләмә белән мөрәжәгатькә терки һәм аның буенча җитештерүгә туктата торган гражданнар мөрәжәгатьләргә белән эш өчен җаваплы вазыйфаи затка мөрәжәгатькә тапшыра. Бәяләмә белән мөрәжәгать архивка җибәрелә. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә тиешле, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны башкара яисә башкара торган әзерли торган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясә нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш. Личный прием граждан

15. Гражданнарны кабул итү 14.00 сәгаттән 16.00 сәгаткә кадәр һәр сишәмбе көнне район башлыгы яки җитәкчесә, вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан үткәрелә. Гражданнарны кабул итү урыны, шулай ук гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның көндәз һәм сәгатләрәндә билгеләнгән контактлы телефоннары турында мәгълүмат жирлекнең жирле үзидарә органнары бинасында урнашкан стендларда урнаштырыла.

16. Атна дәвамында җитәкчегә шәхсән язылу бара. Гражданнарны кабул итүнең теркәү карточкасын тутыру ярдәмендә гражданнарны кабул итә. Кабул итү датасы һәм вакыты мөрәжәгать итүгә өстәмә рәвештә телефон аша хәбәр ителә.

17. Гражданнарны кабул итү журналында гражданнар мөрәжәгатьләргә белән эшләр өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан жирлек башлыгына яисә җитәкчегә язылу һәм исәпкә алу алып барыла.

18. Шәхси кабул итү карточкасына мөрәжәгать итүче турында һәм телдән мөрәжәгать белән эшне тәмамлау турында мәгълүмат кертелә.

19. Гражданны кабул иткән вакытта куелган мәсьәләләргә кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаса, аннан язма мөрәжәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң тиешле структур бүлекчегә җибәрелә һәм өлеге Тәртиптә каралган тәртиптә карала.

Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданнар мөрәжәгатьләргә белән эшләр

20. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданнар мөрәжәгатьләргә коррупция һәм янап куркытып алу фактлары турында белешмәләр, хезмәт тәртибенә таләпләргә бозу, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләргә булган башка гамәлләр кылуны үз эченә ала.

21. Гражданнарның коррупция юнелеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәге белешмәләрне фаш итү түгел, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кәргән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне жиберү.

22. Коррупция юнелеше файллары буенча гражданнарның мөрәжәгатьләрен исәпкә алу, теркәү, карау барышы гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан «коррупция» категориясенә кертү белән гамәлгә ашырыла.

23. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат системалы рәвештә анализлана һәм гомумиләштерелә, гражданнарның коррупция юнелешендәге фактларга мөрәжәгатьләре, коррупция юнелешендәге фактларны вакытында ачыклау һәм коррупция юнелешендәге фактларны бетерү сәбәпләрен вакытында ачыклау һәм бетерү максатында.

Гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләрне анализлау тәртибе

24. Мөрәжәгатьләрне гомумиләштерү һәм анализлау өлеге Тәртипнең 25 пункты нигезендә бирелә торган электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат белешмәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

25. Яңа Чишмә муниципаль районының Яңа Чишмә авыл җирлеге башлыгына һәм Яңа Чишмә муниципаль районының Яңа Чишмә авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә шәхси кабул итүгә кәргән мөрәжәгатьләр турында мәгълүмат гражданнарны шәхси кабул итүгә теркәүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат тарафыннан бирелә.

26. Анализ үткәргәндә кәргән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләрнең саны, электрон документ формасында мөрәжәгатьләр, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны турында, мөрәжәгатьләр тематикасы турында, мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар хакында мәгълүмат өйрәнелә.

27. Кәргән мөрәжәгатьләрне анализлау киләсе елның 15 гыйнварына кадәр елына бер тапкыр башкарыла.

28. Мөрәжәгатьләрне анализлау Яңа Чишмә авыл җирлегенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә анализ уздырганнан соң биш көн эчендә урнаштырыла.